

**Белорусский государственный университет**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Института журналистики

\_\_\_\_\_ С. В. Дубовик

08.02.2012

(дата утверждения)

Регистрационный № УД-К-72/р.

**КОМПЬЮТЕРНАЯ ВЕРСТКА**

**Учебная программа**

**для высших учебных заведений по специальности**

**1-23 01 07-01 «Информация и коммуникация (технологии коммуникации)»;**

Институт журналистики БГУ

Кафедра технологий коммуникации

Курс (курсы)   2  

Экзамен \_\_\_\_\_  
(семестр)

Семестр (семестры)   2  

Зачет   2    
(семестр)

Лекции   4    
(количество часов)

Лабораторные (семинарские)  
занятия   26    
(количество часов)

Курсовой проект (работа) \_\_\_\_\_  
(семестр)

КСР   4    
(количество часов)

Всего аудиторных часов  
по дисциплине  
  34    
(количество часов)

Всего часов  
по дисциплине   50    
(количество часов)

Форма получения высшего  
образования  
\_\_\_\_\_ очная

Минск 2012

Учебная программа составлена на основе базовой учебной программы «Компьютерная верстка», утвержденной 10.11.2011 г., регистрационный № УД-4853/баз.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению в качестве рабочего варианта кафедрой технологий коммуникации Института журналистики Белорусского государственного университета

\_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_\_  
(дата)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ И. В. Сидорская  
(подпись)

Одобрена и рекомендована к утверждению Учебно-методической комиссией Института журналистики Белорусского государственного университета

\_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_\_  
(дата)

Председатель

\_\_\_\_\_ О. М. Самусевич  
(подпись)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина «Компьютерная верстка» предназначена для реализации на первой ступени высшего образования.

Учебная программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и типового учебного плана по направлению специальности 1-23 01 07-01 «Информация и коммуникация (технологии коммуникации).

*Целью дисциплины* является подготовка студентов к работе на высоком профессиональном уровне, обучение их приемам создания печатных периодических изданий средствами настольных издательских систем.

*Основные задачи дисциплины* состоят в том, чтобы помочь студентам:

- получить представление о современных компьютерных технологиях, используемых при подготовке печатных периодических изданий;
- овладеть приемами и методами работы с аппаратными и программными средствами, используемыми при подготовке печатных периодических изданий;
- получить практические навыки в создании подобного рода изданий.

По окончании изучения дисциплины студенты должны *знать*:

- принципы композиционно-графического моделирования печатных периодических изданий;
- приемы и тенденции компьютерного дизайна печатных периодических изданий;
- процессы компьютерной верстки;
- термины и понятия, используемые в настольных издательских системах.

Студенты должны *уметь*:

- использовать компьютерные технологии при создании печатных периодических изданий различного рода;
- работать с объектами настольных издательских систем;
- создавать оригинал-макеты печатных периодических изданий.

*Место дисциплины в профессиональной подготовке выпускника, связи с другими учебными дисциплинами.*

Программа дисциплины учитывает принцип профессиональной направленности, т. е. наряду с изучением общих приемов рассматриваются и специальные, непосредственно связанные с реалиями обозначенных специальностей. Дисциплина «Компьютерная верстка» позволит получить знания, необходимые для успешного усвоения таких дисциплин, как «Выпуск учебной газеты», «Программное обеспечение мультимедийных технологий».

*Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.*

Самостоятельная работа студентов является основным способом охвата учебного материала по дисциплине «Компьютерная верстка» в свободное от обязательных учебных занятий время. Цель самостоятельной работы студентов – со-

действие усвоению в полном объеме содержания учебной дисциплины через систематизацию, планирование и контроль собственной деятельности.

Студентам предлагается анализировать газетно-журнальную периодику по таким параметрам, как особенности верстки, композиционно-графического моделирования, технологии печати, чтобы осваивать приемы компьютерного дизайна печатных периодических изданий, определять закономерности и тенденции его развития.

