

Белорусский государственный университет



Профессиональное мастерство

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности:
1-23 01 07 Информация и коммуникация

2016 г.

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта ОСВО 1-23 01 07-2013 и учебного плана УВО № Е 23-258/уч. от 30.05.2014 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

И.В. Соколовский, директор ГУ «Национальный пресс-центр Республики Беларусь», преподаватель кафедры технологий коммуникации, кандидат исторических наук

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой технологий коммуникации Института журналистики Белорусского государственного университета
(протокол № 2 от 22.09.2015);

Учебно-методической комиссией Института журналистики Белорусского государственного университета
(протокол № 2 от 21.10.2015)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Профессиональное мастерство» предназначена для студентов, обучающихся на первой ступени высшего образования по специальности 1-23 01 07 Информация и коммуникация.

Цель дисциплины познакомить студентов с основными принципами и особенностями информационно-аналитической деятельности и развить у обучаемых навыки информационно-аналитической работы.

Для реализации поставленной цели в рамках дисциплины сформулированы следующие **задачи**:

- подготовить студентов к написанию информационных обзоров и аналитических документов;
- развить у студентов навыки участия и организации пресс-мероприятий различного уровня;
- ознакомить студентов с информационно-коммуникационной работой в рамках межгосударственных интеграционных образований.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста по информации и коммуникации, связи с другими учебными дисциплинами.

Факультативная учебная дисциплина «Профессиональное мастерство» в рамках дисциплин УВО является неотъемлемым компонентом учебного плана по специальности и представляет собой учебную площадку для передачи студентам уникальных навыков и знаний практикующими специалистами Национального пресс-центра Республики Беларусь. Учебная дисциплина организована в рамках семинарских занятий, на которых происходит обмен опытом между профессионалами, работающими в сфере информационно-коммуникационной деятельности, и студентами специальности. Курс «Профессионального мастерства» логически и структурно связан с учебными дисциплинами специальности 1-23 01 07 Информация и коммуникация: «Основы информационно-коммуникационной деятельности», «Маркетинг и менеджмент коммуникационной деятельности», «Теория коммуникации», «Политическая коммуникация».

Требования к освоению учебной дисциплины.

По окончании изучения дисциплины студенты должны **знать:**

- специфику работы по организации и проведению пресс-конференций, брифингов, видео-мосты, презентации и т.д.;
- порядок подготовки, организации и проведения экспертно-медийных семинаров и пресс-туров для отечественных и зарубежных представителей СМИ;
- особенности информационного сопровождения политических компаний;
- основы редакционно-издательской деятельности;

уметь:

- осуществлять поиск, сбор и анализ информации для составления информационных дайджестов различной тематической направленности
- применять творческое мышление в информационно-аналитической работе;

владеть:

- междисциплинарным подходом при решении проблем;
- способностью к межличностным коммуникациям;
- навыками работы в коллективе;
- методикой осуществления информационно-коммуникационной поддержки инновационных мероприятий в организациях и способами содействия повышению инновационного потенциала организаций.

Информация по учебной дисциплине: общее количество часов, распределение аудиторного времени, формы аттестации.

Курс	2
Семестр	4
Всего часов по дисциплине	34
Всего аудиторных часов по дисциплине	34
Лекции	20
Семинарские занятия	14
Форма текущей аттестации	зачет
Форма получения высшего образования	очная

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Организация и проведение пресс-конференций, «круглых столов», брифингов, видеомостов, презентаций и информационных кампаний.

Пресс-конференция. Планирование подготовки и проведения мероприятия, включая планирование бюджета. Планирование даты и оптимального времени проведения мероприятия (с учетом значимости информационного повода). Выбор площадки для проведения мероприятия. Определение и выбор агентства, СМИ или организации для содействия и поддержки при организации пресс-конференции. Разработка сценария пресс-конференции. Определение состава спикеров и их приглашение. Анонсирование пресс-конференции. Подготовка анонсирующего пресс-релиза. Формирование пресс-пакета (пресс-кита). Подготовка визуальных материалов (фоторяд, видеофрагменты, слайды, демонстрационный стенд, брендинг мероприятия: логотип, ключевая фраза, единообразное оформление). Работа со спикерами накануне пресс-конференции. При необходимости – «репетиция», «дополнительный прогон». Работа с журналистами, входящими в «тематический пул». Моделирование ситуаций. Приглашение и регистрация представителей СМИ. Итоговая проверка площадки: технические средства, место для регистрации, условия для фотосъемки, видеосъемки, съемки аудио, наличие выхода в Интернет. Проведение пресс-конференции: модерация, сценарий, нетипичные ситуации. Запись и архивирование пресс-конференции: стенограмма, видеозапись, фоторяд. Организация (при необходимости) аудио-, видео-, twitter-трансляции пресс-конференции в сети Интернет. Подготовка и распространение пост-релиза. Работа с журналистами по итогам пресс-конференции: актуализация базы данных тематических СМИ и журналистов, обновление «тематического пула», персональная работа с заинтересованными СМИ. Мониторинг СМИ и анализ вышедших по итогам пресс-коференции материалов, формирование итогового отчета.

