

УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ В НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СФЕРЕ*



Юрий НЕЧЕПУРЕНКО,
ученый секретарь
учреждения Белорусского
государственного университета
«Научно-исследовательский институт
физико-химических проблем»,
кандидат химических наук

ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Успешная реализация политики учреждений образования и научных организаций в сфере интеллектуальной собственности (ИС) возможна только при хорошо отлаженном организационном сопровождении всех этапов, связанных с созданием, правовой охраной, введением в гражданский оборот и защитой объектов ИС.

В организационной деятельности выделяют три основных направления: определение норм управляемости (определение количества работников, которыми можно эффективно управлять), установление взаимоотношения полномочий и ответственности, которые связывают руководителей и подчиненных, и формирование организационной структуры вуза или научной организации [1, С.38]. Как показывает практика, эффективность системы управления ИС определяется, главным образом, существующей организационной структурой.

Ниже рассмотрено содержание организационной деятельности на каждом из четырех основных этапов управления ИС.

На стадии создания объектов ИС основной задачей организации является формирование благоприятных условий для появления таких объектов. Среди большого комплекса мероприятий в этой области следует выделить наличие и подготовку высококвалифицированных исследователей, обеспечение их необходимыми ресурсами и стимулирование деятельности по созданию объектов ИС. Сти-

мулирование предполагает использование как материальных, так и нематериальных форм и методов регулирования трудового поведения работников [1, С.48]. Материальные стимулы могут быть денежными (уровень зарплаты, надбавки, премии, выплаты вознаграждений за создание и использование объектов ИС и др.) и неденежными (предоставление льготных путевок, жилья, обеспечение нормальных условий труда и т.д.).

Нематериальные стимулы более разнообразны. Они подразделяются на *социальные*, связанные с потребностями работников в самоутверждении, стремлении занять соответствующее общественное положение (профессиональный и карьерный рост, участие в управлении организацией и др.), *моральные*, связанные с потребностью работников в уважении со стороны коллектива и руководства (грамоты, благодарности, доска почета, почетные звания и т.д.), *творческие*, основанные на обеспечении потребностей работников в самореализации, самосовершенствовании и самовыражении (свободный график посещения, свобода в выборе тематики и способа решения задач и др.) и *психологические* (социально-психологический климат в коллективе). Более подробно методы стимулирования будут рассмотрены в отдельной статье.

На стадии правовой охраны объектов ИС организационная деятельность включает отбор и определение правообладателя объектов ИС, выбор способа охраны (патентное право или режим коммерческой тайны), выполнение всех процессуаль-

* Настоящая статья является продолжением цикла статей на эту тему (см. «Интеллектуальная собственность в Беларуси», № 1 и № 4 за 2005 г.)

ных действий, связанных с охраной объекта ИС в зависимости от выбранного способа охраны, и включение объектов ИС, представляющих коммерческий интерес, в Реестр [2, 3].

Отбор объектов ИС в соответствии с выбранной вузом или научной организацией стратегией осуществляет специально созданная приказом руководителя комиссия, с учетом рекомендации которой руководитель организации принимает решение о целесообразности получения охранного документа либо охраны объектов ИС в режиме коммерческой тайны. Комиссия также ежегодно пересматривает перечень имеющихся в организации охраняемых документов на объекты промышленной собственности и дает заключение о целесообразности поддержания их в силе.

Патентные подразделения вуза или научной организации несут ответственность за все действия, связанные с оформлением, подачей и сопровождением заявок на выдачу охранных документов на объекты промышленной собственности, а также осуществляют контроль за своевременной уплатой патентных пошлин и совершением других юридически значимых действий.

