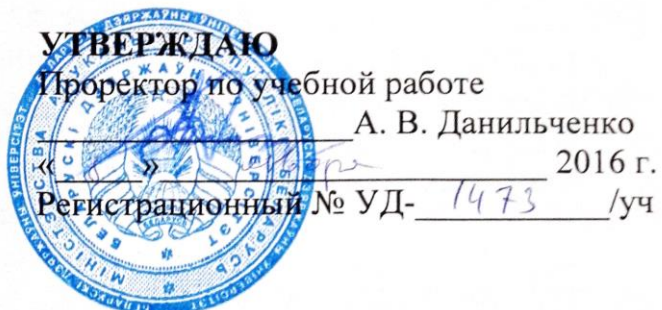


**Белорусский государственный университет**



**Профессиональное мастерство**

Учебная программа учреждения высшего образования  
по учебной дисциплине для специальности:  
1-23 01 07 Информация и коммуникация

2016 г.

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта ОСВО 1-23 01 07-2013 и учебного плана УВО № Е 23-258/уч. от 30.05.2014 г.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

**И.В. Соколовский**, директор ГУ «Национальный пресс-центр Республики Беларусь», преподаватель кафедры технологий коммуникации, кандидат исторических наук

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой технологий коммуникации Института журналистики Белорусского государственного университета  
(протокол № 2 от 22.09.2015);

Учебно-методической комиссией Института журналистики Белорусского государственного университета  
(протокол № 2 от 21.10.2015)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Профессиональное мастерство» предназначена для студентов, обучающихся на первой ступени высшего образования по специальности 1-23 01 07 Информация и коммуникация.

**Цель** дисциплины познакомить студентов с основными принципами и особенностями информационно-аналитической деятельности и развить у обучаемых навыки информационно-аналитической работы.

Для реализации поставленной цели в рамках дисциплины сформулированы следующие **задачи**:

- подготовить студентов к написанию информационных обзоров и аналитических документов;
- развить у студентов навыки участия и организации пресс-мероприятий различного уровня;
- ознакомить студентов с информационно-коммуникационной работой в рамках межгосударственных интеграционных образований.

**Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста по информации и коммуникации, связи с другими учебными дисциплинами.**

Факультативная учебная дисциплина «Профессиональное мастерство» в рамках дисциплин УВО является неотъемлемым компонентом учебного плана по специальности и представляет собой учебную площадку для передачи студентам уникальных навыков и знаний практикующими специалистами Национального пресс-центра Республики Беларусь. Учебная дисциплина организована в рамках семинарских занятий, на которых происходит обмен опытом между профессионалами, работающими в сфере информационно-коммуникационной деятельности, и студентами специальности. Курс «Профессионального мастерства» логически и структурно связан с учебными дисциплинами специальности 1-23 01 07 Информация и коммуникация: «Основы информационно-коммуникационной деятельности», «Маркетинг и менеджмент коммуникационной деятельности», «Теория коммуникации», «Политическая коммуникация».

### **Требования к освоению учебной дисциплины.**

По окончании изучения дисциплины студенты должны **знать**:

- специфику работы по организации и проведению пресс-конференции, брифинги, видео-мосты, презентации и т.д.;
- порядок подготовки, организации и проведения экспертно-медийных семинаров и пресс-туров для отечественных и зарубежных представителей СМИ;
- особенности информационного сопровождения политических компаний;
- основы редакционно-издательской деятельности;

**уметь:**

- осуществлять поиск, сбор и анализ информации для составления информационных дайджестов различной тематической направленности
- применять творческое мышление в информационно-аналитической работе;

**владеть:**

- междисциплинарным подходом при решении проблем;
- способностью к межличностным коммуникациям;
- навыками работы в коллективе;
- методикой осуществления информационно-коммуникационной поддержки инновационных мероприятий в организациях и способами содействия повышению инновационного потенциала организаций.

