

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Нормативные формулы для расчета численности служащих по функциям управления [13, с. 243 - 250]

Наименование функции	Формула расчета численности	Условные обозначения
А	1	2
<b>С т а н к о с т р о и т е л ь н о е   м а ш и н о с т р о е н и е</b>		
Разработка и совершенствование конструкций изделий	$H = 0,0098 \cdot D^{0,0469} \cdot D_o^{0,2874}$	<p><math>H</math> - численность ИТР и служащих по данной функции управления на предприятиях;</p> <p><math>D</math> - количество наименований всех деталей по моделям, сконструированным силами заводского КБ (без нормалей);</p> <p><math>D_o</math> - количество входящих и исходящих материалов;</p> <p><math>P_n</math> - численность производственных рабочих;</p> <p><math>T</math> - количество технологических операций в основном производстве;</p> <p><math>\Phi</math> - стоимость основных производственных фондов;</p> <p><math>I</math> - количество наименований спроектированной оснастки в течение года (специальной и универсальной), инструмента, приспособлений, моделей штампов;</p>
Технологическая подготовка производства	$H = 0,0370 \cdot P_n^{0,7098} \cdot T^{0,2685}$	
Обеспечение производства инструментом и оснасткой	$H = 0,1120 \cdot \Phi^{0,7339} \cdot I^{0,0964}$	
Совершенствование организации производства и управления	$H = 0,1347 \cdot P_{nn}^{0,5291} \cdot B^{0,0418}$	
Организация труда и заработной платы	$H = 0,0080 \cdot P_{nn}^{1,0219}$	
Ремонтное и энергетическое обслуживание	$H = 0,0210 \cdot \Phi^{0,9070}$	
Контроль качества продукции	$H = 0,1904 \cdot T_o^{0,4032}$	
Оперативное управление основным производством	$H = 0,1980 \cdot T^{0,3300} \cdot C^{0,7136}$	
Технико-экономическое планирование	$H = 0,0084 \cdot P_{nn}^{0,9973}$	
Бухгалтерский учет и финансовая деятельность	$H = 0,1580 \cdot P_{nn}^{0,6586} \cdot M^{0,007}$	
Материально-техническое снабжение, кооперирование и сбыт продукции	$H = 0,0930 \cdot P_{nn}^{0,6883} \cdot \Pi^{0,13}$	
Комплектование и подготовка кадров	$H = 0,0070 \cdot P_{nn}^{0,8712}$	
Охрана труда и техники безопасности	$H = 0,0723 \cdot P_{nn}^{0,4454}$	
Делопроизводство и хозяйственное обслуживание	$H = 0,0129 \cdot P_{nn}^{0,9046}$	

## Продолжение прилож. 1

А	1	2
<b>Обувная промышленность</b>		
Технологическая подготовка производства	$H = 0,1420 \cdot P_{nn}^{0,8468} \cdot T^{0,0918}$	$P_{nn}$ - численность промышленно-производственного персонала;
Организация труда и заработной платы	$H = 0,0080 \cdot P_{nn}^{0,7204} \cdot T^{0,2184}$	$B$ - валовый выпуск продукции;
Ремонтное и энергетическое обслуживание	$H = 0,0354 \cdot \Phi_o^{0,1331} \cdot P_{\text{вн}}^{0,7908}$	$T_o$ - общее количество технологических операций;
Контроль качества продукции	$H = 0,0060 \cdot P_o^{0,8914} \cdot M^{0,0751}$	$C$ - количество структурных подразделений в основном производстве;
Оперативное управление основным производством	$H = 0,0783 \cdot M_o^{0,3693} \cdot C^{0,1983}$	$M$ - количество рабочих мест в основном производстве;
Технико-экономическое планирование	$H = 0,0360 \cdot P_{nn}^{0,6999}$	$\Pi$ - количество поставщиков и потребителей;
Бухгалтерский учет и финансовая деятельность	$H = 0,0503 \cdot P_{nn}^{0,8403} \cdot M^{0,0254}$	$P_o$ - общая численность рабочих;
Материально-техническое снабжение, кооперирование и сбыт продукции	$H = 0,0683 \cdot P_{nn}^{0,5170} \cdot M^{0,1093}$	$\Phi_o$ - стоимость машин и оборудования;
Комплектование и подготовка кадров	$H = 0,0316 \cdot P_{nn}^{0,6000}$	$P_{\text{вн}}$ - численность рабочих вспомогательного производства;
Охрана труда и техники безопасности	$H = 0,3822 \cdot \Phi^{0,0487} \cdot P_{nn}^{0,1754}$	
Делопроизводство и хозяйственное обслуживание	$H = 0,0405 \cdot P_{nn}^{0,6386} \cdot C^{0,0037}$	

