

Министерство образования Республики Беларусь
Учебно-методическое объединение по образованию в области управления

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Министра
образования Республики Беларусь


В.А.Богуш

«03» марта 2016

Регистрационный № ТД-Е-661/тип.

ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Типовая учебная программа по учебной дисциплине
для специальности 1-26 02 02 Менеджмент (по направлениям)

СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-методического
объединения по образованию в области
управления


М.Г.Жилинский

«05» марта 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления высшего
образования Министерства
образования Республики Беларусь


С.И.Романюк

«26» февраля 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-методической
работе Государственного учреждения
образования «Республиканский
институт высшей школы»


И.В.Титович

«08» февраля 2016 г.

Эксперт-нормоконтролер


О.А.Валимович

«05» января 2016 г.

Минск 2016

Информация об изменениях размещается на сайтах:
<http://www.nihe.bsu.by>
<http://www.edubelarus.info>

УДК 005.32(073)

П 863

Решение о депонировании вынесен Совет факультета философии
и социальных наук БГУ

СОСТАВИТЕЛЬ:

Л. А. Вайнштейн, профессор кафедры экономики и управления Государственного института управления и социальных технологий Белорусского государственного университета, кандидат психологических наук, старший научный сотрудник, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Кафедра менеджмента Белорусского национального технического университета;
Кафедра психологии управления Академии управления при Президенте Республики Беларусь;
В. А. Янчук, декан факультета профессионального развития специалистов образования Академии последиplomного образования, доктор психологических наук, профессор.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой психологии факультета философии и социальных наук
Белорусского государственного университета
(протокол № 3 от 13 октября 2015 г.);
Научно-методической секцией «Психология» Учебно-методического
объединения по гуманитарному образованию
(протокол № 2 от 21 октября 2015 г.);
Научно-методическим советом Белорусского государственного университета
(протокол № 2 от 11 ноября 2015 г.);
Президиумом Совета Учебно-методического объединения по гуманитарному образованию
(протокол № 10 от 10 ноября 2015 г.);
Научно-методической секцией по бизнес-управлению Учебно-методического объединения
по образованию в области управления
(протокол № 10 от 13 декабря 2015 г.);
Президиумом Совета Учебно-методического объединения по образованию в области
управления
(протокол № 3 от 11 декабря 2015 г.).

Психология управления : типовая учебная программа по учебной дисциплине для специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» / БГУ, Фак. философии и социальных наук, Каф. психологии ; сост. и отв. ред. Л. А. Вайнштейн. – Минск : БГУ, 2016. – 18 с. : табл. – Библиогр.: с. 14–17

Психология управления : типовая учебная программа по учебной дисциплине для специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» включает: пояснительную записку с формулировками цели и задач курса, требования к компетенциям, знаниям и умениям, которые должен знать студент, перечень рекомендуемых средств диагностики; примерный тематический план и содержание учебного материала по 21 теме; список рекомендованной основной и дополнительной литературы; методических рекомендаций по организации и выполнению самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине. Образовательным стандартом ОСВО 1-26 02 02-2013 и Типовым учебным планом на изучение дисциплины «Психология управления» отводится: аудиторных часов – 122, из них лекций – 68, практических – 54 часа. Форма отчетности: зачет и экзамен.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Психология управления в настоящее время является одной из основных учебных дисциплин в подготовке специалистов в области менеджмента. Психология управления — раздел психологической науки, изучающий психологические закономерности управленческой деятельности с целью повышения эффективности и качества работы системы управления предприятием (организацией). Психология управления является фундаментальной научной дисциплиной, которая опирается на результаты теоретических и экспериментальных исследований общей психологии, социальной психологии, психологии личности, психологии труда, на основные понятия и категории психологии человека как действующего субъекта и объекта управленческой деятельности.

Система управления предприятием (организацией) состоит из управляющей и управляемой подсистем, основой которых являются субъект-объектные отношения руководителей разного уровня и персонала.

Управляющая подсистема, представлена управленческой деятельностью группы иерархически взаимосвязанных руководителей. Эффективность руководителей обусловлена личностными и ситуационными характеристиками, включающими управленческие способности, потребности, индивидуальную управленческую концепцию, управленческие замыслы и внутренне принятые личностью принципы, правила и стиль управления, которые обеспечивают принятие и реализацию управленческих решений.

Управляемая подсистема включает персонал в качестве подчиненных, которые воспринимают управляющие воздействия и формируют механизмы профессиональной деятельности по реализации управленческих решений в целях организации.