**Информация по учебной дисциплине: общее количество часов, распределение аудиторного времени, формы аттестации.**

|                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| Курс                                 | 2     |
| Семестр                              | 4     |
| Всего часов по дисциплине            | 34    |
| Всего аудиторных часов по дисциплине | 34    |
| Лекции                               | 20    |
| Семинарские занятия                  | 14    |
| Форма текущей аттестации             | зачет |
| Форма получения высшего образования  | очная |

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

**Тема 1. Организация и проведение пресс-конференций, «круглых столов», брифингов, видеомостов, презентаций и информационных кампаний.**

**Пресс-конференция.** Планирование подготовки и проведения мероприятия, включая планирование бюджета. Планирование даты и оптимального времени проведения мероприятия (с учетом значимости информационного повода). Выбор площадки для проведения мероприятия. Определение и выбор агентства, СМИ или организации для содействия и поддержки при организации пресс-конференции. Разработка сценария пресс-конференции. Определение состава спикеров и их приглашение. Анонсирование пресс-конференции. Подготовка анонсирующего пресс-релиза. Формирование пресс-пакета (пресс-кита). Подготовка визуальных материалов (фоторяд, видеофрагменты, слайды, демонстрационный стенд, брендинг мероприятия: логотип, ключевая фраза, единообразное оформление). Работа со спикерами накануне пресс-конференции. При необходимости – «репетиция», «дополнительный прогон». Работа с журналистами, входящими в «тематический пул». Моделирование ситуаций. Приглашение и регистрация представителей СМИ. Итоговая проверка площадки: технические средства, место для регистрации, условия для фотосъемки, видеосъемки, снятия аудио, наличие выхода в Интернет. Проведение пресс-конференции: модерация, сценарий, нетипичные ситуации. Запись и архивирование пресс-конференции: стенограмма, видеозапись, фоторяд. Организация (при необходимости) аудио-, видео-, twitter-трансляции пресс-конференции в сети Интернет. Подготовка и распространение пост-релиза. Работа с журналистами по итогам пресс-конференции: актуализация базы данных тематических СМИ и журналистов, обновление «тематического пула», персональная работа с заинтересованными СМИ. Мониторинг СМИ и анализ вышедших по итогам пресс-конференции материалов, формирование итогового отчета.

**«Круглый стол».** Отличие «Круглого стола» от пресс-конференции. Особенности работы со СМИ и экспертным сообществом в формате «круглого стола». Типичные ошибки при организации «круглого стола».

**Брифинг.** Особенности организации и проведения брифинга. Тренинг по подготовке брифинга.

**Видеомост.** Общая информация о видеомостах. Специфика организации видеомоста.

**Презентация.** Определение формата презентации. Отличие Презентации от Пресс-конференции. Подготовка презентации

**Экспертно-медийный семинар.** Планирование подготовки и проведения мероприятия, включая планирование бюджета. Планирование даты и оптимального времени проведения мероприятия. Определение актуальной тематики экспертно-медийного семинара. Выбор площадки для проведения мероприятия. Определение и выбор агентства, СМИ, организаций для содействия и поддержки при организации экспертно-

медийного семинара. Разработка сценария экспертно-медийного семинара, планирование тематических секций, круглых столов. Работа с экспертным сообществом, приглашение и регистрация участников из числа экспертов. Подготовка и сбор тезисов сообщений и докладов участников. Подготовка сценария и для модератора. Приглашение и регистрация представителей СМИ. Анонсирование мероприятия. Подготовка анонсирующего пресс-релиза. Формирование пресс-пакета (пресс-кита). Подготовка визуальных материалов (фоторяд, видеофрагменты, слайды, презентации). Организация питания, проживания, транспортного обеспечения участников мероприятия. Итоговая проверка площадки: технические средства, место для регистрации, условия для фотосъемки, видеосъемки, записи аудио, наличие выхода в Интернет. Запись и архивирование мероприятия: стенограмма, видеозапись, фоторяд. Организация (при необходимости) аудио-, видео-, twitter-трансляции мероприятия в сети Интернет. Подготовка и распространение пост-релиза. Работа с журналистами по итогам мероприятия: актуализация базы данных тематических СМИ и журналистов, обновление «тематического пула», персональная работа с заинтересованными СМИ. Мониторинг СМИ и анализ вышедших по итогам пресс-конференции материалов, формирование итогового отчета. Сбор итоговых докладов и выступлений участников, редакция и подготовка сборника материалов семинара (журнал, брошюра).

