

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Белорусского государственного университета

\_\_\_\_\_ А.В. Данильченко

26.12.2013

Регистрационный № УД-1008/р.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине для специальности

1- 25 01 12 Экономическая информатика

Факультет	экономический		
Кафедра	международного менеджмента		
Курсы	2, 3		
Семестры	4, 5		
Лекции	52 часа		
Практические (семинарские) занятия	50 часов	Зачет	4 семестр
		Экзамен	5 семестр
Аудиторных часов по учебной дисциплине	102 часа		
Всего часов по учебной дисциплине	230 часов	Форма получения высшего образования	очная

Составили: И.Д. Шилай

2014 г.

Учебная программа составлена на основе Типовой учебной программы «Бухгалтерский учет» для учреждений высшего образования по специальностям направления образования: 25 «Экономика» от 02.11.2011г. рег. № ТД-Е389/тип.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой международного менеджмента

17.12.2013г. № 5

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ А.Н.Сенько

Одобрена и рекомендована к утверждению Учебно-методической комиссией экономического факультета Белорусского государственного университета

26.12.2013г. № 4

Председатель

\_\_\_\_\_ Е.Э.Васильева

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель учебной дисциплины – формирование у будущих специалистов знаний по организации, методологии и методикам бухгалтерского учета, финансовой отчетности, умений использовать учетную и отчетную информацию для принятия обоснованных управленческих решений в деятельности организаций различных форм собственности, решении профессиональных задач.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета как функции управления, его предмете, объектах и методах, нормативно-правовом регулировании в Республике Беларусь;
- формирование представления о международных стандартах финансовой отчетности и стандартах финансовой (бухгалтерской) отчетности Республики Беларусь;
- изучение теоретических основ отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций;
- подготовка и представление финансовой отчетности, удовлетворяющей требованиям внешних и внутренних пользователей;
- использование информации бухгалтерского учета и финансовой отчетности при разработке профессиональных суждений о финансовом положении и эффективности деятельности организации.

В результате изучения дисциплины выпускник должен знать:

- основы теории бухгалтерского учета, типовой план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета и их основные регистры;
- методики учета активов, капитала, обязательств, доходов и расходов, прибыли и убытка организации;
- содержание и порядок составления форм промежуточной и годовой финансовой отчетности;
- общую структуру международных стандартов финансовой отчетности и стандартов финансовой отчетности Республики Беларусь;
- правила составления финансовой отчетности в Республике Беларусь;
- линейные статьи, представленные в финансовой отчетности;
- взаимосвязь первичных учетных документов, учетных регистров и финансовых отчетов;
- обязательные реквизиты, которые должны содержать первичные учетные документы и учетные регистры;
- проблемы бухгалтерского учета в республике и перспективы его развития.

В результате изучения дисциплины выпускник должен уметь:

- правильно определять стоимостную оценку хозяйственных операций;
- оформлять хозяйственные операции первичными учетными документами;
- составлять бухгалтерские записи хозяйственных операций;
- заполнять регистры бухгалтерского учета, составлять оборотные ведомости;
- составлять финансовую отчетность.

Выпускник должен обладать следующими академическими компетенциями:

- уметь работать в команде и глубоко осознавать общегражданские цели своей профессиональной деятельности;
- знать идеологические, моральные нравственные ценности государства и уметь следовать им.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями по видам деятельности, быть способным:

- составлять документацию (графики работ, инструкции, планы, заявки, деловые письма и т.п.), а также отчетную документацию по установленным формам;
- взаимодействовать со специалистами смежных профилей.

Бухгалтерский учет – система непрерывного и сплошного документального отражения информации о хозяйственной деятельности организации методом двойной записи в денежном выражении на счетах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Финансовая отчетность - система показателей, отражающих финансовое положение и финансовые результаты деятельности организации, движение денежных средств. Данные бухгалтерского учета и показатели финансовой отчетности необходимы внутренним и внешним пользователям при решении профессиональных задач. Бухгалтерский учет отражает текущую, инвестиционную и финансовую деятельность организации. Финансовая отчетность обеспечивает пользователей информацией о следующих показателях: активы, пассивы (капитал и обязательства), их наличие на отчетную дату и их изменение в отчетном периоде. Финансовые отчеты отражают доходы и расходы, прибыли и убытки по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации. Данная информация позволяет пользователям прогнозировать движение денежных средств, прибыльность и платежеспособность организации в будущем, их распределение во времени.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» базируется на значениях, умениях и навыках, сформированных у студентов при изучении дисциплин: «Компьютерные информационные технологии», «Информационные системы в экономике».