Данная дисциплина ориентирована на практическую деятельность студентов в организациях различных форм собственности и закладывает знание и понимание служебных отношений и профессиональной деятельности на основе континуума «власть – подчинение».

Программа курса строится с опорой на такие дисциплины как «Теоретические основы менеджмента», «Основы психологии и педагогики», «Управление персоналом».

Структура курса состоит из нескольких компонентов. Общеметодический раздел обеспечивает студентам овладение основными знаниями и понятиями данной дисциплины в традициях отечественной и зарубежной психологии управления. Семинарские, практические и лабораторные занятия направлены на анализ студентами теоретических подходов к изучению управленческой деятельности, психологических фактов, интерпретацию данных самостоятельных исследований, наблюдений, опросов, экспериментов. Контрольно-самостоятельные задания, обеспечивающие студентам возможность сбора диагностического, эмпирического и практического материала с последующим анализом.

Специальность 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» в соответствии с ОКРБ 011- 2009 относится к профилю образования Е «Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства», направлению образования 26 «Управление».

Согласно ОКРБ 011-2009 по специальности предусмотрены следующие направления специальности и специализации:

- 1-26 02 02-01 Менеджмент (финансовый и инвестиционный)
- 1-26 02 02-01 01 Финансовый менеджмент
- 1-26 02 02-01 02 Инвестиционный менеджмент
- 1-26 02 02-01 03 Банковский менеджмент
- 1-26 02 02-02 Менеджмент (социально-административный)
- 1-26 02 02-02 01 Социальный менеджмент
- 1-26 02 02-02 02 Управление персоналом
- 1-26 02 02-02 03 Административный менеджмент
- 1-26 02 02-03 Менеджмент (производственный)
- 1-26 02 02-03 01 Менеджмент в химической промышленности
- 1-26 02 02-03 02 Менеджмент в промышленности строительных материалов
- 1-26 02 02-03 03 Менеджмент в лесном комплексе
- 1-26 02 02-03 04 Менеджмент в полиграфической промышленности
- 1-26 02 02-03 05 Менеджмент экологический
- 1-26 02 02-03 06 Менеджмент в машино- и приборостроении
- 1-26 02 02-03 07 Менеджмент в легкой промышленности
- 1-26 02 02-04 Менеджмент (недвижимости)
- 1-26 02 02-05 Менеджмент (международный)
- 1-26 02 02-06 Менеджмент (в сфере международного туризма)
- 1-26 02 02-06 01 Менеджмент въездного и выездного туризма
- 1-26 02 02-06 02 Менеджмент агро- и экологического туризма
- 1-26 02 02-06 03 Менеджмент гостеприимства
- 1-26 02 02-07 Менеджмент (информационный)
- 1-26 02 02-08 Менеджмент (инновационный)

Направления специальности: 1-26 02 02-01 «Менеджмент (финансовый и инвестиционный)», 1-26 02 02-02 «Менеджмент (социально-административный)», 1-26 02 02-03 «Менеджмент (производственный)», 1-26 02 02-04 «Менеджмент (недвижимости)», 1-26 02 02-05 «Менеджмент (международный)», 1-26 02 02-07 Менеджмент (информационный)», 1-26 02 02-08 «Менеджмент (инновационный) » обеспечивают получение квалификации «Менеджер-экономист»;

Направление специальности 1-26 02 02-06 «Менеджмент (в сфере международного туризма)» обеспечивает получение квалификации: «Менеджер-экономист. Переводчик-референт (с указанием двух иностранных языков)».

Цель курса – сформировать у студентов систему теоретических знаний и практических навыков для обеспечения эффективности управленческого взаимодействия в трудовой профессиональной деятельности.

Задачи курса:

- ознакомить студентов с теоретическими подходами к изучению деятельности руководителя и работников организаций;
- сформировать у студентов представление о перспективных направлениях научных исследований в сфере психологии управления;
- рассмотреть прикладные аспекты психологии управления;
- сформировать представление о деятельности руководителя и основных психологических проблемах, возникающих в процессе реализации управленческих функций;
- раскрыть механизмы психической регуляции управленческого поведения в нормальных и экстремальных условиях.

