

УСЛОВИЯ ЭФФЕКТИВНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В условиях оптимизации образовательного процесса в высшей школе важнейшими факторами успешной деятельности профессорско-преподавательского состава являются: умение эффективно использовать время и рационально организовывать личный труд; способность преодолевать стресс; а также реализация креативного подхода к обучению.

Известно, что у людей, умеющих управлять собой, времени больше. Временным ресурсом преподаватели располагают в равном количестве, но результаты его использования различны.

Действительно, определяющим фактором успеха преподавателя является умение ценить время и поддерживать высокий уровень работоспособности в условиях психологических нагрузок.

В случае недостижения желаемых результатов в научной, методической и учебной работе за определенное время, необходимо проанализировать особенности организации педагогической деятельности.

При анализе стоит учитывать события, над которыми мы не имеем никакого контроля и которые мешают нам эффективно использовать время, именуемые хронофагами. Причем, существуют внешние хронофаги (их порождает наше окружение, они в большей степени объективны), а также внутренние (их источник находится внутри нас, они имеют субъективную природу).

К внешним хронофагам в деятельности преподавателя можно отнести: неисправное мультимедийное оборудование и другие средства для организации и проведения всех видов занятий; излишние требования и просьбы коллег; дублирующие собрания и совещания; плохая и неустойчивая связь и ряд других.

Надо признать, что не менее чувствительны для эффективной самоорганизации и внутренние хронофаги, т.е. те привычки, которые мешают повышению эффективности педагогической деятельности. К внутренним хронофагам можно отнести следующие: несвоевременное выполнение различных видов работ; низкая исполнительность; неорганизованность; отсутствие планирования; нерациональное использование времени и др.

По мнению специалистов, последствия неумения планировать и рационально использовать свое время заключаются в следующем: частые срывы установленных сроков; высокий уровень стрессов; конфликты и инциденты и др. [1, с. 361].

Для правильной организации и эффективного использования своего времени, необходимо проанализировать какие факторы субъективного или объективного порядка доминируют при личной организации труда, чтобы избегать их на практике. Кроме того, следует избавиться от характерных ошибок в организации педагогического труда, отмечаемых профессором С.Д. Резником.

Перенос принятия решения на завтра. Это происходит, как правило, тогда, когда стоящие перед нами задачи, проблемы или цели не совсем ясны. В такой ситуации необходимо определить и конкретизировать цели.

Пренебрежение к вопросам организации и планирования личной работы. [2, с. 429-430].

Чтобы избежать вышеприведенных ошибок, нужно исходить из того, что на результаты педагогической деятельности оказывают существенное влияние личная организованность и самодисциплина. В этой связи стоит соблюдать несколько правил:

Необходимо четко определить цель. Без определения цели и невозможности предвидеть результат, усилия будут малопродуктивными. Это решающее условие.

Необходимо составить поэтапный план достижения цели. Такой план будет способствовать достижению цели, а не ее ожиданию. В конце рабочего

дня можно проанализировать достижение намеченных результатов и определить перечень мероприятий на следующий день. Это позволяет заниматься наиболее существенными делами.

Желательно сосредоточиться на самом главном. Для этого необходимо осуществить ранжирование запланированных дел по значимости. Умение определять приоритеты является важным условием эффективной профессиональной деятельности.

Необходимо определить окончательные сроки выполнения различных видов педагогической деятельности.

Необходимо упорядочить личное общение и выполнение педагогических задач.

Целесообразно использовать органайзер, что будет способствовать своевременному выполнению важных дел.

Избегайте шаблона. Старайтесь или изменить последовательность, или воспользоваться оргтехникой или чьим-то опытом для экономии времени.

Не упускайте из виду мелочи. Это позволит экономить время, если для решаемых функций у вас достаточный запас средств или других ресурсов, используемых в работе. Старайтесь решить вечером, основные детали необходимые утром.

Используйте время полностью. Во время перемещения в транспорте можно обдумывать свой день, предстоящие задачи, просматривать записи, необходимые для работы.

