

# **ОТРАБОТКА И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ УМЕНИЙ УЧАЩИХСЯ СТАРШИХ КЛАССОВ В ХОДЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ИНФОРМАТИКЕ НА ПРИМЕРЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ФУНКЦИЙ MS WORD**

---

**Е. Ю. Маруева<sup>1</sup>, А. А. Русаков<sup>2</sup>**

<sup>1</sup> *Орловский государственный университет  
Орел, Россия  
E-mail: marueva@mail.ru*

<sup>2</sup> *Московский государственный гуманитарный  
университет имени М. А. Шолохова  
Москва, Россия  
E-mail: arusakov@space.ru*

В статье рассматривается проблема использования электронных средств обучения при самостоятельной работе учащихся и необходимости формирования компьютерной компетентности учащегося в дистанционном учебном процессе.

Ключевые слова: информатика, электронные средства обучения, ЕГЭ, компьютерная компетентность школьника.

Одной из важнейших задач процесса обучения является стимулирование учащихся к проведению самостоятельной исследовательской работы, которая способствует получению необходимых дополнительных знаний и умений. Основополагающим элементом такой работы является мотивационное обеспечение развития интереса старшеклассников к учебной деятельности в компьютерной среде. Поэтому должно осуществляться поэтапное формирование готовности к учебной деятельности, накопление практического опыта управления компьютерной средой, а также саморазвитие, самовоспитание при использовании средств компьютерной среды. Так как затрагивается специальный углубленный курс – это практическое использование ранее полученных знаний, овладение новыми инструментами, методами программирования на языках высокого уровня. На этом этапе происходило следующее:

- ученики знакомятся с назначением и работой компьютерных коммуникационных систем;
- полученные знания складываются в единую систему представлений о структуре методов получения, хранения и обработки информации, об алгоритмизации и программировании;
- изучаются пути эволюции вычислительной техники и средств программного обеспечения, оценивается личностная социальная значимость информационных технологий.

При такой многоступенчатой структуре курса происходит разделение задач формирования компьютерной грамотности и задач освоения компьютера как инструмента познания в различных сферах деятельности. А также проблемой является усвоение знаний по

этим двум областям и охватить весь объем информации в ходе аудиторных занятий бывает невозможно, поэтому педагоги могут обращаться к самостоятельной работе учащегося, но непосредственно контролируя весь процесс обучения.

Внеурочная самостоятельная работа преследует несколько целей, прежде всего:

- ликвидация «пробелов» обучения школьников;
- закрепление изученного материала;
- проверка знаний по дисциплине;
- углубление знаний по предмету;
- получение дополнительных знаний слабо отмеченных в программе курса.

Такого рода работа имеет индивидуальный характер, поэтому необходимо ее организовывать под руководством (контролем) преподавателя [1, с. 58–60]. Для этого нужно смоделировать идеальную линию для каждого обучаемого согласно целям, для достижения которых проводится работа данного вида.

Говоря непосредственно о внеурочной самостоятельной работе в старших классах средней школы необходимо отметить, что учащиеся должны быть обеспечены технически и методически. Зачастую с методической точки зрения учитель может организовывать индивидуальную работу школьникам хотя бы по одной из вышеперечисленных целей, но желательно сформировать такой комплекс методических рекомендаций, который бы соответствовал нескольким целям одновременно.

Первостепенной задачей является необходимость оптимизировать процесс обучения, например, сократить время на получение определенного объема знаний. Этого можно достигнуть, непосредственно используя информационные и коммуникационные технологии.

Использование технических средств само по себе сокращает множество рутинных операций, производимых для достижения поставленной цели. Встает вопрос о необходимости успешно отработать и усовершенствовать умения и навыки учащихся. Учитель может объяснять реализацию некоторой задачи, производимой на компьютере с разных позиций ее решения. Необходимо выбрать наиболее оптимальный путь для решения задач, для этого возможно применение некоторых автоматизированных функций в различных программных пакетах, которые не рассматриваются в ходе аудиторных занятий. Применение таких автоматизированных функций позволит решить ряд проблем, таких как:

- для ученика хорошо владеющего компьютерными технологиями позволит значительно сократить время на выполнения задания на компьютере и дадут стимул для дальнейшего успешного обучения;
- для «слабого» ученика позволят в более доступной форме получить навыки решения поставленной задачи на компьютере и со временем достигнуть быстрого качественного выполнения заданий (более глубокого уровня знаний) и стимулировать успешность его дальнейшего обучения.

Автоматизированные функции из пакета MS Word «создание автоматизированного оглавления», «формирование стилей документа», «слияние документов» являются конкретным примером.

