

Белорусский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
Белорусского государственного университета
_____ А.В.Данильченко

(подпись)

26.06.2014 г.

(дата утверждения)

Регистрационный № УД-1138/р.

АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине
для специальности:
1-23 01 15 Социальные коммуникации

Факультет философии и социальных наук

Кафедра социальной коммуникации

Курс (курсы) 2

Семестр (семестры) 3

Лекции 16
(количество часов)

Практические (семинарские)
занятия 16
(количество часов)

Зачет 3
(семестр)

Аудитор. контроль
УСР 4
(количество часов)

Аудиторных часов по
учебной дисциплине 36
(количество часов)

Всего часов по
учебной дисциплине 68
(количество часов)

Форма получения высшего
образования очная

Составил(а) А.В. Кириллова

2014 г.

Учебная программа составлена на основе учебной программы
«Академическое письмо» 02.07.2014г., регистрационный № УД-1205/баз.
(дата утверждения)

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой социальной
коммуникации Белорусского государственного университета

23.05.2014 Протокол № 11
(дата)

Заведующий кафедрой

(подпись) О.В.Терещенко

Одобрена и рекомендована к утверждению Советом факультета философии и
социальных наук Белорусского государственного университета

26.06.2014 Протокол № 6
(дата)

Председатель

(подпись) А.В.Рубанов

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина «Академическое письмо» предназначена для реализации на первой ступени высшего образования.

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Академическое письмо» разработана в соответствии с Образовательным стандартом и учебным планом по специальности 1-23 01 15 Социальные коммуникации.

Цель учебной дисциплины – сформировать у студентов навыки создания академических текстов и навыки письменного представления результатов социальных исследований.

Задачи учебной дисциплины:

- ознакомить студентов с понятием, функциями и жанрами академических текстов;
- ознакомить с требованиями к написанию академических текстов;
- сформировать навыки написания академических текстов различных жанров;
- сформировать навыки работы с источниками, библиотечными и Интернет-ресурсами;
- сформировать навык грамотного оформления академического текста;
- сформировать навыки планирования и написания курсовой работы;
- ознакомить с критериями оценки академических текстов;
- обсудить проблему плагиата в академической среде

Учебная дисциплина «Академическое письмо» читается в третьем семестре параллельно с учебными дисциплинами «Социальная теория», «Социальная психология», «Речевая коммуникация». Также учебная дисциплина связана с дисциплинами «Искусство презентации», «Методология и методы исследования коммуникации», «Речевая коммуникация».

По завершению изучения учебной дисциплины «Академическое письмо» студент должен:

знать:

- основные принципы построения академического текста;
- жанры академических текстов;
- основные требования к академическим текстам;
- основные требования к оформлению академических текстов;
- основные принципы работы с источниками;

уметь:

- составлять план академического текста;
- анализировать тексты различных жанров;
- работать с библиотечными и Интернет-ресурсами;
- представлять данные эмпирического исследования;
- представлять академический текст в устной и письменной форме;

владеть:

- навыками написания академических текстов различных жанров;
- навыками критического чтения;
- навыками критического письма;

- навыками аргументации;
- навыками цитирования;
- навыками оформления академических текстов.

На изучение учебной дисциплины «Академическое письмо» учебным планом отводится 68 учебных часов, из них 36 – аудиторных, примерное распределение которых по видам занятий включает 16 лекционных, 16 семинарских часов и 4 часа – аудитор. контроль УСР.

Рекомендуемая форма отчетности – зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Введение в академическое письмо.

Понятие академического текста. Функции академических текстов: описательная, убеждающая, конструктивная. Виды академических текстов. Социокультурные особенности написания академических текстов в англоязычной и русскоязычных традициях. Гуманитарная и естественнонаучная традиции написания академических текстов. Требования к академическим текстам. Требования к академическому языку. Требования к оформлению академических текстов. Инструкция по подготовке диссертаций ВАК РФ.

Тема 2. Критическое чтение и критическое письмо.

Понятие критического чтения. Критическое чтение в создании академического текста. Стратегии критического чтения. Критерии оценки академического текста.

Рецензия: понятие, функции, структура. Обзор литературы: понятие, функции, структура, требования. Обзор литературы как жанр исследования.

Стратегии поиска и отбора источников. Работа с библиотечными ресурсами. Электронные базы данных. Оценка надежности и релевантности источников.

Тема 3. Аргументация в академическом тексте.

