

ПРОТОКОЛ ЗАДЕРЖАНИЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, процессуальный правовой акт, оформляющий задержание лица, в отношении которого ведётся административный процесс, на срок свыше 3 ч. В П. з. ф. л. указываются дата и место составления, должность, фамилия, имя и отчество должностного лица, составившего протокол, сведения о личности задержанного, основания, место и время его фактического задержания. Протокол подписывается лицом, его составившим, и задержанным после объявления ему протокола. В случае отказа от подписания протокола задержанным в нём делается соответствующая запись с указанием мотивов отказа (ст. 8.5 ПИКоАП).

Задержание – это принудительная мера воздействия, выраженная в кратковременном ограничении свободы лица. С целью недопущения необоснованного задержания в протоколе должны быть чётко отражены его основания, перечень которых дан в ч. 2 ст. 8.2 ПИКоАП. Административное задержание допускается для пресечения противоправной деятельности; составления протокола об административном правонарушении, если составление его на месте выявления (совершения) правонарушения не представляется возможным; установления личности; обеспечения участия при рассмотрении дела об административном правонарушении; пресечения сокрытия или уничтожения доказательств; обеспечения исполнения административного взыскания в виде административного ареста или депортации.

Административное задержание могут осуществлять строго определённые должностные лица, перечень которых дан в ст. 8.3 ПИКоАП. В ст. 8.4 ПиКоАП установлены сроки административного задержания. Время фактического задержания также фиксируется в протоколе.

А.Н. Крамник