

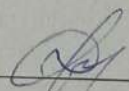
ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

На 2021/2022 учебный год

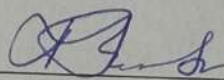
№ п/п	Дополнения и изменения	Основание
1.	В целях поэтапного контроля знаний и оценки способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов на практических занятиях по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» (специальность «Менеджмент инновационный») используются: - УСП1: тест и решение задач по теме 3 - УСП2 – практическое задание по теме 6 - тесты по темам 1, 3, 6, 8 - Реферат	Изменение законодательства
2.	Внести изменения и дополнения в список рекомендуемой литературы.	
3.	Внести изменения и дополнения в Учебно-методическую карту дисциплины для заочной формы получения образования и заочной на основе среднего специального образования Преподаватель: Волчкевич Т.Я.	

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры корпоративных финансов (протокол № 11 от 25.06.2021г.)

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент

 И.П. Деревяго

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
к.ф.-м.н., доцент

 А.А. Королева

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Количество часов УСР	Материальное обеспечение занятия (наглядные, метод. пособия и др.)	Литература	Формы контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	семинарские занятия д/о				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета								
1.	Бухгалтерский учет в системе управления деятельностью организации, его предмет и метод		2			презентация PowerPoint	[1, 2,8, 15], [21]	опрос, решение задач
2.	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета					презентация PowerPoint	[2,3, 7,8,12, 13,20]	опрос, решение задач
3.	Счета и двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета					презентация PowerPoint	[4,6,13,16, 21]	УСР -Задачи по теме 1.3
4.	Оценка и признание как элемент метода бухгалтерского учета			-		презентация PowerPoint	[13,20, 21]	опрос, решение задач
5.	Документация как элемент метода бухгалтерского учета			-		презентация PowerPoint	[2,9,10, 11,13, 14,]	опрос, решение задач
6.	Инвентаризация как элемент метода			-		презентация PowerPoint	[13,17,20, 21]	Решение задач по теме

	бухгалтерского учета							
7.	Финансовая (бухгалтерская) отчетность		2	-	2	презентация PowerPoint	[31,32,33, 34]	УСР решение задач

Раздел 2 Бухгалтерский учет в организациях

8.	Учет собственного капитала и расчетов с собственниками и имущества, учредителями (участниками)		4	-		презентация PowerPoint	[36,39,41]	тест по теме
9.	Учет заемного капитала (обязательств)		6			презентация PowerPoint	[40,43,53, 57]	тест по теме, решение задач
10.	Учет краткосрочных активов		3			презентация PowerPoint	[34,38,]	опрос, решение задач
11	Учет долгосрочных активов		3					Тест, решение задач
12	Учет доходов и расходов, определение финансового результата деятельности предприятия.		6		2			УСР2: решение задач по теме

Раздел 3. Аудит

13	Аудит: понятие, цели и задачи, виды, методика.		2					презентация докладов, тест
14	Аудит достоверности финансовой отчетности		2					презентация докладов

Всего аудиторных часов		30		4			
------------------------	--	----	--	---	--	--	--

ИНФОРМАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Перечень средств диагностики результатов учебной деятельности

В целях поэтапного контроля знаний и оценки способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов в 6 семестре на практических занятиях по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» (специальность «Экономическое право») используются:

- **Контрольная работа - занятие 2 - тест по первому разделу**
- **Контрольная работа - занятие 4 УСР - тест по 2 разделу**

Формы текущей диагностики знаний студентов в 6 семестре: собеседование, тесты, практические задания, решение типовых задач (составление проводок), УСР.

Форма текущей аттестации студентов в 6 семестре: экзамен (проводится в устной форме).

В процессе преподавания дисциплины используется рейтинговая система оценки знаний.

Весовой коэффициент текущей успеваемости – 0,4

Примерный тест по разделу 1:

1. Резерв предстоящих расходов и платежей - это

1. Долгосрочные активы.
2. Собственный капитал.
3. Краткосрочные обязательства.
4. Долгосрочные обязательства.

2. Какие из приведенных ниже счетов относятся к активно-пассивным?

1. 01, 04, 001
2. 71, 60, 62
3. 80, 86, 82
4. 97, 006, 98

3. Пассивные счета предназначены для учета:

1. Хозяйственных средств.
2. Источников образования хозяйственных средств.
3. Хозяйственных средств и источников их образования.
4. Хозяйственных процессов.