С учетом содержания, цели и задач дисциплины целесообразно осуществлять такие виды самостоятельной работы, как самостоятельная работа, которая обеспечивает подготовку к аудиторным занятиям, и самостоятельная работа при подготовке к зачету по дисциплине.

#### *Методическая организация дисциплины.*

На изучение дисциплины «Компьютерная верстка» в соответствии с типовым учебным планом по направлению специальности 1-23 01 07-01 «Информация и коммуникация (технологии коммуникации)» отводится 50 учебных часов, из них 34 – аудиторных. Примерное распределение аудиторного времени по видам занятий: 4 часа – лекции, 30 – лабораторные занятия.

Дисциплина рассчитана на один семестр, рекомендуемая форма отчетности – зачет.

# СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

## Тема 1. Компьютерная верстка как неотъемлемая часть журналистской работы

Основные этапы электронной организации журналистского материала.

Назначение настольных издательских систем. Сравнительная характеристика настольных издательских систем, их функциональные возможности, совместимость отдельных компонентов.

Использование типометрических систем измерений. Система Дидо: формат полосы набора, кегль, интерлиньяж, спуски, отбивки, втяжки и т. д. Метрическая система измерений: формат печатного листа, обрезной формат, поля. Англо-американская типометрия, или типометрия Adobe в настольных издательских системах.

Сведения о плашечных и триадных цветах. Цветовое пространство RGB и CMYK. Цветоделение. Полноцветная печать.

## Тема 2. Введение в верстку

Компоненты верстки (стиль оформления издания, текст, изображения и т. д.). Основные понятия компьютерной верстки (гарнитура, кегль, начертание, интерлиньяж, отступы, отбивки, выключка, висячие строки, базовые линии, кернинг, трекинг, колонтитул, страница-шаблон, оригинал-макет).

*Композиционные требования* по обеспечению единства технической и информационной совместимости (соподчиненность компонентов, постоянство форматов страниц и полос набора и т. д.). *Стилевые требования* для придания изданию художественной завершенности (единообразие структурных элементов, основного и дополнительного текстов, изображений и подписей к ним и т. д.). *Гигиенические требования* по обеспечению удобочитаемости текста (шрифтовое оформление, интерлиньяж, размеры полей и т. д.).

## Тема 3. Интерфейс настольной издательской системы

Рабочее пространство настольной издательской системы. Панели и палитры. Режимы просмотра. Настройка масштаба просмотра. Перемещение между страницами.

Формирование новой публикации: выбор формата страницы и количества страниц публикации, установка размеров полей, определение количества колонок на полосе, компоновка для печатного устройства.

Работа с публикациями: форматы файлов, открытие, сохранение.

Линейки и единицы измерения. Измерение объектов.

Проектирование страниц: создание и модификация фреймов, использование шаблонных элементов для разработки дизайна страниц.

Экспорт текста. Экспорт содержимого публикации в формат, пригодный для Web.

## **Тема 4. Работа с текстом**

Работа с текстовыми фреймами (создание, модификация, перемещение). Связывание текстовых фреймов. Добавление текста к фреймам (ввод, импорт, копирование и вставка).

Форматирование текста. Задание атрибутов форматирования символов (гарнитура, кегль, начертание, интерлиньяж). Задание атрибутов форматирования абзацев (отбивки, отступы, выключка). Понятие о кернинге и трекинге.

Редактирование текста. Выделение текста. Поиск и замена заданных вхождений текстовых фрагментов и их форматирования.

Компоновка текста. Настройка межсловных и межсимвольных интервалов. Задание параметров расстановки переносов.

Форматирование однотипных абзацев с помощью стилей. Создание системы стилей для верстки публикации.

## **Тема 5. Решение некоторых типографических проблем**

Просмотр непечатаемых символов.

Управление переносами абзаца с помощью параметров удержания: выявление абзацев с нарушенными установками; запрет висячих строк; прикрепление заголовка к тексту, к которому он относится.

Способы управления разрывами абзацев: дискреционные переносы, неразрывные пробелы, принудительное начало новой строки и нового абзаца.

