



СТАНДАРТИЗАЦИЯ

В НОМЕРЕ:

№ 4 - 2013

ТАМОЖЕННЫЙ СОЮЗ И
ЕЭП. ПРАКТИКА
ПРИМЕНЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ
РЕГЛАМЕНТОВ

СОТРУДНИЧЕСТВО НА
БЛАГО ДАЛЬНЕЙШЕГО
РАЗВИТИЯ

ГОРЯЧЕЕ ЦИНКОВАНИЕ
МЕТАЛЛОКОНСТРУКЦИЙ
В СООТВЕТСТВИИ С
МЕЖДУНАРОДНЫМИ
СТАНДАРТАМИ

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ
НОРМАТИВНОЙ
БАЗЫ В ОБЛАСТИ
АВТОМАТИЧЕСКОЙ
ИДЕНТИФИКАЦИИ

ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ
ПРЕДПРИЯТИЯ. НОВЫЕ
ТРЕБОВАНИЯ

ТИПИЧНЫЕ
НЕСООТВЕТСТВИЯ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДОЙ
ТРЕБОВАНИЯМ
СТБ ИСО 14001

НОВЫЕ КРИТЕРИИ ПРЕМИИ
ЗА КАЧЕСТВО



ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ ПРЕДПРИЯТИЯ: НОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

С 1 июля 2013 г. введен в действие СТБ 17.01.00-01-2012 «Охрана окружающей среды и природопользование. Экологический паспорт предприятия. Основные положения». Данный стандарт вводится впервые и отменяет действие на территории Республики Беларусь ГОСТ 17.0.0.04-90 «Охрана природы. Экологический паспорт промышленного предприятия. Основные положения».

Действовавшая ранее Инструкция по ведению экологического паспорта предприятия, утвержденная постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь № 107 от 1 декабря 2008 г., отменена постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь № 25 от 7 июня 2013 г.

Экологический паспорт предприятия необходим для:

- комплексного учета используемых природных и (или) вторичных материальных ресурсов;
- осуществления государственного и производственного контроля за соблюдением природопользователями требований в области охраны окружающей среды;
- определения уровня влияния производства на окружающую среду;
- подготовки заявления на выдачу комплексных природоохранных разрешений.

Необходимость наличия и ведения экологического паспорта предприятия (далее – ЭПП) юридическими лицами и гражданами, осуществляющими эксплуатацию зданий, сооружений и иных объектов, определена в статьях 37 и 71 Закона Республики Беларусь от 26 ноября 1992 г. «Об охране окружающей среды» в редакции Закона Республики Беларусь от 17 июля 2002 г.

С вводом в действие СТБ 17.01.00-01-2012 функциональное назначение ЭПП не изменилось. Он представляет собой документ, включающий данные по использованию природопользователем, осуществляющим хозяйственную и иную деятельность, природных и вторичных ресурсов и информацию о влиянии хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду. С вводом в действие новой формы ЭПП его заполнение упростилось, существенно сокращен перечень приложений. Кроме того, отменена необходимость направления ЭПП в территориальные органы Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, что при ежегодной корректировке ЭПП было бы проблематично. Принципиальные отличия старого и нового ЭПП представлены в таблице 1.

СТБ 17.01.00-01-2012 устанавливает требования к структуре ЭПП, оформлению и заполнению типовых форм экологического паспорта.

При разработке ЭПП используется термин «природопользователь», под которым понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие хозяйственную или иную деятельность, в процессе которой используются ресурсы (природные и вторичные) и (или) оказывается воздействие на окружающую среду.

Разработчиком ЭПП может быть природопользователь либо уполномоченное им юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны окружающей среды.

При разработке ЭПП требования СТБ 17.01.00-01-2012 применяются природопользователями, предоставляющими статистические данные в области охраны окружающей среды в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

В дальнейшем анализ практики ведения ЭПП позволит уточнить (конкретизировать) природопользователей, для которых ведение ЭПП является обязательным.

Экологический паспорт по решению природопользователя может быть разработан и вестись для предприятия в целом или отдельно для его обособленных структурных подразделений. Под обособленными подразделениями подразумеваются отдельно расположенные производственные площадки, участки, филиалы природопользователя, где осуществляется хозяйственная или иная деятельность, связанная с использованием ресурсов (природных и вторичных) и (или) воздействием на окружающую среду. Целесообразным является оформление отдельного экологического паспорта для обособленного структурного подразделения в случае наличия в нем разрешительной документации в области охраны окружающей среды и предоставления государственной статистической отчетности.

