

МОНОЛОГ КАК СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ ОБЩЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

О. П. Крыштанович, Белорусский государственный университет

Нет ничего проще, а вместе с тем и сложнее, чем человеческое общение. Человек никогда не бывает один. Нет профессии, которая не требовала бы общения.

Жизнь делового человека связана с общением непосредственно. Без речевого общения невозможны деловые контакты: переговоры, беседы, выступления на совещаниях и презентациях.

Долгое время деловые контакты в управленческой сфере сводились, в основном, к отдаче и выполнению распоряжений. Возможность предпринимательской деятельности потребовала от начинающих бизнесменов умения находить партнеров, сотрудничать с ними, контактировать с чиновниками, то есть активно общаться.

Отсутствие навыков делового общения не раз ставило в трудное положение даже того, кто в своей области считается профессионалом. А ведь общается каждый из нас постоянно. Общением называют «...процесс установления и развития контактов между людьми, обусловленный потребностями в совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека».

Вместе с понятием «общение» используется слово «коммуникация» – одно из многих иностранных слов, которые в настоящее время широко употребляются в русском языке. От слова «коммуникация» происходят такие слова, как коммуникабельность (способность к общению, общительность), коммуникабельный (общительный) человек. С этим значением связано и научное определение понятия: «Коммуникация – специфическая форма взаимодействия людей в процессе их познавательно-трудовой деятельности».

Коммуникация, общение, в частности в профессионально-деловой сфере, – важный фактор формирования, самосовершенствования личности профессионала.

Умение правильно говорить и быть понятым правильно – все это элементы коммуникативной техники.

Современный человек должен владеть наукой деловых отношений, уметь устанавливать и поддерживать цивилизованные отношения с людьми, преодолевать противоречия, разрешать конфликты, брать на себя в случае необходимости роль посредника.

В зависимости от различных признаков профессионально-деловое общение делится на:

- устное – письменное (с точки зрения формы речи);
- диалогическое – монологическое (с точки зрения однонаправленности / разнонаправленности речи между говорящим и слушающим);
- межличностное – публичное (с точки зрения количества участников).

Монолог в деловом общении представляет собой продолжительное высказывание одного лица. Он относительно непрерывен, последователен и логичен, обладает относительной завершенностью, сложен по структуре.

Устная монологическая речь является основой древнейшей науки – риторики.

Структура монолога. Устная монологическая речь состоит из трех частей: 1) вступления, 2) основной части, 3) заключения. Во вступлении устанавливается связь между темой, слушателями и выступающим с целью привлечь внимание слушателей к предмету изложения. В основной части с помощью логически безупречных и достоверных аргументов раскрывается суть темы. Аргументация побуждает слушателей к творческому осмыслению темы, приглашает к диалогу и дискуссии. В заключении подводятся итоги выступления. Заключение должно быть естественным и вытекать из содержания и коммуникативной цели выступления.

Начинать монолог важно с дружеского тона, все время поддерживая положительную установку при устной деловой коммуникации (готовность, predisposition к взаимодействию).