

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА (ПВТР), локальный нормативный акт, определяющий внутренний трудовой распорядок у нанимателя и являющийся обязательным для соблюдения сторонами трудового договора. Внутренний трудовой распорядок – это регламент (порядок) выполнения работниками работы у нанимателя под его руководством и контролем. Внутренний трудовой распорядок включает в себя, в частности: режим рабочего времени и времени отдыха, вопросы применения к работникам поощрений, дисциплинарных взысканий и иных мер воздействия. ПВТР устанавливаются нанимателем с участием профсоюзов на основании типовых правил внутреннего трудового распорядка (ст. 195 ТК). В зависимости от сферы действия и порядка принятия ПВТР делятся на следующие виды: типовые (действуют на всей территории республики), отраслевые (в рамках определённой отрасли экономики) и местные (утверждаются на конкретном предприятии). На некоторых предприятиях ПВТР включаются в качестве приложения в коллективный договор, хотя это и не предусмотрено законодательством о труде. В содержание ПВТР, как правило, входят следующие разделы: общие положения; порядок приёма и увольнения работников; обязанности работника; обязанности нанимателя; рабочее время и его использование; поощрения за успехи в работе; ответственность за нарушение трудовой дисциплины. За несоблюдение ПВТР работник может быть привлечён к дисциплинарной ответственности.

К.Л. Томашевский