А	1	2
<b>К о н д и т е р с к а я    п р о м ы ш л е н н о с т ь</b>		$M_o$ - общее количество рабочих мест;
Технологическая служба	$H = 0,0049 \cdot \Phi_o^{0,8213} \cdot M_n^{0,2612}$	$\Phi_o$ - стоимость основных производственных фондов без стоимости зданий и сооружений, тыс. руб.;
Организация труда и заработной платы	$H = 0,0027 \cdot P_{nn}^{1,0607}$	$M_n$ - количество наименований выпускаемой продукции;
Технико-экономическое планирование	$H = 0,0075 \cdot B_o^{0,5667} \cdot C^{0,2936}$	$B_o$ - объем производства в условных ценах;
Оперативное управление основным производством	$H = 0,0103 \cdot M_n^{0,9524} \cdot B_o^{0,1603}$	$\mathcal{E}$ - общая установленная энерго мощность;
Контроль качества сырья и готовой продукции	$H = 0,0029 \cdot M_n^{0,3559} \cdot B_o^{0,6163}$	$C_o$ - общее количество структурных подразделений;
Ремонтное и энергетическое обеспечение эксплуатации оборудования, зданий и сооружений	$H = 0,0650 \cdot \Phi^{0,6171} \cdot \mathcal{E}^{0,3198}$	$K_c$ - коэффициент сложности деталей;
Материально-техническое снабжение и сбыт продукции	$H = 0,0436 \cdot P_o^{0,5589} \cdot \Pi^{0,0631} \cdot C_o^{0,1795}$	$a$ - число наименований оригинальных деталей;
Бухгалтерский учет и финансовая деятельность	$H = 0,0570 \cdot P_{nn}^{0,8195}$	
Подбор, оформление и подготовка кадров	$H = 0,0028 \cdot P_{nn}^{1,0190}$	
Общее делопроизводство и хозяйственное обслуживание	$H = 0,0067 \cdot P_{nn}^{0,9057}$	

А	1	2
<b>М а ш и н о с т р о е н и е</b> [Пашуто, с. 269]		
Разработка и совершенствование конструкций изделий	$H_k = 0,1550 \cdot K_c \cdot a$	$H_k$ - норматив численности по разработке и совершенствованию конструкций изделий;
Технологическая подготовка производства	$H_m = 0,1550 \cdot M^{0,9280} \cdot T^{0,0600}$	$H_m$ - норматив численности по технологической подготовке производства;
Обеспечение производства технологической оснасткой	$H = 0,2000 \cdot H_m$	
Стандартизация и нормализация	$H = 0,0500 \cdot (H_k + H_m)$	$\mu$ - число наименований, типоразмеров, артикулов, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий и выпускаемой продукции
Организация труда и заработной платы	$H = 0,0870 \cdot P_{nn}^{0,9650}$	
Технико-экономическое планирование	$H = 0,0430 \cdot \Phi^{0,4270} \cdot M^{0,3090}$	
Оперативное управление основным производством	$H = 0,1190 \cdot P_n^{0,6870} \cdot C^{0,7320}$	
Контроль качества продукции	$H = 0,4400 \cdot M^{0,8530} \cdot T^{0,0410}$	
Ремонтное и энергетическое обслуживание	$H = 0,0200 \cdot \Phi^{0,8840}$	
Материально-техническое снабжение и сбыт продукции	$H = 0,0780 \cdot P_o^{0,5420} \cdot \mu^{0,0850} \cdot \Pi^{0,0960}$	
Бухгалтерский учет и финансовая деятельность	$H = 0,0370 \cdot P_{nn}^{0,7900} \cdot \mu^{0,0640}$	
Комплектование и подготовка кадров	$H = 0,0990 \cdot P_{nn}^{0,6080}$	

**Определение и характеристика степеней (уровней) признаков сложности выполняемых функций [60]**

Группа работ	Степень	Характеристика работ
<p><b>1. Характер работ, составляющих содержание труда</b>, раскрывает наиболее существенные стороны сложности выполняемых функций, характер деятельности, ее целевое назначение.</p> <p>Оценивая сложность по данному признаку, следует исходить из классификации видов работ на информационно-технические, аналитико-конструктивные и организационно-административные.</p>		
<p><b>Информационно-технические работы</b> связаны с документированием информации, учетом всех элементов производства, которые ведутся в соответствии с предварительно разработанными программами.</p>	<b>1</b>	<p>Работы носят стереотипный, часто повторяющийся характер: письменные и графические, по размножению и хранению документов, обработке корреспонденции, по хозяйственному и техническому обслуживанию (выполняют, как правило, работники канцелярии, экспедиции, бюро пропусков, архива, машинописного и копировально-множительного бюро, хозяйственной службы и т. д.).</p>
	<b>2</b>	<p>Учетно-контрольные работы, выполняемые в соответствии с инструкциями, требуют знания определенных правил расчета и контроля: по различным видам учета, составлению отчетности и ведению технической документации (выполняют работники бухгалтерии, складского хозяйства, отдела кадров и т. д.)</p>
	<b>3</b>	<p>Работы, связанные с восприятием, фиксированием, передачей информации и ее преобразованием, а также выполнением инженерных и экономических задач (выполняют обычно работники вычислительного центра, отдела научно-технической информации, научно-технической библиотеки и т. д.).</p>
<p><b>Аналитико-конструктивные работы</b> включают анализ существующего положения (ознакомление с ходом производства), проектирование решений (разработка предложений, проектов, планов, инструкций, нормативов и т. п.). Сложность работ по подготовке решений зависит от круга охватываемых ими задач, от длительности, на которую они рассчитываются. Работы этого вида признаны обеспечить координацию, оперативное и организационное управление производством, качеством продукции, контроль за издержками производства.</p>	<b>4</b>	<p>Работы по коммерческому обеспечению производства (сырьем, материалами, оборудованием), хранению товарно-материальных ценностей и сбыту продукции, связанные с финансовой и правовой деятельностью, подбором, расстановкой и подготовкой кадров (свойственны работникам материально-технического снабжения и сбыта, финансового, юридического отделов и отдела кадров).</p>
	<b>5</b>	<p>Работы по техническому обеспечению производства, осуществлению ремонтного, энергетического и транспортного обслуживания, обеспечению инструментом и оснасткой, а также связанные с реконструкцией и расширением производства. охраной труда и техникой безопасности, контролем качества продукции и технологических процессов, соблюдением договорных обязательств (выполняют работники отделов главного механика, главного энергетика, капитального строительства, технического контроля, инструментального, транспортного, охраны труда и техники безопасности, стандартизации и др.).</p>

