

ПРИКАЗ, 1) нормативный правовой акт функционально-отраслевого характера, издаваемый руководителем республиканского органа государственного управления в пределах компетенции возглавляемого им органа в соответствующей сфере государственного управления, 2) правовой акт, издаваемый руководителем организации, действующим на основе единоначалия, для разрешения основных задач, стоящих перед организацией.

П. издаются также в случаях, когда необходимо довести требования директивных документов вышестоящих организаций до сведения подчинённых лиц и подведомственных организаций, наметить конкретные мероприятия по их выполнению, определить ответственных лиц, сроки выполнения этих мероприятий. П., издаваемые в организациях, подразделяются на 3 вида: по основной деятельности; по личному составу; по административно-хозяйственным вопросам. Не допускается объединение в одном распорядительном документе вопросов основной деятельности и по личному составу.

Д.А. Лагун