В случае, если руководителем принято решение охранять объект ИС в режиме коммер-

ческой тайны, в организации должна быть создана эффективная система охраны нераскрытой информации. Выявление секретов производства (ноу-хау) должно происходить на всех этапах инновационного процесса, при этом особое внимание должно быть обращено на разработку рецептур, методик, технологий, технической и иной документации и т.п. В отчеты о выполнении фундаментальных НИР не следует включать составы и рецептуры новых материалов и веществ, а также технологические тонкости процессов, имеющих коммерческую ценность. Отчетам о выполнении ОКР и ОТР, в которых содержится информация, имеющая коммерческую ценность, следует присваивать грифы «Для служебного пользования», «Конфиденциально», «Коммерческая тайна» и т.п. Необходимо также предельно ограничить доступ посторонних лиц к научно-технической, опытно-конструкторской и технологической документации, в которой имеются объекты промышленной собственности, не защищенные патентами (свидетельствами), и секреты производства (ноу-хау).

Объекты ИС, созданные в вузе или научной организации, имеющие коммерческую ценность, вносятся в Реестр объектов ИС организации. При определении коммерческой ценности объектов ИС учитываются:

- возможность выпуска продукции, содержащей объекты ИС, на собственной базе;

- наличие потенциальных лицензиатов;
- данные маркетинговых исследований по изучению потребности рынка в товарной продукции, содержащей данные объекты ИС;

- сопоставление характеристик товаров, содержащих объекты ИС, с имеющимися аналогами, выявление конкурентных преимуществ созданных объектов ИС;

- предполагаемые объемы продаж и прибыль (выручка);

- возможность создания совместных предприятий путем внесения стоимости прав на объекты ИС в качестве неденежного вклада в уставный фонд и другие.

Решение о внесении объекта ИС в Реестр принимает руководитель организации или уполномоченное им лицо на основании заключения комиссии по проведению экспертизы созданных объектов ИС. Комиссия несет ответственность за объективность данных о коммерческой ценности объекта ИС, а работник несет ответственность за сокрытие информации о коммерческой ценности созданного им объекта ИС. Учреждение образования или научная

организация самостоятельно разрабатывают и утверждают форму Реестра объектов ИС. Его структурными элементами являются регистрационная запись, описа-

ние объекта ИС, фонд документов (заявление о включении объекта ИС в Реестр, регистрационная карта, др. документы). Ведение Реестра осуществляет патентное подразделение учреждения либо иное его структурное подразделение, определенное приказом руководителя.

Внесение объекта ИС в Реестр является основанием для проведения работы по его коммерциализации. Коммерциализацию объектов ИС, права на которые принадлежат организации, осуществляет уполномоченное подразделение либо юридические лица, учредителем которых она является.

На стадии введения в гражданский оборот (использования) объектов ИС в соответствии с выбранной организацией стратегией (выбор способов использования объектов ИС) проводится оценка стоимости прав на объекты ИС и постановка на бухгалтерский учет в качестве нематериальных активов. Основные виды введения объектов ИС в гражданский оборот в вузах и научных организациях сводятся к следующему:

- использование для собственных нужд (в собственном производстве);

- продажа лицензий на право использования объектов ИС третьим лицам;

- внесение стоимости прав на объекты ИС в качестве неденежного вклада в уставный фонд совместного предприятия;

Отбор объектов ИС в соответствии с выбранной вузом или научной организацией стратегией осуществляет специально созданная приказом руководителя комиссия, с учетом рекомендации которой руководитель организации принимает решение о целесообразности получения охранного документа либо охраны объектов ИС в режиме коммерческой тайны.

- уступка прав на объекты ИС.

Необходимость защиты прав на объекты ИС возникает в случае нарушения работниками или третьими лицами исключительных прав организации. Расторжение трудового договора, заключенного между работником, создавшим служебные объекты интеллектуальной собственности, и нанимателем не влияет на их права и обязанности, возникшие в период действия договора.

Неправомерное использование объектов ИС, на которые распространяется исключительное право учреждения образования или научной организации, влечет

гражданско-правовую, административную и/или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. Следует отметить, что только сама организация имеет право инициировать рассмотрение споров о нарушении ее прав в судебном или досудебном порядке. Поэтому, перед тем, как подавать иски о нарушении прав, необходимо провести экономическую и юридическую оценку возможных последствий таких действий.