<p>Для их выполнения требуются не только знания правил расчетов, но и умение выбрать способ расчета, логический прием для обоснования принятого решения. Это наиболее многочисленная группа работ, требующих систематической проверки получаемых результатов.</p>	<p><b>6</b></p>	<p>Работы по оперативному планированию и регулированию хода производства, составлению производственных программ и календарных графиков, контролю за их выполнением, организации рабочих мест и систем их обслуживания, созданию благоприятных условий труда (выполняют специалисты производственно-диспетчерских и планово-экономических отделов, лабораторий НОТ и управления производством, отделов организации труда и заработной платы, а также руководители производственных участков).</p>
<p><b>Организационно-административные работы</b> имеют преимущественно творческий характер, непосредственно связаны с постановкой новых задач, разработкой сложных программ, преобладают при проектировании систем, конструировании изделий. При выполнении таких задач необходима объективная оценка последствий каждого принятого решения с применением научных методов обоснования их целесообразности и эффективности. К этому виду относят работы, связанные с доведением принятых решений до исполнителей, координацией и контролем деятельности различных подразделений. Критерием, разграничивающим эти работы в качественном отношении, является сложность поставленной цели и вытекающая отсюда напряженность программы ее достижения. Проверка результатов выполнения таких работ возможна только с помощью логического анализа из-за невозможности непосредственного контроля.</p>	<p><b>7</b></p>	<p>Работы по разработке и совершенствованию конструкций изделий, состава продукта, технологии производства и оснастки, рационализации и изобретательству, созданию и испытанию опытных образцов (выполняют ведущие специалисты технологического и конструкторского отделов, руководители службы механизации и автоматизации производственных процессов, опытного производства, исследовательской лаборатории).</p>
	<p><b>8</b></p>	<p>Работы, связанные с проведением всех видов анализа процессов управления и обслуживания производства, технических и экономических экспериментов, а также обоснованиями плановых проектировок и разработок (выполняют руководители производственного, планово-экономического, технологического, конструкторского отделов, лаборатории экономического анализа, отдела организации труда и заработной платы).</p>
	<p><b>9</b></p>	<p>Работы, связанные с определением технической политики, разработкой перспективных планов развития по различным направлениям производственно-хозяйственной деятельности предприятия (выполняют руководители, занимающие должности главных специалистов).</p>
	<p><b>10</b></p>	<p>Организационно-распорядительные и координационные работы, проводимые на предприятиях, не входящих в состав производственного объединения (комбината), или в управлении объединений (выполняют руководители предприятий, производственных объединений (комбинатов) или заместители руководителей).</p>
<p><b>Разнообразие, комплексность работ</b> определяет их сложность в зависимости от повторяемости и взаимосвязанности, учитывает разнородность состава и содержания работы, а также форм источников информации.</p> <p>При этом следует учитывать, что работа, содержащая много разнородных операций без внесения в их выполнение чего-либо нового, -это менее сложный труд и, наоборот, при небольшом числе операций работа может быть более сложной из-за постоянного изменения методов их осуществления</p>		

