

СОСТАВИТЕЛИ:

А.Ч. Гирина, старший преподаватель кафедры германских языков, факультета Международных отношений Белорусского государственного университета;

Я.Р. Зинченко, старший преподаватель кафедры германских языков, факультета Международных отношений Белорусского государственного университета.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Кафедра иностранных языков факультета подготовки и переподготовки Института государственной службы Академии управления при Президенте Республики Беларусь (протокол № 2 от 15 октября 2014 г.);

Н.Е. Лаптева, декан факультета немецкого языка Учреждения образования «Минский государственный лингвистический университет», кандидат педагогических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ В КАЧЕСТВЕ ТИПОВОЙ:

Кафедрой германских языков факультета международных отношений Белорусского государственного университета (протокол № 4 от 24 ноября 2014 г.);

Научно-методическим советом Белорусского государственного университета (протокол № 2 от 27 ноября 2014 г.);

Научно-методическим советом по группам специальностей «Право» и «Социальная защита» Учебно-методического объединения по гуманитарному образованию (протокол № 1 от 09 января 2015 г.).

Ответственный за редакцию: Я.Р. Зинченко
Ответственный за выпуск: М.Ф. Арсентьева

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В связи с процессами глобализации в экономике, культуре, политике и общественной жизни владение иностранными языками является нормой, нежели исключением из правил. Поэтому изучению иностранного языка в рамках подготовки специалистов-международников отводится одно из центральных мест. Типовая учебная программа по учебной дисциплине «Иностранный язык (первый) (немецкий)» разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта ОСВО 1-24 01 01-2013 Международное право.

Это подразумевает, что программа по данной дисциплине в содержательном плане соответствует не только общеевропейским требованиям к уровню развития лингвистической компетенции, но и учитывает общеобразовательные европейские тренды, включает тематику не только бытового, делового или профессионального общения, но и базируется на темах, широко обсуждаемых мировой общественностью. Помимо этого, при разработке программы учитывалось, что студенты-международники по окончании обучения смогут не только пользоваться иностранным языком в межличностном общении, но и в своей профессиональной и научной деятельности.

Целью учебной дисциплины является формирование *коммуникативной* компетенции путем овладения рецептивными и продуктивными видами речевой деятельности (чтение, аудирование, говорение, письмо, перевод) для осуществления эффективного общения на иностранном языке (немецком) в различных сферах общественной и профессиональной деятельности в условиях межличностной и межкультурной коммуникации.

Данная цель реализуется путем решения **задач**, направленных на:

- формирование фонетической, лексической и грамматической компетенции во всех видах речевой деятельности;
- развитие речевой компетенции как умения понимать иноязычную речь и адекватно использовать языковые средства в соответствии с поставленными коммуникативными целями;
- формирование и развитие страноведческой и межкультурной компетенции для обеспечения эффективного иноязычного общения в контексте диалога культур;
- формирование навыков, связанных с будущей профессиональной деятельностью (ведение переписки, переговоров, подготовка докладов и презентаций, рефератов, реферативных переводов, полных письменных переводов).

Изучение учебной дисциплины «Иностранный язык (первый) (немецкий)» будет способствовать формированию и развитию следующих групп компетенций:

академических компетенций, иметь лингвистические навыки (устная и письменная коммуникация). *Коммуникативная* компетенция, формирование

которой является основной целью данной программы, детально прописана в разделах «Требованиях к уровням развития коммуникативной компетенцией» и «Требованиях практического владения видами речевой деятельности»^{*}.

социально-личностных компетенций, обладать способностью к межличностной коммуникации, путем решения широкого круга *воспитательных и развивающих* задач, а именно:

- гуманистическое мировоззрение;
- способность понимать и уважать межкультурные различия;
- уважение к историческому наследию своей страны и странам изучаемого языка;
- чувство гражданской ответственности и желания представлять свою страну);
- способность социального и межличностного взаимодействия (коммуникабельность);
- умение удовлетворять свои познавательные потребности;
- способности к эмпатии;
- развить различные виды памяти, внимания, воображения.

профессиональных компетенций, подразумевает развитие у студентов таких умений, как решать задачи, разрабатывать планы и обеспечивать их реализацию в избранной профессиональной сфере. В рамках программы по данной дисциплине раскрывается в формировании у студентов следующих способностей:

- умения работать самостоятельно и в команде;
- устной и письменной коммуникации на иностранном языке (коммуникация на рабочем месте);
- компетенций, связанных с работой в международной сфере (ведение переписки, переговоров, подготовка презентаций, докладов, рефератов и пр.);
- переводческой компетенции (навыков реферирования и реферативного перевода, подготовки аннотаций, полного письменного перевода).

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык (первый) (немецкий)» студент должен:

знать:

- основные нормы функционирования изучаемого языка: фонетика, орфография орфоэпия (включая географические варианты), морфологические, словообразовательные и синтаксические структуры и схемы реализации речи, правила лексической сочетаемости и функционально-стилистического оформления речевой деятельности;
- социокультурную и лингвострановедческую информацию, обеспечивающую профессиональную и социалингвистическую компетенцию;

^{*} Смотрите в разделе «Информационно-методическая часть» после «Формы и содержание контроля».

- стратегии формирования индивидуальной языковой компетенции; способы усвоения и хранения языковой информации в памяти и способы ее извлечения;

- основные схемы взаимодействия (восприятие/порождение речи, интеракция, медиация (перевод) и коммуникативные стратегии для их осуществления.

- основные закономерности перевода как комплексного речевого акта в контексте многокультурализма; способы достижения эквивалентности при основных видах перевода;

уметь:

- осуществить речевую деятельность необходимого вида в соответствии с коммуникативной задачей и схемой взаимодействия в общих сферах общения (повседневная, социально-общественная, образовательная) и в сфере своей профессиональной деятельности;

- анализировать специальные, общенаучные и юридические тексты на иностранном языке;

- употреблять базовые грамматические структуры в речи;

- вести общение на иностранном языке;

- пользоваться правилами речевого этикета;

- использовать структуру и основные лексико-грамматические и функционально-стилистические особенности правовых и дипломатических документов и деловых писем на изучаемом языке;

- на уровне обеспечивающем понимание в целях осуществления профессиональных задач, что предполагает обширный словарный запас, включая идиоматические и разговорные выражения, понимание коннотативных значений лексических единиц и практически безошибочное и уместное их употребление;

- осуществить основные виды перевода на коммуникативно обусловленном информационном и функционально-стилистическом уровне в социально-общественной и образовательной сферах, а также в рамках своей профессиональной деятельности;

- использовать стратегии и переводческие приемы в основных видах перевода;

- переводить основные виды правовых и дипломатических документов и деловых писем;

владеть:

- основами методологии перевода с и на соответствующий иностранный язык;

- основной профессиональной лексикой на соответствующем иностранном языке;

- навыками бытового и профессионального общения на соответствующем иностранном языке.

