

пиально новых продуктов, поэтому выпущенные за последние несколько лет продукты различных страховых компаний представляют собой модифицированную версию уже имеющихся. Но разработка страховых продуктов еще не завершила свое окончательное формирование, совершенствуется с учетом интересов потребителей и посредников.

Создание нового страхового продукта является необходимой составляющей для успешной деятельности страховых компаний и их дальнейшего развития.

### **Литература**

1. Краткая характеристика страхового рынка Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – 2014. – Режим доступа: <http://belbroker.by>.

## **Вопросы совершенствования документального оформления движения основных средств**

*Юрени Е. А., студ. IV к. БГЭУ,  
науч. рук. Виногоров Г. Г., канд. эк. наук, доц.*

В современных условиях повышается роль учета и контроля за рациональным использованием основных средств. В связи с этим в учете любой организации особое значение должно придаваться грамотному и нормативно подкрепленному построению учета основных средств.

Актуальность рассматриваемого вопроса по основным средствам обусловлена несколькими причинами: во-первых, основные средства есть у каждого предприятия, поэтому изучать их надо в первую очередь. Во-вторых, этот раздел бухгалтерского учета очень широк и охватывает массу информации, ряд проблемных вопросов и большой круг законодательных актов.

Итак, в акте приема-передачи основного средства должны быть прописаны строки, где указываются характеристики получаемого объекта. А это такие графы, как: «Основание для составления акта», «Объект основных средств», «Местонахождение объекта в момент приема-передачи» и «Организация-изготовитель». Также должны быть приведены сведения о сроке полезного использования и фактическом сроке эксплуатации предыдущим собственником. Но эти данные указывают только тогда, когда покупают основное средство, бывшее в употреблении.

Из акта можно исключить справочные сведения об участниках долевой собственности. Эта информация нужна, если владельцами объекта были не-

сколько организаций, а подобные случаи, как правило, редки. Если что-то и может оказаться в долевой собственности, то это, скорее, недвижимость. А при покупке зданий и сооружений лучше заполнять типовой акт ОС-1а. По той же причине возможно удалить графы, предназначенные для сведений о государственной регистрации. Ведь регистрировать нужно только право собственности на недвижимость.

На второй странице типовой формы ОС-1 обычно отражаются данные об объекте – в таблице, которая состоит из двух блоков. Первый блок, как правило, полезен, лишь когда организация покупает поддержанное имущество. Именно тогда бывший собственник вписывает здесь дату выпуска основного средства и ввода его в эксплуатацию, срок полезного использования и суммы начисленной амортизации.

А вот вторая часть таблицы формы ОС-1 нужна. В ней отражаются сведения об объекте в дату принятия к учету. Более того, имеет смысл ввести дополнительный столбец, где можно будет вписывать данные налогового учета: когда стали начислять амортизацию и каким способом. В типовом бланке есть место лишь для бухгалтерских данных. Ведь амортизировать имущество в бухгалтерском и налоговом учетах можно по-разному. К тому же первоначальная стоимость в обоих случаях порой отличается.

Что касается инвентарной карточки ОС, то в ней организация перечисляет все действия, которые происходят с основным средством, – даты ввода, перемещения, списание, данные о ремонте, а также индивидуальные характеристики объекта. Эти сведения, безусловно, необходимы, так как по ним можно сверить, правильно ли организация исчисляет амортизацию.

Можно исключить данные об участниках долевой собственности, если организация зачастую становится полноправным собственником купленного имущества.

Накладная на внутреннее перемещение (типовая форма № ОС-2) необходима, когда одно структурное подразделение организации передает объект в другое ее подразделение (в том числе для ремонта собственными силами). В типовом бланке можно исключить дату приобретения объекта и его стоимость (дублируется информация из инвентарной карточки). Если имущество перемещают в связи с ремонтом (реконструкцией, модернизацией), стоит добавить отметки о выявленных неисправностях и выполненных работах.

Итак, в типовой первичной документации не все графы являются обязательными для заполнения. Поэтому для упрощения работы, сокращения времени, уменьшения трудоемкости рабочего процесса имеет смысл убрать все лишнее, что может помешать быстрой и эффективной работе с первичной документацией.

## Литература

1. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 22 апреля 2011 г.
2. № 23 «Об установлении форм акта о приеме-передаче основных средств, акта о приеме-передаче нематериальных активов и утверждении Инструкции о порядке заполнения акта о приеме-передаче основных средств и акта о приеме-передаче нематериальных активов» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.gov.by/accounting/methodology/acts/doc/cdaedfed8dbe63f3.html>. – Дата доступа: 15.11.2015.
3. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30 апреля 2012 г.
4. № 26 «Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету основных средств и признании утратившими силу некоторых постановлений и отдельных структурных элементов постановлений Министерства финансов Республики Беларусь по вопросам бухгалтерского учета» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/main.aspx?guid=12551&p0=W21226355&p1=1>. – Дата доступа: 16.11.2015.

## Повышение налоговой культуры стабилизирует налоговую систему

*Янголь Е. С., магистрант БГЭУ,  
науч. рук. Кондакова Н. М., канд. эк. наук, доц.*

За 25 лет белорусская налоговая система прошла значительный путь реформ, которые сделали ее соответствующей европейским стандартам. Результаты совершенствования налогового законодательства получили позитивные оценки деловых кругов, что обеспечило динамичное продвижение в рейтинге Всемирного банка Doing business по показателю «Налогообложение». Если 5 лет назад Беларусь занимала в нем 183-е место, то в последнем отчете – 60-е среди 189 стран, причем за последний год улучшились позиции сразу на 47 пунктов [1]. Первоочередной задачей стабильности функционирования налоговой системы является повышение налоговой культуры плательщиков. Это сложный процесс, сочетающий экономический, социальный, информационный и правовой аспекты. Налоговая культура представляет собой систему норм, правил и принципов в сфере налоговых отношений. Эта модель предполагает правомерные действия как плательщиков, так и налоговых органов.

Низкий уровень правовой культуры в сфере налогообложения является ключевой причиной нарушения налогоплательщиками норм налогового законодательства, а также косвенно увеличивает количество злоупотреблений