4. Погашение задолженности поставщику отражается:

1. Д51 К76.
2. Д60 К50.
3. Д51 К62.
4. Д60 К51.

5. Синтетическими называются счета, на которых:

1. отражается информация о движении денежных средств;
2. детализируется информация аналитических счетов;
3. учет ведется в натуральных измерителях;
4. отражается информация в сводном виде.

6. При отражении хозяйственной операции бухгалтером была ошибочно проведена сумма меньше той, которая указана в документах. Какой способ исправления ошибочной записи необходимо применить:

1. Метод «красного сторно»;
2. метод дополнительных проводок;
3. метод корректуры;
4. метод «положительных разниц».

7. Активные счета предназначены для учета:

1. Хозяйственных средств и источников их образования.
2. Хозяйственных процессов.
3. Источников образования хозяйственных средств.
4. Хозяйственных средств.

8. Корреспондирующие счета – это счета:

1. связывающие актив и пассив баланса;
2. связанные одной и той же записью при отражении хозяйственной операции;
3. отражающие хозяйственные средства организации;
4. отражающие источники образования хозяйственных средств.

9. Для исправления ошибок в корреспондирующих счетах используется:

1. Корректирующий способ.
2. Способ дополнительных записей.
3. Способ сторнировочных записей.
4. Ручной способ с помощью корректора.

10. Получены в кассу наличные деньги для выплаты заработной платы:

1. Д50 К70.
2. Д50 К51.
3. Д70 К50.
4. Д70 К51.

11. Возврат неиспользованной суммы, выданной на командировочные расходы

1. Д50 К70.
2. Д50 К51.
3. Д71 К62.
4. Д50 К71.

12. Неравенство оборотов за месяц в оборотной ведомости синтетического учета является:

1. Следствием ошибки, допущенной в корреспондирующих счетах.
2. Нарушением способа двойной записи.
3. Следствием ошибки в остатках на начало месяца
4. Плохое знание арифметики.

13. Выдан аванс на командировочные расходы:

1. Д50 К71.
2. Д71 К50.
3. Д50 К51.
4. Д70 К50.

14. За наличные деньги, полученные на хозяйственные расходы, приобретены и сданы на склад материалы:

1. Д71 К10.
2. Д10 К71.
3. Д10 К60.
4. Д10 К50.

15. Отпущены со склада материалы во вспомогательное производство:

1. Д10 К23.
2. Д20 К10.
3. Д23 К10.
4. Д25 К10.

16. Конечный остаток по счету 70 в результате следующих хозяйственных операций-

Начальный остаток по К70 - 20 000 .

Начислена заработная плата работникам основного производства - 5000.

Начислена премия работникам из прибыли - 700.

Удержан из заработной платы подоходный налог - 300.

Удержаны из заработной платы обязательные платежи в пенсионный фонд - 57.

Выплачена из кассы зарплата – 20 000 ;

- равен:

1. C_k (кредитовое) = 5343;
2. C_k (кредитовое) = 5457;

3. С_к (дебетовое) = 5457;

4. С_к (дебетовое) = 25343.

17. Поступила на текущий счет дебиторская задолженность от покупателей:

1. Д51 К62.

2. Д50 К62.

3. Д62 К51.

4. Д60 К51.

18. Бухгалтерская запись Д23 К70 отражает хозяйственную операцию:

1. Выплачена заработная плата работникам вспомогательного производства.

2. Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства.

3. Удержаны из заработной платы суммы за брак продукции вспомогательного производства.

4. Сформирован резерв для выплаты отпускных рабочим вспомогательного производства.

19. Бухгалтерская запись Д70 К76 отражает хозяйственную операцию:

1. Удержан из заработной платы подоходный налог.

2. Удержаны из заработной платы суммы по исполнительным листам.

3. Уплачен подоходный налог в бюджет.

4. Выплачены алименты получателю.

20. Счета по учету источников собственных средств являются:

1. Активными.

2. Пассивными.

3. Активно-пассивными.

4. Забалансовыми.

21. Бухгалтерская запись Д51 К50 означает:

1. Поступление наличных от покупателей.

2. Выдачу заработной платы.

3. Внос наличных на текущий счет.

4. Получение наличных денег для выплаты заработной платы.