Учебная дисциплина «Иностранный язык (первый) (немецкий)» тесно связана с такими дисциплинами как: «Философия», «Международное частное

право» и дисциплинами УВО «Международное право», «Международный протокол», «Компьютерные информационные технологии» и др. В основе вышеназванных дисциплин лежат фундаментальные знания о системе и институтах международного права, истории развития международных отношений, месте и роли Беларуси в современной системе международного права.

На изучение учебной дисциплины «Иностранный язык (первый) (немецкий)» для специальности 1-24 01 01 Международное право отведено всего 1390 учебных часов, в том числе — 912 часов аудиторных (практических).

Дисциплина состоит из двух самостоятельных модулей: Модуля А. «Повседневное и деловое общение» (семестры 1–7), рассчитанного на 746 аудиторных часов; и Модуля Б. «Профессиональное общение» (семестры 5–7), рассчитанного соответственно на 166 аудиторных занятия.

Рекомендуемая форма итогового контроля – комплексный экзамен (или зачет), включающий проверку компетенций как общеязыковых, так и компетенций профессионального иноязычного общения.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН МОДУЛЬ А. «ПОВСЕДНЕВНОЕ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»

№ темы	Название темы	Количество аудиторных (практических) часов
1.	Семейные отношения: клише и реальность	40
2.	Учеба и выбор профессии	50
3.	Работа и рынок труда	50
4.	Личность и общество	40
5.	Досуг	30
6.	Культура	26
7.	Стиль жизни	40
8.	Жилье	40
9.	Культура питания	40
10.	Магазины и покупки	30
11.	Страны и континенты	40
12.	Путешествие	40
13.	Здоровье и здоровый образ жизни	40
14.	Экология и экологический образ жизни	40
15.	Наука	30
16.	Коммуникация	40
17.	Политика	40
18.	Экономика и финансы	40
19.	Человек в межкультурном пространстве	50
ИТОГО:		746

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

- 1. Семейные отношения: клише и реальность.** Семья, семейное положение, вступление в брак, состав семьи, родственные связи. Проблемы семейных отношений: распределение ролей. Дети и карьера. Поиск партнера. Любовь и партнерские отношения: чувства и эмоции. Альтернативные формы совместного проживания.
- 2. Учеба и выбор профессии.** Поступление в университет. Способности и успеваемость. Экзамены. Студенческая жизнь. Учебные предметы. Распорядок дня. Выбор профессии. Высшие учебные заведения в Беларуси и в стране изучаемого языка. Международные (европейские) программы академического обмена.
- 3. Работа и рынок труда.** Поиск работы. Работодатели и наниматели, рынок труда. Особенности рынка труда в Германии и в Беларуси. Устройство на работу. Зарботок. Календарь, рабочее время, организация труда. Коммуникация на рабочем месте.
- 4. Личность и общество.** Положительные и отрицательные черты характера. Внешность. Биография. Биографии известных людей страны изучаемого языка и Беларуси.
- 5. Досуг.** Планирование и организация свободного времени. Хобби и интересы. Выходной день. Особенности проведения выходного дня в Беларуси и в стране изучаемого языка. Один день из жизни на отдыхе.
- 6. Культура.** Виды искусства. Музеи, выставки, концерты. Эстетические предпочтения (любимые стили в музыке и живописи, литературные и кинематографические жанры). Актуальные культурные тенденции.
- 7. Стилъ жизни.** Разнообразные стили жизни. Современная жизнь в городах и деревнях. Ориентирование в городе. Общественный транспорт. Архитектурные объекты и инфраструктура. Транспорт. Немецкие и белорусские города и деревни.
- 8. Жилье.** Дом, квартира, сад. Мебель, удобства. Обязанности по дому. Общежитие. Проживание в квартире. Преимущества и недостатки проживания в квартире и частном доме. Поиск жилья.
- 9. Культура питания.** Основные продукты питания. Приготовление и прием пищи. Посуда и предметы сервировки. Общественные места питания. Прием гостей. Особенности и традиции питания в стране изучаемого языка и Беларуси. Блюда национальной кухни.
- 10. Магазины и покупки.** Магазины и основные отделы. Выбор и совершение покупки. Одежда и обувь. Аксессуары. Возврат товара. Покупки через Интернет. Денежные единицы и цены.
- 11. Страны и континенты.** Континенты, части света и основные государства. Родные места. Беларусь и страна изучаемого языка. Географическое положение, ландшафт. Столица. Главные города. Праздники и традиции. Языки мира. Роль иностранного языка в моей жизни.
- 12. Путешествие.** Подготовка к путешествию. Путешествия разными видами транспорта. Гостиницы: выбор и бронирование номера. Осмотр достопримечательностей.

13. **Здоровье и здоровый образ жизни.** Посещение врача. Личная гигиена. Здоровый образ жизни. Виды спорта, спортивные игры, соревнования. Спорт в Беларуси и странах изучаемого языка. Новые и экстремальные виды спорта. Известные спортсмены.
14. **Экология и экологический образ жизни.** Погода. Защита окружающей среды. Актуальные проблемы экологии в Германии и Беларуси (изменение климата). Конвенциональные и альтернативные источники энергии.
15. **Наука.** Научные исследования. Современные технологии. Научные открытия и изобретения. Научно-технический прогресс и защита окружающей среды.
16. **Коммуникация.** Средства массовой информации и коммуникации. Пользование СМИ. Реклама. Популярные СМИ в Беларуси и стране изучаемого языка. Новости.
17. **Политика.** Политическое устройство стран. Партии и общественные движения. Выборы. Европа, Европейский союз, СНГ. Международные организации. Международные отношения (международное сотрудничество).
18. **Экономика и финансы.** Финансы. Банковские операции. Рынок труда (формы собственности, занятость и безработица). Экономическая глобализация: признаки, положительное и отрицательное влияние на экономическое развитие. Проблема бедности и пути ее преодоления.
19. **Человек в межкультурном пространстве.** Конфликты и преодоление конфликтов. Миграция и интеграция. Глобальные проблемы современности (природные катастрофы, вооруженные конфликты и угроза терроризма) и коллективная безопасность.

