

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра менеджмента и организации здравоохранения

АННОТАЦИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ
«ВНЕДРЕНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА НА
ПРЕДПРИЯТИИ ЗАО «БЕЛСНАБЭНЕРГО»

ДУБОВЕЦ
Александра Георгиевна

Научный руководитель:
кандидат педагогических наук,
доцент С.А. Чайкун

Минск, 2015

АННОТАЦИЯ

Цель дипломной работы - оценка эффективности внедрения информационных технологий в деятельность предприятия и выработка предложений по развитию современного офиса компании с использованием информационных технологий.

Объектом исследования является ЗАО «Белснабэнерго».

Предметом исследования является современный офис предприятия, организация эффективности использования информационных технологий.

При исследовании использовались общенаучные методы исследования: анализ и синтез, сбор данных, сравнение, обобщение.

В процессе работы были получены следующие результаты: изучены теоретические аспекты офиса; сделан анализ основных экономических показателей; разработаны пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием информационных технологий и произведен расчет эффективности предложенных мероприятий.

Дипломная работа посвящена следующим вопросам:

В первой главе рассматривается современный офис компании и его развитие с использованием информационных технологий. Изучаются понятия и сущность информационных технологий и информационных систем, ИТ-инфраструктура современного офиса компании, рассматриваются системы автоматизации офисной деятельности.

Во второй главе дипломной работы был проведен анализ использования информационных технологий в офисе ЗАО «Белснабэнерго». Проведенный анализ говорит о том, что на предприятии, в частности в офисе не используются системы электронного документооборота. Таким образом, для развития офиса предприятия, а также для повышения эффективности работы менеджеров предприятия необходимо внедрить системы электронного документооборота.

В процессе работы проведен анализ финансово-экономических показателей предприятия, а также анализ использования информационных технологий. Описана социальная сфера предприятия.

В третьей главе описаны пути развития офиса ЗАО «Белснабэнерго» с использованием информационных технологий. Отмечено, что внедрение системы электронного документооборота позволит построить полноценную систему управления бизнес-процессами и документами организации. Также в целях повышения эффективности организации ЗАО «Белснабэнерго» было разработано предложение по развитию офиса с использованием информационных технологий, а именно с системой электронного документооборота «ЕВФРАТ-Документооборот», а также произведен расчет экономической эффективности внедрения данной системы. Система «ЕВФРАТ-

Документооборот» позволит предприятию повысить эффективность деятельности организации, улучшить исполнительскую дисциплину, сэкономить время на всех этапах деятельности сотрудников, создать единое информационное и управленческое пространство на предприятии.

ANNOTATION

The purpose of dissertation is evaluation of the effectiveness of information technology in the activities of the company and elaboration of proposals for the development of modern office using information technology.

Object of research is Ltd «Belsnabenergo».

Subject of research is modern office, the organization of effective use of information technology.

During the research was used scientific methods of research: analysis and synthesis, data collection, comparison, generalization.

During operation were studied theoretical aspects of the office; was made the analysis of the main economic indicators; developed ways to improve the effectiveness of the company using information technology and calculated the effectiveness of the proposed measures.

Dissertation is devoted to the following issues:

The first chapter deals with modern office and its development with using information technologies. The concepts and the nature of information technology and information systems, IT infrastructure of a modern office are considered office automation system.

In the second chapter of the dissertation was an analysis of the use of information technology in the office of Ltd «Belsnabenergo». The analysis says that the company, particularly in the office is not used electronic document management system. So, for the development of the office of the enterprise, as well as to improve the efficiency of enterprise managers need to implement electronic document management system.

During the study, I did an analysis of financial and economic indicators of the company, as well as an information technology usage analysis.

The third chapter describes the development of the office of Ltd «Belsnabenergo» with using information technology. It was noted that the introduction of electronic document management system will allow to build a complete system for managing business processes and documents of the organization. Also, in order to improve the efficiency of the organization Ltd «Belsnabenergo» developed a proposal for the development of the office with the use of information technology, namely, the electronic document management system «Euphrates-DocumentManagement» and calculated the economic efficiency of the system. The system «Euphrates-Document Management» will allow the enterprise to increase the effectiveness of the organization, to improve the performance discipline, to save time in all phases of employees to create a single information space and management in the enterprise.