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к циклу общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Общее количество часов, отводимых на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом по специальности - 230. Из них 102ч. аудиторных, 128 ч. на самостоятельную работу.

№ п/п	Название разделов, тем и их содержание	Количество часов		
		лекции	семина	Самост
<b>РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>				
<b>1.1</b>	<b>Бухгалтерский учет в системе управления деятельностью организации, его предмет и метод</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
1.1.1	<p>Регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Республике Беларусь. Цель, принципы и задачи регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Республике Беларусь. Законодательство Республики Беларусь о бухгалтерском учете и отчетности. Методологическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью в Республике Беларусь. Национальные стандарты бухгалтерской отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности: назначение, структура. Методы формирования финансовой (бухгалтерской) отчетности, соответствующей международным стандартам финансовой отчетности. Организация бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и отчетности. Права и обязанности руководителя организации в области бухгалтерского учета и отчетности. Права и обязанности главного бухгалтера в области бухгалтерского учета и отчетности. Выбор формы ведения бухгалтерского учета. Регистрация информации при различных формах ведения бухгалтерского учета. Учетная политика организации: формирование, утверждение, раскрытие, изменение. Предмет, задачи, методы и объекты бухгалтерского учета. Понятие «бухгалтерский учет». Задачи бухгалтерского учета. Первичный учет. Синтетический учет. Аналитический учет. Общая характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Хозяйственная деятельность. Текущая деятельность. Инвестиционная деятельность. Финансовая деятельность. Прекращаемая деятельность. Хозяйственная операция. Допущение временной определенности хозяйственных операций. Затраты, активы, расходы. Пассивы. Капитал. Обязательства. Расходы и доходы отчетного периода. Расходы и доходы будущих периодов.</p>			

<b>1.2</b>	<b>Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
1.2.1	Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Понятие о бухгалтерском балансе. Вступительный баланс. Заключительный баланс. Разделительный баланс. Содержание и структура бухгалтерского баланса. Статьи актива бухгалтерского баланса. Статьи пассива бухгалтерского баланса. Балансовое равенство.	2		
1.2.2	Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций. Изменение структуры активов. Изменение структуры пассивов (капитала, обязательств). Прирост активов и пассивов. Снижение активов и пассивов.	2		
<b>1.3</b>	<b>Счета и двойная запись</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
1.3.1	Назначение и структура бухгалтерских счетов. Понятие «бухгалтерский счет». Код счета. Структура счета. Дебет. Кредит. Дебетовый оборот. Кредитовый оборот. Сальдо на начало отчетного периода. Сальдо на конец отчетного периода. Регулирующие счета. Синтетические счета. Аналитические счета. Понятие «субсчет». Код субсчета. Субсчета первого и второго порядка. План счетов бухгалтерского учета организации. Типовой план счетов бухгалтерского учета. Структура Типового плана счетов и экономическое назначение счетов каждого раздела. Балансовые и забалансовые счета. Особенности забалансовых счетов. Метод двойной записи. Корреспонденция счетов. Корреспондирующие счета. Бухгалтерская проводка. Простая бухгалтерская проводка. Сложная бухгалтерская проводка. Сущность метода двойной записи. Взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса. Открытие счетов на основе вступительного баланса. Построение заключительного баланса на основе сальдо по счетам. Основное бухгалтерское уравнение.			

<b>1.4</b>	<b>Документация и инвентаризация</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
1.4.1	Первичные учетные документы. Назначение первичных учетных документов. Форма первичного учетного документа. Обязательные реквизиты первичного учетного документа. Правила составления первичного учетного документа. Требования к бланкам строгой отчетности. Изготовление бланков строгой отчетности. Приобретение бланков строгой отчетности. Учет бланков строгой отчетности. Хранение и уничтожение бланков строгой отчетности. Учетные регистры. Назначение учетных регистров. Формы учетных регистров. Виды учетных регистров. Требования к составлению учетных регистров. Виды записей в учетных регистрах. Регистрация информации в зависимости от организации и формы ведения бухгалтерского учета. Инвентаризация. Цель инвентаризации. Объекты инвентаризации. Обязательность проведения инвентаризации. Права и обязанности руководителя организации при инвентаризации. Инвентаризационная комиссия. Основные правила проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации, сумм недостач, потерь, претензий на счета бухгалтерского учета.	2	2	6
<b>1.5</b>	<b>Оценка и признание</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
1.5.1	Оценка и признание долгосрочных активов. Оценка и признание краткосрочных активов. Оценка и признание капитала. Оценка и признание долгосрочных обязательств. Оценка и признание краткосрочных обязательств. Оценка и признание расходов. Оценка и признание доходов. Обесценение активов.			
<b>1.6</b>	<b>Финансовая (бухгалтерская) отчетность</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
1.6.1	Назначение финансовой отчетности. Компоненты финансовой отчетности. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности. Основопологающие допущения и качественные характеристики финансовой отчетности. Заинтересованные пользователи финансовой отчетности. Информация, подлежащая представлению непосредственно в балансе. Информация, подлежащая представлению непосредственно в отчете о прибылях и убытках. Информация, подлежащая представлению непосредственно в отчете об изменении капитала. Информация, подлежащая представлению непосредственно в отчете о движении денежных средств. Информация, подлежащая представлению в отчете о целевом использовании полученных средств. Информация, подлежащая раскрытию в пояснительной записке. Искажения финансовой отчетности. Искажение отчетности в результате ошибки. Искажение отчетности в результате недобросовестных действий.			