Рассмотренный выше комплекс задач возможно решить, как было отмечено в [2], разными способами:

- распределить функциональные обязанности, относящиеся к созданию, правовой охране, введению объектов ИС в гражданский оборот и их защите, между существующими структурными подразделениями организации;
- создать специализированное подразделение без права юридического лица;
- создать специализированное предприятие с правом юридического лица;
- привлекать высококвалифицированных специалистов или специализированные фирмы по мере необходимости.

Каждый из перечисленных выше вариантов построения организационной структуры управления интеллектуальной собственностью в вузе или научной организации имеет свои преимущества и недостатки.

Распределение функциональных обязанностей между имеющимися подразделениями и службами учреждений образования и научных организаций.

Такой вариант обеспечения системы управления интеллектуальной собственностью, в основе которого лежит горизонтальное разделение управленческого труда, не требует больших дополнительных затрат и может быть реализован в любой организа-

ции. За каждым структурным подразделением приказом руководителя дополнительно закрепляются новые функциональные обязанности или уточняются имеющиеся. В частности, на отделы кадров при заключении трудовых договоров (контрактов) с научными и научно-педагогическими работниками возлагается обязанность составления и подписания в качестве приложения к трудовому договору Соглашения о правах и обязанностях работника и нанимателя в части создания, правовой охраны и использования служебных результатов интеллектуальной деятельности, рассмотренного в [3]. На отделы (секторы) патентно-лицензионной ра-

На отделы (секторы) патентно-лицензионной работы возлагается обязанность ведения Реестра создаваемых объектов промышленной собственности. Планово-экономическим отделам и бухгалтерии поручается проведение оценки стоимости прав на объекты интеллектуальной собственности и постановка на бухгалтерский учет, а также определение порядка использования средств, полученных от введения в гражданский оборот объектов ИС.

боты возлагается обязанность ведения Реестра создаваемых объектов промышленной собственности. Планово-экономическим отделам и бухгалтерии поручается проведение оценки стоимости прав на объекты интеллектуальной собственности и постановка на бухгалтерский учет, а также определение порядка использования средств, полученных от введения в гражданский оборот объектов ИС.

Общий порядок организации и проведения работ по управлению объектами ИС в вузе или научной организации содержится в Положении о порядке организации и проведения работ по созданию, правовой охране, введению в гражданский оборот и защите объектов ИС в организации, а детальное описание всех стадий – в Инструкции по созданию, правовой охране, использованию и защите объектов ИС в организации [3].

Основной недостаток данной схемы управления ИС – это отсутствие связующего звена между всеми стадиями от создания до использования объектов ИС и трудности в обеспечении отдельных операций, требующих наличия узких специалистов высокой квалификации (подготовка лицензионных договоров, проведение оценки стоимости прав на объекты ИС с использованием рыночных методов оценки и др.).

Создание специализированного подразделения без права юридического лица

Использование такой организационной структуры управления ИС оправдано в больших по численности вузах и научных организациях, где создается значительное количество объектов ИС. Основными функциями специализированного структурного подразделения, например, отдела (центра) трансфера технологий, научно-инновационного отдела и т.п. являются: нормативно-методическое и консультационное обеспечение деятельности подразделений вузов и научных организаций по вопросам создания, правовой охраны и использования служебных объектов интеллектуальной собственности; выявление и экспер-

тиза объектов ИС, имеющих коммерческую ценность; осуществление мероприятий по правовой охране объектов ИС (получение охранных документов или распространение на такие объекты правил охраны коммерческой тайны организации); проведение оценки стоимости объектов ИС; обеспечение эффективной системы стимулирования создания и использования объектов ИС; проведение маркетинговых исследований; осуществление рекламно-выставочной деятельности с целью продвижения на рынок результатов научной и научно-технической деятельности, в том числе содержащих объекты интеллектуальной собственности; ведение Реестра объектов ИС организации и др.