«Круглый стол». Отличие «Круглого стола» от пресс-конференции. Особенности работы со СМИ и экспертным сообществом в формате «круглого стола». Типичные ошибки при организации «круглого стола».

Брифинг. Особенности организации и проведения брифинга. Тренинг по подготовке брифинга.

Видеомост. Общая информация о видеомостах. Специфика организации видеомоста.

Презентация. Определение формата презентации. Отличие Презентации от Пресс-конференции. Подготовка презентации

Экспертно-медийный семинар. Планирование подготовки и проведения мероприятия, включая планирование бюджета. Планирование даты и оптимального времени проведения мероприятия. Определение актуальной тематики эксперто-медийного семинара. Выбор площадки для проведения мероприятия. Определение и выбор агентства, СМИ, организаций для содействия и поддержки при организации эксперто-

медийного семинара. Разработка сценария экспертно-медийного семинара, планирование тематических секций, круглых столов. Работа с экспертным сообществом, приглашение и регистрация участников из числа экспертов. Подготовка и сбор тезисов сообщений и докладов участников. Подготовка сценария и для модератора. Приглашение и регистрация представителей СМИ. Анонсирование мероприятия. Подготовка анонсирующего пресс-релиза. Формирование пресс-пакета (пресс-кита). Подготовка визуальных материалов (фоторяд, видеофрагменты, слайды, презентации). Организация питания, проживания, транспортного обеспечения участников мероприятия. Итоговая проверка площадки: технические средства, место для регистрации, условия для фотосъемки, видеосъемки, записи аудио, наличие выхода в Интернет. Запись и архивирование мероприятия: стенограмма, видеозапись, фоторяд. Организация (при необходимости) аудио-, видео-, twitter-трансляции мероприятия в сети Интернет. Подготовка и распространение пост-релиза. Работа с журналистами по итогам мероприятия: актуализация базы данных тематических СМИ и журналистов, обновление «тематического пула», персональная работа с заинтересованными СМИ. Мониторинг СМИ и анализ вышедших по итогам пресс-коференции материалов, формирование итогового отчета. Сбор итоговых докладов и выступлений участников, редактура и подготовка сборника материалов семинара (журнал, брошюра).

Информационное сопровождение политических кампаний (пример: выборная кампания в Беларуси). Типы политических кампаний, их принципы и элементы. Планирование информационного сопровождения политической кампании в Беларуси. Определение круга специализированных СМИ для работы по информационному сопровождению политической кампании. Формирование реестра экспертов (отечественных и зарубежных). Подготовка серии тематических пресс-мероприятий (пресс-конференции, «круглые столы», брифинги, интервью, телепередачи). Приглашение и аккредитация отечественных и зарубежных журналистов. Подготовка площадки для вывода официальной информации во время политической кампании (Информационный центр): организационно-техническое и информационное обеспечение. Подготовка сценария выхода информации в основные дни политической кампании (пресс-мероприятия), работа экспертов, размещение специализированных стендов, работа коммуникационных центров, работа стэндап-площадок основных телеканалов.

Тема 2. Организация и проведение выездных ознакомительных пресс-мероприятий для групп отечественных и зарубежных журналистов.