<b>1.7</b>	<b>Учет активов</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
1.7.1	Активы. Долгосрочные активы. Основные средства. Нематериальные активы. Доходные вложения в материальные активы. Вложения в долгосрочные активы. Долгосрочные финансовые вложения. Отложенные налоговые активы. Долгосрочная дебиторская задолженность.	2	2	
1.7.2	Краткосрочные активы. Запасы: материалы, незавершенное производство, готовая продукция, товары. Долгосрочные активы, предназначенные для реализации. Расходы будущих периодов. Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам. Краткосрочная дебиторская задолженность. Краткосрочные финансовые вложения. Денежные средства и их эквиваленты. Отражение информации об активах в финансовой отчетности.	2	2	
<b>1.8</b>	<b>Учет обязательств</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
1.8.1	Обязательства. Долгосрочные обязательства. Долгосрочные кредиты и займы. Долгосрочные обязательства по лизинговым платежам. Отложенные налоговые обязательства. Доходы будущих периодов. Резервы предстоящих платежей. Краткосрочные обязательства. Краткосрочные кредиты и займы. Краткосрочная часть долгосрочных обязательств. Краткосрочная кредиторская задолженность. Обязательства, предназначенные для реализации. Доходы будущих периодов. Резервы предстоящих платежей. Отражение информации об обязательствах в финансовой отчетности.			
<b>1.9</b>	<b>Учет капитала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
1.9.1	Собственный капитал. Уставный капитал. Неоплаченная часть уставного капитала. Собственные акции (доли в уставном капитале). Резервный капитал. Добавочный капитал. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток). Чистая прибыль (убыток) отчетного периода. Целевое финансирование.			
<b>1.10</b>	<b>Учет расходов и доходов. Определение финансового результата</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
1.10.1	Доходы. Расходы. Прибыль. Убыток. Доходы и расходы по текущей деятельности. Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг. Расходы по налогам. Себестоимость реализованных товаров, продукции, работ, услуг. Валовая прибыль. Управленческие расходы. Расходы на реализацию. Прибыль (убыток) от реализации продукции, товаров, работ, услуг. Прочие доходы и расходы по текущей деятельности. Прибыль (убыток) от текущей деятельности.	2		



1.10.2	Доходы и расходы по инвестиционной деятельности. Прибыль (убыток) от инвестиционной деятельности. Доходы и расходы по финансовой деятельности. Прибыль (убыток) от финансовой деятельности. Прибыль (убыток) до налогообложения. Налог на прибыль. Изменение отложенных налоговых активов. Изменение отложенных налоговых обязательств. Прочие налоги и сборы, исчисляемые из прибыли (дохода). Чистая прибыль (убыток). Результат от переоценки долгосрочных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток). Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток). Совокупная прибыль (убыток).	2		
<b>Всего</b>		<b>26</b>	<b>24</b>	<b>64</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ</b> (с учетом доп. и изм. от 12.05.2014 протокол № 10)				
<b>2.1</b>	<b>Учет денежных средств</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
2.1.1	Правила ведения кассовых операций в Республике Беларусь. Документальное оформление кассовых операций. Особенности ведения кассовых операций с иностранной валютой. Учет денежных документов. Порядок открытия счетов клиентам банка. Документальное оформление движения денежных средств на счетах. Оформление обязательной продажи иностранной валюты. Оформление покупки иностранной валюты. Синтетический и аналитический учет денежных средств.			
<b>2.2</b>	<b>Учет расчетов</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
2.2.1	Состав операций по расчетам с подотчетными лицами. Порядок выдачи денежных средств под отчет. Порядок документального оформления и оплаты служебных командировок. Принципы учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению. Порядок документального оформления и расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, пособия по временной нетрудоспособности, гарантий, компенсаций и выплат социального характера. Виды удержаний из заработной платы. Учет расчетов по отчислениям от фонда заработной платы и расчетам по подоходному налогу. Документальное оформление и учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Аналитический и синтетический учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом организации.	2		
2.2.2	Документальное оформление расчетов с поставщиками, покупателями, дебиторами, кредиторами, учредителями, по налогам и сборам. Аналитический и синтетический учет. Резервы по сомнительным долгам.	2		
<b>2.3</b>	<b>Учет вложений в долгосрочные активы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
2.3.1	Документальное оформление и учет затрат на строительство и создание основных средств при подрядном и хозяйственном способе выполнения работ, на создание и приобретение иных			

