

РЕФЕРАТ

Яковенко Елена Леонидовна

Совершенствование организации работы с документами в Республиканском унитарном предприятии «Олимпийский спортивный комплекс «Стайки»

Дипломная работа: 67 с., 1 табл., 64 источника, 4 прил.

Ключевые слова: ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, ДОКУМЕНТООБОРОТ, ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ.

Объект исследования выступает делопроизводство и документооборот РУП «ОСК «Стайки».

Предметом исследования является информационно-документационное обеспечение управления на примере РУП «ОСК «Стайки».

Цель работы – оценить качество документационного управления деятельности предприятия РУП «ОСК «Стайки» и выработать предложения по его совершенствованию.

Для решения поставленных задач в дипломной работе были использованы следующие методы исследования: анализ методической и специальной литературы, нормативной правовой базы по проблеме создания организационно-распорядительных документов в организациях; сравнительный метод; методы обобщения и систематизации изученных материалов по проблеме информационных технологий в информационно-документационном обеспечении управления.

Исследования и разработки: проанализирован порядок ведения делопроизводства в РУП «ОСК «Стайки»; определены проблемы и недостатки организации работы с документами; предложены мероприятия, направленные на совершенствование организации работы с документами в РУП «ОСК «Стайки».

Областью возможного практического применения является использование данных рекомендаций по внедрению информационных технологий в управлении документами в учреждениях и организациях Министерства спорта и туризма Республики Беларусь.

Результаты исследования и выносимые на защиту положения разработаны лично и основаны на самостоятельных выводах по важным практическим проблемам. Другие авторы в проведении исследовании участия не принимали.

РЭФЕРАТ

Якавенка Алена Леанідаўна

Удасканаленне арганізацыі працы з дакументамі ў Рэспубліканскім унітарным прадпрыемстве «Алімпійскі спартыўны комплекс «Стайкі»

Дыпломная праца: 67 с., 1 табл., 64 крыніцы, 4 прым.

Ключавыя словы: ІНФАРМАЦЫЙНЫЯ ТЭХНАЛОГІІ, СПРАВАВОДСТВА, ДАКУМЕНТААБАРОТ, ЛАКАЛЬНЫЯ НАРМАТЫУНЫЯ ПРАВАВЫЯ АКТЫ, ДАКУМЕНТАЦЫЙНАЕ КІРАВАННЕ.

Аб'ект даследавання – справаводства і дакументаабарот РУП «АСК «Стайкі».

Прадметам даследавання з'яўляецца інфармацыйна-дакументацыйнае забеспячэнне кіравання на прыкладзе РУП «АСК «Стайкі».

Мэта працы – ацаніць якасць дакументацыйнага кіравання дзейнасці прадпрыемства РУП «АСК «Стайкі» і выпрацаваць прапановы па яго ўдасканаленні.

Для вырашэння пастаўленых задач у дыпломнай працы былі выкарыстаны наступныя метады даследавання: аналіз метадычнай і спецыяльнай літаратуры, нарматыўнай прававой базы па праблеме стварэння арганізацыйна-распарадчых дакументаў у арганізацыях; параўнальны метады; метады абагульнення і сістэматызацыі вывучаных матэрыялаў па праблеме інфармацыйных тэхналогій у інфармацыйна-дакументацыйнага забеспячэння кіравання.

Даследаванні і распрацоўкі: прааналізаваны парадак вядзення справаводства ў РУП «АСК «Стайкі»; вызначаны праблемы і недахопы арганізацыі працы з дакументамі; прапанаваны мерапрыемствы, накіраваныя на ўдасканаленне арганізацыі працы з дакументамі ў РУП «АСК «Стайкі».

Вобласцю магчымага практычнага прымянення з'яўляецца выкарыстанне дадзеных рэкамендацый па ўкараненні інфармацыйных тэхналогій у кіраванні дакументамі ва ўстановах і арганізацыях Міністэрства спорту і турызму Рэспублікі Беларусь.

Вынікі даследавання і выносяцца на абарону палажэнні распрацаваны асабіста і заснаваныя на самастойных высновах па важных практычным праблемах. Іншыя аўтары ў правядзенні даследаванні ўдзелу не прымалі.

ABSTRACT

Helen Yakovenko

Improving the organization of work with documents in the Republican unitary enterprise "Olympic sports complex" Stayki "

Thesis: 67, 1 table, 64 sources, Appendix 4.

Keywords: INFORMATION TECHNOLOGY, RECORDS MANAGEMENT, CIRCULATION OF RECORDS, LOCAL NORMATIVE LEGAL ACTS, DOCUMENTATION MANAGEMENT.

The object of research supports the office management and document RUE «OSC «Stayki».

The subject of study is information and documentation management software by the example of RUE «OSC «Stayki».

Objective – to evaluate the quality of documentary management of the enterprise RUE «OSC «Stayki» and to develop proposals to improve it.

To solve the problems in the thesis work the following methods were used: analysis of methodical and special literature, regulatory and legal framework on the issue of the creation of organizational and administrative documents in the organizations; comparative method; methods of generalization and systematization of the studied materials on the problem of information technology in information and records management.

Research and development: to analyze the order of conducting the proceedings in RUE «OSC «Stayki».; identified problems and shortcomings in the organization of work with documents; proposed measures aimed at improving the organization of work with documents in the RUE «OSC «Stayki».

The scope of possible practical application is the use of these recommendations for the implementation of information technology in document management in institutions and organizations of the Ministry of Sports and Tourism of the Republic of Belarus.

The results of the study and for the defense position personally designed and based on independent findings on important practical issues. Other authors in the research did not participate.