Пресс-тур. Планирование подготовки и проведения мероприятия, включая планирование бюджета. Планирование даты и оптимального времени проведения мероприятия (с учетом количества дней). Определение актуальной тематики пресс-тура. Определение и выбор агентства, СМИ, организаций для содействия и поддержки при организации пресс-тура. Выбор объектов посещения. Разработка маршрута передвижения с учетом

географических, организационных и других особенностей. Подготовка и согласование с заинтересованными сторонами проекта программы пресс-тура. Предварительная отработка программы пресс-тура с посещением объектов. Транспортное обеспечение, проживание, питание участников пресс-тура с учетом журналистской специфики и выбора оптимального способа доставки. Решение организационных вопросов по встрече/отправке журналистов, сопровождению по маршруту пресс-тура. Проработка вопросов работы журналистов с учетом профессиональной специфики: телеканалы, фотокорреспонденты, радиожурналисты, корреспонденты агентств, газетчики. Определение времени и мест проведения пресс-конференций, круглых столов, интервью, запланированных в рамках пресс-тура. Подготовка спикеров на объектах посещения. Сценарий, модерация, генеральный прогон. Организация информационного сопровождения пресс-тура: накануне мероприятия, во время пресс-тура и по его окончании. Создание спецпроекта в сети Интернет (с отдельным адресом или на существующей странице) для размещения материалов о ходе пресс-тура. Подготовка, сбор и тиражирование информационно-справочных материалов для участников пресс-тура (пресс-релизы, фотоматериалы, видеосюжеты, презентации). Проработка экскурсионной программы и выбор сувенирной продукции. Приглашение и аккредитация участников пресс-тура. Запись и архивирование информации о мероприятиях и объектах посещения: стенограммы, аудиозаписи, видеозаписи, фоторяд. Подготовка и распространение пост-релиза. Работа с журналистами по итогам пресс-тура: актуализация базы данных специализированных СМИ и журналистов, обновление «тематического пула», персональная работа с заинтересованными СМИ. Мониторинг СМИ и анализ вышедших по итогам пресс-коференции материалов, формирование итогового отчета.

Тема 3. Издание информационно-аналитического еженедельника Национального пресс-центра Республики Беларусь.

Общие принципы работы редакции еженедельника. Планирование рубрикатора еженедельника. Планирование информационных поводов для подготовки тематических материалов. Подготовка материалов, статей. Редактура. Верстка печатной версии. Тиражирование. Верстка электронной версии. Адресная рассылка.

Тема 4. Основы информационно-аналитической работы.

Аналитика и анализ СМИ. Теоретико-информационные основы информационно-аналитической работы. Характеристика видов информации. Характеристика специальной информации. Дезинформация и методы борьбы с нею. Характеристика этапов информационно-аналитической работы. Характеристика методов сбора первичной информации. Характеристика научного метода в информационно-аналитической работе. Количественный и качественный контент-анализ: общие черты и различия. Методы творческого мышления в информационно-аналитической работе. Основные виды информационных документов. Отчетно-информационные документы, методы их разработки. Коммуникационно-информационные модели и их

использование в процессе сбора информации. Защита информации. Законодательное регулирование информационной деятельности. Подготовка информационных дайджестов различной тематической направленности.

Тема 5. Коммуникация ГУ «Национальный пресс-центр Республики Беларусь» в рамках межгосударственных интеграционных образований.

Информационное сопровождение строительства Союзного государства и деятельности Постоянного Комитета Союзного государства. Структура и состав, цели и задачи Постоянного Комитета Союзного государства. Формирование бюджета Союзного государства, структура финансирования программ и проектов в информационной сфере. Организация пресс-мероприятий (пресс-конференции, брифингов, «круглых столов») по тематике Союзного государства на территории Республики Беларусь. Особенности организации пресс-туров российских журналистов в Республику Беларусь. Планирование и проведение экспертно-медийных турнов зарубежных журналистов в Республику Беларусь. Экспертно-медийные семинары для представителей российских СМИ и экспертного сообщества. Аналитическое сопровождение деятельности Постоянного Комитета Союзного государства. Информационное и программно-техническое сопровождение информационно-аналитического портала Союзного государства www.soyuz.by.

Информационное сопровождение Парламентского собрания Союза Беларуси и России. Структура и состав, цели и задачи Парламентского собрания Союза Беларуси и России. Особенности организация пресс-мероприятий депутатов Парламентского собрания Союза Беларуси и России на территории Республики Беларусь. Информационно-аналитическое сопровождение деятельности Парламентского собрания Союза Беларуси и России.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Номер раздела, темы	Название раздела, темы		Количество аудиторных часов					Формы контроля знаний
			лекции	практические занятия	семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Организация и проведение пресс-конференций, «круглых столов», брифингов, видеомостов, презентаций и информационных кампаний	4		2				Устный опрос, групповое обсуждение, выполнение практического задания
2.	Организация и проведение выездных ознакомительных пресс-мероприятий для групп отечественных и зарубежных журналистов	4		2				Устный опрос, групповое обсуждение, выполнение практического задания
3.	Издание информационно-аналитического еженедельника Национального пресс-центра	2		2				Устный опрос, групповое обсуждение, выполнение практического задания
4.	Основы информационно-аналитической деятельности	6		6				Устный опрос, групповое обсуждение, выполнение практического задания
5.	Коммуникация ГУ «Национальный пресс-центр Республики Беларусь» в рамках межгосударственных интеграционных образований	4		2				Устный опрос, групповое обсуждение, выполнение практического задания
	ВСЕГО:	20		14				