	объектов долгосрочных активов. Учет законченных вложений в долгосрочные активы. Определение инвентарной стоимости вводимых в эксплуатацию объектов. Аналитический и синтетический учет вложений в долгосрочные активы.			
<b>2.4</b>	<b>Учет доходных вложений в материальные активы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
2.4.1	Документальное оформление вложений в инвестиционную недвижимость, операций финансовой аренды (лизинга). Аналитический и синтетический учет доходных вложений в материальные активы.			
<b>2.5</b>	<b>Учет основных средств</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
2.5.1	Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Амортизация основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Аналитический и синтетический учет основных средств.			
<b>2.6</b>	<b>Учет нематериальных активов</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
2.6.1	Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Аналитический и синтетический учет нематериальных активов.			
<b>2.7</b>	<b>Учет финансовых вложений.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
2.7.1	Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов) по акциям. Учет возможных убытков в соответствии с корректировкой акций на рынке ценных бумаг. Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигации и ее покупной стоимостью. Учет доходов (процентов) по облигациям. Погашение (выкуп) облигаций. Учет займов и процентов по ним. Учет вкладов в уставной фонд и доходов от участия в уставных фондах других организаций. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и результата от совместной деятельности. Резервы под обесценение финансовых вложений. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет финансовых вложений.			
<b>2.8</b>	<b>Учет производственных запасов.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
2.8.1	Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Документальное оформление и учет поступления материалов. Организация складского (аналитического) учета материалов. Документальное оформление, учет и оценка материалов при их отпуске со складов. Резервы под снижение стоимости материальных ценностей.			
<b>2.9</b>	<b>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
2.9.1	Понятие о расходах, издержках и себестоимости продукции (работ, услуг) в бухгалтерском и налоговом учете. Объекты учета затрат и объекты калькулирования себестоимости. Организация учета затрат в различных отраслях и сферах			

	деятельности. Учет и распределение затрат вспомогательных производств. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в учете. Методы сводного учета затрат.			
<b>2.10</b>	<b>Учет готовой продукции и товаров</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
2.10.1	Документальное оформление выпуска и отгрузки готовой продукции. Учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Документальное оформление и учет движения товаров в оптовой и розничной торговле. Особенности учета реализации товаров в комиссионной торговле, в кредит и по пластиковым картам. Учет тары в торговле.			
<b>2.11</b>	<b>Учет реализации продукции (товаров, работ и услуг)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
2.11.1	Документальное оформление и учет отгрузки и реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг). Методики определения себестоимости реализованной продукции. Расходы на реализацию. Методики отражения расходов на реализацию и управленческих расходов при определении финансового результата от реализации. Аналитический и синтетический учет реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг).			
<b>2.12</b>	<b>Учет финансовых результатов хозяйственной деятельности. Учет фондов и резервов.</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
2.12.1	Закрытие отчетного периода, определение и списание финансового результата хозяйственной деятельности. Учет использования прибыли отчетного года. Особенности формирования прибыли в целях налогообложения. Отчисления от прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков). Фонды и резервы: виды, порядок формирования и использования.			
<b>Всего</b>		<b>26</b>	<b>26</b>	<b>64</b>
<b>Всего на дисциплину</b>		<b>52</b>	<b>50</b>	<b>128</b>

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Материальное обеспечение занятий (наглядные методические пособия и др.)	Нормативно-правовые акты, инструктивные материалы, литература	Форма контроля знаний
		лекции	семинарские	самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1</b>	<b>ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>						<b>ЗАЧЕТ</b>
<b>1.1</b>	<b>Бухгалтерский учет в системе управления деятельностью организации, его предмет и метод</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	Бланки учетных регистров	1-7, 13, 22-26, 28-30	Опрос, тестирование
1.1.1	1.Регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Республике Беларусь. 2.Стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3.Организация бухгалтерского учета. 4.Учетная политика организации. 5.Бухгалтерский учет: понятие, предмет, задачи, первичный, синтетический и аналитический учет. 6.Объекты бухгалтерского учета.						
<b>1.2</b>	<b>Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	Типовая форма бухгалтерского баланса	8, 22-26, 28, 29	
1.2.1	1.Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. 2.Содержание и структура бухгалтерского баланса.	2					
1.2.2	1. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.	2					

