

Министерство образования Республики Беларусь
Учебно-методическое объединение по образованию в области управления

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Министра
образования Республики Беларусь

В. А. Абушуш

Регистрационный № ТД - Е. 628 тип.

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ
Типовая учебная программа по учебной дисциплине
для специальности:
1-26 02 01 Бизнес-администрирование

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления высшего
образования Министерства
образования Республики Беларусь

С.И.Романюк

04.09.2015

СОГЛАСОВАНО

Сопредседатель Учебно-
методического объединения по
образованию в области управления

А.В.Ивановский

23.05.2014

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-методической
работе Государственного
учреждения образования

«Республиканский институт высшей
школы»

И.В.Титович

16.08.2015

Эксперт-нормоконтролер

А.А.Фамилия (И.О.Фамилия)

25.05.2015

(дата)

Минск 2015

СОСТАВИТЕЛИ:

С. В. Лукин, заведующий кафедрой бизнес-администрирования Государственного учреждения образования «Институт бизнеса и менеджмента технологий» Белорусского государственного университета, доктор экономических наук, доцент,

М. О. Мороз, старший преподаватель кафедры бизнес-администрирования Государственного учреждения образования «Институт бизнеса и менеджмента технологий» Белорусского государственного университета.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Кафедра экономики и управления предприятиями агропромышленного комплекса Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 9 от 13.03.2014);

В. Ф. Байнёв, заведующий кафедрой инновационного менеджмента экономического факультета Белорусского государственного университета, доктор экономических наук, профессор.

К. И. Голубев, профессор кафедры маркетинга Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ В КАЧЕСТВЕ ТИПОВОЙ:

Кафедрой бизнес-администрирования Государственного учреждения образования «Институт бизнеса и менеджмента технологий» Белорусского государственного университета
(протокол № 10 от 21.04.2014);

Научно-методическим советом Государственного учреждения образования «Институт бизнеса и менеджмента технологий» Белорусского государственного университета
(протокол № 9 от 14.05.2014);

Научно-методическим советом по бизнес-управлению учебно-методического объединения по образованию в области управления
(протокол № 4 от 23.05.2014)

Ответственный за редакцию: М.О. Мороз

Ответственный за выпуск: _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Типовая учебная программа «Основы менеджмента и организационное поведение» разработана для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по специальности 1-26 02 01 «Бизнес-администрирование».

Дисциплина относится к циклу общенаучных и общепрофессиональных дисциплин государственного компонента.

Программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования для специальности 1-26 02 01 «Бизнес-администрирование».

Целью изучения дисциплины является освоение теоретических знаний и современных концепций, применяемых в области менеджмента и организационного поведения.

Основные задачи курса – помочь студентам освоить область управления на организационном уровне, приобрести навыки формирования и развития корпоративной культуры, а также системы деловых коммуникаций.

Предметом дисциплины является область взаимодействия между субъектами и объектами управления на организационном уровне, а также процессы формирования и преобразования функциональных организационных структур. Поэтому дисциплина занимает важное место в системе подготовки современного менеджера, специализирующегося в области бизнес-администрирования.

Рекомендуемые методы и технологии обучения: лекция, практические занятия, метод проблемного изложения, анализ проблемных ситуаций, дискуссия, круглый стол, творческое задание, работа в малых группах, ролевая, деловая и обучающая игра, поточная конференция, работа с наглядными пособиями, видео- и аудио-материалами, кейс-метод, метод проектов, исследовательский метод, устный и письменный контроль, тестирование, самоконтроль.

Требования к уровню подготовки выпускника

В результате изучения дисциплины студент должен закрепить и развить следующие академические и социально-личностные компетенции, предусмотренные образовательным стандартом:

АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.

АК-3. Владеть исследовательскими навыками.

АК-4. Уметь работать самостоятельно.

АК-5. Быть способным вырабатывать новые идеи (обладать креативностью).

АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.

АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой на компьютере.