22. Выдача краткосрочного займа другому предприятию отражается:

1. Д66.

2. Д67.

3. Д58.

4. Д51.

23. Сданы на склад материалы:

1. Д43 К20.

2. Д20 К43.

3. Д20 К23.

4. Д10 К60.

24. Хозяйственная операция «Из заработной платы рабочих и служащих удержан подоходный налог» по своему влиянию на бухгалтерский баланс относится:

1. К первой группе.

2. Ко второй группе.

3. К третьей группе.

4. К четвертой группе.

25. Топливо учитывается в составе:

1. Краткосрочных активов.

2. Внеоборотных активов.

3. Краткосрочных обязательств.

4. Долгосрочных обязательств.

26. Что значит «Закреть счет»?

1. Отобразить все хозяйственные операции за месяц.

2. Рассчитать конечное сальдо.

3. Подсчитать обороты.

4. Подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

27. В пассивных счетах сумма хозяйственной операции, увеличивающая источник отражается:

1. Дебету.

2. Кредиту.

3. Дебету и кредиту.

4. Кредиту и дебету.

28. Исправление ошибки, допущенной при отражении хозяйственной операции «Получены в кассу наличные на хозяйственные расходы в сумме 150 000» по Д50 - К71 - 150 000, осуществляется:

1. Корректирующим способом.
2. Способом дополнительной записи.
3. Способом сторнировочных записей.
4. Ручным способом с помощью корректора.

29. Хозяйственная операция – это:

1. Действие или событие хозяйственной деятельности.
2. Действие или событие, вызывающее изменение только на активных счетах.
3. Действие или событие, вызывающее изменение только на пассивных счетах.
4. Действие или событие, вызывающее изменение в активах, или пассивах, или активах и пассивах одновременно.

30. Где группируются хозяйственные операции?

1. В балансе.
2. На счетах.
3. В первичных учетных документах.
4. В банке.

31. Бухгалтерская запись Д50 К51 отражает хозяйственную операцию:

1. Взнос наличных на текущий счет.
2. Получение наличных в кассу с текущего счета.
3. Получение наличных в кассу со специального счета.
4. Поступление сумм от покупателей.

32. Бухгалтерская запись Д50 К62 отражает хозяйственную операцию:

1. Получены наличные за реализованные товары.
2. Возврат суммы покупателю.
3. Поступление в кассу неиспользованного аванса на командировочные расходы.
4. Возврат в кассу денежных средств поставщиком за невыполненные работы.

33. Выплата заработной платы работникам предприятия отражается:

1. Д70.
2. К70.
3. Д50.
4. Д51.

34. В каких первичных учетных документах исправления не допускаются?

1. В банковских документах, приходных и расходных кассовых ордерах.
2. В документах по отпуску материальных ценностей.
3. В документах по заработной плате.
4. В записной книжке бухгалтера.

35. Какие равенства должны сохраняться в оборотной ведомости синтетических счетов:

1. итогов начальных сальдо по дебету и кредиту;
2. итогов оборотов по дебету и кредиту;
3. итогов конечных сальдо по дебету и кредиту;
4. все предыдущие ответы верны.

36. Поступили от поставщика и оприходованы на склад канцелярские товары:

1. Д01 К60.
2. Д10 К60.
3. Д60 К10.
4. Д08 К60.

37. Конечное сальдо по счету 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» в результате следующих хозяйственных операций -

- Сальдо по счету 67 на начало месяца - 20 000 000.

- Погашена задолженность по долгосрочному займу, полученному на приобретение основных средств, -15 000 000.
- Поступила на специальный счет сумма долгосрочного кредита, полученного на приобретение производственного оборудования - 7 000 000.

- Погашена задолженность поставщику за производственное оборудование - 5 000 000

составляет:

1. 7000000;
2. 12000000;
3. 42000000;
4. 17000000.

38. Перечислены с расчетного счета денежные средства в виде вклада в Уставный фонд ООО «Шаг»:

1. Д51 К80.
2. Д58 К51.
3. Д80 К51.
4. Д76 К51.

39. Погашена задолженность банку по краткосрочному кредиту:

1. Д66 К51.
2. Д67 К50.
3. Д51 К66.
4. Д76 К51.

40. К какому типу относится хозяйственная операция «Погашена задолженность поставщику за счет кредита банка» по своему влиянию на бухгалтерский баланс?