Требования к компетенциям

Освоение образовательной программы по учебной дисциплине «Психология управления» для специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» осуществляется в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данной специальности и должно обеспечить формирование следующих компетенций:

- АК-1. Владеть и применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;
- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом;
- АК-3. Владеть исследовательскими навыками;
- АК-4. Уметь работать самостоятельно;
- АК-5. Быть способным генерировать новые идеи (обладать креативностью);
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером;
- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации;
- СЛК-2. Иметь навыки социального взаимодействия;
- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям;
- СЛК-4. Владеть навыками здорового образа жизни;
- СЛК-5. Уметь критиковать и быть самокритичным;
- СЛК-6. Уметь работать в команде.
- ПК-3. Уметь делегировать полномочия, распределять задачи и ответственность между исполнителями для обеспечения эффективной работы подразделения организации;
- ПК-6. Проводить оперативные совещания, деловые беседы и переговоры, собрания группы (трудового коллектива);
- ПК-7. Владеть техникой принятия индивидуальных и групповых управленческих решений, организации работ по их выполнению и контролю;
- ПК-30. Формировать команды инновационных проектов с учетом основных принципов менеджмента;

В результате изучения данной дисциплины, студент должен:

знать:

- историю, методологию и методы психологии управления;
- специфику использования психологических методов управления в практической деятельности;
- теоретические концепции психологии управления;
- принципы организации и управления профессиональной деятельностью человека;
- основные управленческие функции и способы управленческого воздействия;
- методологические основы психологии управления личностью и группой;
- методы повышения управленческой эффективности;
- методологические основы разрешения конфликтов;
- механизмы групповой динамики и группового взаимодействия;
- основы формирования имиджа руководителя и персонала организации;
- психологию делового общения и переговорного процесса;

уметь:

- пользоваться психологическими методами изучения личности и управленческого поведения руководителей (тесты, наблюдение, опрос, эксперимент; эмпирическое исследование);
- определять в управлении организацией доминирующие стили управления, соответствующие обстоятельствам;
- исследовать межличностные отношения в группе, определять статус каждого работника в группе;
- определять структуру коллектива, социально-психологический климат в коллективе и групповые динамические процессы, которые его определяют;
- выявлять основные личностные профессионально важные качества сотрудников и разрабатывать программы их развития;
- разрабатывать психологические рекомендации по использованию психологических знаний в процессе управления, в разрешении конфликтов, изменении психологического климата в организациях, принятии управленческих решений;
- осуществлять принятие решений в группе, управлять конфликтами;
- использовать основные психологические подходы повышения эффективности в профессиональной деятельности;

владеть:

- методами диагностики основных психологических и профессионально важных качеств личности;
- методами принятия эффективных индивидуальных и групповых решений;
- навыками проведения исследований индивидуальной и групповой совместной деятельностью;
- навыками интерпретации и написания отчетов по результатам исследований и предоставления обратной связи заказчикам и респондентам;
- основам управленческого и организационного консультирования;
- навыками моделирования собственного имиджа и имиджа сотрудников;

– навыками самоорганизации.

Программа рассчитана максимально на 190 часов, из них аудиторных – 122 часа (примерное распределение по видам занятий: лекции - 70 часов, практические – 18 часов, семинарские занятия – 34 часа). Если в качестве итоговой формы контроля предусмотрен экзамен, то на подготовку отводится от 28 до 54 часов на каждый экзамен дополнительно.

Перечень дисциплин, усвоение которых необходимо для изучения данной дисциплины

Дисциплина «Психология управления» связана с дисциплинами «Теоретические основы менеджмента», «Основы психологии и педагогики», «Управление персоналом» и рассматривает системно и психологически более глубоко вопросы личности как субъекта и объекта управления, понимания психологических факторов процесса управления, делового и управленческого взаимодействия и возникающие в связи с этим проблемы.

Полученные знания этих, а также общеэкономических дисциплин, находят в настоящей учебной дисциплине «Психология управления» дальнейшую конкретизацию и систематизацию, основанную на новейших достижениях психологической науки.