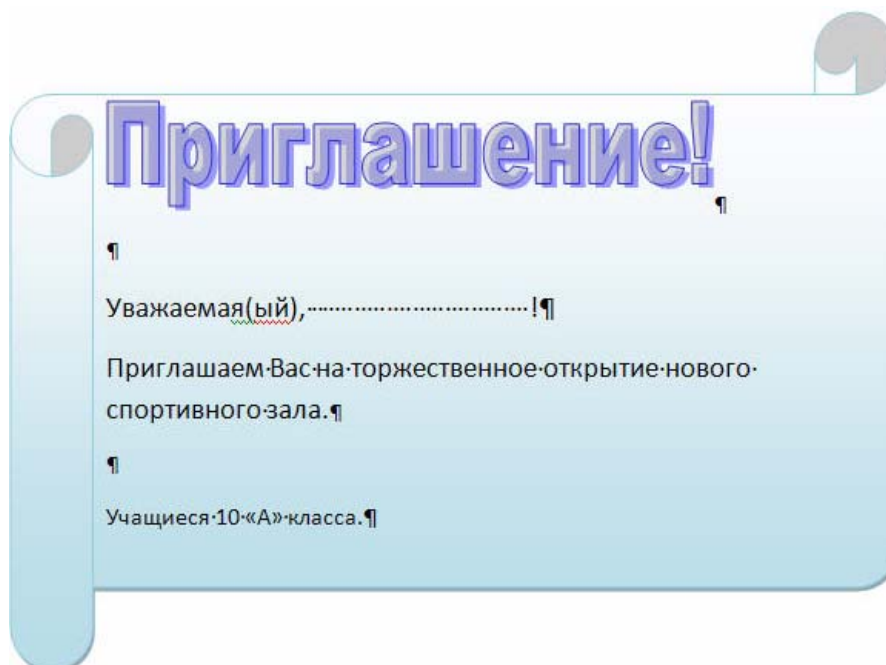
В некоторых учебниках приведен параграф об использовании текстового редактора для форматирования и создания различных документов. Решение вопроса о создании оглавления решается путем выбора автоматического создания оглавления, хотя ученик может попробовать сделать его сначала вручную, а потом отработать навыки по автоматическому созданию. Подчеркнем, что для «сильного» ученика необходимо в ходе самостоятельной работы рассмотреть все тонкости данной функции, такие как, например, параметры оглавления (выбор уровней заголовков и изменения стилей оглавления), изучить вкладку указатели и список иллюстраций. Для остального контингента учащихся будет доста-

точно понять и отработать навыки по созданию оглавления в режиме выбора стандартных оглавлений, с учетом предъявляемых к формируемому документу требований.

Создание стилей форматирования документов требует четкого понимания структуры документа, разграничение и выделение заголовков, основного текста, примечаний и т. д. Зачастую учащиеся вручную форматировать текст, без настроек стилей, тогда как можно существенно сократить время такого рода работы, настроив и применив соответствующие стили.

Функция «слияние документов». Данная опция очень удобна при работе с массовыми документами и имеет достаточно широкое распространение. Так как старшие школьники люди достаточно общительные, то у них естественно возникает потребность в создании, например, электронных приглашений, открыток на какие-либо торжественные мероприятия, поэтому они с энтузиазмом попробуют самостоятельно создать такого рода документы. Из опыта подобной индивидуальной деятельности, учащиеся создали памятку по организации слияния документов, приведенную ниже (собственно это было отчетом по данной теме, изучаемой дополнительно в ходе самостоятельной работы).

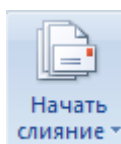
### СОЗДАЕМ ПРИГЛАШЕНИЕ



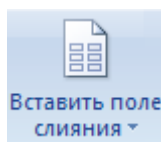
1. Создаем **Шаблон** документа.
2. В **отдельном документе** создаем список приглашаемых в табличном представлении (в таблице не должно быть никаких других непечатных символов кроме пробелов).

| Приглашенные      | Класс  |
|-------------------|--------|
| Михалева Марина   | 10 «А» |
| Костин Александр  | 11 «Б» |
| Степанов Владимир | 10 «А» |