1. Вызывает изменения в активе баланса.
2. Вызывает изменения в пассиве баланса.
3. Увеличивает актив и пассив.
4. Уменьшает актив и пассив.

6 семестр

Примерные тесты по разделу 2

1. Общий план проведения аудита составляется для:

- 1) согласования порядка проведения аудиторских процедур;
- 2) определения уровня существенности и аудиторского риска;

3) для достижения эффективности и результативности аудита;

4) + все ответы правильные.

2. Аудиторский риск – это:

1) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;

2) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;

3) + опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;

4) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации

3. Укажите верное утверждение:

1) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки.

2) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании.

3) + если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.

4) нет правильного ответа.

4 - Тест. Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита:

1) + бухгалтерская;

2) юридическая;

3) отраслевая;

4) нет правильного ответа.

5. Основные положения методики проведения аудита не включают:

1) нормативное обеспечение аудита;

2) предметную область проверки;

3) методику проверки основных разделов учета;

4) + нет правильного ответа.

6 Рабочая документация – это:

1) аудиторский отчет;

2) аудиторское заключение;

3) + записи по время проведения аудиторских процедур;

4) документация по составлению договора на проведение аудита.

7. На количество и состав рабочих документов аудитора не влияет:

1) квалификация аудитора;

2) + квалификация руководства проверяемого предприятия;

3) условия договора на проведение аудита;

4) наличие эксперта.

8. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:

1) + план аудита;

2) аудиторский отчет;

3) аудиторское заключение;

4) все ответы не правильные.

9. Аудиторское заключение подписывает:

1) + только руководитель аудиторской фирмы;

2) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку;

3) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;

4) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы.

10. К видам аудиторского заключения нельзя отнести:

1) условно-положительное заключение;

2) + условно-отрицательное заключение;

3) безусловно-положительное заключение;

4) отрицательное заключение.

11. При наличии фундаментального несогласия обычно составляется:

1) положительное заключение;

2) условно-положительное заключение;

3) + отрицательное заключение;

4) отказ от выдачи заключения.

12. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:

- 1) внутренний учет;
- 2) + внутренний аудит;
- 3) внутрихозяйственный контроль;
- 4) нет правильного ответа.

13. Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это:

- 1) изучение выявленных в операциях нарушений;
- 2) формулирование аудиторских версий;
- 3) изучение хозяйственных операций;
- 4) + сбор аудиторских доказательств.

Тест - 14. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от проверяемого субъекта в письменном или устном виде, – это:

- 1) + внутренние аудиторские доказательства;
- 2) внешние аудиторские доказательства;
- 3) смешанные аудиторские доказательства;
- 4) нет правильного ответа.

15. Проверка арифметической точности первичных документов называется:

- 1) взаимным контролем;
- 2) хронологической проверкой;
- 3) подтверждением;
- 4) + подсчетом;
- 5) нет правильного ответа.

16. Сбор информации у работников предприятия или за его пределами называется:

- 1) наблюдением;
- 2) + опросом;
- 3) встречной проверкой;
- 4) аналитическими процедурами.

17. Какое из нижеследующих утверждений неверно?

- 1) выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ;
- 2) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность;
- 3) + формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный;
- 4) нет правильного ответа.

18. Какое из нижеследующих утверждений верно?

- 1) + объем выборки зависит от уровня риска выявления;
- 2) объем выборки не зависит от уровня существенности;
- 3) объем выборки зависит от уровня собственного риска;
- 4) нет правильного ответа.

19. К этапам организации аудиторской выборки не относится:

- 1) проверка репрезентативности выборки;
- 2) определение методов отбора;
- 3) + определение размера совокупности факторов, влияющих на выборку;
- 4) определение цели выборочной проверки.

20. К функциям внутреннего аудита нельзя отнести:

1. Проверку внутреннего контроля.
2. Проверку всех звеньев управления.
3. Работу над специальными проектами.
4. + Нет правильного ответа.

21. К итоговым документам аудиторской проверки не относятся:

1. Документы по оценке аудиторского риска.
2. Результаты экспертизы привлеченного специалиста.
3. Общий план проведения аудита.
4. + Все ответы правильные.

22. К видам выборочной проверки нельзя отнести:

1. Атрибутивную.
2. + Нормальную.
3. Количественную.

4. Нет правильного ответа.