Примерный тематический план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов		
		лекции	практические	всего
1	2	3	4	5
<i>Раздел 1. Теоретические основы психологии управления</i>				
1.1	Объект и предмет дисциплины «Психология управления»	2	2	4
1.2	Психологические особенности основных управленческих функций	4	2	6
1.3	Мировые управленческие культуры и особенности национального менталитета	4	2	6
<i>Раздел 2. Личность и деятельность в системе управления</i>				
2.1	Личность как объект управления	6	4	10
2.2	Личность как субъект управления	4	4	8
2.3	Лидерство и руководство	2	2	4
2.4	Стили руководства	2	2	4
2.5	Психология принятия управленческих решений	4	4	8
<i>Раздел 3. Организация и малая группа как объект управления</i>				
3.1	Организационная структура и психологические основы власти в организации	2	2	4
3.2	Персонал и работники организации как объект управления	4	2	6
3.3	Малая группа как объект управления и её социально-психологическая характеристика	4	4	8
3.4	Команда как объект управления	2	2	4
<i>Раздел 4. Коммуникации и общение в организации</i>				
4.1	Коммуникации в организации	2	2	4
4.2	Деловое общение	4	2	6
4.3	Имидж, как составная часть культуры делового общения	4	2	6
4.4	Управленческое общение	4	4	8
4.5	Психология переговорного процесса	2	2	4
<i>Раздел 5. Организационная культура и личность в процессе взаимодействия</i>				
5.1	Организационная культура в организации	2	2	4
5.2	Психологический климат в организации	2	2	4
5.3	Психология конфликта	4	4	8
5.5	Психические состояния личности в процессе деятельности и управления	4	2	6
Итого:		68	54	122

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Объект и предмет дисциплины «Психология управления»

Психология управления, объект и предмет изучения. Предпосылки возникновения и основные направления развития психологии управления. Базовые понятия психологии управления. Психология управления и другие науки. «Психологизация» менеджмента и управления людьми. Основные направления развития психологии управления в XXI веке.

1.2. Психологические особенности основных управленческих функций

Система и процесс управления. Система управления организацией. Психологические особенности функций планирования, организации, регулирования и контроля. Основные методы управления. Административно-правовые методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Тенденции развития управленческой мысли.

1.3. Мировые управленческие культуры и особенности национального менталитета

Американская управленческая культура. Японская управленческая культура. Европейская управленческая культура. Китайская управленческая культура. Советская управленческая культура. Особенности восточноевропейского менталитета. Национальные особенности менталитета и гендерная идентичность белорусов.

Раздел 2. ЛИЧНОСТЬ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Личность как объект управления

Понятие личности и ее структура. Психологические школы изучения личности: З.Фрейд, А.Адлер, К. Г. Юнг, Э. Фромм, К. Хорни, Э.Эриксон, Г. Олпорт, Р. Кеттелл, Ганс Айзенк, Дж. Уотсон, Б.Ф. Скиннер, А. Бандура, Д. Роттер, Д. Келли, К. Роджерс, С.Л. Рубинштейн, Л.С. Выготский, Б.Ф. Ломов.

Развитие личности на основе её социализации. «Я-концепция» и самооценка личности. Типология личностей. Свойства личности. Темперамент, характер. Психология эмоций и чувств. Направленность личности, способности.

Формирование личности профессионала, профессионально-важные качества личности. Периодизация жизненного пути личности. Прогрессивное и регрессивное профессиональное развитие личности.

Мотивация в профессиональной деятельности. Основные особенности мотивации: ожидание, инструментальность, валентность. Самоэффективность. Ориентация на действие и состояние. Характеристики работы и мотивации работника.

2.2. Личность как субъект управления

Понятие «руководитель». Руководитель и управление людьми. Основные психологические принципы управления людьми. Руководитель как субъект управления. Круг вопросов, находящихся в ведении руководителя. Личность руководителя. Управленческие отношения в организации. Коммуникативная компетентность руководителя. Отличительные особенности интеллектуальных качеств руководителя.

2.3. Лидерство и руководство

Руководство и лидерство. Лидер и руководитель. Теории лидерства: теории чер; харизматическая теории; поведения лидера; модель Фидлера; теории обмена; теории трансформационное-трансакционное лидерство; модели достижения целей; теории командного лидерства. лидерство и власть. Культурные различия лидерства. психологические условия эффективного лидерства.

2.4. Стили руководства

Понятие и содержание стилей руководства. Ориентация на результат и ориентация на людей. Континуум управленческого поведения руководителя. Предпочтения определенного стиля. Индивидуальный подход руководителя к исполнителю. Человек как субъект самоуправления.

2.5. Психология принятия управленческих решений

Подходы и классификация управленческих решений. Основные признаки хорошего решения. Этапы выработки управленческих решений. Психологические аспекты принятия решения.

Поведение руководителя в процессе принятия решения. Содержание и стили принятия управленческих решений.

Организация групповых решений. Особенности принятия индивидуальных и групповых решений.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И МАЛАЯ ГРУППА КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Организационная структура и психологические основы власти в организации

Человек в системе управления. Субъект-объектный характер системы управления организацией. Основные характеристики переменных человека в системе управления.

Цель и эффективность деятельности. Вероятность достижения цели и специфичность цели.