АК-8. Владеть навыками устной и письменной коммуникации.

АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.

СЛК-3. Владеть способностью к межличностным коммуникациям.

СЛК-6. Уметь работать в команде.

СЛК-7 Вести социально-ответственный бизнес.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями, предусмотренными образовательным стандартом:

ПК-1. Находить перспективные направления бизнеса. Создавать предприятия.

ПК-2. Управлять человеческими ресурсами предприятия. Организовывать работу малых коллективов исполнителей для достижения поставленных целей, устанавливать размер оплаты труда с учетом его эффективности для предприятия.

ПК-3. Управлять материальными ресурсами и финансами предприятия.

ПК-4. Владеть современными социально-экономическими и психологическими методами управления.

ПК-5. Разрабатывать и согласовывать представляемые материалы.

ПК-6. Вести деловые переговоры.

ПК-7. Готовить доклады, материалы к презентациям.

ПК-8. Анализировать и оценивать собранные данные.

ПК-9. Работать с юридической литературой и трудовым законодательством.

В результате освоения дисциплины: «Основы менеджмента и организационное поведение» студенты должны:

знать:

- значение менеджмента и организационного поведения для деятельности организации;
- основные понятия и теоретические положения менеджмента и организационного поведения, возможности их применения на практике;
- основополагающие представления об организациях различных типов;
- профессиональные лексикону менеджмента и организационного поведения;
- принципы, методы, технологию управления предприятием;
- основополагающие идеи менеджмента как управления людьми в организации и научные основы моделирования организации;
- методологию и особенности применения технологий менеджмента и организационного поведения на предприятии в условиях современного рынка;
- принципы управления предприятием;

уметь:

- наметить общие направления эффективного управления и использовать принципы и методы менеджмента и организационного поведения чтобы формировать стратегию и тактику, создавать организации и управлять операциями;

- анализировать конфликты в организации и знать пути их разрешения;

владеть:

- навыками решения задач, возникающих в работе руководителей, экономистов и других специалистов организаций, в деятельности предпринимателей.

Программа рассчитана на 283 часа, из них 144 часа аудиторных.

Примерное распределение аудиторных часов по видам занятий: лекции – 72 часа, практические занятия – 72 часа.

Учебная дисциплина «Основы менеджмента и организационное поведение» связана с учебными дисциплинами «Управление персоналом», «Информационные системы управления бизнесом».

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

№	Тема	Аудиторные часы	
		Лекции	Практические занятия
1	Сущность менеджмента	2	4
2	Эволюция теории менеджмента	2	4
3	Принципы и методы управления	4	4
4	Функции менеджмента	2	6
5	Организационные структуры управления	4	4
6	Коммуникационные процессы	6	4
7	Принятие управленческих решений	6	4
8	Руководитель организации	6	2
9	Руководство и лидерство	6	6
10	Управление персоналом	8	6
11	Мотивация	6	6
12	Организационное поведение	8	8
13	Командообразование	6	8
14	Конфликты	6	6
	Итого:	72	72

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Сущность менеджмента

Сущность и интерпретация понятий «менеджмент», «менеджер», «предприниматель». Сравнительный анализ японской, американской и отечественной моделей менеджмента. Специфика управленческой информации.

Тема 2. Эволюция теории менеджмента

Основные этапы развития теории и практики менеджмента. Классическая теория управления. Принципы научного управления Ф.У. Тейлора. Поведенческая школа. Партиципативный подход. Хоторнские эксперименты. Школа управленческой науки или количественный подход. Специфика ситуационного менеджмента. Системный подход в менеджменте.

Тема 3. Принципы и методы управления

Понятие принципов менеджмента. История формирования принципов менеджмента. Двенадцать фундаментальных принципов управления Г. Эмерсона, 14 классических принципов управления А. Файоля. Кибернетические принципы менеджмента. Понятие и функциональное назначение методов менеджмента. Требования, предъявляемые к свойствам методов менеджмента. Виды методов менеджмента: экономические, организационные, социальные, психологические.