Следите за тем, на что тратите свободное время. Мы можем сберечь время, если будем более рационально подходить к выбору занятий, в том числе при просмотре различных газет и журналов, телепередач.

Меняйте занятия. При смене занятий вы дадите возможность своему организму избежать быстрой усталости, а перемена сделает вас более заинтересованным в достижении цели.

Необходимо осуществлять постоянный контроль над выполнением намеченных задач [2, с. 431-434].

Следование этим правилам поможет наиболее эффективно использовать время. Как показывает практика, умение планировать свое время улучшает результативность и эффективность любого труда, в том числе и педагогического, позволяет снизить потери рабочего времени, снизить рабочие нагрузки, снизить уровень стресса, планировать дела на перспективу, повысить уверенность в себе и получить удовлетворение от достигнутых результатов.

По мнению С. Кови, существует четыре способа использования времени. Виды деятельности можно оценить двумя критериями: срочность и важность. Срочное – это то, что требует немедленного решения, что можно обозначить словом «сейчас». Важное имеет отношение к результатам: важным является то, что вносит вклад в достижение педагогических целей, достижение учебного, научного и методического результата.

Важные и несрочные дела требуют большей инициативы, чем срочные. Если нет представления о том, что важно, человек начинает реагировать лишь на срочное. Эффективные преподаватели избегают дел срочных неважных, а также несрочных и неважных, поскольку независимо от их срочности они являются неважными. Решая срочные и важные дела, необходимо видеть перспективу важных, но несрочных дел. Это будет правильным и эффективным использованием времени. Таким образом, преподаватель срочные дела выполняет немедленно, а для тех дел, которые могут подождать, он устанавливает конкретное время, отмечая это в плане личной деятельности.

Сегодня для осмысления эффективности использования времени может быть использован способ «фотография рабочего дня», позволяющий записать, что было конкретно сделано в тот или иной период времени, а затем проанализировать. Можно фиксировать различные помехи и отвлечения, незапланированные мероприятия. В результате такого «фотографирования», можно увидеть потери времени, которые являются серьезными и случайными. В итоге можно спланировать свое время более рационально. Стоит помнить и

о двух путях экономии времени: работать эффективнее, уменьшить объем работы [1, с. 365].

Следуя перечисленным рекомендациям каждый преподаватель может контролировать свои временные затраты, рационально и эффективно распределять время для различных видов деятельности, а также для досуга.

Важнейшей компонентой эффективной педагогической деятельности является умение управлять записями. Образовательный процесс требует определенного количества записей, помогающих систематизировать собранные данные, их хранить и своевременно представлять. Такие записи у преподавателя могут включать: различные учебно-методические материалы для проведения занятий; выполняемую индивидуальную нагрузку; основные результаты методической, научной и воспитательной работы; текущие результаты успеваемости студентов; указания заведующего кафедрой; а также инновационные идеи, которые почерпнуты на научных и научно-практических конференциях, научных семинарах и других мероприятиях для использования в образовательном процессе и научной деятельности.

В условиях информационного общества целесообразно вести записи с помощью персонального компьютера, ноутбука, нетбука, планшета, смартфона в электронном виде с обязательной их систематизацией по видам деятельности. Это позволит оперативно актуализировать необходимую информацию, своевременно внести в нее коррективы и представить по требованию. Порядок и система в управлении записями преподавателя позволяет работать эффективно.

Работники, занятые в системе образования, в связи с ежедневной необходимостью общаться с большим количеством людей и особенностями профессиональной деятельности, объективно находятся в условиях возникновения постоянного стресса.

Канадский ученый, Ганс Селье, основатель концепции стресса, определил его как «неспецифический ответ организма на любое

предъявленное ему требование», причем стрессом является все, что нарушает нормальное взаимоотношение организма со средой» [3, с. 22].

