

Реферат

Курачёвой Светланы Викторовны

Тема: Организация работы архива Инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Заводскому району г. Минска.

Ключевые слова: архив, архивный документ, опись, хранение, документы постоянного срока хранения, учет документов, использование документов.

В начале XXI в. коренные реформы затронули все сферы жизнедеятельности государства и общества. Архивное дело, делопроизводство – не исключение. Ведь, как известно, государственные архивы комплектуются из документов высших государственных органов, частных архивов и т.п., и хранят историю государства. Поэтому, в задачи архива государственного органа входит контроль за качественной подготовкой документов, созданием оптимальных условий для хранения, использования документов до передачи их в государственный архив. Тем самым дается возможность будущим поколениям правильно изучать, понимать историю определенной эпохи, учитывать накопленный опыт в современной деятельности.

Цель дипломной работы – выработать предложения по совершенствованию деятельности архива Инспекции МНС по Заводскому району г. Минска по обеспечению учета, сохранности, использованию архивных документов.

На защиту выносятся следующие вопросы. Комплектование архива документами с разными сроками хранения, их учет, сохранность и использование.

Общий объем работы – 75 страниц. Из них: список источников и литературы – 13, приложения – 10, реферат на русском, белорусском и французском языках – 3.

Объектом исследования определен архив Инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Заводскому району г. Минска.

Цель данной работы: выработать предложения по совершенствованию деятельности архива Инспекции МНС по Заводскому району г. Минска по обеспечению учета, сохранности, использованию архивных документов.

В исследовании применялись общенаучные методы: анализа и синтеза, структурно-функциональный, сравнение, наблюдение, опроса, обобщения.

В результате разработаны предложения по ведению учета документов архива в электронном виде.

Рэферат

Курачовай Святланы Віктараўны

Тэма: Арганізацыя працы архіва Інспекцыі Міністэрства па падатках і зборах Рэспублікі Беларусь па Заводскім раёне г. Мінска.

Ключавыя словы: архіў, архіўны дакумент, вопіс, захоўванне, дакументы сталага тэрміну захоўвання,

Інспекцыя па падатках і зборах з'яўляецца крыніцай камплектавання дзяржаўнага абласнога архіва Мінскай вобласці, якая павінна перадаць на захоўванне якасныя дакументы. Да перадачы на дзяржаўнае захоўванне, дакументы захоўваюцца на працягу доўгага часу ў самой інспекцыі. Аптымізацыя дзяржаўнага апарату паўплывала на колькасны склад супрацоўнікаў службы дакументацыйнага забеспячэння, архіўных працоўнікаў. А ўкараненне ў пачатку 21 стагоддзя электроннага дакументазвароту абумовіла з'яўленне электронных дакументаў. У сувязі з гэтым, арганізацыя працы архіва падатковай інспекцыі павінна быць скіравана на стварэнне ўмоў захоўвання дакументаў на розных тыпах носбітаў.

Мэта дыпломнай працы – выявіць праблемныя месцы ў арганізацыі захоўвання дакументаў у архіве інспекцыі і выпрацаваць прапановы па іх знішчэнні з улікам сучасных тэндэнцый.

На абарону выносяцца наступныя пытанні. Камплектаванне архіва дакументамі з рознымі тэрмінамі захоўвання, іх ўлік, захаванасць і выкарыстанне.

Агульны аб'ём працы – 75 старонкі. З іх: спіс крыніц і літаратуры – 11, прыкладанні – 3, рэферат на рускім, беларускім і французскім мовах – 3.

Аб'ектам даследавання вызначаны архіў Інспекцыі Міністэрства па падатках і зборах Рэспублікі Беларусь па Завадскім раёне г. Мінска.

Мэта дадзенай працы: выпрацаваць прапановы па дасканаленні дзейнасці архіва Інспекцыі МІС па Завадскім раёне г. Мінска па забеспячэнні ўліку, захаванасці, выкарыстанні архіўных дакументаў.

У даследаванні ўжываліся агульнанавуковыя метады: аналізу і сінтэзу, структурна-функцыйны, параўнанне, назіранне, апытання, абагульнення.

У выніку распрацаваны прапановы па веданні ўліку дакументаў архіва ў электронным выглядзе.

Résumé

Kurafcheva Svetlana

Thème: Organisation du travail des archives de l'Inspection du Ministère de la fiscalité de la République du Bélarus par le tout repris dans la région, à Minsk.

Mots-clés: archives, des archives document, l'inventaire, le stockage, les documents permanent de la durée de stockage, les documents comptables, l'utilisation de documents.

Au début du XXI^e siècle, les autochtones, les réformes ont touché toutes les sphères de l'état et de la société. L'affaire d'archives, les procédures administratives ne sont pas une exception. En effet, comme on le sait, les archives publiques sont complétés par des documents supérieurs des organismes publics, des archives privées, etc., et les témoins de l'histoire de l'état. C'est pourquoi, dans la tâche de l'archive d'état de l'autorité entre le contrôle de la qualité de la préparation de documents, la création de conditions optimales pour le stockage, l'utilisation des documents avant de les transférer dans les archives de l'état. Ainsi donné la possibilité aux générations futures correctement étudier, de comprendre l'histoire d'une certaine époque, de tenir compte de l'expérience acquise dans le fonctionnement actuel.

Objectif de la thèse est de concevoir des propositions pour améliorer le travail des archives de l'Inspection du CMH de tout repris dans la région de Minsk, sur la comptabilité, la sécurité, l'utilisation de documents d'archives. Sur la protection de permis de formuler les questions suivantes. Prélèvement de l'archive des documents avec différents délais de stockage, de la comptabilité, de la préservation et de l'utilisation.

Total de la quantité de travail – 75 pages. D'entre eux: la liste des sources et de la littérature, 13, application – 10, résumé en russe, biélorusse et russe – 3.

L'objet de l'étude définit les archives de l'Inspection du Ministère des impôts et les collectes de la République de Biélorus selon la région D'usine de de Minsk.

Le but du travail donné: élaborer les propositions sur le perfectionnement de l'activité des archives de l'Inspection MHC selon la région D'usine de de Minsk selon la garantie du compte, l'intégrité, l'utilisation des documents d'archives.

Dans l'étude étaient appliqués общенаучные les méthodes: de l'analyse et la synthèse, structural-fonctionnel, la comparaison, l'observation, le sondage, la généralisation.

Dans le résultat on élabore les propositions sur la conduite du compte des documents des archives dans l'aspect électronique.