Кадровая политика в организации. Власть и организационное воздействие в организации. Единоначалие и дисциплина в организации. Психологические закономерности управленческой деятельности.

3.2. Персонал и работники организации как объект управления

Персонал организации как объект управления. Социальная, должностная, профессиональная, квалификационная, социально-демографическая и гендерные структуры в организации.

Психология межгруппового взаимодействия. Неформальные структуры в организации. Условия создания высокоорганизованного коллектива.

Принципы управления организацией. Основные особенности и тенденции изменения психологии управления персоналом организации. Удовлетворенность трудом персонала.

3.3. Малая группа как объект управления и её социально-психологическая характеристика

Малая группа как объект управления. Малая группа как экономический, административный, социальный и социально-психологический элемент организации. Психологические особенности и основные параметры малой группы. Динамика развития группы. Механизмы групповой динамики. Взаимодействие членов группы. Психология межличностных отношений и межличностного воздействия. Эффективность совместной групповой деятельности. Феномены групповой деятельности. Конформизм и групповое давление. Психология взаимовлияния группы и личности. Влияние группы на личность. Статусно-ролевые функции личности в группе.

3.4. Команда как объект управления

Понятие и сущность команды. Управленческая команда организации. Команда как высшая форма групповой деятельности. Причины, условия и процесс формирования команды. Принципы организации и эффективность командной формы организации работ. Межличностное восприятие и понимание. Психологические особенности межличностных отношений в команде.

Раздел 4. КОММУНИКАЦИИ И ОБЩЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Коммуникации в организации

Коммуникационный процесс. Эффективность коммуникационных процессов в организации. Коммуникативная компетентность. Коммуникативные барьеры в общении.

4.2. Деловое общение

Понятие делового общения. Формы делового общения. Структура общения. Эффекты межличностного восприятия. Общение как взаимодействие. Общение как обмен информацией. Общение как восприятие людьми друг друга. «Окно Джохари». Организация делового общения. Публичное выступление.

4.3. Имидж, как составная часть культуры делового общения

Имидж и его слагаемые. Принципы создания имиджа. Воздействие и формула имиджа. Процесс создания имиджа. Стилль и имидж. Управление имиджем.

Имидж организации. Составляющие индивидуального имиджа. Деловой имидж мужчины. Деловой имидж женщины.

4.4. Управленческое общение

Понятие управленческого общения. Функции управленческого общения. Принципы управленческого общения. Формы управленческого общения. Управленческие отношения в организации. Методы организации групповой дискуссии. Эвристические методы решения задач.

4.5. Психология переговорного процесса

Сущность ведения переговоров. Участники переговоров. Типичные модели поведения на переговорах. Психология эффективного переговорного процесса. Проведение переговоров. Деловой протокол в переговорном процессе. Переговоры по телефону.

Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА И ЛИЧНОСТЬ В ПРОЦЕССЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

5.1. Организационная культура в организации

Организационная структура власти и управления. Культура власти, порядка, задач, личности. Корпоративная культура организации.

Понятие и основные характеристики организационной культуры в организации. Компоненты организационной культуры. Носители организационной культуры. Основные функции организационной культуры. Формирование организационной культуры.

Основные факторы, влияющие на организационную культуру. Психологические механизмы формирования и трансляции организационной культуры. Психологические условия поддержания организационной культуры. Эффект синергии. Схожесть и различие организационных культур.

5.2. Психологический климат в организации

Социально-психологический климат персонала в организации. Структура социально-психологического климата. Факторы, влияющие на состояние социально-психологического климата. Оценка социально-психологического климата в трудовом коллективе.

Признаки благоприятного социально-психологического климата. Межличностные отношения в социально-психологическом климате. Пути и средства формирования благоприятного социально-психологического климата. Роль руководителя в формировании социально-психологического климата.

5.3. Психология конфликта

Природа и социальная роль конфликтов. Классификация конфликтов. Причины их возникновения. Внутриличностные конфликты. Межличностные конфликты. Конфликтные ситуации. Управление конфликтами. Стили разрешения конфликта. Сетка Томаса-Килменна. Выход из конфликта. Посредничество в конфликте.

5.4. Психические состояния личности в процессе деятельности и управления

Функциональные психические состояния. Виды функциональных психических состояний. Понятие стресса и стрессоустойчивости. Особенности управленческой деятельности в условиях стресса. Стратегии поведения при стрессе. Контроль над стрессом.

