

ИНИЦИИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ

А. И. Семенкевич, магистрант ГИУСТ БГУ

Научный руководитель:

кандидат экономических наук,

доцент **Л. П. Ермалович** (ГИУСТ БГУ)

В последнее время все больше внимания уделяется проектному менеджменту. Проект – это уникальная, временная и направленная деятельность, имеющая четко очерченные рамки начала и окончания работ. Целью любого проекта является создание какого-либо продукта/услуги, либо изменение уже существующего. Классический пример проекта – если организация решила заменить текущую систему начисления заработной платы на более совершенную. На 90 % проект рождается как внесение изменений в текущий бизнес-процесс. Например, большой рост клиентской базы у провайдера интернет-услуг требует заменить устаревшую автоматическую систему выставления счетов в связи с увеличившейся нагрузкой. В таком случае есть три решения: изменить текущую систему; создать новую своими силами или приобрести готовое решение на рынке у третьей стороны. Все это наряду с планированием бюджета и ресурсов, а также решением руководства является инициацией или началом проекта.

Любой проект задумывается как успешный, но каждый успешный проект требует тщательной предварительной работы, а именно грамотного и правильного планирования. Чтобы проект стал успешным, а предприниматель (инициатор проекта) достиг поставленных целей на предвари-

тельном этапе подготовки, необходимо ответить на ряд вопросов: какова цель этого проекта; почему этот проект важен; чем (и кому) выгоден ли данный проект; как мы (проектная команда) спланируем совместную работу, чтобы достичь результатов?

В процессе реализации проекта проектный менеджер или руководитель сталкивается с проектными ограничениями. В общей группе их можно разделить на три: время, бюджет, ресурсы. Роль и ответственность проектного менеджера состоит в том, чтобы привести команду к успешной реализации проекта, основываясь на одном из возможных организационных вариантов. Это могут быть: функциональная организационная структура; слабая матричная организационная структура; уравновешенная матричная организационная структура; сильная матричная организационная структура; проектно-ориентированная структура.

Участник проекта (*stakeholder*) – это лицо, группа лиц или организация, которые могут влиять или на которых может повлиять ваш проект. Следует учесть, что влияние может быть как позитивное, так и негативное. В круг заинтересованных лиц, участников проекта входят: члены вашей проектной команды; ваши проектные заказчики; инициатор проекта; ваши вендоры.

Чтобы безошибочно определить действующих лиц, нужно найти ответы на следующие вопросы: кому нужен этот проект; кто будет пользоваться продуктом / услугой, который (-ую) вы создаете или перерабатываете; кому придется изменить привычный стиль работы из-за внедрения вашего проекта; кто принимает решения по вашему проекту; у кого есть возможность привлекать или вы-

водить ресурсы из вашего проекта; кто влияет на людей, принимающих решения по данному проекту? Основываясь на полученной информации, следует определить далее приоритет, по которому будет распределяться ваше внимание. Для этого стоит воспользоваться матрицей заинтересованности сторон [3].

Несмотря на то, что, безусловно, каждый человек является важным на вашем проекте, вы не можете уделить равное внимание всем участникам проекта, к тому же в этом нет необходимости. После того, как необходимая информация получена, ее необходимо поместить в так называемый реестр, где следует отметить такие пункты, как оценка (требования, ожидания); контактные данные; классификация по отношению к проекту (негативное, положительное, нейтральное).

Таким образом, следует понимать, что на стадии инициирования и планирования проекта требуется предварительно выделить компоненты, составляющие ваш проект (программный продукт), не дожидаясь готовности всех функциональных требований к разрабатываемому ПО.

Для успешного внедрения (реализации) проекта план проектных работ должен включать в себя

резервирование ресурсов на: менеджмент объема (перечня) работ, менеджмент конфигураций, менеджмент качества, управление рисками, непосредственное управление проектом.

Каждый проект имеет один и более критических путей. Выбранный критический путь можно поменять по ходу выполнения проекта. Менеджеру проекта следует обращать внимание на первоочередность исполнения задач на выбранном критическом пути, а также отслеживать появление других критических путей.

Литература

1. A Guide to the Project Management Body of Knowledge: PMBOK® / Project Management Institute. – 5th ed. – USA: PA, 2013. – 289 p.
2. Управление проектами PMPHelp [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.pmphelp.net/index.php?id=178> – Дата доступа: 02.02.2016.
3. Самообразование в проектном менеджменте [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.voznjak.com/content/standart-pmi-pmbok-5th-chast-3> – Дата доступа: 02.02.2016.
4. The Fast Forward MBA In Project Management / E. Verzuh. – 4th ed. – John Wiley & Sons, Inc., Hoboken, New Jersey, 2011. – 544 p.