

Реферат дипломной работы Савинова Алексея Александровича на тему «Документационное обеспечение управления Президентской библиотеки Республики Беларусь»

Дипломная работа состоит из 65 страниц (титульный лист + основное содержание), 8 приложений.

библиотека, документационное обеспечение управления, история, источники, историография, правовое обеспечение.

Темой дипломной работы является документационное обеспечение управления Президентской библиотеки Республики Беларусь.

Цель работы – разработать предложения по работе с документами библиотеки.

Задачами же дипломной работы являются: во-первых, выявить источники, связанные с документационным обеспечением управления в Президентской библиотеке Республики Беларусь; во-вторых, выделить этапы истории становления и развития Президентской библиотеки Республики Беларусь не только для более глубокого понимания ее положения в настоящем, но также и выявления направлений развития в будущем; в-третьих, определить проблемы, связанные с ведением делопроизводства и пути развития делопроизводства в Президентской библиотеке Республики Беларусь; в-четвертых, выявить проблемы, связанные правовым обеспечением библиотечной деятельности Президентской библиотеки Республики Беларусь и направления развития правового обеспечения библиотечной деятельности Президентской библиотеки Республики Беларусь.

Методы, которые использовались в данной работе: эмпирический, анализ, сравнение, описание, системный подход, историко-генетический, формулярный анализ, минимизация путей и процедур документооборота.

Если говорить о документационном обеспечении в Президентской библиотеке Республики Беларусь, то имеются как достоинства, так и недостатки. К достоинствам можно отнести простое управление документооборотом.

Однако далеко не всегда нормативная база в области делопроизводства используется точно.

Рэферат дыпломнай работы на тэму “Дакументацыйнае забеспячэнне кіравання Прэзідэнцкай бібліятэцы Рэспублікі Беларусь”

Дыпломная работа складаецца з 65 старонак (тытульны ліст + асноўны змест), 8 дадаткаў.

бібліятэка, дакументацыйнае забеспячэнне кіравання, гісторыя, крыніцы, гістарыяграфія, прававое забеспячэнне.

Тэмай дыпломнай працы з'яўляецца дакументацыйнае забеспячэнне кіравання ў Прэзідэнцкай бібліятэцы Рэспублікі Беларусь.

Мэта работы - распрацаваць прапановы па працы з дакументамі бібліятэкі.

Задачамі ж дыпломнай працы з'яўляюцца: па-першае, выявіць крыніцы, звязаныя з дакументацыйным забеспячэннем кіравання ў Прэзідэнцкай бібліятэцы Рэспублікі Беларусь; па-другое, вылучыць этапы гісторыі станаўлення і развіцця Прэзідэнцкай бібліятэкі Рэспублікі Беларусь не толькі для больш глыбокага разумення яе становішча ў сучаснасці, але таксама і выяўлення кірункаў развіцця ў будучыні; па-трэцяе, вызначыць праблемы, звязаныя з вядзеннем справаводства і шляхі развіцця справаводства ў Прэзідэнцкай бібліятэцы Рэспублікі Беларусь; па-чацвёртае, выявіць праблемы, звязаныя прававым забеспячэннем бібліятэчнай дзейнасці Прэзідэнцкай бібліятэкі Рэспублікі Беларусь і напрамкі развіцця прававога забеспячэння бібліятэчнай дзейнасці Прэзідэнцкай бібліятэкі Рэспублікі Беларусь.

Метады, якія выкарыстоўваліся ў дадзенай працы: эмпірычны, аналіз, параўнанне, апісанне, сістэмны падыход, гісторыка-генетычны, фармулярны аналіз, мінімізацыя шляхоў і працэдур дакументаабароту.

Калі казаць пра дакументацыйнае забеспячэнне ў Прэзідэнцкай бібліятэцы Рэспублікі Беларусь, то маюцца як плюсы, так і мінусы. Да плюсаў можна аднесці адносна простае кіраванне дакументазваротам.

Аднак далёка не заўсёды нарматыўная база ў галіне справаводства выкарыстоўваецца дакладна.

Summary on the topic of «Records management of the presidential library of the Republic of Belarus»

The research paper consists of 65 pages (title page + the main content), 8 applications.

library, records management, history, sources, historiography, legal support.

The theme of my research paper is Records management of the Presidential library of the Republic of Belarus.

The Purpose of work is to develop proposals for dealing with the documents of the library.

The objectives of the graduate work are: first, to identify the sources related to the records management in the Presidential Library of the Republic of Belarus; Second, identify stages in the history and development of the Republic of Belarus Presidential Library not only for a better understanding of its provisions in the present, but also to identify areas for development in the future; third, to identify the problems related to record keeping and ways of development in the office of the Presidential Library of the Republic of Belarus; Fourthly, to identify problems related legal support library activities of the Presidential Library of the Republic of Belarus and the direction of development of legal maintenance of activity of the Presidential Library of the Republic of Belarus.

There are methods that used in this paper: an empirical, analysis, comparison, description, system approach, historical and genetic, formulary analysis, minimization of ways and workflow procedures.

If we talk about the records management in the Presidential Library of the Republic of Belarus, there are both advantages and disadvantages. The advantages include relatively easy document management. This is due to the fact that the volume of document circulation is relatively small. But this regulatory framework is used exactly not always.