<i>Простые, часто повторяющиеся работы</i> (отличающиеся стереотипностью исполнения) в пределах узкоспециализированной сферы деятельности.	<b>1</b>	Однообразные, простые, постоянно повторяющиеся работы, одинаковые или близкие по приемам выполнения, осуществляемые в основном ручным способом (в ряде случаев с использованием машин и аппаратов с ручным управлением), в пределах узкоспециализированной сферы деятельности (выполняют служащие, занятые на должностях технических исполнителей).
	<b>2</b>	Простые разнообразные работы с применением машин и аппаратов, облегчающих подготовку, оформление, передачу и обработку документов, в пределах узкоспециализированной сферы деятельности (выполняют работники, занятые на должностях бухгалтеров, инспекторов по контролю за исполнением поручений, руководителей административно-хозяйственных подразделений и т. д.).
<i>Работы, проводимые в масштабе подразделения</i>	<b>3</b>	Однообразные, часто повторяющиеся работы, требующие решения определенного узкого круга вопросов в масштабе подразделения (выполняют работники, занятые на должностях инспекторов по кадрам, товароведов, а также техников различных специальностей).
	<b>4</b>	Разнообразные работы, связанные с решением значительной части вопросов в пределах одной специализированной сферы деятельности в масштабе подразделения (выполняют специалисты с высшим образованием — экономисты и инженеры различных специальностей; приемы их работы могут быть разнообразными, задания - долгосрочными).
	<b>5</b>	Разнообразные работы в масштабе подразделения, охватывающие несколько видов деятельности (выполняют руководители участков, обслуживающих цехов, лабораторий, бюро в цехах и секторов в отделах).
<i>Комплексные работы, связанные с многообразием решаемых задач и требующие значительной аналитической деятельности в процессе выработки и принятия решений.</i>	<b>6</b>	Комплексные работы, связанные с многообразием задач, решаемых в пределах определенной сферы деятельности, требующие согласования со смежными структурными подразделениями (выполняют руководители производственных цехов, функциональных отделов и т. д.).
	<b>7</b>	Комплексные работы, охватывающие весь круг вопросов, относящихся к определенной функции управления и входящих в компетенцию главных специалистов или заместителей руководителей предприятий, производственных объединений (комбинатов). Восьмая степень. Работы, охватывающие весь круг (комплекс) вопросов, связанных с деятельностью предприятия, производственного объединения (комбината), требующих согласованности с планами развития отрасли, техническими, экономическими и социальными задачами (выполняют руководители предприятий, производственных объединений (комбинатов) и их первые заместители).
<p><b><i>Самостоятельность выполнения работ</i></b> определяет, в какой мере данная работа может быть выполнена без непосредственного руководства со стороны других лиц.</p> <p>При выполнении обязанностей под чьим-либо" руководством сложность работы меньше, так как она может быть расчленена руководителем на составные части (задания) или исполнителю даются указания о способах ее выполнения. Кроме того, степень самостоятельности зави-</p>		

<p>сит от того, выполняется ли работа на основе установленной или самостоятельно разрабатываемой методики (программы). В первом случае работник должен знать и уметь применять действующие методические материалы, во втором — обладать необходимыми знаниями и опытом для разработки методик (программ). При этом чем меньше регламентирован труд, тем больше необходимость в предварительных знаниях и опыте</p>		
<p><i>Работы, выполняемые под непосредственным руководством</i></p>	<p><b>1</b></p>	<p>Работы, осуществляемые по детально разработанной программе, с помощью простых рабочих инструкций, в пределах узкоспециализированной сферы деятельности (выполняют в основном технические исполнители, занятые учетом и контролем, подготовкой и оформлением документов, хозяйственным обслуживанием).</p>
	<p><b>2</b></p>	<p>Работы, охватывающие узкий круг вопросов соответствующей функции управления в масштабе подразделения, выполняемые в пределах установленного задания (выполняют техники различных специальностей, руководители административно-хозяйственных служб).</p>
	<p><b>3</b></p>	<p>Работы, относящиеся к определенной функции управления и выполняемые на основе методических положений (программ) (выполняют прежде всего экономисты и инженеры различных специальностей).</p>
<p><i>Работы, выполняемые под оперативным и общим руководством</i></p>	<p><b>4</b></p>	<p>Работы, которые выполняются в пределах установленных заданий, на основе методических положений (программ) под оперативным контролем вышестоящего руководителя (выполняют руководители производственных участков, бюро, цехов, заведующие научно-технических библиотек и др.).</p>
	<p><b>5</b></p>	<p>Работы, проводимые самостоятельно в пределах подразделения по нескольким видам деятельности, на основе самостоятельно разработанной методики (программы) (выполняют руководители лабораторий, секторов, бюро и обслуживающих цехов)</p>
	<p><b>6</b></p>	<p>Работы, охватывающие весь круг вопросов в пределах одной функции управления, выполняемые в рамках структурного подразделения под методическим руководством и контролем главных специалистов и других руководителей предприятия, требующие согласованности с задачами развития отрасли и согласования со смежными структурными подразделениями (выполняют руководители функциональных и производственных подразделений).</p>
<p><i>Работы, выполняемые самостоятельно</i></p>	<p><b>7</b></p>	<p>Работы, связанные с решением вопросов деятельности предприятия, производственного объединения (комбината) по различным функциям управления, координированием и контролем нескольких функциональных и производственных подразделений, требующие согласованности с задачами развития отрасли и согласования со смежными структурными подразделениями (входят в обязанности главных специалистов и заместителей руководителя предприятия, производственного объединения (комбината)).</p>
	<p><b>8</b></p>	<p>Работы, охватывающие комплекс вопросов, связанных с деятельностью предприятия, производственного объединения (комбината), координированием и контролем всех функциональных и производственных подразделений, требующих увязки с перспективными планами развития отрасли с учетом тех-</p>