**Информационное сопровождение политических кампаний (пример: выборная кампания в Беларуси).** Типы политических кампаний, их принципы и элементы. Планирование информационного сопровождения политической кампании в Беларуси. Определение круга специализированных СМИ для работы по информационному сопровождению политической кампании. Формирование реестра экспертов (отечественных и зарубежных). Подготовка серии тематических пресс-мероприятий (пресс-конференции, «круглые столы», брифинги, интервью, телепередачи). Приглашение и аккредитация отечественных и зарубежных журналистов. Подготовка площадки для вывода официальной информации во время политической кампании (Информационный центр): организационно-техническое и информационное обеспечение. Подготовка сценария выхода информации в основные дни политической кампании (пресс-мероприятия), работа экспертов, размещение специализированных стендов, работа коммуникационных центров, работа стэндап-площадок основных телеканалов.

**Тема 2. Организация и проведение выездных ознакомительных пресс-мероприятий для групп отечественных и зарубежных журналистов.**

**Пресс-тур.** Планирование подготовки и проведения мероприятия, включая планирование бюджета. Планирование даты и оптимального времени проведения мероприятия (с учетом количества дней). Определение актуальной тематики пресс-тура. Определение и выбор агентства, СМИ, организаций для содействия и поддержки при организации пресс-тура. Выбор объектов посещения. Разработка маршрута передвижения с учетом

географических, организационных и других особенностей. Подготовка и согласование с заинтересованными сторонами проекта программы пресс-тура. Предварительная отработка программы пресс-тура с посещением объектов. Транспортное обеспечение, проживание, питание участников пресс-тура с учетом журналистской специфики и выбора оптимального способа доставки. Решение организационных вопросов по встрече/отправке журналистов, сопровождению по маршруту пресс-тура. Проработка вопросов работы журналистов с учетом профессиональной специфики: телеканалы, фотокорреспонденты, радиожурналисты, корреспонденты агентств, газетчики. Определение времени и мест проведения пресс-конференций, круглых столов, интервью, запланированных в рамках пресс-тура. Подготовка спикеров на объектах посещения. Сценарий, модерация, генеральный прогон. Организация информационного сопровождения пресс-тура: накануне мероприятия, во время пресс-тура и по его окончании. Создание спецпроекта в сети Интернет (с отдельным адресом или на существующей странице) для размещения материалов о ходе пресс-тура. Подготовка, сбор и тиражирование информационно-справочных материалов для участников пресс-тура (пресс-релизы, фотоматериалы, видеосюжеты, презентации). Проработка экскурсионной программы и выбор сувенирной продукции. Приглашение и аккредитация участников пресс-тура. Запись и архивирование информации о мероприятиях и объектах посещения: стенограммы, аудиозаписи, видеозаписи, фоторяд. Подготовка и распространение пост-релиза. Работа с журналистами по итогам пресс-тура: актуализация базы данных специализированных СМИ и журналистов, обновление «тематического пула», персональная работа с заинтересованными СМИ. Мониторинг СМИ и анализ вышедших по итогам пресс-конференции материалов, формирование итогового отчета.

### **Тема 3. Издание информационно-аналитического еженедельника Национального пресс-центра Республики Беларусь.**

Общие принципы работы редакции еженедельника. Планирование рубрикатора еженедельника. Планирование информационных поводов для подготовки тематических материалов. Подготовка материалов, статей. Редактура. Верстка печатной версии. Тиражирование. Верстка электронной версии. Адресная рассылка.

