

1	Название специализированного модуля (дисциплины) по выбору студента	Документоведение
2	Курс обучения	2
3	Семестр обучения	3
4	Количество кредитов	2
5	Ф.И.О. лектора	старший преподаватель кафедры источниковедения Назаренко А.М.
6	Цели специализированного модуля по выбору студента	Углубленное изучение документа и систем документации в их историческом развитии, теоретических и практических проблем создания документированной информации учреждений любой организационно-правовой формы.
7	Пререквизиты	Интегрированный модуль «История»
8	Содержание специализированного модуля по выбору студента	Предмет, содержание, задачи курса и методы его изучения. Понятия «информация» и «документ». Функции документов. Способы документирования. Материальные носители информации. Оригинальность документа. Копийность документа. Формуляр документа и его составные части. Создание и развитие традиционной формы документа. Формуляр современного управленческого документа. Текст документа. Унификация текста документа. Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Комплексы документов. Регламентация процессов документообразования. Использование новых технологий в документировании. Управление документацией.
9	Рекомендуемая литература	<p><i>Давыдова, Э. Н.</i> Делопроизводство : учеб.-практ. рук. / Э. Н. Давыдова, А.Е. Рыбаков. — 8-е изд., стер. — Минск, 2004. — 285 с.</p> <p><i>Дятлова, Н.С.</i> Метаданные в области управления документацией: междуна- родный опыт стандартизации / Н. С. Дятлова // Беларускі археаграфічны штогоднік. — Вып. 9. — Мінск, 2008. — С. 215—231.</p> <p><i>Кузнецова, Т. В.</i> Делопроизводство : (документационное обеспечение управления) / Т. В. Кузнецова. — 3-е изд., испр. и доп. — М., 2002.</p> <p><i>Рыбаков, А. Е.</i> Основы делопроизводства : учеб. / А. Е. Рыбаков. — Минск, 2010.</p> <p><i>Носевич, В.</i> Документ и информация в системах электронного документооб- рота : размышления специалиста / В. Носевич // Архівы і справаводства. — 2010. — № 4. — С. 88—100.</p> <p><i>Носевич, В.</i> Закон Республики Беларусь «Об электронном документе и элект- ронной цифровой подписи» : комментарий специалиста / В. Носевич // Архивы и делопроизводство. — 2010. — № 2. — С. 34—44.</p> <p>Альбом форм организационно-распорядительных документов / Белорус. науч.- исслед. ин-т документоведения и арх. дела ; авт.-разраб. : Э. Н. Давыдова [и др.]. — Минск, 2006.</p>
10	Методы преподавания	Компаративный, проблемный, диалогово-эвристический, наглядный, метод формирования личностной значимости знаний
11	Язык обучения	Русский, белорусский
12	Условия (требования)	критериально-ориентированные тесты, контрольные работы (контрольные задания), рефераты, создание «портфолио», презентации проекты и др.