		нического прогресса (являются обязанностями директора предприятия, производственного объединения (комбината) и его первого заместителя).
<p><b>Масштаб и сложность руководства</b> характеризует ответственность за планирование, организацию и координацию работы подчиненных подразделений и исполнителей (обычно характерно только для руководителей).</p> <p>Сложность по данному фактору зависит от числа подчиненных исполнителей (ими могут быть как рабочие, которыми руководит мастер, так и служащие, работающие под руководством более квалифицированных специалистов), количеству масштаба руководимых подразделений, выполняемых ими функций, профессионально-квалификационному составу работников.</p>		
<i>Руководство подразделениями, входящими в состав отдела</i>	<b>1</b>	Работы, связанные с руководством несколькими исполнителями (до 5 человек).
	<b>2</b>	Руководство подразделениями, входящими в состав более крупных
<i>Руководство самостоятельными структурными подразделениями</i>	<b>3</b>	Руководство самостоятельными структурными подразделениями с несложными функциями и однородным по специальности составом работников.
	<b>4</b>	Руководство самостоятельным подразделением, на которое возложено решение вопросов, требующих согласованности с отраслевыми планами и деятельностью смежных отделов предприятия, производственного объединения (комбината), в основном с однородным составом работников по специальности и квалификации
	<b>5</b>	Работы, связанные с руководством самостоятельным подразделением, осуществляющим функции, требующие согласованности с отраслевыми планами и деятельностью смежных отделов предприятия, производственного объединения (комбината), с разнообразным составом работников по специальности и квалификации.
<i>Руководство несколькими подразделениями, а также комплексное руководство предприятием, производственным объединением (комбинатом)</i>	<b>6</b>	Руководство группой подразделений, включая координацию их деятельности.
	<b>7</b>	Комплексное руководство предприятием, производственным объединением (комбинатом).
<p><b>Дополнительная ответственность</b> характеризует сложность работ, присущих ряду должностей служащих и обусловленных особенностями содержания труда. Если исходить из трех видов ответственности - материальной (за возможный имущественный ущерб), моральной (за обеспечение безопасного ведения работ, жизнь работающих и окружающих лиц) и административно-организационной (за рациональность организации и эффективность коллективной труда, своевременное выполнение плановых заданий), то по данному признаку следует оценивать только первые два вида, поскольку третий уже учтен при рассмотрении сложности работ по признаку „характер работ, составляющих содержание труда“.</p>		
<i>Материальная ответственность, свойственная работникам, осуществляющим прием, хранение, выдачу финансовых и материальных ценностей, документов, составляющих служебную и государственную тайну.</i>	<b>1</b>	Работы по приему, хранению и выдаче финансовых и материальных ценностей, документов, составляющих служебную и государственную тайну.
	<b>2</b>	Работы, связанные с возможностью материального ущерба, аварий, поломок оборудования, его простоев, порчи сырья, полуфабрикатов, брака готовой продукции

альных ресурсов, а также документов строгой отчетности.	<b>3</b>	Работы по руководству исполнителями, занятыми приемом, хранением и выдачей денежных средств, материальных ценностей и ценных документов.
	<b>4</b>	Работы, выполняемые руководителями, которым предоставлено право распоряжаться денежными средствами и материальными ценностями.
<i>Моральная ответственность</i> , обусловленная вероятностью несчастных случаев при выполнении работ в опасных условиях (ответственность за руководство выполнением или непосредственное выполнение работ в опасных условиях — на большой высоте, под водой, со взрывчатыми веществами).	<b>5</b>	Работы, которые постоянно выполняются специалистами на высоте, со взрывчатыми веществами, под высоким напряжением и т. д.
	<b>6</b>	Работы по руководству работниками, занятыми в условиях повышенной опасности (возможность самовозгорания сырья и готовой продукции, обвалов, взрывов и т. д.).
	<b>7</b>	Работы, связанные с руководством деятельностью предприятия, производственного объединения (комбината) и опасных условиях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Выдержки из перечня нормативных материалов по труду,  
разработанных нормативно-исследовательскими организациями  
отраслей экономики в рамках отраслевых программ на 1999–2007 гг.  
и переданных в Республиканский банк норм и нормативов по труду.  
(сборники нормативов по труду для служащих) [88]