### **Тема 4. Основы информационно-аналитической работы.**

**Аналитика и анализ СМИ.** Теоретико-информационные основы информационно-аналитической работы. Характеристика видов информации. Характеристика специальной информации. Дезинформация и методы борьбы с ней. Характеристика этапов информационно-аналитической работы. Характеристика методов сбора первичной информации. Характеристика научного метода в информационно-аналитической работе. Количественный и качественный контент-анализ: общие черты и различия. Методы творческого мышления в информационно-аналитической работе. Основные виды информационных документов. Отчетно-информационные документы, методы их разработки. Коммуникационно-информационные модели и их

использование в процессе сбора информации. Защита информации. Законодательное регулирование информационной деятельности. Подготовка информационных дайджестов различной тематической направленности.

**Тема 5. Коммуникация ГУ «Национальный пресс-центр Республики Беларусь» в рамках межгосударственных интеграционных образований.**

**Информационное сопровождение строительства Союзного государства и деятельности Постоянного Комитета Союзного государства.** Структура и состав, цели и задачи Постоянного Комитета Союзного государства. Формирование бюджета Союзного государства, структура финансирования программ и проектов в информационной сфере. Организация пресс-мероприятий (пресс-конференции, брифингов, «круглых столов») по тематике Союзного государства на территории Республики Беларусь. Особенности организации пресс-туров российских журналистов в Республику Беларусь. Планирование и проведение экспертно-медийных туров зарубежных журналистов в Республику Беларусь. Экспертно-медийные семинары для представителей российских СМИ и экспертного сообщества. Аналитическое сопровождение деятельности Постоянного Комитета Союзного государства. Информационное и программно-техническое сопровождение информационно-аналитического портала Союзного государства [www.soyuz.by](http://www.soyuz.by).

**Информационное сопровождение Парламентского собрания Союза Беларуси и России.** Структура и состав, цели и задачи Парламентского собрания Союза Беларуси и России. Особенности организации пресс-мероприятий депутатов Парламентского собрания Союза Беларуси и России на территории Республики Беларусь. Информационно-аналитическое сопровождение деятельности Парламентского собрания Союза Беларуси и России.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Номер раздела, темы | Название раздела, темы  | Количество аудиторных часов |                      |                     |                      |      | Количество часов УСР | Формы контроля знаний  |
|---------------------|---|-----------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|------|----------------------|--|
|                     |   | лекции                      | практические занятия | семинарские занятия | Лабораторные занятия | Иное |                      |  |
| 1                   | 2   | 3                           | 4                    | 5                   | 6                    | 7    | 8                    | 9  |
| 1.                  | Организация и проведение пресс-конференций, «круглых столов», брифингов, видеомостов, презентаций и информационных кампаний | 4                           |                      | 2                   |                      |      |                      | Устный опрос, групповое обсуждение, выполнение практического задания |
| 2.                  | Организация и проведение выездных ознакомительных пресс-мероприятий для групп отечественных и зарубежных журналистов        | 4                           |                      | 2                   |                      |      |                      | Устный опрос, групповое обсуждение, выполнение практического задания |
| 3.                  | Издание информационно-аналитического еженедельника Национального пресс-центра   | 2                           |                      | 2                   |                      |      |                      | Устный опрос, групповое обсуждение, выполнение практического задания |
| 4.                  | Основы информационно-аналитической деятельности   | 6                           |                      | 6                   |                      |      |                      | Устный опрос, групповое обсуждение, выполнение практического задания |
| 5.                  | Коммуникация ГУ «Национальный пресс-центр Республики Беларусь» в рамках межгосударственных интеграционных образований       | 4                           |                      | 2                   |                      |      |                      | Устный опрос, групповое обсуждение, выполнение практического задания |
|                     | <b>ВСЕГО:</b>   | <b>20</b>                   |                      | <b>14</b>           |                      |      |                      |  |

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Перечень основной литературы