<b>1.3</b>	<b>Счета и двойная запись</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	Типовой план счетов бухгалтерского учета	4, 9, 10, 22-26, 28, 29	Опрос, тестирование, решение типовых задач
1.3.1	1. Назначение и структура бухгалтерских счетов. 2. План счетов бухгалтерского учета.		2				
1.3.2	1. Метод двойной записи. 2. Взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса.		2				
<b>1.4</b>	<b>Документация и инвентаризация</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	Формы первичных учетных документов и учетных регистров	4, 22-26, 28, 29	
1.4.1	1. Первичные учетные документы. 2. Учетные регистры. 3. Инвентаризация.						
<b>1.5</b>	<b>Оценка и признание</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	Типовые формы финансовых отчетов	4, 22-26, 28, 29	
1.5.1	1. Оценка и признание активов. 2. Оценка и признание капитала. 3. Оценка и признание обязательств.						
<b>1.6</b>	<b>Финансовая (бухгалтерская) отчетность</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>		4, 5-8, 11-21, 22-25, 26-30	
1.6.1	1. Финансовая отчетность: компоненты, подготовка и представление. 2. Бухгалтерский баланс. 3. Отчет о прибылях и убытках. 4. Отчет об изменении капитала. 5. Отчет о движении денежных средств. 6. Отчет о целевом использовании полученных средств. 7. Пояснительная записка						
<b>1.7</b>	<b>Учет активов</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	Типовой план счетов	9, 10, 22-26	
1.7.1	1. Основные средства.	2	2				

	<p>2. Нематериальные активы.</p> <p>3. Доходные вложения в материальные активы.</p> <p>4. Вложения в долгосрочные активы.</p> <p>5. Долгосрочные финансовые вложения.</p> <p>6. Отложенные налоговые активы</p> <p>7. Долгосрочная дебиторская задолженность.</p>				бухгалтерско го учета. Типовые формы финансовых отчетов.		
1.7.2	<p>1. Запасы: материалы, незавершенное производство, готовая продукция, товары.</p> <p>2. Долгосрочные активы, предназначенные для реализации.</p> <p>3. Расходы будущих периодов.</p> <p>4. Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам.</p> <p>5. Краткосрочная дебиторская задолженность.</p> <p>6. Краткосрочные финансовые вложения.</p> <p>7. Денежные средства и их эквиваленты.</p> <p>8. Отражение информации об активах в финансовой отчетности.</p>	2	2				
<b>1.8</b>	<b>Учет обязательств</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<p>Типовой план счетов бухгалтерско го учета.</p> <p>Типовые формы финансовых отчетов.</p>	9, 10, 22-26	Опрос, тестирование, решение типовых задач
1.8.1	<p>1. Долгосрочные кредиты и займы.</p> <p>2. Долгосрочные обязательства по лизинговым платежам.</p> <p>3. Отложенные налоговые обязательств.</p> <p>4. Доходы будущих периодов.</p> <p>5. Резервы предстоящих платежей.</p> <p>6. Краткосрочные кредиты и займы.</p> <p>7. Краткосрочная часть долгосрочных обязательств.</p> <p>8. Краткосрочная кредиторская задолженность.</p> <p>9. Обязательства, предназначенные для реализации.</p> <p>10. Доходы будущих периодов.</p> <p>11. Резервы предстоящих платежей.</p> <p>12. Отражение информации об обязательствах в финансовой отчетности.</p>						

<b>1.9</b>	<b>Учет капитала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		9, 10, 22-26	Опрос, тестирование, решение типовых задач
1.9.1	1. Уставный капитал. 2. Резервный капитал. 3. Добавочный капитал. 4. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток). 5. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода. 6. Целевое финансирование.						
<b>1.10</b>	<b>Учет расходов и доходов. Определение финансового результата.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	Типовой план счетов бухгалтерского учета. Типовые формы финансовых отчетов.	9, 10, 22-26	Опрос, тестирование, решение типовых задач
1.10.1	1. Доходы и расходы, прибыль (убыток) по текущей деятельности.	2					
1.10.2	1. Доходы и расходы, прибыль (убыток) по инвестиционной деятельности. 2. Доходы и расходы, прибыль (убыток) по финансовой деятельности. 3. Прибыль (убыток) до налогообложения. 4. Налог на прибыль. 5. Изменение отложенных налоговых активов. 6. Изменение отложенных налоговых обязательств. 7. Прочие налоги и сборы, исчисляемые из прибыли (дохода). 8. Чистая прибыль (убыток). 9. Результат от переоценки долгосрочных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток). 10. Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток). 11. Совокупная прибыль (убыток).	2					
<b>ВСЕГО</b>		<b>26</b>	<b>24</b>	<b>64</b>			