Фонетический материал*

- 1) **Система гласных.** Общая характеристика. Установка и корректировка звуков. Артикуляционные особенности немецких гласных по сравнению с русскими. Оппозиции долгих и кратких, открытых и закрытых гласных. Основные исключения. Лабиализация. Дифтонги. Твердый приступ. Редуцированный [ə].
- 2) **Система согласных.** Общая характеристика. Установка и корректировка звуков. Артикуляционные особенности немецких согласных по сравнению с русскими: полувзвонкость звонких согласных, интенсивность глухих согласных, отсутствие палатализации перед гласными переднего ряда, придыхание и отсутствие придыхания при произнесении звуков [p], [t], [k]. Звуки, специфические для фонетической системы немецкого языка: [ç], [h], [ŋ], [r]. Аффрикатy. Вокализация звука [r].
- 3) **Деление на слоги.** Закон конца слога. Типы ударных слогов: открытый, условно-закрытый, закрытый. Зависимость долготы гласных от типа слога, основные исключения. Отсутствие качественной редукции гласных в безударных слогах.

* Фонетический материал рассчитан на первый семестр обучения с целью коррекции и/или постановки произношения.

4) Ударение. Ударение в простых словах. Ударение в словах с приставками *be-*, *ge-*, *er-*, *ver-*, *zer-*, *ent-*, *emp-*, *miss-*. Ударение в прилагательных с иностранными суффиксами. Особые случаи. Ударение в сложных (двухкомпонентных) словах. Фразовое и логическое ударение.

5) Интонация. Ритмика немецкого предложения. Роль интонации. Акцентно-мелодичное оформление фраз различного коммуникативного типа (повествование, побуждение, общий и специальный вопрос). Особенности произношения в разговорном стиле: типичные редукции и ассимиляции.

Грамматический материал *

Морфология

1) Глагол. Категории наклонения, залога, времени, лица и числа. Основные формы слабых, сильных и неправильных глаголов. Образование, значение и употребление временных форм глагола в активном залоге изъявительного наклонения: *Präsens*, *Präteritum*, *Perfekt*, *Plusquamperfekt*, *Futurum*. Настоящее время (*Präsens*): особенности спряжения сильных и неправильных глаголов. Особенности спряжения глаголов с основой на *-d / -t* и двойной согласный. Вспомогательные глаголы *haben*, *sein*, *werden*: их функции и спряжение. Выбор вспомогательного глагола *haben* или *sein* в аналитических формах прошедшего времени. Употребление формы *Präsens* в значении будущего времени и для выражения атемпоральности действия. Выбор между формами *Präteritum* и *Perfekt* для обозначения прошедшего времени. Использование *Plusquamperfekt* для выражения предшествования в прошедшем времени и *Perfekt* для выражения предшествования в настоящем. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Возвратные глаголы. Безличные глаголы. **Пассивный залог.** Образование, значение и употребление временных форм пассива действия (*Passiv*, *Vorgangspassiv*) и пассива состояния (*Stativ*, *Zustandspassiv*). Пассив в инфинитивной конструкции. Безличный пассив. Модальные глаголы с пассивными конструкциями. Формы, синонимичные пассиву: инфинитивные группы и причастные обороты с частицей *zu*, конструкция *sich + Infinitiv + lassen*, суффиксы прилагательного *-bar*, *-lich*. Способы перевода пассивных конструкций на русский язык или белорусский язык. **Повелительное наклонение:** образование формы второго лица единственного и множественного числа, первого лица множественного числа, вежливой формы. **Условное наклонение:** образование и употребление *Präteritum* и *Plusquamperfekt Konjunktiv* для выражения ирреальности. *Konditionalis I* (*würde + инфинитив*) как альтернатива форме *Präteritum Konjunktiv*. Выбор между *Präteritum Konjunktiv* и формой *Konditionalis I*. Выражение ирреальных условий, желаний и сравнений. Дипломатический конъюнктив. Образование, значение и употребление форм *Konjunktiv* для выражения косвенной речи. *Präsens* и *Perfekt Konjunktiv*, спряжение в этих формах

* Перечень грамматических тем для продуктивного усвоения приводится в рамках всей программы учебной дисциплины (для обоих модулей).

модальных глаголов и глаголов в пассиве. Употребление *Präteritum* и *Plusquamperfekt Konjunktiv* для выражения косвенной речи. **Модальные глаголы:** их значения, употребление и спряжение во всех временных формах изъявительного наклонения и в *Präteritum Konjunktiv*. Значения модальных глаголов в отрицательном предложении. **Управление глагола:** переходные и непереходные глаголы, глаголы с предложным управлением. **Именные формы глагола:** первое и второе причастие. Образование, значение и употребление причастий. Причастия в атрибутивной функции, причастные обороты. Место причастных оборотов в предложении. Соответствие причастных оборотов атрибутивным предложениям, трансформации. **Словообразование:** образование глаголов от различных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Управление глаголов.

2) Имя существительное: Три рода имени существительного. Основные способы образования множественного числа, *singularia tantum*, *pluralia tantum*. Система падежей. Женское, сильное и слабое склонение существительных, переходная группа. Окончание *-n* в дательном падеже множественного числа. Категория определенности / неопределенности. Склонение артикля. Нулевой артикль. Употребление артикля с названиями профессий и именами собственными. Основные модели сложных существительных. Определение рода сложных существительных. Субстантивация. Управление существительных.

3) Имя прилагательное: Атрибутивное и предикативное употребление прилагательных. Склонение прилагательных: сильные и слабые окончания. Выбор типа склонения в единственном и во множественном числе в зависимости от сопровождающего слова. Склонение субстантивированных прилагательных и причастий. Образование степеней сравнения прилагательных с помощью суффиксов и умлаута. Супплетивные формы. Употребление артикля с превосходной степенью склонения прилагательных. Склонение прилагательных в форме *Komparativ* и *Superlativ*. Управление прилагательных.