Специальные символы (дефисы, тире, кавычки). Специальные пробелы (тонкая шпация, круглая шпация, полукруглая шпация).

Выравнивание абзацев по сетке из базовых линий.

## **Тема 6. Текстовые выделения**

Создание врезки и подложки.

Применение позиций табуляции для преобразования абзацев текста в колонки и другие правильные структуры.

Таблица символов – общесистемное средство. Выделение абзацев номерами и маркерами.

Создание, настройка и удаление буквицы.

Создание рубрик, оформленных горизонтальными линейками.

Выделение и расположение заголовочных элементов.

## **Тема 7. Работа с изображениями**

Создание и модификация простейших графических объектов средствами настольной издательской системы. Группирование и блокирование графических объектов.

Сведения о форматах графических файлов для настольных издательских систем. Импорт графических объектов в публикацию и размещение их на полосе.

Связывание и встраивание графических объектов (технология OLE). Обновление, восстановление или замена связей. Редактирование исходного графического объекта в приложении-сервере.

Обработка изображений в графических программах. Кадрирование с исполь-

зованием контура или альфа-канала графического изображения.

Настройка взаимного расположения изображений и текста.

## **Тема 8. Визуализация данных с помощью инфографики**

Создание изображений с поясняющими комментариями.

Создание простых и сложных таблиц. Выделение, форматирование и редактирование таблиц. Разбивка таблиц по фреймам. Добавление текста в таблицу. Добавление графики в таблицу.

Создание объектов инфографики в программе-сервере. Связывание (встраивание) инфографики с публикацией. Редактирование инфографики в приложении-сервере.

## **Тема 9. Работа с цветом**

Способы выбора цвета. Применение цвета: обводка и заливка объекта. Создание и редактирование полутонов.

Работа с градиентами. Использование цветов из импортированной графики.

Соотношение и сочетание цветов на полосе. Создание библиотеки образцов цвета для публикации.

## **Тема 10. Формирование полос и разворотов**

Основные форматы, используемые в издательском деле. Понятие компьютерной полосы. Страницы и развороты. Одно- и двухстраничные страницы-шаблоны. Создание колонтитулов и нумерация страниц.

Перемещение и перенумерация полос в процессе верстки. Масштабирование полос в процессе верстки. Работа с линейками и направляющими.

Модуль как единица создания макета полосы. Верстка сверхмалых (A5 и менее) и сверхбольших (A2) форматов.

## **Примерная тематика лабораторных работ**

### ***Тема «Интерфейс настольной издательской системы»***

#### *Лабораторная работа 1.*

Рабочее пространство настольной издательской системы. Панели и палитры. Режимы просмотра. Настройка масштаба просмотра. Перемещение между страницами.

Формирование новой публикации: выбор формата страницы и количества страниц публикации, установка размеров полей, определение количества колонок на полосе, компоновка для печатного устройства.

Работа с публикациями: форматы файлов, открытие, сохранение.

Линейки и единицы измерения. Измерение объектов.

Проектирование страниц: создание и модификация фреймов, использование шаблонных элементов для разработки дизайна страниц.

Экспорт текста. Экспорт содержимого публикации в формат, пригодный для Web.

## ***Тема «Работа с текстом»***

### *Лабораторная работа 2.*

Работа с текстовыми фреймами (создание, модификация, перемещение). Связывание текстовых фреймов. Добавление текста к фреймам (ввод, импорт, копирование и вставка).

Форматирование текста. Задание атрибутов форматирования символов (гарнитура, кегль, начертание, интерлиньяж). Задание атрибутов форматирования абзацев (отбивки, отступы, выключка). Понятие о кернинге и трекинге.

### *Лабораторная работа 3.*

Редактирование текста. Выделение текста. Поиск и замена заданных вхождений текстовых фрагментов и их форматирования.

Компоновка текста. Настройка межсловных и межсимвольных интервалов. Задание параметров расстановки переносов.

Форматирование однотипных абзацев с помощью стилей. Создание системы стилей для верстки публикации.

