

РЕФЕРАТ

Гурушкина Анастасия Игоревна

Организация и деятельность отдела научного использования документов и информации учреждения «Государственный архив Могилевской области»

Объем работы – 73 листа, список использованных источников и литературы – 62 . В работе имеется 7 приложений.

Ключевые слова: архивные документы, административная процедура, административное решение, административная жалоба, заинтересованное лицо, заявление заинтересованного лица, запросы социально-правового характера, архивная выписка, архивная справка, информационное письмо, использование документов в средствах массовой информации.

Объект исследования: отдел научного использования документов и информации учреждения «Государственный архив Могилевской области».

Предмет исследования: организационно-распорядительные документы органов местного управления и самоуправления, документы районных судов, районных и городских прокуратур, тематические базы данных и другие документы, являющиеся источниками комплектования архива.

Цель работы: определить основные функции отдела научного использования документов и информации, выявить основные проблемные вопросы и пути преодоления недостатков в работе отдела.

В дипломной работе используются **методы научного исследования:** анализ, синтез, социально-правовой метод.

Научная новизна исследования и полученные результаты: обоснована работа отдела по осуществлению административных процедур по заявлениям граждан лично обратившихся в архив, а также по заявлениям граждан, поступивших из-за рубежа, определен порядок использования документов для публикационной и выставочной деятельности, показаны количественные показатели в области публикационной деятельности за 2010-2015 годы, выявлены особенности работы с запросами социально-правового характера, разработаны пути совершенствования работы отдела.

Рекомендации по внедрению: учесть предложенные пути совершенствования работы отдела.

Автор работы подтверждает, что приведенный в ней материал правильно отражает состояние исследуемого процесса, а все заимствованные из источников теоретические и методические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

РЭФЕРАТ

Гурушкіна Анастасія Ігараўна

Арганізацыя і дзейнасць аддзела навуковага выкарыстання дакументаў і інфармацыі ўстановы «Дзяржаўны архіў Магілёўскай вобласці»

Аб'ём працы – 73 старонкі, колькасць крыніц і літаратуры – 62, у працы маецца 7 дадаткаў.

Ключавыя словы: архіўныя дакументы, адміністрацыйная працэдура, адміністрацыйнае рашэнне, адміністрацыйная скарга, зацікаўленая асоба, заява зацікаўленай асобы, запыты сацыяльна-прававога характару, архіўная выписка, архіўная даведка, інфармацыйны ліст, выкарыстанне дакументаў у сродках масавай інфармацыі.

Аб'ект даследавання: аддзел навуковага выкарыстання дакументаў і інфармацыі ўстановы «Дзяржаўны архіў Магілёўскай вобласці».

Прадмет даследавання: арганізацыйна-распарадчыя дакументы органаў мясцовага кіравання і самакіравання, дакументы раённых судов, раённых і гарадскіх пракуратур, тэматычныя базы дадзеных і іншыя дакументы, якія з'яўляюцца крыніцамі камплектавання архіва.

Мэта працы: вызначыць асноўныя функцыі аддзела навуковага выкарыстання дакументаў і інфармацыі, выявіць асноўныя праблемныя пытанні і шляхі пераадолення недахопаў у рабоце аддзела.

У дыпломнай працы выкарыстоўваюцца **метады навуковага даследавання:** аналіз, сінтэз, сацыяльна-прававы метады.

Навуковая навізна даследавання і атрыманыя вынікі: абгрунтавана праца аддзела па ажыццяўленні адміністрацыйных працэдур па заявах грамадзян асабіста звярнуўшыхся ў архіў, а таксама па заявах грамадзян, якія паступілі з-за мяжы, вызначаны парадак выкарыстання дакументаў для публікацыйнай і выставачнай дзейнасці, паказаны колькасныя паказчыкі ў галіне публікацыйнай дзейнасці за 2010-2015 гады, выяўлены асаблівасці працы з запытамі сацыяльна-прававога характару, распрацаваны шляхі ўдасканалення працы аддзела.

Рэкамендацыі па ўкараненні: ўлічыць прапанаваныя шляхі ўдасканалення працы аддзела.

Аўтар працы пацвярджае, што прыведзены ў ёй матэрыял правільна адлюстроўвае стан даследнага працэсу, а ўсе запазычаныя з крыніц тэарэтычныя і метадычныя палажэнні і канцэпцыі суправаджаюцца спасылкамі на іх аўтараў.

SUMMARY

Gurushkina Anastasiya Igorevna

The organization and activities of the department of scientific use of the documents and information institution "State Archives of Mogilev Region"

The volume of work - 73 sheet, a list of sources used and literature - 62. The paper has 7 applications.

Keywords: archival documents, administrative procedure, administrative decision, the administrative complaint, the person concerned, a statement of the person concerned, questions of social and legal nature, extract the archive, the archive information, a newsletter, the use of instruments in the media.

The object of study: department of the scientific use of the documents and information institution "State Archives of Mogilev region."

Subject of research: organizational and administrative documents of the local government and self-documentation of district courts, district and city prosecutor's offices, thematic databases, and other documents, which are the source of the archives.

Objective: To identify the main functions of the department of scientific use of documents and information, to identify the major issues and ways to overcome the shortcomings in the work of the department.

The research paper uses the **methods of scientific research:** the analysis, synthesis, social and legal method.

The scientific novelty of the research and the results obtained: grounded work of the department for the implementation of administrative procedures on the applications of citizens personally addressed to the archive, as well as citizens' applications received from abroad, the procedure for the use of documents of publication and exhibition activities, showing quantitative indicators in the field of publication activity for 2010-2015 is the peculiarities of working with requests of social and legal nature, developed ways to improve the work of the department.

Recommendations for implementation: take into account the proposed ways to improve the work of the department.

The author of the work confirms that resulted in her material properly reflects the state of the test process, and all borrowed from sources theoretical and methodological terms and concepts are accompanied by references to their authors.