4) Имя числительное: Количественные числительные. Порядковые числительные: образование и склонение. Употребление артикля с порядковыми числительными. Простые и десятичные дроби, проценты, множительные числительные.

5) Местоимение: Личные, притяжательные, указательные, относительные, отрицательные, вопросительные местоимения: употребление и склонение. Возвратное местоимение *sich*: спряжение в винительном и дательном падеже. Безличное местоимение *es* и неопределенно-личное местоимение *man* (замена последнего в косвенных падежах на *einem*, *einen*). Местоимения, сопровождающие и замещающие существительное, особенности их склонения.

6) Наречия. Функции наречий. Наречия времени, места и образа действия. Некоторые наречия причины (*nämlich*), следствия (*deshalb*, *darum*), уступки (*trotzdem*) и условия (*sonst*). Степени сравнения наречий, супплетивные формы. Местоименные наречия: их образование, значение и особенности

употребления. Вопросительные наречия.

7) Предлоги. Функции и управление предлогов. Предлоги, требующие дательного падежа: *mit, nach, aus, zu, von, bei, seit, außer, entgegen, gegenüber* и др. Предлоги, требующие винительного падежа: *durch, für, ohne, um, bis, gegen, entlang* и др. Предлоги, требующие родительного падежа: *während, wegen, trotz* и др. Девять предлогов, требующих дательного либо винительного падежа: *in, an, auf, vor, hinter, über, unter, neben, zwischen*. Слияние предлога с артиклем. употребление предлогов *laut, gemäß, nach, zufolge* для ссылки на источник информации.

8) Частицы. Функции и употребление частиц *denn, doch, ja, mal, eigentlich, etwa, wohl* в разговорной речи.

Синтаксис

1) Порядок слов в предложении: второе место спрягаемого глагола в повествовательных предложениях и специальных вопросах. Инверсия. Порядок слов в общих вопросах и предложениях с глаголом в повелительном наклонении (спрягаемый глагол на первом месте). Порядок слов в сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях (спрягаемый глагол на последнем месте в придаточных предложениях). **Союзы.** Функции союзов. Сочинительные союзы в нулевой позиции, не требующие изменения в порядке слов: *und, aber, oder, sondern, denn*. Подчинительные союзы (см. типы придаточных предложений). парные союзы *entweder ... oder, je ... desto, nicht nur ... sondern auch, sowohl ... als auch, weder ... noch, zwar ... aber*. Порядок слов в предложениях с парными союзами.

2) Рамочная конструкция: глаголы с отделяемыми приставками, модальные глаголы с инфинитивом, аналитические формы глагола (Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum; все временные формы пассивного залога и Konditionalis I).

3) Употребление инфинитива (неопределенной формы глагола) с частицей *zu* и без частицы *zu*. Порядок слов в инфинитивном обороте, возвратные глаголы и глаголы с отделяемыми приставками. Инфинитивные обороты с *um ... zu, ohne ... zu, [an]statt ... zu*.

4) Типы придаточных предложений:

- придаточные дополнительные (союзы *dass, ob*; относительные местоимения и наречия; бессоюзная связь);
- определительные (относительные местоимения);
- придаточные времени (союзы *wenn, als, während, solange, nachdem, seit[dem], bevor, bis, ehe*);
- придаточные условия (союз *wenn, falls*);
- придаточные причины (союзы *weil, da*);
- придаточные следствия (союз *so[...]**dass*);
- придаточные уступки (союз *obwohl*);
- придаточные сравнения (союзы *wie, als, je ... desto*);
- придаточные цели (союз *damit*).

Дополнительно

5) Трансформации Синонимических грамматических структур:

- существительное ↔ глагол (вербализация и номинализация);
- устойчивое сочетание "существительное + глагол" ↔ глагол;
- сложное слово ↔ словосочетание;
- развернутое определение с прилагательным или причастием ↔ придаточное определительное;
- обстоятельство, выраженное наречием ↔ обстоятельство, выраженное сочетанием "предлог + существительное" ↔ придаточное предложение.

6) **Выражение логических отношений** между частями предложения с помощью сочинительных и подчинительных союзов, наречий и предлогов. Альтернативные способы выражения одного и того же значения, трансформации:

значение	союзы	наречия	предлоги
причина	weil da denn	nämlich	wegen aufgrund infolge
следствие	so[]dass zu ... als dass	deshalb darum deswegen daher also folgich infolgedessen	---
условие	wenn falls im Falle, dass je ... desto	sonst	bei ohne
уступка	obwohl obgleich	trotzdem dennoch doch jedoch	trotz
противопоставление	aber während	doch jedoch	---
цель	damit um ... zu		zu zwecks
образ действия	indem dadurch, dass ohne dass [an]statt dass ohne ... zu [an]statt ... zu	stattdessen	durch mit ohne statt
время	wenn, als nachdem während seit[dem] sooft, solange sobald bis, ehe, bevor	da, dann gleichzeitig vorher, zuvor nachher, danach anschließend gleich, gerade	in, an, zu vor, nach seit, bei während bis [zu]

7) Модели оформления косвенной речи: "предлог + существительное или именная группа" и "союз + глагол в придаточном предложении" (например, "laut N ..." → "wie N sagte, ...")

**ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
МОДУЛЬ Б. "МОДУЛЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ"**

№ темы	Название темы	Количество аудиторных (практических) часов
1.	Принципы демократического правового государства	8
2.	Конституция	8
3.	Права человека	8
4.	Высшие органы государственной власти	8
5.	Избирательная система	8
6.	Законодательный процесс	8
7.	Виды подсудности	8
8.	Судоустройство	8
9.	Основные понятия и принципы процессуального права	6
10.	Основные положения уголовного процессуального права	6
11.	Основные понятия уголовного права	12
12.	Основные положения гражданского процессуального права	6
13.	Общие положения гражданского права	14
14.	Юридические формы собственности	12
15.	Договорное право	12
16.	Основные понятия международного публичного права	8
17.	Право прав человека	8
18.	Основные понятия международного гуманитарного права	6
19.	Основные понятия международного экологического права	6
20.	Основные понятия дипломатического и консульского права	6
ИТОГО:		166