Создание специализированного предприятия с правом юридического лица¹

Специализированное подразделение с правом юридического лица может быть создано в форме унитарного предприятия², общества с ограниченной ответственностью либо коммерческой организации иной организационно-правовой формы (далее – Предприятие), учредителем (соучредителем) которого является учреждение образования, научная организация или республиканский орган государственного управления. Главным его отличием от подразделения без права юридического лица является то, что наряду с функциональными обязанностями, изложенными в предыдущем разделе, в задачу Предприятия входят дополнительные функции, и оно работает на других принципах. Прежде всего, это осуществление хозяйственной деятельности с целью получения прибыли путем оказания платных услуг иным юридическим и физическим лицам в области разработки и использования объектов интеллектуальной собственности; проведение научно-исследовательских работ в сфере ИС и другие.

Предприятие работает на основе полного хозяйственного расчета, обеспечивает самокупаемость, несет ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед государством, юридическими и физическими лицами. Отношения Предприятия с другими субъектами во всех сферах хозяйственной деятельности строятся на основе договоров.

Структура Предприятия с правом юридического лица предполагает наличие минимального количе-

ства штатных работников. Основная часть работников должна привлекаться в зависимости от вида и объема работ по срочным трудовым и гражданско-правовым договорам.

На этапе становления Предприятия Учредитель должен обеспечить его жизнедеятельность, предоставив необходимое помещение, материальные и финансовые ресурсы. В последствии Предприятие должно перейти на полное самообеспечение.

В роли специализированных подразделений, как с правом, так и без права юридического лица могут выступать республиканские и региональные центры трансфера технологий, имеющие в своем составе высококвалифицированных специалистов и оказывающие помощь по широкому спектру вопросов, связанных с ИС. По виду департаментизации данные организационные структуры могут быть классифицированы как функциональные, региональные, продуктовые и потребительские, а по виду передаваемых полномочий – иметь плоскую линейную либо линейно-штабную структуру.

Следует отметить, что для организационной структуры второго и третьего вида важным является создание управленческой команды [1, С.156]. Поскольку каждый из членов команды вносит два вклада – свой профессиональный вклад и исполняет в команде определенную роль (в менеджменте различают 8 основных ролей), подбор членов команды является решающим при формировании организационной структуры управления ИС.

Привлечение внешних специалистов

Для небольших организаций либо в случае, когда в вузе или научной организации создается незначительное количество объектов промышленной собственности, с экономической точки зрения вместо содержания в штате патентной службы целесообразно привлекать по мере необходимости для решения рассмотренных выше задач высококвалифицированных специалистов (патентные поверенные, независимые оценщики и др.) либо специализированные фирмы.

Таким образом, создание эффективной системы управления интеллектуальной собственностью базируется на грамотной организации деятельности на всех его этапах: от создания объектов ИС до их использования и защиты.

¹ Создание предприятия с правом юридического лица возможно только в тех случаях, когда такое право предоставлено Уставом организации

² В соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь в настоящее время существуют ограничения на создание унитарных предприятий учреждениями образования и научными организациями, однако они могут создаваться республиканскими органами государственного управления (Министерством образования, НАН Беларуси и др.)

Литература:

1. **Брасс А.А.** Менеджмент: основные понятия, виды, функции: Пособие. – Мн.: ООО «Мисанта», 2002. – 211 с.
2. **Нечепуренко Ю.В.** Управление интеллектуальной собственностью в научно-образовательной сфере: Интеллектуальная собственность как объект управления // Интеллектуальная собственность в Беларуси, 2005. № 1. С.10 –13.
3. **Нечепуренко Ю.В.** Управление интеллектуальной собственностью в научно-образовательной сфере: Нормативно-правовое обеспечение управления ИС // Интеллектуальная собственность в Беларуси, 2005. № 4. С.10 –14.