Синдром эмоционального «выгорания» и посттравматическое стрессовое расстройство. Стратегия поведения при стрессе. Профилактика стресса. Базовые принципы психологической саморегуляции.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Список рекомендованной литературы

Основная литература

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом. Теория и практика: учебник для бакалавров / Т. Ю. Базаров. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 381 с.
2. Белбин, М. Типы ролей в командах менеджеров / М. Белбин. – М.: НИРРО, 2011. – 220 с.
3. Бьюзен, Т. Интеллектуальный руководитель / Т. Бьюзен, Т. Доттино, Р. Израэль. – Мн.: Попурри, 2003. – 255с.
4. Гоулман, Д. Эмоциональное лидерство: искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Д. Гоулман, Р. Бояцис, Э. Макки. – М.: Альпина Паблишерз, 2011. – 300с.
5. Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения: учебник/ Г.В. Бороздиной, Н.А. Кормнова. - М.: Юрайт, 2013.- 463 с.
6. Вайнштейн, Л.А. Психология управления и основы лидерства: Учебное пособие./Л.А. Вайнштейн. – Минск, ГИУСТ, 2008.
7. Водопьянова, Н.Е. Психодиагностика стресса.– Питер, 2009.
8. Гришина, Н.В. Психология конфликта. /Н.В. Гришина 2-е изд. – СПб.: Питер, 2008. –544 с.
9. Жариков, Е.С. Психология управления / Е.С. Жариков – М.: 2002. – 512с.
10. Журавлев, А.Л. Психология совместной деятельности / А.Л. Журавлев М., Институт психологии РАН, 2005 – 640с.
11. Занковский, А.Н. Организационная психология / А.Н. Занковский – М.: Флинта: МПСИ, 2002 –648 с.
12. Кабаченко, Т.С. Психология управления: Учебное пособие в 2-х ч. / Т.С. Кабаченко. - М.: Педагогическое общество России, 2000 – 384с.
13. Карпов, А.В. Психология менеджмента / А.В. Карпов – М.2005. – 584 с.
14. Кремень, М.А. Психология управления: курс лекций. / М. А. Кремень. – Мн.: Акад. упр. при Президенте Республики Беларусь, 2005.- 184 с.
15. Кремень, М.А. Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений. Мн.: Акад. управл. при Президенте Республики Беларусь, 2014. – 174 с.
16. Мещерякова, Е.В. Психология управления. Учебн. пос / Е.В. Мещерякова – Мн.: Выщ. школа, 2005. – 237 с.
17. Платонов, Ю.П. Психологические феномены поведения персонала в группах и организациях [Текст]: в 2 т / Ю.П. Платонов. – Т.1 – СПб.: Речь, 2007. – 416с.
18. Платонов, Ю.П. Психологические феномены поведения персонала в группах и организациях [Текст]: в 2 т / Ю.П. Платонов. – Т.2 – СПб.: Речь, 2007. – 488с.
19. Пономарева, М.А Психологическая компетентность руководителя / М.А. Пономарева. – М.: Форум, 2012. – 208 с.
20. Самыгин, С.И. Психология управления: Учебное пособие / С.И. Самыгин, Л.Д. Столяренко – Ростов-на-Дону.: «Феникс», 1997. – 512с.

21. Свенцицкий, А.Л. Социальная психология: Учебник / А.Л. Свенцицкий – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004. – 336 с.
22. Столяренко, Л.Д. Психология делового общения и управления / Л.Д. Столяренко – Ростов-на-Дону. «Феникс», 2005 – 416 с
23. Столяренко, Л.Д. Психология управления / Л.Д. Столяренко – Ростов-на-Дону. «Феникс», 2007. – 507с.
24. Янчук В.А. Введение в современную социальную психологию – Минск: АСАР, 2005. – 768 с.

Дополнительная литература:

1. Андреева, Г.М. Социальная психология / Г.М. Андреева. М., 2000.
2. Аверченко, Л.К. Психология управления: Курс лекций / Л.К. Аверченко. – Новосибирск: Изд-во НГАЭиУ; Новосиб. гос. акад. экономики и управления. – Новосибирск, 1996. – 149 с.
3. Адизес, И.К. Идеальный руководитель: почему им нельзя стать и что из этого следует: перевод с английского / И.К. Адизес. – М.: Альпина Паблишерз, 2011. – 262с.
4. Вайнштейн, Л.А. Психология управления. Курс лекций. / Л.А. Вайнштейн. – Минск, БГУ, 2007.
5. Венъ А. Имидж – путь к успеху. – Питер, 2010.
6. Володько, О.М. Имидж менеджера: Учебное пособие. Минск: Амалфея, 2008.
7. Вудкок, М. Раскрепощенный менеджер. Для руководителя-практика. Пер. с англ / М.Вудкок, Д. Френсис. – М.: Дело, 1991.
8. Государственное управление: от философских оснований до созидания сильного и процветающего государства. – Минск: Акад. Управл. при Президенте Республики Беларусь, 2007.
9. Грин, Р. 48 законов власти / Р. Грин. – М.: Рипл Классик, 2013. – 768с.
10. Громова, О.Н. Конфликтология. Курс лекций /О.Н. Громова – М.: Ассоциация авторов и издателей «Тандем». Издательство ЭКМОС, 2000 – 320с.
11. Даймонд, С. Переговоры, которые работают: 12 стратегий, которые помогут вам получить больше в любой ситуации / С. Даймонд. – М.: Манн, Иванов, Фарбер, 2011. – 549 с.
12. Диагностика управленческих способностей (сборник тестов и диагностических методик для руководителей): Учеб.-метод. пособие/Автор-сост. Н.В.Романчик. – Мн.: РИВШ, 2004.- 206 с.
13. Дмитриева, З.М. Счастливый руководитель / З.М Дмитриева – М.: Альпина Паблишерз, 2013. – 255с.
14. Друкер, П.Ф. Задачи менеджмента в 21 веке / П.Ф. Друкер – М., «Вильямс», 2000.
15. Журавлев, А.Л. Коммуникативные качества личности руководителя и эффективность руководства коллективом / А. Л. Журавлев // Психологический журнал. - 1983. - № 1. - С. 57-67.
16. Зверинцев, А.Б. Коммуникационный менеджмент / А.Б. Зверинцев – М., 1997.

17. Зигерт, В. Руководить без конфликтов / В. Зигерт, Л. Ланг – М.: Экономика, 1990.
18. Искусство администрирования: Практ. рук-во / Ред. Олкон Дебора. – М.: Дело, 1993. - 207 с.
19. Кармин. А.С. Конфликтология /Под ред. А.С.Кармина / – СПб.: Изд-во «Лань», 1999.- 448с.
20. Князев, В.Н. Психологические основы ситуационного подхода к управлению персоналом / В. Н. Князев. – М., 1998.
21. Князев, М.В. Ильин, А. Е. Мацевило // Проблемы управления. - 2005. - № 1. - С. 8-14.
22. Князев, С.Н. Термины и понятия в системах «человек - человек», «человек - техника»: справочник / С. Н. Князев, М. А. Кремень. – Мн.: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2004. - 102с.
23. Князев, С.Н. Управление: искусство, наука, практика: учеб. Пособие /С. Н. Князев.– Мн.: Армита-Маркетинг, Менеджмент, 2002. -512с.
24. Козубовский, В.М. Управленческий риск: ситуативные и личностные аспекты / В.М. Козубовский – Мн.: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 1997.
25. Кремень, М.А. Пути эффективного руководства / М.А.Кремень – Мн.: Белорусская наука, 2000.
26. Кремень, М.А. Рекомендации руководителю по управлению коллективом / М.А.Кремень, Р. А.Макаревич. – Мн.: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 1998. - 70 с.
27. Кремень, М.А. Практическая психология управления / М.А. Кремень – Мн.: Тетра Системс, 2011. – 400 с.
28. Кричевский, Р.Л. Психология малой группы / Р.Л. Кричевский, Е.М. Дубовская – М.: МГУ, 1991.
29. Кричевский, Р.Л. Если Вы – руководитель / Р.Л. Кричевский – М.-Дело, 1993.
30. Кузьмин, И.И. Психотехнологии и эффективный менеджмент / И.И. Кузьмин – М., 1992.
31. Курбатов, В.И. Стратегия делового успеха: Учебн. Пособие / В.И. Курбатов – Ростов-на-Дону: «Феникс», 1996.
32. Лебедева, М.М. Вам предстоят переговоры / М.М. Лебедева – М., 1993.
33. Лупьян, Я.А. Барьеры общения, конфликты, стресс. / Я.А. Лупьян – Мн.: Высшэйшая школа, 1986.
34. Маркин, В.Н. Рабочая тетрадь студента по изучению курса «Психология управления» / В.Н. Маркин – М.: Изд-во РАГС, 2004. - 160 с.
35. Мастенбрук, У. Управление конфликтными ситуациями и развитие организации / У. Мастенбрук – М., 1996.
36. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури – М.: Дело, 1997.
37. Минич, П. Как проводить деловые беседы / П. Минич – М., 1987.
38. Минич, П. Как проводить деловые беседы / П. Минич – М.: Экономика, 1987.