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов			Материальное обеспечение занятий (наглядные методические пособия и др.)	Нормативно-правовые акты, инструктивные материалы, литература	Форма контроля знаний
		лекции	семинарские	самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>2</b>	(с доп. и изм. от 12.05.2014 протокол № 10)					<b>ЭКЗАМЕН</b>	
<b>2.1</b>	<b>Учет денежных средств</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	Типовой план счетов бухгалтерского учета.  Типовые формы финансовых отчетов.	2-4, 8-10, 12-18, 20, 21, 23, 24, 26, 29	Опрос, тестирование, решение типовых задач
2.1.1	1. Документальное оформление кассовых операций. Особенности ведения кассовых операций с иностранной валютой. 2. Документальное оформление движения денежных средств на счетах. 3. Оформление обязательной продажи иностранной валюты. Оформление покупки иностранной валюты. 4. Синтетический и аналитический учет денежных средств.						
<b>2.2</b>	<b>Учет расчетов</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		2-4, 8-10, 11, 12-18, 20, 21, 23, 24, 26, 29	
2.2.1	1. Порядок выдачи денежных средств под отчет. 2. Порядок документального оформления и оплаты служебных командировок. 3. Порядок документального оформления и расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, пособия по временной нетрудоспособности, гарантий, компенсаций и выплат социального характера. Виды удержаний из						



	<p>заработной платы.</p> <p>4. Учет расчетов по отчислениям от фонда заработной платы и расчетам по подоходному налогу.</p> <p>5. Документальное оформление и учет расчетов с персоналом по прочим операциям.</p> <p>6. Аналитический и синтетический учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом организации.</p> <p>7. Документальное оформление расчетов с поставщиками, покупателями, дебиторами, кредиторами, учредителями, по налогам и сборам.</p> <p>8. Аналитический и синтетический учет расчетов.</p> <p>9. Резервы по сомнительным долгам.</p>						
<b>2.3</b>	<b>Учет вложений в долгосрочные активы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<p>Типовой план счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Типовые формы финансовых отчетов.</p>	2-4, 8-10, 11, 12-18, 20, 21, 23, 24, 26, 29	Опрос, тестирование, решение типовых задач
2.3.1	<p>1. Документальное оформление и учет затрат на строительство и создание основных средств при подрядном и хозяйственном способе выполнения работ, на создание и приобретение иных объектов долгосрочных активов.</p> <p>2. Учет законченных вложений в долгосрочные активы. Определение инвентарной стоимости вводимых в эксплуатацию объектов.</p> <p>3. Аналитический и синтетический учет вложений в долгосрочные активы.</p>						
<b>2.4</b>	<b>Учет доходных вложений в материальные активы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>		2-4, 8-10, 11, 12-18, 20, 21, 23, 24, 26, 29	
2.4.1	<p>1. Документальное оформление вложений в инвестиционную недвижимость, операций финансовой аренды (лизинга).</p> <p>2. Аналитический и синтетический учет доходных вложений в материальные активы.</p>						
<b>2.5</b>	<b>Учет основных средств</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	2-4, 8-10, 11, 12-18, 20, 21, 23, 24, 26, 29		
2.5.1	1. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.						

	2. Амортизация основных средств. 3. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. 4. Аналитический и синтетический учет основных средств.						
<b>2.6</b>	<b>Учет нематериальных активов</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	Типовой план счетов бухгалтерского учета.  Типовые формы финансовых отчетов.	2-4, 8-10, 11, 12-18, 20, 21, 23, 24, 26, 29	Опрос, тестирование, решение типовых задач
2.6.1	1. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов. 2. Амортизация нематериальных активов. 3. Аналитический и синтетический учет нематериальных активов.						
<b>2.7</b>	<b>Учет финансовых вложений</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>			
2.7.1	1. Учет инвестиций в акции. 2. Учет инвестиций в облигации. 3. Учет займов и процентов по ним. 4. Учет вкладов в уставной фонд и доходов от участия в уставных фондах других организаций. 5. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и результата от совместной деятельности. 6. Резервы под обесценение финансовых вложений. 7. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет финансовых вложений.						
<b>2.8</b>	<b>Учет производственных запасов</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>		2-4, 8-10, 11, 12-18, 20, 21, 23, 24, 26, 29	
2.8.1	1. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. 2. Документальное оформление и учет поступления материалов. 3. Документальное оформление, учет и оценка материалов при их отпуске со складов. 4. Резервы под снижение стоимости материальных ценностей.						