## ***Тема «Решение некоторых типографических проблем»***

### *Лабораторная работа 4.*

Просмотр непечатаемых символов.

Управление переносами абзаца с помощью параметров удержания: выявление абзацев с нарушенными установками; запрет висячих строк; прикрепление заголовка к тексту, к которому он относится.

Способы управления разрывами абзацев: дискреционные переносы, неразрывные пробелы, принудительное начало новой строки и нового абзаца.

Специальные символы (дефисы, тире, кавычки). Специальные пробелы (тонкая шпация, круглая шпация, полукруглая шпация).

Выравнивание абзацев по сетке из базовых линий.

## ***Тема «Текстовые выделения»***

### *Лабораторная работа 5.*

Создание врезки и подложки.

Применение позиций табуляции для преобразования абзацев текста в колонки и другие правильные структуры.

Таблица символов – общесистемное средство. Выделение абзацев номерами и маркерами.

### *Лабораторная работа 6.*

Создание, настройка и удаление буквицы.

Создание рубрик, оформленных горизонтальными линейками.

Выделение и расположение заголовочных элементов.

## ***Тема «Работа с изображениями»***

### *Лабораторная работа 7.*

Создание и модификация простейших графических объектов средствами настольной издательской системы. Группирование и блокирование графических объектов.



Сведения о форматах графических файлов для настольных издательских систем. Импорт графических объектов в публикацию и размещение их на полосе.

Связывание и встраивание графических объектов (технология OLE). Обновление, восстановление или замена связей. Редактирование исходного графического объекта в приложении-сервере.

*Лабораторная работа 8.*

Обработка изображений в графических программах. Кадрирование с использованием контура или альфа-канала графического изображения.

Настройка взаимного расположения изображений и текста.

Контролируемая самостоятельная работа № 1.

### ***Тема «Визуализация данных с помощью инфографики»***

*Лабораторная работа 9.*

Создание изображений с поясняющими комментариями.

Создание простых и сложных таблиц. Выделение, форматирование и редактирование таблиц. Разбивка таблиц по фреймам. Добавление текста в таблицу. Добавление графики в таблицу.

*Лабораторная работа 10.*

Создание объектов инфографики в программе-сервере. Связывание (встраивание) инфографики с публикацией. Редактирование инфографики в приложении-сервере.

### ***Тема «Работа с цветом»***

*Лабораторная работа 11.*

Способы выбора цвета. Применение цвета: обводка и заливка объекта. Создание и редактирование полутонов.

Работа с градиентами. Использование цветов из импортированной графики.

Соотношение и сочетание цветов на полосе. Создание библиотеки образцов цвета для публикации.

### ***Тема «Формирование полос и разворотов»***

*Лабораторная работа 12.*

Основные форматы, используемые в издательском деле. Понятие компьютерной полосы. Страницы и развороты. Одно- и двухстраничные страницы-шаблоны. Создание колонтитулов и нумерация страниц.

Перемещение и перенумерация полос в процессе верстки. Масштабирование полос в процессе верстки. Работа с линейками и направляющими.

*Лабораторная работа 13.*

Модуль как единица создания макета полосы. Верстка сверхмалых (A5 и менее) и сверхбольших (A2) форматов.