39. Мэйтланд, Я. Руководство по управлению персоналом в малом бизнесе / Я. Мэйтланд – М., 1996.
40. Носов, Б.В. Профессиональная психодиагностика и методы исследования личности руководителя / Б. В. Носов // Психологический журнал. - 2001. - № 2. - С. 54-67.
41. Оучи, У. Методы организации производства / Теогу Z. Японский и американский подходы; сокр. пер. с англ. – М.: Экономика, 1984.– 211 с.
42. Поведение руководителя: Практическое пособие / Сост. Л. С. Вечер.– Мн.: «Новое знание», 2000.
43. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности. Учеб. Пособие / Под ред. Г.С. Никифорова, М.А. Дмитриевой, В.М. Снеткова. – СПб.: Речь, 2003.- 453 с.
44. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов / Под ред. проф. В.Н. Лавриненко. — 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 415 с
45. Розанова, В.А. Психология управления: учеб. пособие / В.А. Розанова. – Москва: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2002.
46. Семенов, А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова – М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 1999.-200с.
47. Скотт, Д.Т. Способы разрешения конфликтов / Д.Т. Скотт – Киев, 1991.
48. Спивак, В.А. Корпоративная культура: теория и практика. – СПб.: «Питер», 2001.
49. Станкин, М.И. Психология управления: практ. пособие / М.И. Станкин. – Москва: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2002.
50. Столяренко, Л.Д. Психология делового общения и управления. – Ростов-на-Дону Феникс, 2005.
51. Тебекин, А.В. Инновационный менеджмент: учебник для бакалавра / А. В. Тебекин . – М.: Юрайт, 2013.- 476 с.
52. Томилов, В.В. Культура предпринимательства. Учебное пособие.– СПб: «Питер», 2000.
53. Удальцова, М.В., Аверченко Л.К. Социология и психология управления: Учебное пособие для вузов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2001.
54. Урбанович, А.А. Психология управления / А.А. Урбанович. – Мн.: Харвест, 2002.
55. Фишер, Р. Путь к согласию или переговоры без поражения /Р. Фишер, У. Юри – М., 1990.
56. Шейнов, В.П. Психология и этика делового контакта / В.П. Шейнов. – Мн., 1996.
57. Шепель, В.М. Имиджелогия. Секреты личного обаяния / В.М. Шепель – М.: Линко-ПРЕСС, 1997.
57. Якокка, Ли. Карьера менеджера / Ли Якокка – М.:Прогресс, 1990.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная дисциплина «Психология управления» предусматривает применение следующих методов и технологий обучения:

- проблемное обучение (проблемное изложение, частично-поисковый и исследовательский методы, решение кейсов);
- коммуникативные технологии, основанные на интерактивных формах и методах обучения (дискуссии, диалоги, групповые обсуждения);
- игровые технологии (деловые, ролевые игры, имитационное моделирование).

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение теоретического материала на основе списка источников литературы, приведенных в данной программе, проведение исследований.

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с типовым учебным планом специальности на основании действующего в учреждении высшего образования Положения о самостоятельной работе студентов.

Самостоятельную работу студентов по дисциплине «Психология управления» в аудитории рекомендуется осуществлять в форме индивидуальных письменных или устных заданий с презентацией по мере изучения конкретной темы и их возможному применению в отношении конкретной организации

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов предполагает подготовку студентов к семинарским занятиям и зачету и экзамену.

Дополнительно студенты могут подготовить в группах до 3 человек статьи для Википедии – свободной интернет-энциклопедии, посвященные значимым теориям, концепциям, фигурам в области психологии управления.

Дополнительно студенты могут также самостоятельно изучить научную и популярную литературу из списка источников для конспектирования и представить результаты работы в учебной группе.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ СРЕДСТВ ДИАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рекомендуемые **средства диагностики** знаний студентов:

- письменные контрольные работы;
- устный опрос во время семинарских занятий;
- составление рефератов по отдельным разделам дисциплины;
- выступление студентов с докладами и презентациями на семинарских занятиях;
- разработка и защита тематических проектов;
- компьютерный тестовый контроль.

Рекомендуемые формы итогового контроля – зачет и экзамен, которые могут быть проведены как в устной, так и в письменной форме.