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Перечень основной литературы

1. *Вальковский, М.А.* Результативность работы пресс-служб / М.А. Вальковский // Современные коммуникационные технологии в государственной информационной политике: докл. и выступл. на науч.-практ. конф., Минск, 25 июня 2003 г./ Ин-т соц.-полит. иссл. при Презид. Респ. Беларусь. – Минск: ИСПИ, 2003. – С. 74-77.
2. *Варакута, С.А.* Связи с общественностью / С.А. Варакута, Ю.Н. Егоров. – М.: Инфра – М, 2001. – 246 с.
3. *Ворошилов, В.В.* Современная пресс-служба: учебник / В.В. Ворошилов. – М.: Кнорус, 2009. – 224 с.
4. Должностные инструкции пресс-секретарей (утвержденные служебные документы).
5. *Крекнина, Е.* Государственная пресс-служба: открытость, информативность, зависимость? / Е. Крекнина //Советник. – 2010. – № 4 – С. 26-30.
6. *Кузнецов, В.Ф.* Связи с общественностью. Теория и технологии / В.Ф. Кузнецов. – М.: Аспект-пресс, 2005. – 300 с.
7. *Кузнецов, И.Н.* Информация: сбор, защита, анализ. Учебник по информационно-аналитической работе / И.Н. Кузнецов. – М.: ООО Изд. Язуа, 2001. – 318 с.
8. *Лайнеманн, Р.* Пресс-конференция: Игра по собственному сценарию / Р. Лайнеманн, Е. Байкальцева; перевел с англ. С.С. Гуринович; науч. ред.: Н.В. Громадских, Н.Я. Павлова. – Минск: Гревцов Паблишер, 2009. – 400 с.
9. Положение о Национальном пресс-центре Республики Беларусь: Постановление Совета Министров Республики Беларусь, 28 мая 1993 г., № 350 // Собрание постановлений Совета Министров. – 1993. – № 94. – 1/2971.
10. *Потребин, А.* Взаимодействие пресс-службы и СМИ разных типов / А. Потребин //Журналистика-2009: стан, проблемы, перспективы: матэрыялы 11-й Міжнароднай навук.-практ. канф., прысвеч. 65-годдзю факультэта журналістыкі БДУ, 3-4 сн. 2009 г./ рэдкал.: С.В. Дубовік (адк.рэд.) і інш. – Вып.11. – Мінск: БДУ, 2009. – С. 428-431.
11. *Фихтелиус, Э.* Новости. Сложное искусство работы с информацией / пер. со швед. В. Менжун. – М.: МедиаМир, 2008. – 200 с.
12. *Fisher, J.G.* How to Run a Successful Conference / J.G. Fisher/ – 2nd ed. – Kogan Page, 2000.

Перечень используемых средств диагностики результатов учебной деятельности

В перечень средств диагностики результатов учебной деятельности по учебной дисциплине «Профессиональное мастерство» входят:

- устные опросы;
- индивидуальные задания;
- оценка активности студентов во время групповых обсуждений;
- подготовка практических заданий;
- зачет.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Основы информационно-коммуникационной деятельности	Технологий коммуникации	Предложений нет	Вносить изменения не требуется. Протокол № 2 от 22.09.2015
Маркетинг и менеджмент коммуникационной деятельности	Технологий коммуникации	Предложений нет	Вносить изменения не требуется. Протокол № 2 от 22.09.2015
Теория коммуникации	Технологий коммуникации	Предложений нет	Вносить изменения не требуется. Протокол № 2 от 22.09.2015
Политическая коммуникация	Технологий коммуникации	Предложений нет	Вносить изменения не требуется. Протокол № 2 от 22.09.2015

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО
на _____ / _____ учебный год**

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры технологий коммуникации (протокол № _____ от _____ 201_ г.)

Заведующий кафедрой

канд. философ. наук, доц. _____ И.В. Сидорская_
(ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

канд. филол. наук, доц. _____ С.В. Дубовик
(ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О.Фамилия)