Базовые принципы теории аргументации. Структура аргумента: тезис, обоснование, довод. Виды аргументации. Формулирование тезиса. Виды аргументов. Оценка аргументов. Ошибки аргументации. Релевантность аргументации.

Тема 4. Эссе как жанр академического текста.

Отличительные особенности эссе от других жанров академических текстов. Виды эссе (описательное, сравнительное, дискуссионное (проблемное), реферативное, критическое, нарративное, исследовательское). Этапы работы над эссе. Структура эссе. Требования к написанию эссе. Критерии оценки эссе.

Тема 5. Цитирование.

Использование ссылок в академических текстах. Понятие цитирования. Цели цитирования. Виды цитирования. Правила цитирования. Оформление цитат. Перефразирование, приемы перефразирования. Плагиат. Скрытый плагиат. Социальные и юридические последствия плагиата. Интернет и проблема

плагиата. Методы выявления плагиата.

Ссылки на использованные источники: западный и отечественный подход.

Виды ссылок. Список использованных источников. Правила библиографического описания источников.

Тема 6. Курсовая и дипломная работы.

Понятие курсовой и дипломной работы. Виды курсовых и дипломных работ.

Требования к содержанию и оформлению курсовой и дипломной работы.

Структурные части курсовой работы: введение, основная часть, заключение.

Функции и содержание введения и заключения. Риторические стратегии

введения. Структура основной части работы: разделение на главы, формулирование названий глав работы.

Представление результатов эмпирического исследования в академическом тексте. Общие требования к эмпирической работе.

Презентация курсовой и дипломной работы: структура, визуальное сопровождение. Особенности устной и письменной презентации академического текста.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Управляемая самостоятельная работа	Иное	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в академическое письмо	2	2			письм. работа
2	Критическое чтение и критическое письмо	2	2			письм. работа
3	Аргументация в академическом тексте	2	2	2		письм. работа
4	Эссе как жанр академического текста	2	2	2		эссе
5	Цитирование	2	4			письм. работа
6	Курсовая и дипломная работы	4	4			письм. работа

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА ОСНОВНАЯ

1. Абачиев, С. К. Теория и практика аргументации/ С. К. Абачиев, В. П. Делия. – М.: Едиториал УРСС, 2012. - 347 с.
2. Академическое письмо: учебно-методическое пособие по письменной практике для студентов 3-го курса / Минский государственный лингвистический университет. – Мн.: Лексис, 2012. - 155с.
3. Инструкция по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации. Утверждение постановлением президиума государственного высшего аттестационного комитета Республики Беларусь 24.12.1997 № 178 (в редакции постановления ВАК Республики Беларусь 15.08.2007 г. № 4) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://vak.org.by/index.php?go=Files&in=view&id=23>
4. Короткина, И.Б. Академическое письмо: учебно-методическое пособие для руководителей школ и специалистов образования/ И.Б. Короткина. – Lambert Academic Publishing, GmbH & Co. KG, 2011. – 175с.
5. Короткина, И.Б. Профессиональный текст: академическое письмо для руководителей школ и специалистов образования/ И.Б. Короткина. – Lambert Academic Publishing, GmbH & Co. KG, 2011. – 208с.
6. Кулинкович, Т.О. Основы научного цитирования: методическое пособие для студентов и магистрантов, обучающихся по специальности 1-23 01 04 "Психология"/ Т. О. Кулинкович. – Мн.: БГУ, 2010. - 59 с.
7. Непряхин, Н. Ю. Убеждай и побеждай: секреты эффективной аргументации / Н. Непряхин. – М.: Альпина Паблишер, 2012. - 253 с.
8. Райнкинг, Дж. Композиция: шестнадцать уроков для начинающих авторов/ Дж. Райнкинг – М.: Флинта: Наука, 2009. – 464 с.
9. Хоменко, И. В. Логика. Теория и практика аргументации: учебник для бакалавров: для студентов высших учебных заведений / И. В. Хоменко. – М.: Юрайт, 2013. - 327 с.
10. Эко, У. Как написать дипломную работу: гуманитарные науки/ Умберто Эко. – Санкт-Петербург: Симпозиум, 2009. – 299с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

1. Бут, У.К. Исследование: шестнадцать уроков для начинающих авторов/ У.К. Бут, Г. Коломб, Уильямс Дж. – М.: Флинта, 2007 – 464с.
2. Желязны, Д. Бизнес-презентация: руководство по подготовке и проведению/ Д. Желязны. – М: Институт комплексных стратегических исследований, 2004. – 144с.
3. Желязны, Д. Говори на языке диаграмм: пособие по визуальным коммуникациям для руководителей/ Д. Желязны. – М: Институт комплексных стратегических исследований, 2004. – 220с.
4. Ивин, А.А. Теория аргументации: уч. пособие для вузов / А. А. Ивин – М.: Гардарика, 2000. – 414 с.

5. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации: Учебное пособие по развитию навыков письменной речи/ Н. И. Колесникова. – М.: Флинта, Наука, 2006. – 288 с.
6. Радаев, В.В. Как подготовить и представить исследовательский проект: 79 простых правил/ В.В. Радаев. – М.: Интернет-лаборатория КСАН, 2005. – 202 с.
7. Стратегии академического чтения и письма. Серия «Современные технологии университетского образования». Выпуск 5 / Белорусский государственный университет. Центр проблем развития образования. — Мн.: Проппелеи, 2007. — 140 с.
8. Уэстон, Э. Аргументация: десять уроков для начинающих авторов/ Э. Уэстон. – М.:Флинта, 2005. – 96 с.
9. Халперн, Д. Психология критического мышления / Д. Халперн – СПб.: Питер, 2000. – 503 с.
10. Bean, J.C. Engaging Ideas: The Professor's Guide to Integrating Writing, Critical Thinking, and Active Learning in the Classroom/ J.C. Bean. – San Francisco: Jossey-Bass, 2011. – 384p.
11. Becker, H. Writing for Social Scientists/ H. Becker. – Chicago and London: The University of Chicago Press, 2007. – 208p.
12. Writing: Texts, Processes and Practices / Ed. Candlin C., Hyland K. – London and New York: Longman, 1999. – 330p.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы студентов в рамках дисциплины «Академическое письмо» рекомендуется после каждого лекционного и семинарского занятия давать письменное задание по пройденной теме с четким указанием требований к его выполнению и срокам сдачи. Выполненные студентами задания следует обсудить на семинарских занятиях, разобрать ошибки и дать студентам задание их исправить.

Также рекомендуется давать студентам такие задания, для выполнения которых студенту необходимо обращаться к библиотечным ресурсам (традиционным и электронным), что способствует развитию навыков работы с источниками и поиска информации.

В начале учебного семестра рекомендуется дать студентам масштабное задание на семестр в виде создания портфолио, включающего в себя несколько ключевых академических текстов.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов рекомендуется предоставить студентам перечень всех заданий для самостоятельной работы на первых аудиторных занятиях, равномерно распределить даты сдачи работ и расписание консультаций по дисциплине «Академическое письмо». Сложность заданий следует увеличивать постепенно. Задания лучше давать в письменной форме, с указанием алгоритма выполнения и критериев оценки выполненного задания. Также рекомендуется объяснить студентам роль самостоятельной работе в освоении ими навыков академического письма и успешной сдачи зачета.

Такой подход позволит сразу применять на практике получаемые студентами в рамках дисциплины знания, исправлять ошибки и закреплять получаемые навыки академического письма.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ СРЕДСТВ ДИАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для диагностики результатов учебной деятельности студентов по дисциплине «Академическое письмо» рекомендуются следующие формы:

1. Письменные задания на семинарских занятиях.
2. Портфолио, включающее в себя реферат, эссе, рецензию на научную статью, введение, план и раздел курсовой работы, тезисы для конференции.
3. Письменный анализ научного текста (жанр , тема, структура, связность, соответствие заголовка содержанию, стиль, грамматика, выводы)
4. Оформленный в соответствии с требованиями список литературы, полученный после работы с ресурсами библиотеки факультета.
Письменные задания для зачета по каждой из пройденных в рамках дисциплины тем.
5. Тест по всем пройденным в рамках дисциплины темам с практическими заданиями.

К зачету допускаются студенты, прослушавшие весь лекционный материал и выполнившие практические задания в полном объеме.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)*

* При наличии предложений об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой учебной дисциплине

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ

на _____ / _____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной коммуникации (протокол № 11 от 26 июня 2014 г.)

Заведующий кафедрой

к. с. н., доцент _____ О.В. Терещенко
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета философии и социальных наук

д. с. н., профессор _____ А.В. Рубанов
(подпись)