Контролируемая самостоятельная работа № 2.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов				Материальное обеспечение занятия (наглядные, методические пособия и др.)	Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические (семинарские) занятия	лабораторные занятия	управляемая самостоятельная работа студента			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Компьютерная верстка как неотъемлемая часть журналистской работы.	2	—	—	—	Презентация, УМК	[7] [12]	Устный опрос
2.	Введение в верстку.	2	—	—	—	Презентация, УМК	[5] [8] [14]	Устный опрос
3.	Интерфейс настольной издательской системы.	—	—	2	—	Учебно-методические материалы в электронном виде	[3] [6] [9]	Отчет в электронном виде
4.	Работа с текстом.	—	—	4	—	Учебно-методические материалы в электронном виде	[9] [10]	Отчет в электронном виде
5.	Решение некоторых типографических проблем.	—	—	2	—	УМК, учебно-методические материалы в электронном виде	[9] [15]	Отчет в электронном виде
6.	Текстовые выделения.	—	—	4	—	УМК, учебно-методические материалы в электронном виде	[6] [15]	Отчет в электронном виде
7.	Работа с изображениями.	—	—	4	2	Учебно-методические материалы в электронном виде	[1] [4] [6] [9]	Отчет в электронном виде
8.	Визуализация данных с помощью инфографики.	—	—	4	—	Учебно-методические материалы в электронном виде	[11] [13]	Отчет в электронном виде
9.	Работа с цветом.	—	—	2	—	Учебно-методические материалы в электронном виде	[6] [8] [14]	Отчет в электронном виде
10.	Формирование полос и разворотов.	—	—	4	2	Учебно-методические материалы в электронном виде	[2] [5] [7]	Отчет в электронном виде
	<b>ИТОГО:</b>	<b>4</b>		<b>26</b>	<b>4</b>			

# ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## Рекомендуемая методика проведения лабораторных занятий по группам

Цели и задачи дисциплины определяют ее структуру и объем. Основная часть аудиторного времени отводится на лабораторные занятия.

Занятия студентов в форме лабораторных занятий проводятся под руководством преподавателя в компьютерном классе. Каждому студенту организуется рабочее место за персональным компьютером, на котором установлено необходимое программное обеспечение.

При проведении занятий в компьютерном классе предполагаются такие формы работы, как демонстрационная, фронтальная, самостоятельная.

На лабораторных занятиях предлагается использовать проектор, с помощью которого преподаватель может демонстрировать приемы работы по изучаемой теме и эффективно проводить опрос студентов.

Для поддержки дисциплины рекомендуется использовать учебно-методические материалы в электронном и печатном виде, которые могут содержать теоретический материал и задания для выполнения лабораторных работ. Учебно-методические материалы могут использоваться студентами во время аудиторных занятий, для самостоятельной работы и в качестве справочника. Такой подход будет способствовать успешной организации занятий в группах с учетом особенностей усвоения материала каждым студентом.

Для контроля над эффективностью занятий студентам предлагается создавать электронные версии публикаций, руководствуясь разработанными преподавателем учебно-методическими материалами. После отработки лабораторных занятий по определенной теме для оперативного контроля усвоения знаний целесообразно проводить контролируемое самостоятельное занятие с выполнением заданий практического характера.

## Критерии оценок результатов учебной деятельности

Оценка результатов учебной деятельности студентов осуществляется по 10-балльной системе. Контроль знаний предполагает использование рейтинговой системы оценки знаний в течение семестра.

Для проведения текущей аттестации студентов устанавливаются следующие виды контроля: задания в ходе лабораторных работ, контролируемые самостоятельные занятия.

Электронная версия публикации является отчетом по теме лабораторной работы.

Контролируемые самостоятельные задания носят стимулирующий и корректирующий характер, позволяют проверить и оценить усвоение студентами учебного материала по пройденной теме.

Основной формой контроля является зачет по дисциплине, результат которого может определяться по рейтинговой системе.

Основные виды контроля могут осуществляться в устной, письменной, гра-

фической формах и в их сочетании.

Дополнительными формами контроля могут являться: реферирование и конспектирование монографической и оригинальной литературы; выполнение реферативной работы на заданную тему; выступление с презентацией на лабораторных занятиях.