<b>2.9</b>	<b>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		2-4, 8-10, 11, 12-18, 20, 21, 23, 24, 26, 29	Опрос, тестирование, решение типовых задач
2.9.1	1. Организация учета затрат в различных отраслях и сферах деятельности. 2. Учет и распределение затрат вспомогательных производств. 3. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в учете. 4. Методы сводного учета затрат.						
<b>2.10</b>	<b>Учет готовой продукции и товаров</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	Типовой план счетов бухгалтерского учета.	2-4, 8-10, 12-18, 20, 21, 23, 24, 26, 29	Опрос, тестирование, решение типовых задач
2.10.1	1. Документальное оформление выпуска и отгрузки готовой продукции. 2. Документальное оформление и учет движения товаров в оптовой и розничной торговле. 3. Особенности учета реализации товаров в комиссионной торговле, в кредит и по пластиковым картам. 4. Учет тары в торговле.				Типовые формы финансовых отчетов.		
<b>2.11</b>	<b>Учет реализации продукции (товаров, работ и услуг)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		2-4, 8-10, 12-18, 20, 21, 23, 24, 26, 29	
2.11.1	Документальное оформление и учет отгрузки и реализации готовой продукции (товаров, работ и услуг). Методики определения себестоимости реализованной продукции. Расходы на реализацию. Методики отражения расходов на реализацию и управленческих расходов при определении финансового результата от реализации. Аналитический и синтетический учет реализации продукции (товаров, работ и услуг).						
<b>2.12</b>	<b>Учет финансовых результатов хозяйственной деятельности. Учет фондов и резервов.</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	Типовой план счетов бухгалтерского учета.	2-4, 8-10, 12-18, 20, 21, 23, 24, 26, 29	Опрос, тестирование, решение типовых задач

2.12.1	Закрытие отчетного периода. Определение и списание финансового результата хозяйственной деятельности. Учет использования прибыли отчетного года. Особенности формирования прибыли в целях налогообложения. Отчисления от прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков). Фонды и резервы: виды, порядок формирования и использования.				Типовые формы финансовых отчетов.		Опрос, тестирование, решение типовых задач
<b>Всего</b>		<b>26</b>	<b>26</b>	<b>64</b>			
<b>Всего на дисциплину</b>		<b>52</b>	<b>50</b>	<b>128</b>			

## ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

В ходе преподавания дисциплины могут использоваться программные продукты бухгалтерского учета, интегрированные системы управления предприятием, аналитические правовые системы. В качестве эффективных педагогических методик, способствующих приобретению опыта самостоятельного решения практических задач, могут быть рекомендованы:

- документальное сопровождение конкретной сделки, проводимой организацией в соответствии с заключенным договором;
- моделирование учетного процесса с составлением финансовой отчетности;
- анализ финансовой отчетности действующих субъектов хозяйствования Республики Беларусь;
- освоение программных продуктов бухгалтерского учета, интегрированных систем управления предприятием, аналитических правовых систем.

Формы контроля самостоятельной работы студентов: собеседование, тестирование, решение типовых задач, составление первичных учетных документов и заполнение учетных регистров, составление финансовых отчетов.

Виды итогового контроля: зачет, экзамен.

Результаты учебной деятельности оцениваются в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов по дисциплине в Белорусском государственном университете».

### ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Весовой коэффициент текущей успеваемости – 0,6

Весовой коэффициент экзаменационной оценки – 0,4

### ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

(с учетом доп. и изм. от 12.05.2014 протокол № 10)

#### НОРМАТИВНО - ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ИНСТРУКТИВНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Гражданский кодекс Республики Беларусь от 07.12.1998 г. № 218-3 (с изм. и доп.). Принят Палатой представителей 28.10. 1998. Одобрен Советом Республики 19.11.1998.
2. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях: от 21.04.2003 № 194-3 (с изм. и доп.). Принят Палатой представителей 17.12. 2002. Одобрен Советом Республики 02.04.2003.
3. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Общая часть) от 19.12.2002 № 166-3 (с изм. и доп.). Принят Палатой представителей 15.11. 2002. Одобрен Советом Республики 02.12.2002. НРПА № 2/920
4. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть) от 29.12.2009 № 71-3 (с изм. и доп.). Принят Палатой представителей 11.12. 2009. Одобрен Советом Республики 18.12.2009. НРПА № 2/1623
5. Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности» . №

