

ПРИЁМ НА РАБОТУ, урегулированная законодательством о труде процедура оформления заключения трудового договора между работником и нанимателем. П. на р. включает в себя комплекс действий работника и нанимателя по надлежащему оформлению заключения трудового договора. При П. на р. наниматель обязан потребовать, а гражданин должен предъявить документы, перечисленные в ст. 26 ТК (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, трудовую книжку, документ об образовании и др.). Нанимающийся гражданин по сложившейся практике пишет заявление о П. на р. Стороны заключают трудового договор или трудовой контракт в письменной форме. Фактическое допущение нанимателем гражданина к работе также расценивается законодательством как заключение трудового договора, который в последующем должен быть оформлен письменно (ст. 25 ТК). На основании заключённого между сторонами трудового договора (контракта) наниматель должен издать приказ о П. на р., внести об этом запись в трудовую книжку работника, а также завести первичные документы по труду, включая личный листок по учёту кадров, карточку формы Т-2, заполнить соответствующую форму персонифицированного учёта застрахованных лиц. На руководителей и специалистов, научных работников, государственных служащих, а также других работников в случаях, определённых законодательством Республики Беларусь, ведутся личные дела. См. также *Трудовой договор*..

К.Л. Томашевский