№ п/п	Код сборника	Наименование сборника	Разработчик	Год разработки
1	9105	Типовые нормы времени на разработку конструкторской документации (проектирование технологического оснащения)	ЦБНТ	1987
2	9193	Нормативы численности руководителей, специалистов и служащих автотранспортных объединений и предприятий	ЦБНТ	1988
3	9168	Типовые нормы времени на работы, выполняемые экономистами по труду на производстве	ЦБНТ	1989
4	9195	Отраслевые нормативы времени для нормирования труда конструкторов нестандартного оборудования	НИВЦ "Тон"	1989
5	9163	Нормативы времени на разработку нормативных материалов по труду	ЦБНТ	1990
6	9174	Межотраслевые нормативы численности работников юридической службы на предприятиях отраслей промышленности	ЦБНТ	1990
7	9106	Типовые нормы времени на разработку конструкторской документации	ЦБНТ	1991
8	9177	Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы по бухучету	ЦБНТ	1991
9	83101*	Нормативы по определению численности персонала, занятого на обслуживании дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)	ЦБНТ	1993
10	9159	Нормы времени на подготовку управляющих программ для станков с ЧПУ	НИИ труда	1997
11	83303	Нормативы численности руководителей, специалистов и рабочих для оздоровительно-бытовой службы	НПО "Жилкоммун-техника"	1998
12	9165*	Межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеках	ЦБНТ	1998
13	9155	Нормы времени на машинописные работы	НИИ труда	1999
14	9156	Нормы времени на выполнение работ на копировально-множительном оборудовании	НИИ труда	1999
15	9171	Нормативы времени на работы, выполняемые экономистами по финансовой работе	НИИ труда	1999
16	9172	Типовые нормы времени на подготовку и оформление документов по материально-техническому снабжению и сбыту продукции	ЦБНТ РФ	1999
17	9173	Нормативы численности работников отделов технического обучения (бюро, секторов, и старших инженеров по подготовке кадров) на предприятиях	ЦБНТ РФ	1999
18	9175	Нормы нагрузки судей и работников аппарата областных (Минского городского) судов	НИИ ПКК и СЭ	1999
19	91102	Нормативы численности специалистов по охране труда на предприятиях	Министерство труда РБ	1999
20	9178*	Нормы времени на работы по автоматизированной архивной технологии и документному обеспечению органов управления	ЦБНТ	1999
21	173825	Отраслевые нормы обслуживания для помощников мастеров предприятий шерстяной промышленности	ЦНИлегпром концер-на «Беллегпром»	2000

22	5112	Типовые нормы выработки для телефонистов междугородных телефонных линий	РО "Белтелеком"	2000
23	5113	Республиканские нормы времени на прием, обработку и передачу телеграмм	РО "Белтелеком"	2000
24	5114	Методические рекомендации по установлению норм времени для почтальонов по доставке телеграмм на предприятиях связи	РО "Белтелеком"	2000
25	9157	Нормы времени на перевод научно-технической литературы и документов	НИИ труда	2000
26	9186	Нормы времени на выполнение работ по стандартизации	Министерство промышленности РБ	2000
27	81116	Нормативы численности руководителей и специалистов районных производственных предприятий ЖКХ	НПО "Жилкоммунтехника"	2000
28	83102	Типовые штатные нормативы численности работников дошкольных учреждений (детских яслей, детских садов, яслей-садов, дошкольных центров развития ребенка)	Министерство образования РБ	2000
29	83103	Примерные штаты библиотек учебных заведений РБ	Министерство образования РБ	2000
30	83105	Продолжительность рабочего времени педагога-психолога, социального педагога и педагога-организатора	Министерство образования РБ	2000
31	5215	Нормативы численности производственного штата для предприятий (цехов, участков) проводного вещания	Министерство связи РБ	2001
32	5216	Нормативы для расчета численности производственного штата и аппарата управления Госинспекции по надзору за электросвязью РБ и ее структурных подразделений	Министерство связи РБ	2001
33	81119	Нормативы численности руководителей, специалистов и служащих Оршанского КУП «Оршажилфонд»	РУП «Жилкоммунтехника»	2001
34	813303	Нормативы численности руководителей, специалистов и рабочих для оздоровительно-бытовой службы	РУП «Жилкоммунтехника»	2001
35	81404	Нормативы численности руководителей, специалистов и служащих предприятий горэлектротранспорта	РУП "Жилкоммунтехника"	2001
36	81610	Нормативы численности руководителей, специалистов и служащих Бобруйского коммунального дорожно-эксплуатационного предприятия	РУП «Жилкоммунтехника»	2001
37	81611	Нормативы численности руководителей, специалистов и служащих специализированного автомобильного предприятия	РУП «Жилкоммунтехника»	2001
38	81612	Нормативы численности руководителей, специалистов и служащих зеленого строительства	РУП «Жилкоммунтехника»	2002
39	81613	Нормативы численности руководителей, специалистов и служащих спецкомбинатов гражданского обслуживания	РУП «Жилкоммунтехника»	2002
40	5217	Нормативы численности производственного штата цехов, участков междугородной телефонной и телеграфной связи	РО "Белтелеком"	2002
41	9181	Нормативы численности руководителей, специалистов и служащих зеленого строительства	РУП "Жилкоммунтехника"	2002
42	83106	Типовые штаты и штатные нормативы численности работников санаториев-профилакториев учреждений, обеспечивающих получение высшего образования	Министерство образования РБ	2002
43	5218	Нормативы численности производственного штата для предприятий и подразделений, обслуживающих междугородные линии связи	РО "Белтелеком"	2003