1. *Вальковский, М.А.* Результативность работы пресс-служб / М.А. Вальковский // Современные коммуникационные технологии в государственной информационной политике: докл. и выступл. на науч.-практ. конф., Минск, 25 июня 2003 г./ Ин-т соц.-полит. иссл. при Презид. Респ. Беларусь. – Минск: ИСПИ, 2003. – С. 74-77.
2. *Варакута, С.А.* Связи с общественностью / С.А. Варакута, Ю.Н. Егоров. – М.: Инфра – М, 2001. – 246 с.
3. *Ворошилов, В.В.* Современная пресс-служба: учебник / В.В. Ворошилов. – М.: Кнорус, 2009. – 224 с.
4. Должностные инструкции пресс-секретарей (утвержденные служебные документы).
5. *Крекнина, Е.* Государственная пресс-служба: открытость, информативность, зависимость? / Е. Крекнина // Советник. – 2010. – № 4 – С. 26-30.
6. *Кузнецов, В.Ф.* Связи с общественностью. Теория и технологии / В.Ф. Кузнецов. – М.: Аспект-пресс, 2005. – 300 с.
7. *Кузнецов, И.Н.* Информация: сбор, защита, анализ. Учебник по информационно-аналитической работе / И.Н. Кузнецов. – М.: ООО Изд. Яуза, 2001. – 318 с.
8. *Ляйнеманн, Р.* Пресс-конференция: Игра по собственному сценарию / Р. Ляйнеманн, Е. Байкальцева; перевел с англ. С.С. Гуринович; науч. ред.: Н.В. Громадских, Н.Я. Павлова. – Минск: Гревцов Паблишер, 2009. – 400 с.
9. Положение о Национальном пресс-центре Республики Беларусь: Постановление Совета Министров Республики Беларусь, 28 мая 1993 г., № 350 // Собрание постановлений Совета Министров. – 1993. – № 94. – 1/2971.
10. *Потребин, А.* Взаимодействие пресс-службы и СМИ разных типов / А. Потребин // Журналістыка-2009: стан, праблемы, перспектывы: матэрыялы 11-й Міжнароднай навук.-практ. канф., прысвеч. 65-годдзю факультэта журналістыкі БДУ, 3-4 сн. 2009 г./ рэдкал.: С.В. Дубовік (адк.рэд.) і інш. – Вып.11. – Мінск: БДУ, 2009. – С. 428-431.
11. *Фихтelius, Э.* Новости. Сложное искусство работы с информацией / пер. со швед. В. Менжун. – М.: МедиаМир, 2008. – 200 с.
12. *Fisher, J.G.* How to Run a Successful Conference / J.G. Fisher/ – 2<sup>nd</sup> ed. – Kogan Page, 2000.

## **Перечень используемых средств диагностики результатов учебной деятельности**

В перечень средств диагностики результатов учебной деятельности по учебной дисциплине «Профессиональное мастерство» входят:

- устные опросы;
- индивидуальные задания;
- оценка активности студентов во время групповых обсуждений;
- подготовка практических заданий;
- зачет.

## ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ      УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

| Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование | Название кафедры        | Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине | Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола) |
|---|-------------------------|---|---|
| Основы информационно-коммуникационной деятельности            | Технологий коммуникации | Предложений нет   | Вносить изменения не требуется.<br>Протокол № 2 от 22.09.2015                                     |
| Маркетинг и менеджмент коммуникационной деятельности          | Технологий коммуникации | Предложений нет   | Вносить изменения не требуется.<br>Протокол № 2 от 22.09.2015                                     |
| Теория коммуникации   | Технологий коммуникации | Предложений нет   | Вносить изменения не требуется.<br>Протокол № 2 от 22.09.2015                                     |
| Политическая коммуникация                                     | Технологий коммуникации | Предложений нет   | Вносить изменения не требуется.<br>Протокол № 2 от 22.09.2015                                     |

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО**  
на \_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год

| №<br>п/п | Дополнения и изменения | Основание |
|----------|------------------------|-----------|
|          |                        |           |

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры технологий коммуникации (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.)

Заведующий кафедрой

канд. философ. наук, доц. \_\_\_\_\_ И.В. Сидорская\_  
(ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О.Фамилия)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета

канд. филол. наук, доц. \_\_\_\_\_ С.В. Дубовик  
(ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О.Фамилия)