В случаях аренды зданий, сооружений и (или) иных объектов экологический паспорт разрабатывается

ТЕХНИЧЕСКОЕ НОРМИРОВАНИЕ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ

Таблица 1 – Сравнительный анализ требований ЭПП. Основные изменения в новой редакции

Экологический паспорт предприятия в редакции постановления Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 01.12.2008 № 107	Экологический паспорт предприятия СТБ 17.01.00-01-2012
Структура ЭПП: Титульный лист; 1 Общие сведения; 2 Проектные данные; Общая часть; Данные о площадке размещения объекта; Охрана и рациональное использование водных ресурсов; Охрана атмосферного воздуха; Образование, использование, обезвреживание, хранение и захоронение отходов; Охрана объектов животного мира; Охрана озонового слоя и воздействие на климат; 3 Эксплуатационные данные; 4 Приложения, которые формируются из копий отчетных и других документов	Структура ЭПП (разделы): 1 Титульный лист; 2 Содержание (по желанию); 3 Общие сведения о природопользователе; 4 Производственная характеристика природопользователя; 5 Охрана атмосферного воздуха; 6 Использование земельных ресурсов; 7 Водопотребление и водоотведение; 8 Обращение с отходами производства; 9 Сведения о транспорте предприятия; 10 Мероприятия по рациональному использованию природных ресурсов и охране окружающей среды; 11 Программа осуществления производственного аналитического контроля и (или) локального мониторинга в области охраны окружающей среды; 12 Картографический материал
При внесении изменений необходимо заменять страницы	Предусмотрена возможность внесения изменений в таблицы без замены страниц, что дает возможность проследить динамику показателей
	Четко определен срок внесения изменений в ЭПП
	Предоставление ЭПП в территориальные органы Минприроды не предусма- тривается
Сведения о радиационной обстановке в районе размещения предприятия (фоновые значения)	Не приводятся, так как для этого необходимо делать запрос
Информация по сметной стоимости проекта в ценах	Не приводятся, так как данная информация не представляет особой значимо- сти для ЭПП и зачастую отсутствует
Площадь под застройкой, твердым покрытием	
Количество деревьев (по породам и диаметрам стволов) и кустарников	Не приводятся, так как для этого требуется проведение дополнительных работ, данная информация содержится в рабочем дневнике учета объектов растительного мира
Мероприятия по организации санитарно-защитной зоны	Не приводятся, так как данная информация содержится в проекте по органи- зации СЗЗ
Сведения о приборах учета питьевой, технической и сточной воды	Не приводятся, так как данная информация не представляет особой значимо- сти для ЭПП
Сведения о существующих фоновых концентрациях загрязняю- щих веществ в атмосферном воздухе	Не приводятся, так как для этого необходимо делать запрос
Расчетные значения максимальной концентра- ции загрязняющих веществ в приземном слое атмосферного воздуха после ввода в эксплуатацию проектируемого объекта	Не приводятся Информация объемная, содержится в расчете рассеивания загрязняющих веществ
Нормативы допустимых выбросов загрязняющих веществ в ат- мосферный воздух (с учетом запроектированных источников вы- бросов с разбивкой по веществам в целом по объекту по годам)	Не приводятся. Информация объемная, содержится в проекте нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух
Объемы выбросов парниковых газов (отдельно по веществам)	Учитываются в общем объеме выбросов загрязняющих веществ (фактические значения). Отдельно отражается годовой объем выбросов углерода диоксида
Сведения о структурных подразделениях предприятия и годо- вом объеме выпускаемой продукции (по плану и факту)	Перечень структурных подразделений предприятия не приводится. Фактический годовой объем выпускаемой продукции приводится в разрезе предприятия
Расход сырья и вспомогательных материальных ресурсов и энергоресурсов по видам продукции	Не приводится. При необходимости можно рассчитать удельные расходы по данным, содержащимся в ЭПП
Сведения о транспорте юридического лица	Выделена группа транспортных средств «Специализированные», в которую входят строительная, сельскохозяйственная техника, а также мотоциклы, ску- теры и пр.
Сведения о рекультивации нарушенных земель и снятие пло- дородного слоя почв	Не приводятся
Копии документов (20 приложений)	Не приводятся
	ЭПП дополнен:
	Наличием системы управления окружающей средой, сертифицированной в соответствии с международным стандартом ISO 14001
	Информацией по комплексным природоохранным разрешениям
	Сведениями по оборудованию, содержащему полихлорированные бифенилы
	Сведениями о наличии введенных в эксплуатацию объектах по использованию отходов, объектов хранения, захоронения и обезвреживания отходов
	Информацией по налогам и неналоговым платежам в области охраны окру- жающей среды

и ведется природопользователем, являющимся арендатором.