23. Тест. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от третьих лиц в письменном виде:

1. Внутренние аудиторские доказательства.
2. + Внешние аудиторские доказательства
3. Смешанные аудиторские доказательства.
4. Нет правильного ответа

24. К целям составления рабочих документов не относится:

1. + Помощь в привлечении клиентов.
2. Обеспечение юридической обоснованности проведения аудита.
3. Контроль рабочего времени аудита.
4. Обоснование выбора методики и приемов проведения проверки.

25. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:

1. Подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей финансовой и статистической отчетности.
2. Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности.
3. + Мнение аудитора о достоверности финансовой отчетности заказчика.
4. Рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении учета.

26. К этапам организации аудиторской выборки не относится

1. + Определение величины оплаты за данный вид работ.
2. Определение единицы наблюдения.
3. Определение порядка распространения данных.
4. Определение единицы отбора

27. Аудиторские доказательства - это

1. Аудиторские версии по фактам проверки.
2. + Информация для формирования мнения о достоверности отчетности.
3. Записи, составленные в ходе проведения аудита.
4. Нет правильного ответа.

28. Основные требования, предъявляемые к рабочей документации не включают:

1. Отражение информации, относящейся к предыдущему и будущему периоду.
2. Оценка финансовой отчетности с установленными признаками и критериями.
3. Содержать используемые сокращения или условные обозначения.
4. Указание фамилии аудитора, даты, подписи.
5. + Нет правильного ответа.

30. Основной целью аудиторской проверки является:

- +1. придание бухгалтерской отчетности достоверности
2. выявление скрытых от налогообложения доходов
3. проверка правильности оформления первичных документов по кассе

31. Аудитор это:

1. внештатный бухгалтер, курирующий работу рядовых сотрудников бухгалтерии
- +2. независимый эксперт, проверяющий финансовую и налоговую отчетность организации
3. сотрудник налоговой службы, проверяющий правильность начисления налогов организацией

32. Основной целью аудита не является

1. Проверка правильности и достоверности обязательной отчетности организации
- + 2. оказание услуги и получение прибыли за выполнение аудиторской проверки
3. Анализ соблюдения предприятием норм действующего законодательства.

33. Аудит, базирующийся на риске, означает:

- Внеочередную проверку со стороны государственных надзорных органов
- Проверку наиболее экономически неустойчивых видов деятельности предприятия
- + Выборочную проверку работы предприятия, а именно, проверку критических точек

34. Неотъемлемый риск – это:

- Вероятность обнаружения нарушений ведения оборотно-сальдовых ведомостей
- + Явление, которое характеризует вероятность искажения сальдо счета или класса операций
- Риск обнаружения хотя бы одной существенной ошибки в бухгалтерской отчетности при проведении государственной аудиторской проверки

35. Внешний контроль качества аудита осуществляет:

- Министерство финансов РФ

- + Саморегулируемые организации аудиторов по отношению к своим участникам
- Федеральное агентство по контролю за аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами

36. Обязательный аудит проводится:

- + Ежегодно
- 1 раз в 3 года
- 1 раз в 5 лет

37. Чем вызвана потребность в аудите?

- Необходимостью получить информацию для разработки стратегических планов
- Желанием руководства предприятия убедиться в его финансовой состоятельности
- + Необходимостью подтвердить достоверность и правдивость документов бухгалтерской и финансовой отчетности

38. По итогам обязательного аудита готовится:

- Финансовый бюллетень субъекта хозяйствования
- + Информационное сообщение аудитора для руководства субъекта хозяйствования и/или аудиторское заключение
- Отчет аудитора и практические рекомендации

Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

Законодательные и нормативные акты

1. Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности» . № 57-3 от 12.07.2013. Принят Палатой представителей 26.06.2013. Одобрен Советом Республики 28.06.2013 (с изм. и доп.). НРПА № 2/2055
2. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности "Учетная политика организации, изменения в учетных оценках, ошибки". Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 10.12.2013 № 80. НРПА N 8/28368
3. Типовой план счетов бухгалтерского учета. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2011 № 50 (с изм. и доп.). НРПА № 8/24548
4. Инструкция о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2011 № 50 (с изм. и доп.). НРПА № 8/24548
5. О вопросах переоценки основных средств, доходных вложений в материальные активы, объектов незавершенного строительства и оборудования к установке. Указ Президента Республики Беларусь от 20.10.2006 № 622 (с изм. и доп.). НРПА № 1/8013
6. Инструкция о порядке переоценки основных средств, доходных вложений в материальные активы, оборудования к установке. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь, Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 14.03.2014 № 24/13/9 (с изм. и доп.). НРПА № 8/23296
7. О порядке проведения переоценки основных средств, доходных вложений в материальные активы, оборудования к установке. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь, Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 05.11.2010 № 162/131/37(с изм. и доп.). НРПА № 8/23296
8. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Влияние изменения курсов иностранных валют». Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29.10.2014 № 69 (с изм. и доп.). НРПА № 8/29426
9. О некоторых вопросах учета курсовых разниц. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 10.08.2017 № 23. НРПА № 8/32355

10. О пересчете стоимости обязательств организаций, осуществляющих лизинговую деятельность. Указ Президента Республики Беларусь от 07.05.2015 № 189. НРПА № 1/15784
11. Перечень первичных учетных документов. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24.03.2011 № 360 (с изм. и доп.). НРПА № 5/33523
12. Инструкция о порядке использования и бухгалтерского учета бланков строгой отчетности. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 18.12.2008 № 196. НРПА № 8/20285
13. Об установлении типовых форм первичных учетных документов по оформлению кассовых операций и инструкции по заполнению типовых форм первичных учетных документов по оформлению кассовых операций. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29.03.2010 № 38 (с изм. и доп.). НРПА № 8/22186
14. Об использовании кассового оборудования, платежных терминалов, автоматических электронных аппаратов, торговых автоматов и о приеме наличных денежных средств, банковских платежных карточек при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг, осуществлении деятельности в сфере игорного бизнеса, лотерейной деятельности, проведении электронных интерактивных игр и выпуске в обращение кассового оборудования. Постановление Совета министров Республики Беларусь и Национального банка Республики Беларусь от 06.07.2011 № 924/16 (с изм. и доп.). НРПА № 5/34128
15. Инструкция о порядке оформления международной товарно-транспортной накладной «CMR». Постановление Министерства транспорта и коммуникаций от 20.02.2012 № 11 (с изм. и доп.). НРПА № 8/25122
16. Об установлении формы электронного счета-фактуры. Постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 25.04.2016 № 15 (с изм. и доп.). НРПА № 8/30961
17. Об установлении типовых форм товарно-транспортной накладной, товарной накладной и утверждении инструкции о порядке заполнения товарно-транспортной накладной, товарной накладной. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30.06.2016 № 58 (с изм. и доп.). НРПА № 8/31227
18. Инструкция о порядке заполнения акта о приеме-передаче основных средств и акта о приеме-передаче нематериальных активов. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 22.04.2011 № 23 (с изм. и доп.). НРПА № 8/23625
19. Инструкция по инвентаризации активов и обязательств. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30.11.2007 № 180 (с изм. и доп.). НРПА № 8/17745
20. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Индивидуальная бухгалтерская отчетность» (с изм. и доп.). Постановление Министерства финансов Республики Беларусь № 104 от 12.12.2016. НРПА № 8/31602
21. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Консолидированная бухгалтерская отчетность». Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30.06.2014 № 46 (с изм. и доп.). НРПА № 8/29244
22. Инструкция по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты». Постановление Министерства финансов Республики Беларусь № 121 от 25.08.2003. НРПА № 8/10050
23. Инструкция о порядке раскрытия информации и представления бухгалтерской отчетности о финансовых инструментах. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 22.12.2006 № 164. НРПА № 8/15639
24. Инструкция по бухгалтерскому учету государственной поддержки. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 31.10.2011 № 112 (с изм. и доп.). НРПА № 8/24586
25. Инструкция по бухгалтерскому учету безвозмездной помощи. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 31.10.2011 № 112 (с изм. и доп.). НРПА № 8/24586

Дополнительная литература

1. О введении в действие на территории Республики Беларусь Международных стандартов финансовой отчетности и их разъяснений, принимаемых Фондом Международных стандартов финансовой отчетности. Постановление Совета Министров Республики Беларусь и Национального банка Республики Беларусь от 19.08.2016 № 657/20 (с изм. и доп.). НРПА № 5/42513
2. Гартвич А. 1С:Бухгалтерия 8.3 с нуля. 101 урок для начинающих. ВНУ. 2016, 528с.