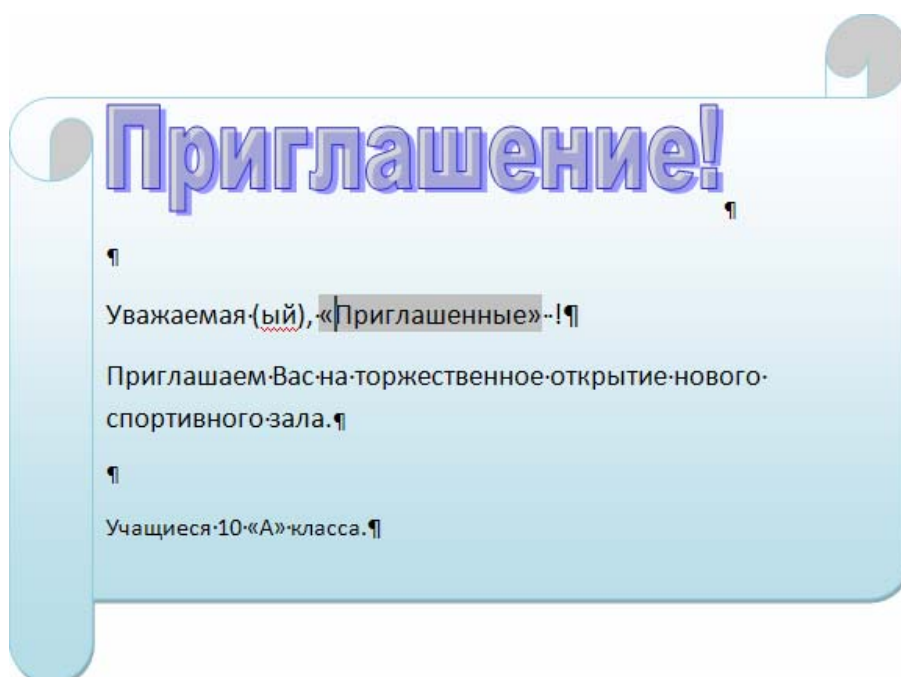
3. На вкладке **Рассылки** нажимаем



4. Выбираем **Пошаговый мастер слияния**.
  5. Справа откроется панель **Слияние**.
  6. На первом этапе выбираем тип документа **Письма**.
  7. На втором этапе **Выбор документа** (за основу).
  8. На третьем этапе **Выбор получателей**, нажимаем **Обзор** и выбираем источник данных (таблица Приглашенные).
  9. На четвертом этапе **Создание письма**, добавляем в строку обращения поле слияния с фамилией и именем приглашенного.
- Для этого нажимаем кнопку



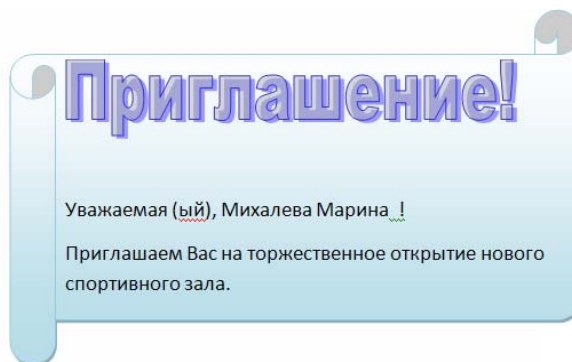
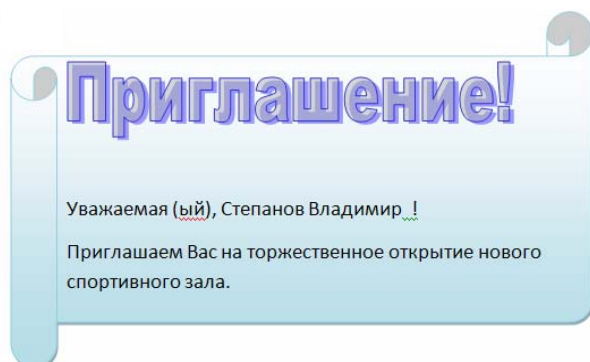
и добавляем поле Приглашенные.



10. На пятом этапе **Просмотр писем**, где можно увидеть результат получившегося слияния на примере одного письма и, если необходимо, внести коррективы.

11. На шестом (заключительном) этапе определяется **Печать писем**, нужно выбрать опцию **Изменить часть писем** и нажать **Все**.

В документе отобразятся все приглашения.



12. Работа с опцией слияния закончена, получен положительный результат.

Данная творческая работа позволит учащемуся значительно углубить свои знания в конкретной предметной области и расширит его возможности в области обработки текстовой информации.

С переходом к итоговой аттестации школьников в форме ЕГЭ актуальной становится проблема самостоятельной целенаправленной подготовки к этому экзамену старшеклассников [2]. Сегодня существенно расширяется поле дистанционного обучения, подготовки к ЕГЭ. У старшеклассника, желающего воспользоваться услугами дистанционного обучения, возникает много проблем с оформлением, электронным общением. Изучение различных редакторов, пакетов и владение ими в совершенстве актуальная проблема выпускников средних общеобразовательных школ.

## ЛИТЕРАТУРА

1. *Маруева, Е. Ю.* Некоторые особенности применения информационных и коммуникационных технологий в процессе обучения учащихся старших классов средней школы / Е. Ю. Маруева, А. А. Русаков // Опыт и перспективы использования информационно-коммуникационных технологий в образовании: сб. материалов междунар. науч.-практ. конф. Томск, 2009. 486 с.
2. *Русаков, А. А.* Системы электронного тестирования как инструмент подготовки к ЕГЭ по математике учащихся школ отдаленных районов / А. А. Русаков, Т. А. Чернецкая // Педагогическая информатика. 2009. № 4. С. 8–13.