Сведения в ЭПП вносятся на основании разрешительных документов, первичной учетной документации, форм государственной статистической отчетности, бухгалтерского учета, проектной документации с изменением по годам, что делает ЭПП сводным документом, необходимым для оперативного сбора, хранения, анализа и оперирования данными по видам воздействия на окружающую среду.

Руководитель организации приказом определяет ответственного за ведение и хранение ЭПП, своевременное внесение в него дополнений и изменений. Как правило, это может быть эколог или другое лицо, по совместительству выполняющее его обязанности. Для крупных предприятий целесообразно приказом по организации закрепить ведение отдельных разделов ЭПП (или их таблиц) за соответствующими структурными подразделениями. Например, заполнение и актуализацию раздела «Производственная характеристика природопользователя», а также раздела «Мероприятия по рациональному использованию природных ресурсов и охране окружающей среды» может осуществлять представитель планово-экономического отдела, раздела «Сведения о транспорте предприятия» – представитель транспортного цеха.

Особенности разработки и ведения ЭПП следующие (таблица 2):

- вносятся показатели за полный календарный год;
- при отсутствии какой-либо информации в соответствующих графах ставится прочерк (тире), а также указывается причина отсутствия сведений;
- в случае отсутствия необходимости внесения данных отдельные таблицы не заполняются, остаются в структуре паспорта, указывается причина отсутствия необходимости заполнения таблиц;
- внесение необходимых изменений и дополнений осуществляется ежегодно до 1 марта года, предшествующего году составления, если иное не предусмотрено в СТБ 17.01.00-01-2012;
- ЭПП ведется в течение всего срока эксплуатации предприятия. При смене собственника недвижимого имущества юридического лица разработка нового экологического паспорта не требуется, вносятся соответствующие дополнения и изменения в действующий;
- при изменении профиля производства природопользователя разрабатывается новый ЭПП.

Таблица 2 – Рекомендации по заполнению ЭПП.
Структурный элемент

Структурный элемент	Рекомендации
Документ в целом	Подходить к заполнению ЭПП творчески
Раздел 1, таблица В.1 *	Перечень видов деятельности предприятия по ОКЭД можно оформить в виде отдельного приложения
Раздел 2, таблица Г.1	Указывать основные виды выпускаемой продукции (оказываемых услуг). Причем для каждого наименования выпускаемой продукции, вида оказываемых услуг допускается оформлять отдельную таблицу, в которой значения по годам могут быть приведены в строках
таблица Г.2	Приводить информацию по ежегодно используемому сырью и вспомогательным материальным ресурсам, используемым для производства основных видов выпускаемой продукции (оказываемых услуг). Для каждого наименования допускается оформлять отдельную таблицу, в которой значения по годам могут быть приведены в строках
Раздел 4, таблица Е.1	Поз. 1.1 заполняется собственником арендуемых площадей; поз. 2 заполняется арендатором; поз. 1.1 и поз. 2 заполняются природопользователем, являющимся одновременно собственником территории и арендатором площади у другого лица
* При составлении ЭПП буквенное обозначение таблиц можно исключить взамен на нумерацию в пределах каждого раздела (1.2 или 3.5, где первая цифра означает номер раздела) или на сквозную нумерацию.	

В состав экологического паспорта включается лист регистрации изменений, где может содержаться информация о замененных листах, дате, лице, осуществлявшем изменения, и др. Необходимо отметить, что дополнения, вносимые в экологический паспорт с периодичностью, предусмотренной настоящим стандартом, не подлежат отражению в листе регистраций изменений.

СТБ 17.01.00-01-2012 предусмотрена форма таблиц для внесения данных в течение пяти лет. По инициативе разработчика ЭПП количество граф (или строк) в соответствующих таблицах может быть изменено.

Экологический паспорт предприятия утверждается руководителем предприятия или руководителем обособленного подразделения, для которого разрабатывается отдельный ЭПП.

Целесообразным является разработка новых ЭПП до 1 марта 2014 г., так как в старых формах ЭПП не предусмотрена возможность актуализации данных.

Ю. П. ЧУБИС, научный сотрудник РУП «БелНИЦ «Экология»
А. Л. ДЕМИДОВ, заведующий сектором РУП «БелНИЦ «Экология»
В. В. КОВАЛЕНКО, начальник отдела экспертизы
промышленных объектов Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Беларусь