«В своем развитии стресс проходит ряд стадий: тревоги, адаптации и истощения. На первой стадии тревоги организм пытается приспособиться к стрессу или преодолеть его. Если стресс-фактор продолжает воздействовать на организм, то наступает вторая стадия – адаптация, на которой удается более-менее компенсировать ущерб от воздействия. Однако пребывание в состоянии стресса не может продолжаться бесконечно долго, так как запасы адаптационной энергии, согласно учению Селье, ограничены. Поэтому, если стрессорный фактор продолжает воздействовать на организм, физиологический стресс сменяется на патологический. Третья фаза стресса – истощение при определенных условиях может сопровождаться повышенной тревожностью» [3, с. 29-30].

Ученые выделяют четыре группы симптомов стресса: физиологические, интеллектуальные, эмоциональные и поведенческие. К интеллектуальным признакам стресса относят: преобладание негативных мыслей; трудность сосредоточения; ухудшение показателей памяти; постоянное и бесплодное вращение мыслей вокруг одной проблемы; повышенная отвлекаемость; трудность принятия решений, длительные колебания при выборе; частые ошибки, сбои в вычислениях; пассивность; нарушение логики; импульсивность мышления, поспешные и необоснованные решения; сужение поля зрения, кажущееся уменьшение возможных вариантов действия. К эмоциональным симптомам относятся: беспокойство, повышенная тревожность; раздражительность; уменьшение чувства уверенности в себе; чувство отчужденности, одиночества; потеря интереса к жизни; снижение самооценки, появление чувства вины или недовольства собой или своей работой. Поведенческими признаками стресса являются: возрастание ошибок при выполнении привычных действий; более быстрая или, наоборот, замедленная речь; увеличение конфликтных ситуаций; хроническая нехватка времени; уменьшение времени на общение с близкими и друзьями; низкая

продуктивность деятельности. Физиологическими симптомами стресса являются: боли в разных частях тела неопределенного характера, головные боли; повышение или понижение АД; учащенный или неритмичный пульс; повышенная утомляемость; появление аллергии; снижение иммунитета, частые недомогания [3, с. 18-19]. Необходимо своевременно выявлять признаки стресса и принимать соответствующие меры.

Безусловно, существует разнообразие причин, которые могут вызвать тревогу, беспокойство и стресс. К наиболее распространенным для педагогической среды можно отнести: чрезмерные нагрузки на работе; умственная и физическая усталость; неудовлетворенность результатами профессиональной деятельности; невозможность реализовать свои научные амбиции; нехватка времени; нерациональное планирование занятий; низкая познавательная активность студентов на занятии и, как следствие, низкие результаты выполнения контрольных заданий.

С учетом множества факторов, порождающих стресс, в литературе по данной проблеме предлагаются различные возможности, являющиеся ключевыми элементами борьбы со стрессом. Например, поддержание здорового и сбалансированного образа жизни; установление рационального баланса между домом и работой, домашними заботами, воспитанием детей и профессиональной деятельностью; своевременное и эффективное решение проблем, порождающих стресс; управление эффективностью труда, способность к сотрудничеству и партнерским отношениям; грамотное использование времени, эффективная организация досуга; реалистичский подход к ожиданиям относительно самого себя и окружающих; развитие эмоциональной культуры, снижение эмоциональной нагрузки и обеспечение адекватной эмоциональной поддержки дома и в служебных отношениях; позитивное восприятие инноваций, адекватное управление изменениями; мониторинг стресса по уровню напряжения, по признакам стрессового состояния, мониторинг причин, провоцирующих стресс; изменение

направления мыслей, так называемое «отвлечение» или «переключение» [1, с. 379].

В настоящее время важнейшим условием успешности педагога является умение реализовывать креативный подход.

В.С. Решетько выделяет следующие признаки педагогического творчества: владение приемами научного анализа и синтеза; умение внедрять науку в практику; видение основополагающих идей внедрения; способность разрабатывать научно-практические методики (инструментарий) внедрения; способность видеть в опыте других педагогов идеи, которые помогают им двигаться к вершинам профессионализма; умение использовать опыт других педагогов; выход за пределы образовавшейся системы знаний (рассмотрение явления с новых сторон, умение восстановить связи между явлениями, видеть общие признаки отдельных фактов и т.д.); умение сопротивляться педагогическому консерватизму, преодолевать вредные стереотипы в образовании; умение переносить знания в различные педагогические ситуации и условия [4].