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

- 1. Принципы демократического правового государства.** Демократия. Правовое государство. Социальное государство. Государственное устройство. Федеративное государство.
- 2. Конституция.** Основной Закон ФРГ. Конституция Республики Беларусь. Государственное и конституционное право ФРГ. Конституционный суд.
- 3. Права человека.** Права человека в конституции ФРГ. Права человека в конституции РБ.
- 4. Высшие органы государственной власти.** Парламент. Президент. Правительство.
- 5. Избирательная система.** Избирательная система ФРГ. Избирательная система РБ.
- 6. Законодательный процесс.** Порядок принятия закона в парламенте ФРГ. Порядок принятия закона в парламенте РБ.
- 7. Виды подсудности.** Судебная система ФРГ. Надлежащая подсудность. Подсудность административным судам. Подсудность судам по трудовым спорам. Юрисдикция финансовых судов.
- 8. Судостроительство.** Судебные инстанции. Состав судов.
- 9. Основные понятия и принципы процессуального права.** Основные положения уголовного процессуального права. Разбирательство дела в суде. Защита обвиняемого в суде. Судебное решение. Средства обжалования.
- 10. Основные положения уголовного процессуального права.** Разбирательство дела в суде. Защита обвиняемого в суде. Судебное решение. Средства обжалования.
- 11. Основные понятия уголовного права.** Состав преступления. Противоправность. Вина. Виды правонарушений и преступлений. Наказание. Исполнение наказания.
- 12. Основные положения гражданского процессуального права.** Разбирательство дела в суде. Представление интересов сторон в суде. Судебное решение. Средства обжалования.
- 13. Общие положения гражданского права.** Гражданское право ФРГ. Правовые сделки. Волеизъявление. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность.
- 14. Юридические формы собственности.** Физическое лицо. Юридическое лицо. Виды юридических лиц в гражданском праве ФРГ и РБ.
- 15. Договорное право.** Правовое регулирование заключения договора. Виды договоров.
- 16. Основные понятия международного публичного права.** Понятие и сфера действия международного публичного права. Субъекты права. Источники права. Международное публичное право и национальное право.
- 17. Право прав человека.** Международные пакты и конвенции по защите прав человека. Механизмы защиты прав человека.
- 18. Основные понятия международного гуманитарного права.** Правовые источники международного гуманитарного права. Права беженцев.

19. Основные понятия международного экологического права. Правовые источники международного экологического права.

20. Основные понятия дипломатического и консульского права. Правовые источники дипломатического и консульского права. Иммунитеты.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Модуль А. Литература, аудио- и видеоматериалы

Основная литература:

1. Althaus, K. Netzwerk A1. Deutsch als Fremdsprache. Testheft / K. Althaus, M. Rodi. – München: Klett-Langenscheidt, 2012. – 56 S.
2. Kuhn, Ch. studio d. Deutsch als Fremdsprache : Kurs - und Übungsbuch B2/1 / Ch. Kuhn [u.a.]. – Berlin: Cornelsen Verlag, 2010. – 232 S.
3. Kuhn, Ch. studio d. Deutsch als Fremdsprache : Kurs - und Übungsbuch B2/2 / Ch. Kuhn [u.a.]. – Berlin: Cornelsen Verlag, 2010. – 240 S.
4. Netzwerk A1. Deutsch als Fremdsprache. Arbeitsbuch / S. Dengler [u.a.]. – München: Klett-Langenscheidt, 2012. – 168 S.
5. Netzwerk A1. Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch / S. Dengler [u.a.]. – München: Klett-Langenscheidt, 2012. – 160 S.
6. Netzwerk A2. Deutsch als Fremdsprache. Arbeitsbuch / S. Dengler [u.a.]. – München: Klett-Langenscheidt, 2012. – 168 S.
7. Netzwerk A2. Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch / S. Dengler [u.a.]. – München: Klett-Langenscheidt, 2012. – 160 S.
8. Netzwerk B1. Deutsch als Fremdsprache. Arbeitsbuch / S. Dengler [u.a.]. – München: Klett-Langenscheidt, 2014. – 168 S.
9. Netzwerk B1. Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch / S. Dengler [u.a.]. – München: Klett-Langenscheidt, 2014. – 160 S.
10. Netzwerk B1. Deutsch als Fremdsprache. Intensivtrainer / S. Dengler [u.a.]. – München: Klett-Langenscheidt, 2014. – 168 S.
11. Netzwerk B1. Deutsch als Fremdsprache. Testheft / S. Dengler [u.a.]. – München: Klett-Langenscheidt, 2014. – 160 S.
12. Rodi, M. Netzwerk A2. Deutsch als Fremdsprache. Testheft / M. Rodi. – München: Klett-Langenscheidt, 2012. – 56 S.
13. Rusch, P. Netzwerk A1. Deutsch als Fremdsprache. Intensivtrainer / P. Rusch. – München: Klett-Langenscheidt, 2012. – 80 S.
14. Rusch, P. Netzwerk A2. Deutsch als Fremdsprache. Intensivtrainer / P. Rusch. – München: Klett-Langenscheidt, 2012. – 80 S.

Дополнительная литература:

1. Aspekte. Mittelstufe Deutsch. Lehrbuch 2. / U.Koithan [u.a.] - Berlin: Langenscheidt, 2008. - 199 S.
2. Aspekte. Mittelstufe Deutsch. Arbeitsbuch 2. / U.Koithan [u.a.] - Berlin: Langenscheidt, 2008. - 184 S.
3. Billina, A. Hören & Sprechen A2 / A. Billina. – Ismaning: Hueber, 2012. – 114 S.
4. Billina, A. Lesen & Schreiben A2 / A. Billina. – Ismaning: Hueber, 2012. – 110 S.