44	5219	Нормативы численности производственного штата для районных, городских узлов электросвязи и линейно-технических цехов	РО "Белтелеком"	2003
45	5226	Нормативы численности производственного штата для городских телефонных сетей	Министерство связи РБ	2003
46	9179	Межотраслевые нормы времени на работы по набору и верстке текста на ПЭВМ	НИИ труда	2003
47	81211	Нормативы численности руководителей, специалистов, служащих и рабочих водопроводно-канализационного хозяйства	РУП «Жилкоммун-техника»	2003
48	81217	Нормативы численности руководителей, специалистов, служащих и рабочих водопроводно-канализационного хозяйства	РУП "Жилкоммун-техника"	2003
49	81315	Нормативы численности руководителей, специалистов, служащих и рабочих, занятых обслуживанием котельных и теплосетей	РУП "Жилкоммун-техника"	2003
50	82325	Типовые нормы времени на ремонт часов без разделения труда	Министерство торговли РБ	2003
51	5227	Типовая структура и нормативы численности аппарата управления и цехового (производственного) штата районных и городских узлов электрической связи	Министерство связи и информатизации РБ	2004
52	5228	Нормативы численности работников аппарата управления и цехового (производственного) персонала для производства междугородной телефонной и телеграфной (документальной) связи	Министерство связи и информатизации РБ	2004
53	9183	Типовые штатные нормативы численности руководящих работников, специалистов, служащих и рабочих продовольственных и промышленно-сырьевых учреждений	Комитет по материальным резервам при Совмине РБ	2004
54	9184	Типовые штатные нормативы численности работников системы комитета по материальным резервам	Комитет по материальным резервам при Совмине РБ	2004
55	9185	Типовые штатные нормативы численности военизированной охраны учреждений	Комитет по материальным резервам при Совмине РБ	2004
56	9187	Методические рекомендации по установлению норм управляемости для руководителей производственных структурных подразделений коммерческих организаций	НИИ труда	2004
57	9191	Примерные нормы времени на работы (услуги) по технической инвентаризации и государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним	Комитет по земельным ресурсам, геодезии и картографии при Совмине РБ	2004
58	21801	Методические рекомендации по определению нормативной численности специалистов сельского хозяйства	Министерство с/х и продовольствия РБ	2004
59	45101	Минимальные нормативы численности работников автовокзалов, автобусных станций и кассовых пунктов	Министерство транспорта и коммуникаций РБ	2004
60	81123	Типовые штатные нормативы численности работников жилищных хозяйств системы Госкомрезерва	Госкомитет по материальным резервам РБ	2004
61	81124	Нормативы численности работников общежитий организаций ЖКХ	ПРУП "Белжилпроект"	2004
62	81125	Нормативы численности руководителей, специалистов, служащих, рабочих гостиничного хозяйства и работников общественного питания	ПРУП "Белжилпроект"	2004
63	5222	Нормативы численности производственного штата, обслуживающего сеть передачи данных	Министерство связи и информатизации РБ	2005

64	5223	Нормативы для расчета численности производственного штата и аппарата управления РУП по надзору за электросвязью	Министерство связи и информатизации РБ	2005
65	5224	Структура и нормативы численности работников аппарата управления и цехового (производственного) персонала междугородных узлов электрической связи	Министерство связи и информатизации РБ	2005
66	5225	Нормативы для определения численности работников специальной связи филиалов почтовой связи	Министерство связи и информатизации РБ	2005
67	9192	Межотраслевые нормативы численности кадровых служб коммерческих организаций	НИИ труда	2005
68	44711	Об утверждении минимальных нормативов состава экипажей несамоходных судов технического флота, оснащенных оборудованием и механизмами, требующими непосредственного управления и обслуживания	Министерство транспорта и коммуникаций РБ	2005
69	117922	Нормативы численности инженеров-электроников отдела связи и телекоммуникаций УИТ. Нормы времени на работы, производимые работниками отдела связи и телекоммуникаций УИТ	Министерство промышленности РБ	2006
70	5117	Нормы времени на предоставление дилерских услуг и приема оплат за услуги	РО "Белтелеком"	2006
71	5118	Республиканские нормы выработки (времени) для телефонистов междугородных телефонных станций	РО "Белтелеком"	2006
72	5120	Республиканские нормы выработки на выдачу справок ГТС, СТС	РО "Белтелеком"	2006
73	5121	Республиканские нормы времени на прием, обработку и передачу телеграмм и предоставление дополнительных нетрадиционных услуг	РО "Белтелеком"	2006
74	5229	Нормативы для определения численности производственного штата узлов почтовой связи	РУП "Белпочта"	2006
75	5230	Нормативы для определения численности работников по обработке и контролю сводных денежных отчетов, сбору и обработке информации по переводным операциям, пенсиям и пособиям, обработке и контролю платежей производства "Минская почта", филиалов почтовой связи РУП "Белпочта", узлов почтовой связи	РУП "Белпочта"	2006
76	9194	Межотраслевые нормативы численности работников, занятых бухгалтерским учетом и финансовым обеспечением деятельности коммерческих организаций	НИИ труда	2006
77	9196	Нормативы численности руководителей, специалистов и служащих по функциям управления ОАО "Горизонт"	Министерство промышленности РБ	2006
78	42617	Методические рекомендации по расчету численности билетных кассиров Белорусской железной дороги	Министерство транспорта и коммуникаций РБ	2006
79	1В11	Типовые нормативы для расчета штата редакционно-издательских работников издательств	Министерство информации РБ	2006
80	5122	Методические рекомендации по установлению норм времени для почтальонов, занятых доставкой телеграмм	РУП электросвязи "Белтелеком"	2007
81	5231	Структура и нормативы численности аппарата управления и производственного (без цехового) персонала областных филиалов РУП "Белтелеком"	РО "Белтелеком"	2007
82	5232	Структура и нормативы численности аппарата управления и производственного (без цехового) персонала филиала "Минская городская телефонная сеть" РУП "Белтелеком"	РУП электросвязи "Белтелеком"	2007