Тема 4. Функции менеджмента

Понятие функций менеджмента и их классификация. Содержание основных функций менеджмента: прогнозирования, планирования, организации, мотивации, анализа и контроля деятельности персонала.

Тема 5. Организационные структуры управления

Норма управляемости. Департаментализация. Централизованные, децентрализованные, бюрократические и функциональные организационные структуры: достоинства и недостатки. Потенциал дивизиональных структур. Органические, проектные и матричные организационные структуры. Переход к плоским организационным структурам.

Тема 6. Коммуникационные процессы

Эволюция взглядов на природу информации. Роль информации в управлении бизнесом. Свойства и классификация информации, используемой в бизнесе. Специфика коммуникационного процесса в системе управления предприятием. Приемы эффективного убеждающего воздействия: вербальная и невербальная информация в процессе межличностных коммуникаций.

Тема 7. Принятие управленческих решений

Возникновение науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении. Природа процесса принятия решения. Показатели качества и эффективности управленческих решений. Основные факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Классификация управленческих решений.

Тема 8. Руководитель организации

Роли и функции руководителя. Возраст и здоровье как факторы профессиональной и служебной карьеры. Личностные черты руководителя – интеллект, креативность, воля, целеустремленность, предусмотрительность, активность, харизма.

Тема 9. Руководство и лидерство

Лидерство. Влияние. Власть и ее формы (власть, основанная на принуждении, на вознаграждении, традиционная и экспертная власть, власть, основанная на харизме). Баланс власти. Руководство. Отличие лидера от менеджера. Руководство. Стили руководства. Теория «Х» и «У». Теория «управленческой решетки» и ее практическая значимость. Вариативность стиля руководства в зависимости от различных факторов.

Тема 10. Управление персоналом

Понятие и цели управления персоналом. Особенности управления персоналом в государственных и коммерческих организациях. Экономическая, социальная и деловая эффективность. Структура управления персоналом: работа с кадрами и руководство персоналом. Субъекты управления персоналом. Роль собственников, администрации, руководителей и служб персонала в управлении кадрами. Методы управления персоналом. Основные этапы эволюции управления персоналом. Отличия управления кадрами и управления человеческими ресурсами. Тенденции эволюции управления человеческими ресурсами.

Тема 11. Мотивация

Понятие и роль мотивации. Иерархия потребностей (пирамида потребностей А. Маслоу). Мотивы и мотивация трудовой деятельности. Стимулирование трудовой деятельности. Материально-социальные стимулы. Морально-психологические принципы. Модель современной комплексной системы мотивации.

Тема 12. Организационное поведение

Подходы к изучению организационного поведения в психологии, социологии и конфликтологии. Механизмы и способы объяснения различных типов организационного поведения. Модели корпоративной культуры: культура власти, «бюрократическая» культура, культура задачи,

культура личности. Определение миссии и целей организации, основные моменты создания корпоративной культуры. Особенности устава компании. Этические ценности и миссия организации. Корпоративная социальная политика: корпоративные мероприятия, адаптация новых сотрудников

Тема 13. Командообразование

Роль команд и рабочих групп в развитии организации. Формальные и неформальные группы. Современные изменения в организации труда: функциональные обязанности и функциональная грамотность. Организация работы малых производственных групп и система их технического обслуживания. Групповые кружки качества. Самоуправляющиеся команды.

