

РЕФЕРАТ

Дипломная работа: 63 страницы, 48 источников, 8 приложений.

ПРОЕКТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА, РЫНОК СИСТЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА, ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ, ПРОБЛЕМЫ ВНЕДРЕНИЯ, ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЭФФЕКТ

Объект исследования – системы электронного документооборота.

Предмет исследования – внедрение систем электронного документооборота в проектных организациях.

Цель работы: обобщить и систематизировать материал, охватывающий процесс внедрения систем электронного документооборота в проектных организациях, изучить возникающие проблемы и внести предложения по их решению, обосновать целесообразность внедрения с точки зрения экономической эффективности.

Методы исследования: сравнительный, аналитический, метод обобщения, изучение нормативно-правовой базы, изучение публикаций и статей.

Полученные результаты и их новизна: изучен, систематизирован и обобщен материал по этапам внедрения системы в проектных организациях, описан практический опыт внедрения, разобраны проблемы, возникающие на различных этапах, и рассмотрены пути решения, обоснована целесообразность внедрения системы электронного документооборота в проектных организациях с точки зрения экономической эффективности.

Область возможного практического применения: материал, изложенный в работе, может быть использован в качестве теоретической базы для руководителей проектных организаций заинтересованных во внедрении системы, а также разработчиками для изучения потребностей работников области проектирования и совершенствования функционала специализированных систем.

Автор работы подтверждает, что приведенные в ней материал правильно и объективно отражает состояние исследуемого процесса, а заимствованные из источников теоретический, практический и методический материал сопровождаются ссылками на их авторов.

РЭФЕРАТ

Дыпломная праца: 63 старонкі, 48 крыніц, 8 прыкладанняў.

ПРАЕКТНАЯ АРГАНІЗАЦЫЯ, ТЭХНІЧНАЯ ДАКУМЕНТАЦЫЯ, СІСТЭМЫ ЭЛЕКТРОННАГА ДАКУМЕНТАЗВАРОТУ, РЫНАК СІСТЭМ ЭЛЕКТРОННАГА ДАКУМЕНТАЗВАРОТУ, ЭТАПЫ ЎКАРАНЕННЯ, ПРАБЛЕМЫ ЎКАРАНЕННЯ, ЭКАНАМІЧНЫ ЭФЕКТ

Аб'ект даследавання - сістэмы электроннага дакументазвароту.

Прадмет даследавання - ўкараненне сістэм электроннага дакументазвароту ў праектных арганізацыях.

Мэта працы: абагульніць і сістэматызаваць матэрыял, які ахоплівае працэс ўкаранення сістэм электроннага дакументазвароту ў праектных арганізацыях, вывучыць якія ўзнікаюць праблемы і ўнесці прапановы па іх вырашэнню, абгрунтаваць мэтазгоднасць ўкаранення з пункту гледжання эканамічнай эфектыўнасці.

Метады даследавання: параўнальны, аналітычны, метады абагульнення, вывучэнне нарматыўна-прававой базы, вывучэнне публікацый і артыкулаў.

Атрыманыя вынікі і іх навізна: вывучаны, сістэматызаваны і абагульнены матэрыял па этапах ўкаранення сістэмы ў праектных арганізацыях, апісаны практычны вопыт укаранення, разабраны праблемы, якія ўзнікаюць на розных этапах, і разгледжаны шляхі вырашэння, абгрунтавана мэтазгоднасць ўкаранення сістэмы электроннага дакументазвароту ў праектных арганізацыях з пункту гледжання эканамічнай эфектыўнасці.

Вобласць магчымага практычнага прымянення: матэрыял, выкладзены ў працы, можа быць выкарыстаны ў якасці тэарэтычнай базы для кіраўнікоў праектных арганізацый зацікаўленых ва ўкараненні сістэмы, а так жа распрацоўшчыкамі для вывучэння патрэбаў работнікаў галіне праектавання і ўдасканалення функцыяналу спецыялізаваных сістэм.

Аўтар працы пацвярджае, што прыведзеныя ў ёй матэрыял правільна і аб'ектыўна адлюстроўвае стан доследнага працэсу, а запазычаныя з крыніц тэарэтычны, практычны і метадычны матэрыял суправаджаюцца спасылкамі на іх аўтараў

ABSTRACT

Thesis: 63 pages, 48 sources, 8 applications.

DESIGN ORGANIZATIONS, TECHNICAL DOCUMENTATION, ELECTRONIC DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM, THE MARKET OF ELECTRONIC DOCUMENT MANAGEMENT, STAGES OF IMPLEMENTATION, PROBLEMS OF IMPLEMENTATION, THE ECONOMIC EFFECT

The object of study - electronic document management system.

Subject of research - the introduction of electronic document management systems in the design organizations.

Objective: To summarize and systematize the material covering the process of implementing electronic document management systems in the design organizations, to study the problems and to make proposals for solving them, to prove the feasibility of in terms of economic efficiency.

Methods: a comparative, analytical method generalizing, the study of the legal framework, the study of publications and articles.

The results and their novelty: studied, systematized and summarized data on the stages of implementation in the design organizations, describes practical experience of implementing, dismantled the problems arising at various stages, and the ways of solutions, the expediency of the introduction of electronic document management system in the design organizations in terms of economic efficiency.

The area of possible practical application: The material contained in the work, can be used as a theoretical framework for managers design organizations interested in implementing systems, as well as developers to explore the needs of the workers and improve the design of specialized functional systems.

The author of the work confirms that the material contained therein is correct and objectively reflects the state of the test process, but borrowed from sources theoretical, practical and methodological materials are accompanied by references to their authors