- 57-3 от 12.07.2013. Принят Палатой представителей 26.06.2013. Одобрен Советом Республики 28.06.2013. НРПА № 2/2055
6. Национальные стандарты бухгалтерского учета и отчетности Республики Беларусь// КонсультантПлюс: Беларусь//Электронный ресурс. – Минск: ООО «ЮрСпектр», 2014.
  7. Перечень первичных учетных документов. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24.03.2011 № 360 (с изм. и доп.). НРПА № 5/33523.
  8. Инструкция о порядке составления бухгалтерской отчетности. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь № 111 от 31.10.2011 (с изм. и доп.). НРПА № 8/24675
  9. Типовой план счетов бухгалтерского учета. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2011 № 50 (с изм. и доп.). НРПА № 8/24548
  10. Инструкция о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2011 № 50 (с изм. и доп.). НРПА № 8/24548
  11. Инструкция о порядке раскрытия информации и представления бухгалтерской отчетности о финансовых инструментах. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 22.12.2006 № 164. НРПА № 8/15639
  12. Официальный сайт Министерства финансов Республики Беларусь//Электронный ресурс. Режим доступа: [www.minfin.gov.by/](http://www.minfin.gov.by/)
  13. Инструкция о порядке составления бухгалтерской отчетности по средствам бюджетов и средствам от приносящей доход деятельности бюджетных организаций. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь № 22 от 10.03.2010 (с изм. и доп.). НРПА № 8/22094
  14. Инструкция об особенностях организации и ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности товариществами собственников. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь № 207 от 30.12.2008. НРПА № 8/20412
  15. Инструкция о порядке составления и представления бухгалтерской отчетности страховых организаций. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь № 2 от 11.01.2010 (с изм. и доп.). НРПА № 8/21857
  16. Инструкция об организации бухгалтерского учета и составления отчетности в Национальном банке Республики Беларусь, банках и не банковских кредитно-финансовых организациях Республики Беларусь. Постановление правления Национального банка Республики Беларусь № 728 от 12.12.2013. НРПА № 8/16850
  17. Инструкция по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты». Постановление Министерства финансов Республики Беларусь № 121 от 25.08.2003. НРПА № 8/10050

18. Инструкция по бухгалтерскому учету «Резервы, условные обязательства и условные активы». Постановление Министерства финансов Республики Беларусь № 168 от 28.12.2005. НРПА № 8/13793
19. Инструкция по бухгалтерскому учету отложенных налоговых активов и обязательств. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь № 113 от 31.10.2011. НРПА № 8/24595

#### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

20. Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Учебное пособие. Под общ. Ред. П.Г. Пономаренко. Минск. Вышэйшая школа. 2010.
21. Елисова Т.А., Елисова Т.В. Бухгалтерский учет. Практикум. Минск. Вышэйшая школа. 2011.
22. Стражев В.И. Теория бухгалтерского учета. Минск. Вышэйшая школа. 2010. 144с.
23. Сушко Т.И. Бухгалтерский учет и отчетность в промышленности: учеб. пособие для студ. учреждений высш. образования по спец. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»./Т.И. Сушко.-Минск: Вышэйшая школа, 2013.-526с.

#### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

24. Левкович А.Д. Бухгалтерский учет. Учеб пособие. Минск. Амалфея. 2012. 648с.
25. Левкович О.А. Бухгалтерский учет. Сборник задач. Минск. 2013.
26. Нечитайло А., Панкова Л., Нечитайло Н. Бухгалтерская финансовая отчетность. Феникс. 2013, 336с.
27. Пономаренко И.А. Теория бухгалтерского учета. Ответы на вопросы. Минск. 2013.
28. Снитко К.Ф. Теория бухгалтерского учета. Минск. 2013.
29. Трофимова Л.Б., Карагод В.С. Международные стандарты финансовой отчетности. Учебное пособие. Юрайт. 2013. 336с.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ  
НА 2014/2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Изменения и дополнения	Основание
1	Внести изменения в раздел 2. «Бухгалтерский учет в организациях» раздела «Содержание учебного материала»	Совершенствование Учебной программы УВО по учебной дисциплине с учетом развития сферы профессиональной деятельности, изменений в регулировании хозяйственной деятельности на территории Республики Беларусь, практики и теории учетного и отчетного процессов.
2.	Внести изменения в учено-методическую карту учебной дисциплины в раздел 2. «Бухгалтерский учет в организациях»	
3.	Внести изменения в список рекомендуемой литературы	

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры международного менеджмента (протокол № 10 от 12.05.2014г.)

Заведующий кафедрой  
д. эк. н., профессор

А. Н. Сенько

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. декана  
экономического факультета

Е. Э. Васильева