Источниками создания технологии развития креативности педагога служат: социальный заказ; международный и отечественный педагогический опыт, его традиции; практический опыт, включающий методы развития креативности.

Технология развития креативности педагога направлена на развитие системного мышления и креативных способностей. В качестве продукта образовательного процесса называются навыки мышления. К таким навыкам относятся: чувствительность к проблемам; чувствительность к дефициту или пробелу в знаниях; чувствительность к смешению разноплановой информации; чувствительность к дисгармонии окружающей среды и пр.[5].

Показателем эффективности развития креативности педагога является: развитие творческих компонентов мышления, таких как:

постановка задачи (реализация проблемной ситуации); самостоятельная выработка критериев отбора нужной информации, генерация догадок (гипотез), необходимых для поиска решений; совершенствование таких этапов мыслительного действия, как появление ассоциаций, отсев ассоциаций и появление предположения, проверка предположения, т.е. уточнение, опровержение или подтверждение, как завершение, решение задачи; развитие критичности мышления; развитие дивергентного мышления; активизация интеллектуальных сил; развитие таких творческих способностей как способность к абстрагированию, обобщению, сравнению, составлению иерархических последовательностей, группировок по определенным признакам, выявлению причинно-следственных связей.

Необходимой предпосылкой развития профессионального творческого потенциала является особенность его самореализации по таким направлениям как самосознание, рефлексия, самоопределение, самоорганизация.

Творческое самовыражение педагога отражает потребности в самореализации, которые реализуется через стремление личности к свободе, осуществляемое в обществе свободных людей; организацию глубинного общения в процессе обучения, способствующую дополнению и обогащению различных позиций; овладение нормами социальной среды и изменение ее при создании нового как во внешнем мире, так и во внутреннем мире самого субъекта.

Творческое самовыражение характеризует способность педагога к выходу за рамки простого исполнительства, к возвышению над конкретной деятельностью, к недопущению превращения деятельности в функциональное поведение.

Творческое самовыражение – это не просто представление себя для других, это развитие самого человека, его индивидуального сознания, способностей к познанию, к деятельности. Выражающий свое «я»

человек обращен к культуре, он способен на преобразующую деятельность, на саморазвитие.

По результатам исследования И.Т. Зелениной наиболее значимыми показателями креативной успешности являются: повышение профессионального мастерства педагогов; новая ступень развития учреждения образования; стремление к творчеству; расширение сферы познания людей и процессов управления; уникальность управленческой деятельности.

Педагог, работающий в области личностно ориентированной и креативной парадигм выступает как руководитель креативного учения и создает: благоприятные условия для самостоятельного и осмысленного учения; активизирует и стимулирует любознательность и творческие познавательные мотивы обучающихся, их групповую учебно-творческую работу; поддерживает проявления в ней кооперативных тенденций; предоставляет обучающимся учебный материал креативного и инновационного характера [6, с. 229].

Таким образом, в современных условиях эффективность педагогической деятельности во многом зависит от умения использовать время, вести записи, повышать стрессоустойчивость, а также реализовывать креативный подход в образовательном процессе.

Литература:

1. Панфилова, А.П. Имидж делового человека: учебное пособие / А.П. Панфилова – СПб.: ИВЭСЭП, Знание, 2007.
2. Резник, С.Д. Управление кафедрой: Учебник / С.Д. Резник – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009.
3. Щербатых, Ю.В. Психология стресса / Ю.В. Щербатых – М.: Изд-во Эксмо, 2006.
4. Наумчик В.Н. Воспитание свободой: теория и практика альтернативной педагогики. – Мн.: Изд – во «Четыре четверти», 2005.
5. Шрагина Л. Основы культуры мышления // Школьные

технологии, 1997. – №5.

6. Зиновкина М.М. Педагогическое творчество: Модульно-кодovое учебное пособие. – М.: МГИУ, 2007.