5. Billina, A. Wortschatz & Grammatik A1 / A. Billina, L.M. Brill, M. Techmer. – München: Hueber, 2010. – 116 S.
6. Billina, A. Wortschatz & Grammatik A2 / A. Billina, L.M. Brill, M. Techmer. – München: Hueber, 2013. – 128 S.
7. Brill, L.M. Großes Übungsbuch Deutsch. Wortschatz / L. M. Brill, M. Techmer. – München: Hueber, 2012. – 400 S.
8. Buscha, A. Begegnungen A1+. Deutsch als Fremdsprache. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. / A. Buscha, S. Szita. – Leipzig: Schubert, 2007. – 238 S.
9. Buscha, A. Begegnungen A2+. Deutsch als Fremdsprache. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. / A. Buscha, S. Szita. – Leipzig: Schubert, 2007. – 266 S.
10. Daum, S. 55 Kommunikative Spiele. Deutsch als Fremdsprache / S. Daum, H.-J. Hantschel. – Stuttgart : Klett, 2013. – 144 S.
11. Fandrych, C. Klipp und Klar. Übungsgrammatik. Grundstufe Deutsch / C. Fandrych, U. Tallowitz. – Stuttgart: Klett, 2008. – 248 S.
12. Gottstein-Schramm, B. Grammatik – ganz klar! Übungsgrammatik A1 – B1 / B. Gottstein-Schramm, S. Kalender, F. Specht, unter Mitarbeit von Barbara Duckstein. – München: Hueber, 2012.– 224 S.
13. Heidermann, W. Diktate: hören – schreiben – korrigieren / W. Heidermann. – München: Hueber, 2008.– 80 S.
14. Jin, F. Lextra. Deutsch als Fremdsprache. Grammatik – kein Problem / F. Jin, U. Voß. – Berlin: Cornelsen, 2011. – 136 S.
15. Lemcke, C. Grammatik Intensivtrainer A2 / C. Lemcke, L. Rohrman. – Berlin: Langenscheidt, 2006. – 96 S.
16. Reimann, M. Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache / M. Reimann. – München: Hueber, 2010.– 264 S.
17. Schritte. Übungsgrammatik. Deutsch als Fremdsprache. Niveaustufen A1–B1 / B. Gottstein-Schramm [u.a.]. – München: Hueber, 2012. – 184 S.

Аудио- и видеоматериалы

18. Aspekte. Mittelstufe Deutsch. DVD.
19. Begegnungen A1+. Deutsch als Fremdsprache. 2 CDs.
20. Begegnungen A2+. Deutsch als Fremdsprache. 2 CDs.
21. Billina, A. Hören & Sprechen A2. 2 Audio-CDs.
22. Billina, A. Hören & Sprechen B1. 2 Audio-CDs.
23. Kuhn, Ch. studio d. Deutsch als Fremdsprache : Kurs - und Übungsbuch B2/1. 1 Audio-CD.
24. Kuhn, Ch. studio d. Deutsch als Fremdsprache : Kurs - und Übungsbuch B2/2. 2 Audio-CDs.
25. Netzwerk A1. Deutsch als Fremdsprache. Arbeitsbuch. 2 Audio-CDs.
26. Netzwerk A1. Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch. 2 Audio-CDs und DVD.
27. Netzwerk A2. Deutsch als Fremdsprache. Arbeitsbuch. 2 Audio-CDs.
28. Netzwerk A2. Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch. 2 Audio-CDs und DVD.
29. Netzwerk B1. Deutsch als Fremdsprache. Arbeitsbuch. 2 Audio-CDs.
30. Netzwerk B1. Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch. 2 Audio-CDs und DVD.

Модуль Б. Литература, аудио- и видеоматериалы

Основная литература

1. Clamer, F. Übungsgrammatik für die Mittelstufe / F. Clamer – Meckenheim: Verlag Liebaug-Dartmann, 2002. – 432 S.
2. Grammatik in Feldern / Buscha [u.a.]. – Max Hueber Verlag, 2006. – 336 S.
3. Grundgesetz für die Bundesrepublik Deutschland. – 98 S.
4. Kokott. Grundzüge des Völkerrechts / Kokott, Doehring, Buergentha – C.F.Müller, 2003. – 236 S.
5. Presler, G. Referate schreiben. – Referate halten / G. Presler. – W-Flink, 2002. – 128 S.
6. Rug, W. Grammatik mit Sinn und Verstand / W. Rug, A. Tomaszewski. – Ernst Klett Sprachen, 2006. – 256 S.
7. Veldenz-Dunne, M. Deutsch für Juristen / M. Veldenz-Dunne. – Goethe-Institut, 2005, 170 S.
8. Zenthöfer, J. Staatsrecht 2 / J. Zenthöfer. – Breklum: Richter-Verlag, 2004. – 386 S.

Дополнительная литература:

9. Köbler, G. Juristisches Wörterbuch für Studium und Ausbildung / G. Köbler. – Verlag Vahlen, 2002. – 596 S.

Формы и содержание контроля

Промежуточный и итоговый контроль включает оценку работ, выполняемых в течение семестра (текущая успеваемость), зачеты (в том числе промежуточные) и экзамены.

Текущая успеваемость студентов определяет рейтинговую оценку, которая выставляется за четыре работы (охватывающие контроль всех видов речевой деятельности), выполненные в течение семестра, начиная с 5-го семестра – в рамках обоих модулей. Перечень работ преподаватели определяют с учетом целей и задач дисциплины, и конкретных задач этапов обучения, определяемых отдельно для каждого модуля.

Промежуточный зачет рекомендуется проводить в середине семестра в виде лексико-грамматической работы, тестов на проверку аудирования или чтения. Результаты промежуточного зачета могут учитываться при выставлении экзаменационной оценки.

Рекомендуемые формы *итогового контроля*: зачет, экзамен.

Зачеты и экзамены проводятся в устной и письменной форме. Содержание зачета и экзамена определяется для каждого семестра отдельно с учетом поставленных целей и задач на разных этапах обучения.

Начиная с 5-го семестра, рекомендуется проводить *комплексные экзамены и зачеты*, включающие контроль уровня развития компетенций в рамках программ обоих модулей.

Рекомендуемые виды *письменного экзамена* (зачета) включают:

- письменное творческое задание (Модуль А.)
- реферат (Модуль Б);
- тест по чтению (Модули А. и Б.);

- лексико-грамматический тест/ работа (Модули А. и Б.);
- полный письменный перевод текста (Модуль Б.).

Рекомендуемые формы *устного* экзамена (зачета):

- высказывание на основе речевого стимула (Модуль А.);
- презентация по заданной (подготовленной) теме (Модуль Б.);
- реферирование текста (Модуль А. и Б.).

Контрольные задания разрабатываются с учетом требований к уровням развития языковой компетенции и практического владения видами речевой деятельности, приведенными ниже.