Тема 14. Конфликты

Понятие, содержание и типология конфликтов. Деструктивные и конструктивные последствия конфликтов. Стили поведения в конфликтной ситуации. Методы разрешения конфликтов.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература:

1. Адизес И.К. Управление жизненным циклом корпорации. – СПб.: Питер, 2007. – 384 с.
2. Байнев В.Ф. Антикризисное управление: Учеб. пособие. Минск: БГУ, 2002. 142 с.
3. Брас А.А. Кадровый менеджмент: Учебно-методическое пособие. – РИВШ, 2008. – 246 с.
4. Веснин В. Р. Менеджмент. – М.: Издательство: Проспект. 2012 г.
5. Глушаков В.Е. Основы менеджмента и организационное поведение. – Мн.: Издательский Центр БГУ, 2010 г. – 154 с.
6. Дафт Ричард. Менеджмент. - Издательство: Питер. 2012 г
Иванова С. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. – 278 с.
7. Друкер Питер Ф. Менеджмент [Текст]: Пер. с англ. – М: Издательство И. Д. «Вильямс», 2012 г.
8. Желтенков А. В. Основы менеджмента: учеб. пособие/А. В. Желтенков, И. М. Жураховская, В. С. Семенович, С. А. Рябиченко, И. В. Брага, Я. К. Фимушкин – М.: 2012 г.
9. Казначевская Г. Б., И. Н. Чуев, О. В. Матросова. Менеджмент.- М.: Издательство: Феникс. 2013 г.
10. Менеджмент / под. Ред. М. Л. Разу – М.: КНОРУС. 2011.
11. З. Мескон М.Х., Альберт М. ,Хедоури Ф. Основы менеджмента. — М.: Дело, 1999.
- Коротков Э. М. Менеджмент. – М.: Издательство: Юрайт. 2013 г.
12. Райченко А.В. Общий менеджмент: Учебник. – М. – ИНФРА-М, 2005. – 384 с.
13. Семенов А.К., Набоков Н.И. Основы менеджмента [Текст]: учебник/ - М.: ООО «ИТК «Дашков и К», 2009г.

Дополнительная литература:

1. Беляцкий Н.П. Управление человеческими ресурсами (HRM). Учебно-методическое пособие. – Мн.: ФУ Аинформ, 2006. – 320 с.
2. Брас А.А., Глушаков В.Е., Кривцов В.Н., Седегов Р.С. Управление персоналом: от фактов настоящего к возможностям будущего: Учебное пособие. – Мн.: Технопринт, 2003
3. Глушаков В.Е. Коучинг – развитие потенциала человеческих ресурсов. – Мозырь: ООО ИД «Белый Ветер», 2008. – 85 с.
4. Голубев К.И. История менеджмента: Тенденция гуманизации / Ассоциация Юридический центр. — СПб.: Юридический центр Пресс, 2003. — 221с. — (Серия Экономика и право).

5. Камерон К., Куинн Р. Диагностика и изменение организационной культуры. СПб.: Питер, 2001.
6. Максвелл Дж. Двадцать одно обязательное качество лидера. – СПб, 2004. – 176 с.
7. Роббинз С.П. Основы организационного поведения. СПб.: Вильямс, 2005.
8. Теория системного менеджмента: Учебник /Под общ. ред. П.В. Журавлева, Р.С. Седегова, В. Г. Янчевского. – М.: Издательство «Экзамен», 2002.
9. Холл Р.Х. Организации: структура, процессы, результаты. СПб.: Питер, 2001.

Интернет – ресурсы:

1. www.managerpro.ru – Профессиональный портал для менеджеров
2. www.elitarium.ru – Центр дистанционного образования
3. www.astp.net - Ассоциация Европейских профессионалов трансфера Науки и технологий (Association of European Science & Technology Transfer Professionals – ASTP)

Рекомендуемые методы и технологии обучения:

лекции, интерактивная лекция, практические занятия, метод проблемного изложения, анализ проблемных ситуаций, дискуссия, круглый стол, творческое задание, работа в малых группах, ролевая, деловая и обучающая игра, поточная конференция, работа с наглядными пособиями, видео- и аудио-материалами, кейс-метод, метод проектов, исследовательский метод, устный и письменный контроль, тестирование, самоконтроль.

Перечень рекомендуемых средств диагностики: задания для практических занятий, устный и письменный контроль, тестирование, зачет, экзамен.