83	5233	Нормативы для определения численности производственного штата филиала почтовой связи	РУП почтовой связи "Белпочта"	2007
84	5234	Нормативы для определения численности производственного штата структурных подразделений производства "Минская почта"	РУП почтовой связи "Белпочта"	2007
85	5235	Нормативы для определения численности производственного штата по обработке подписной документации в филиалах и узлах почтовой связи	РУП почтовой связи "Белпочта"	2007
86	5236	Нормативы для определения численности производственного штата по обработке подписной документации в участке по обработке заказов по подписке	РУП почтовой связи "Белпочта"	2007
87	5237	Нормативы для определения численности работников по контролю денежных переводов и электронных платежей на участке контроля денежных переводов республиканского унитарного предприятия почтовой связи "Белпочта"	РУП почтовой связи "Белпочта"	2007
88	5238	Нормативы для определения численности работников, выполняющих периодическое обслуживание, информационно-технологической сети, сервисное обслуживание персональных электронно-вычислительных машин, заказ и получение оборудования почтовой связи РУП "Белпочта"	РУП почтовой связи "Белпочта"	2007
89	5239	Нормативы для определения численности работников, выполняющих периодическое техническое обслуживание и ремонт средств механизации и автоматизации почтовой связи	РУП почтовой связи "Белпочта"	2007
90	9197	Укрупненные нормы затрат на разработку программного обеспечения	НИИ труда	2007
91	9198	Межотраслевые нормативы численности работников служб организации труда и заработной платы коммерческих организаций	НИИ труда	2007
92	83319	Примерные штатные нормативы медицинских и других работников поликлиник и детских поликлиник (поликлинических отделений)	Министерство здравоохранения РБ	2007
93	83320	Примерные штатные нормативы медицинских и других работников областных, центральных городских, центральных районных, городских, районных и участковых поликлиник	Министерство здравоохранения РБ	2007
94	5123	Типовые нормативы времени на получение, обработку и доставку (вручение) почтовых отправлений, печатных средств массовой информации, пенсий и пособий, телеграмм, факсимильных сообщений и отправлений гибридной почты в городах и сельской местности	РУП почтовой связи "Белпочта"	2008
95	5240	Нормативы численности производственного штата цехов, участка, групп продажи услуг	РУП электросвязи "Белтелеком"	2008
96	5241	Нормативы численности производственного штата, занятого техническим обслуживанием электронных АТС	РУП электросвязи "Белтелеком"	2008
97	5242	Нормативы численности производственного штата предприятий и подразделений звукового и телевизионного вещания	РУП "БРТПЦ"	2008
98	5244	Нормативы численности производственного штата для подразделений, обслуживающих междугородные линии связи	РУП электросвязи "Белтелеком"	2008
99	5245	Нормативы численности производственного штата цехов, участков междугородной телефонной и документальной (телеграфной) связи	РУП электросвязи "Белтелеком"	2008
100	42121	Методические рекомендации по расчету численности операторов станционных технологических	Министерство транспорта и коммуника-	2008

		центров обработки поездной информации и перевозочных документов станций Белорусской железной дороги	ций РБ	
101	83317	Примерные штатные нормативы медицинских и других работников службы скорой медицинской помощи	Министерство здравоохранения РБ	2008
102	83318	Примерные штатные нормативы медицинского и фармацевтического персонала наркологических диспансеров, отделений и кабинетов	Министерство здравоохранения РБ	2008
103	83321	Примерные штатные нормативы медицинских работников инфекционных больниц, детских инфекционных больниц	Министерство здравоохранения РБ	2008
104	91104	Нормативы для определения численности работников, выполняющих обслуживание и сопровождение программного обеспечения ПЭВМ	РУП почтовой связи "Белпочта"	2008
105	5243	Типовая структура и нормативы численности работников аппарата управления узлов почтовой связи	РУП почтовой связи "Белпочта"	2009
106	6142	Рекомендуемые организационные структуры управления и нормативы численности промышленно-производственного персонала тепловых электростанций, работающих на жидком, газообразном и местных видах топлива	Министерство энергетики РБ	2009
107	91103	Нормы управляемости для мастеров основного и вспомогательного производств	ОАО "МАЗ"	2009