Требования к уровню развития коммуникативной компетенции

Фонетическая компетенция. Произношение должно соответствовать литературной норме, быть четким, понятным и естественным. Студент должен:

- знать основные артикуляционно-акустические характеристики звуков (такие, как долгота/краткость, лабиализация, глухие и звонкие согласные, правила оглушения звонких согласных, фрикативные звуки, дифтонги, аффрикаты);
- адекватно воспроизводить фонемы и их варианты (аллофоны) при говорении на немецком языке (допускается акцент и незначительные ошибки, не влияющие на понимание);
- уметь определять и адекватно воспроизводить фонетическую организацию слова (его слоговую структуру, взаимовлияние фонем, ударение);
- адекватно использовать три основных типа интонации.

Лексическая компетенция. Студент должен:

- владеть словарным запасом, достаточным для осуществления коммуникации в рамках тем, предусмотренных программой;
- четко и дифференцированно выражать свои мысли в ходе повседневного, делового и профессионального общения (при этом допустимы ошибки, не препятствующие коммуникации);
- иметь словарный запас, позволяющий адекватно понимать содержание учебных, аутентичных, в том числе и профессиональных, текстов на темы, предусмотренные программой;
- использовать синонимические возможности языка.

Грамматическая компетенция. Студент должен:

- грамматически правильно и связно строить свою речь (допустимы незначительные ошибки, не искажающие общий смысл высказывания);
- корректно употреблять грамматические формы и конструкции, изучаемые в рамках программы;
- уметь контролировать правильность устной речи, исправляя допущенные грамматические ошибки.

Страноведческая компетенция. Студент должен:

- знать нормы и правила повседневного, делового и профессионального общения, принятые в стране изучаемого языка;

- знать и применять речевые формулы, типичные для различных ситуаций повседневного, делового и профессионального общения, принятых в стране изучаемого языка;

- иметь представление об истории и культуре страны изучаемого языка;

Межкультурная компетенция. Студент должен:

- осознавать себя как представителя своей культуры;
- уметь представлять свою страну (а также вуз, организацию и пр.), при этом быть толерантным по отношению к представителям других культур и в своих высказываниях, либо действиях не допускать дискриминации по национальному, религиозному или гендерному признаку.

Требования к уровню практического владения видами речевой деятельности

Рецептивные умения

Чтение

Студент должен уметь читать предусмотренные программой виды текстов с различной скоростью, применяя стратегии изучающего, ознакомительного, просмотрового и поискового чтения в зависимости от вида текста и цели чтения:

- объявления, указатели, афиши, плакаты, рекламные проспекты, надписи на товарных бирках и упаковках, формуляры, анкеты; инструкции, расписания, меню;

- учебные и аутентичные художественные тексты (отрывки), статьи СМИ;

- тексты из учебников по специальности, фрагменты лекций по специальным предметам, информационные тексты Интернет-сайтов официальных ведомств и учреждений, статьи из специальных словарей и справочников, тематические глоссарии, научно-справочные тексты по специальности;

- нормативные акты, комментарии, казусы, решения казусов;

- тексты из сферы судебного делопроизводства, уставы, договоры, доверенности.

Просмотровое чтение. Студент должен уметь:

- при беглом просмотре текста формулировать гипотезы о его основном содержании по названию текста, подзаголовкам, выделенным частям и включенному в него наглядному материалу;

- соотносить сформулированные гипотезы со своими ожиданиями и принимать решение о дальнейшей работе с текстом.

Поисковое чтение. Студент должен уметь:

- при первоначальном ознакомлении с текстом находить информацию, необходимую для выполнения стоящей перед ним задачи (напр., подтверждение гипотезы, сбор фактов, подготовка сообщения, написание реферата и т.д.);

- определять основную тему и дополнительную информацию, членение текста и понимать его логическую структуру.

Ознакомительное чтение. Студент должен:

- понимать функциональную направленность и общую идею учебных и аутентичных текстов, относящиеся к сфере повседневного, делового общения и, построенных на частотном языковом материале (объявления, указатели, афиши, плакаты, рекламные проспекты, надписи на товарных бирках и упаковках, формуляры, анкеты; инструкции, расписания, меню, статьи СМИ и т.п.);

- понимать без словаря основное содержание текстов, в том числе, касающихся актуальных проблем специальности в рамках изученной тематики;

- понимать основное содержание учебных, художественных, публицистических, новостей; а также, научно-популярных, научно-справочных текстов и учебно-научных текстов по специальности, используя двуязычные и одноязычные словари, энциклопедии, электронные базы данных;

- уметь восполнять пробелы в понимании общего содержания текста опираясь на контекст, фоновые знания и знания о структуре данного вида текста;

- уметь отделять уже известную информацию в тексте (тему) от новой информации (ремы);

- уметь находить в прочитанных текстах и понимать значимую для него информацию, факты, аргументы, взгляды и мнения, излагаемые авторами текстов.

Изучающее чтение. Студент должен уметь:

- понимать полностью содержание текстов (учебных, художественных, новостей, публицистических); в том числе, нормативных актов, казусов, судебные решения, используя двуязычные словари, одноязычные толковые словари и другую справочную литературу, в том числе электронные базы данных;

- выявлять описания событий, чувств, намерений и пожеланий в отрывках и письмах личного характера, на форумах, в блогах и художественных текстах; в том числе в специальных текстах – аргументы, контраргументы и пояснения к ним; находить определения, тезисы, примеры, выводы.

Аудирование и понимание аудиовизуальной информации

Студент должен владеть стратегиями глобального, детального и селективного понимания и применять их в зависимости от вида текста и коммуникативной задачи:

- следить за ходом изложения содержания текста с целью получения конкретной информации;

- прогнозировать содержание воспринимаемого текста;

- выявлять контекстуальные опоры в процессе слушания;

- выявлять ключевые опоры в процессе слушания в совокупном контексте с целью составления представления об общем смысле текста;

- проверять правильность понимания текста по контекстуальным опорам.

В рамках Модуля А. «Повседневное и деловое общение» предусмотрена работа со следующими видами текстов:

- различного рода диалоги (в том числе по телефону);

- объявления по громкоговорителю;

- учебные и аутентичные видеофильмы в рамках тематики, запланированной программой;

- рекламные ролики;

- теле- и радиопередачи об актуальных событиях (новости).

В рамках Модуля Б. «Профессиональное общение» предусмотрена работа со следующими видами текстов:

- краткие устные информационные сообщения,

- интервью со специалистами,

- небольшие отрывки из лекций по специальным предметам в рамках пройденной специальной тематики на немецком языке.

Продуктивные умения

Говорение

Монологическая речь. Студент должен уметь:

- высказываться без предварительной подготовки на широкий круг тем, предусмотренных программой, используя при описании, повествовании, рассуждении и т.п. адекватные языковые средства и, не испытывая при этом видимых затруднений;

- ясно и последовательно излагать и обосновывать свою точку зрения по актуальным проблемам, приводить аргументы и примеры, комментировать факты и события, давать им оценку, делать выводы, выражать уверенность / неуверенность, убежденность / сомнение и т.д.;

- адекватно описывать причинно-следственные отношения между явлениями;

- логически и последовательно передавать содержание прочитанного текста;

- планировать и строить высказывание с учетом особенностей аудитории;

- уметь делать лаконичные сообщения по изученным профессиональным темам, используя презентационные технологии;

- уметь делать четкие, хорошо структурированные доклады, выделяя важные моменты и приводя детали, подтверждающие личную точку зрения;

- уметь толковать и сравнивать значение терминов и реалий;

- уметь анализировать и комментировать разные виды графических изображений, используемых в специальной литературе.

Диалогическая речь. Студент должен:

- уметь начать, поддержать и закончить беседу проблемного характера и дискуссию в ситуациях неофициального общения;

- реализовывать свои коммуникативные намерения в процессе повседневного, профессионального и делового общения, используя при этом соответствующие речевые клише;

- в ходе повседневного и делового общения высказывать свое мнение, анализируя поступающую информацию, адекватно реагировать на реплики собеседника, аргументировано выражая согласие / несогласие с собеседником;

- попросить о помощи у собеседников в случае возникновения трудностей в общении;
- в ходе профессиональной коммуникации высказывать, обосновывать и пояснять свою точку зрения, оценивать альтернативные предложения, выдвигать гипотезы и реагировать на гипотезы, выдвигаемые участниками общения, четко формулировать доводы и контрдоводы;
- формулировать предположения, задавать уточняющие вопросы для прояснения высказывания и уточнять свои высказывания, дополнять в ходе обсуждения высказывания собеседников;
- уметь брать на себя инициативу в дискуссии;
- уметь отвечать на вопросы по прочитанному тексту и высказывать свое мнение о прочитанном;
- учитывать лингвоэтнические особенности участников коммуникации и социальную дистанцию между собеседниками;
- говорить достаточно бегло, чтобы собеседники не испытывали существенных затруднений в процессе общения.

Письменная речь

Студент должен уметь:

- заполнять анкеты и формуляры, указывая в них личные данные;
- писать записки на бытовые темы, открытки, содержащие поздравление с праздником, выражение благодарности, извинения или приглашение куда-либо;
- писать личные и полуофициальные письма, точно и ясно выражая при этом свои мысли, мнения, намерения, пожелания, чувства и впечатления;
- писать сообщения на форумах и в блогах;
- писать небольшие по объему сочинения (150 - 300 слов) на темы, предусмотренные программой;
- делать заметки к прочитанным текстам, оформлять выдержки, составлять краткие конспекты прочитанного;
- составлять тезисы информативных рефератов и докладов;
- владеть технологиями оформления раздаточного и сопровождающего наглядного материала, необходимого для устных рефератов, выступлений и докладов;
- адекватно использовать в письменной речи языковые средства, не допуская существенных ошибок в грамматике, выборе слов, орфографии и пунктуации.

Перевод (языковое посредничество)

Студент должен уметь:

- устно реферировать неадаптированные информационные и учебные тексты по специальности на языке оригинала;
- составить текст письменного информативного реферата на немецком языке в соответствии с принятой моделью данного вида текста;

- делать полный письменный перевод информационных, учебных и аутентичных текстов по специальности с немецкого языка на русский.

Основные организационные формы работы

Аудиторные групповые занятия с применением интерактивных методов обучения позволяют уделить внимание практической отработке знаний, умений, навыков.

Предпочтение отдается формам занятий, на которых за достаточно короткий срок передается значительный объем знаний и обеспечивается высокий уровень владения языком. Такими формами, наряду с диалогом/полилогом в ходе учебной коммуникации, являются дискуссии, деловые игры и презентации. Особое внимание уделяется творческим заданиям, проектам, заданиям по выбору с учетом уровня знаний и индивидуальных особенностей студентов.

Важным элементом учебного процесса является управляемая самостоятельная работа. Самостоятельная работа проводится под руководством преподавателя в виде индивидуальных и коллективных форм самостоятельной работы, заданий по выбору, творческих заданий.

Организация самостоятельной работы студентов

При изучении дисциплины рекомендуется использовать самостоятельную работу, как групповую, так и в виде выполнения индивидуальных заданий. Результаты самостоятельной работы студенты представляют на аудиторных занятиях устно либо сдают преподавателю в письменном виде.

Самостоятельная работа осуществляется студентами во внеаудиторное время и может включать в себя следующие виды деятельности:

- выполнение упражнений или тестов;
- чтение и прослушивание текстов;
- написание мини-сочинений и рефератов;
- письменные переводы;
- подготовка устных сообщений и докладов (в т.ч. на студенческих конференциях);
- подготовка презентаций;
- подготовка индивидуальных проектов, включающая методические рекомендации и индивидуальные консультации с преподавателями.

Рекомендуемые средства диагностики

Для диагностики компетенций рекомендуется использовать следующие формы контроля:

1. Устная форма:

- коллоквиумы;
- доклады на занятиях;
- доклады на конференциях;
- устные зачеты;
- устные экзамены;

- презентации;
- оценивание на основе ролевых и деловых игр.

2. Письменная форма:

- тесты;
- контрольные работы;
- письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям;
- письмо;
- рефераты;
- проекты;
- публикации статей, докладов;
- письменные зачеты;
- письменные экзамены;
- стандартизированные тесты;
- оценивание на основе модульно-рейтинговой системы;
- оценивание на основе проектного метода;
- оценивание на основе ролевых и деловых игр.

3. Устно-письменная форма:

- отчеты по аудиторным практическим упражнениям с устной защитой;
- отчеты по домашним практическим упражнениям с устной защитой;
- проекты с устной защитой;
- зачеты;
- экзамены;
- оценивание на основе модульно-рейтинговой системы;
- оценивание на основе проектного метода;
- оценивание на основе ролевых и деловых игр.

4. Техническая форма (электронные тесты).