### **Схема оценки знаний студентов**

Выставление рейтинговых отметок за семестр осуществляется как среднее арифметическое отметок на основе результатов тематического контроля с учетом преобладающего балла после проведения текущей и промежуточной (рейтинговой) аттестации студентов

Контрольно-оценочным критерием выставления экзаменационной отметки служат следующие пять уровней усвоения учебного материала:

I уровень (низкий) – распознавание и различение понятий (оценивается от 1 до 2 баллов);

II уровень (удовлетворительный) – воспроизведение учебного материала по предмету на уровне памяти (оценивается от 3 до 4 баллов);

III уровень (средний) – воспроизведение и анализ предмета изучения на уровне понимания; описание и анализ действий с объектами изучения (оценивается от 5 до 6 баллов);

IV уровень (достаточный) – объяснение сущности объектов изучения; применение знаний на основе обобщенного алгоритма для решения новых учебных задач (оценивается от 7 до 8 баллов);

V уровень (высокий) – демонстрация возможностей по применению знаний в незнакомых, нестандартных ситуациях для решения качественно новых задач; самостоятельные действия и решения по описанию, объяснению и преобразованию объектов изучения (оцениваются от 9 до 10 баллов).

Итоговая отметка по дисциплине выставляется как среднее арифметическое рейтинговой и экзаменационной отметок и с учетом динамики индивидуальных учебных достижений студента.

### **Перечень рекомендуемых средств диагностики результатов учебной деятельности**

В перечень средств диагностики результатов учебной деятельности по дисциплине входят:

- задания на лабораторных работах;
- контролируемые самостоятельные работы;
- мультимедийные презентации.

Рекомендуемыми средствами диагностики могут выступать устные опросы, рефераты.

### **Рекомендуемая литература**

#### ***Основная***

1. *Буш, Д.* Секреты цифрового сканирования со слайдов, пленок и диапозитивов / Д. Буш. – М., 2006. – 368 с.
2. *Картер, М. А.* Современный дизайн газет / М. А. Картер. – М., 1995. –

- 370 с.
3. *Кверн, О. М.* Реальный мир Adobe InDesign CS2 / О. М. Кверн, Д. Б. Вильямс. – СПб., 2007. – 856 с.
  4. *Келби, С.* Справочник по обработке цифровых фотографий в Photoshop / С. Келби. – М., 2004. – 368 с.
  5. *Кондратьева, И.* Книжная верстка: практическое руководство / И. Кондратьева. – СПб., 2005. – 320 с.
  6. *Коэн, С.* Adobe InDesign CS3 / С. Коэн. – СПб., 2008. – 704 с.
  7. *Крис, Ф.* Дизайн газет и журналов / Ф. Крис. – М., 2007. – 232 с.
  8. *О'Квин, Д.* Допечатная подготовка. Руководство дизайнера / Д. О'Квин. – М., 2001. – 451 с.
  9. Официальный учебный курс Adobe InDesign CS. – М., 2005. – 448 с.
  10. *Паркер, Р.* Как сделать красиво на бумаге / Р. Паркер. – СПб., 1998 – 336 с.
  11. *Петров, М.* Компьютерная графика / М. Петров – СПб, 2011. –544 с.
  12. *Пикок, Дж.* Издательское дело / Дж. Пикок. – М., 2002. – 424 с.
  13. *Тайц, А.* Самоучитель CorelDRAW 11 / А. Тайц. – М., 2003. – 692 с.
  14. *Феличи, Д.* Типографика: шрифт, верстка, дизайн / Д. Феличи. – СПб., 2004. – 360 с.
  15. *Ягелло, Т.* Компьютерная верстка. Учебно-методический комплекс для студентов факультета журналистики / Т. Ягелло. – Минск, 2005. – 119 с.

#### *Дополнительная*

1. *Беркенгейм, А.* Новейшее руководство по сканированию и цифровой фотографии / А. Беркенгейм, Я. Шпунт. – М., 2002. – 400 с.
2. *Кнабе, Г.* Corel 11. Все для дизайнера / Г. Кнабе, С. Глушаков. – М., 2003. – 536 с.
3. *Кондратьева, И.* Секреты компьютерной верстки / И. Кондратьева. – СПб., 1997. – 366 с.
4. *Шушан, Р.* Дизайн и компьютер / Р. Шушан, Д. Райт, Л. Льюис. – М., 1997. – 544 с.

## Примерный перечень вопросов к зачету

1. Основные этапы электронной организации журналистского материала.
2. Назначение настольных издательских систем, их сравнительная характеристика, функциональные возможности.
3. Типометрические системы измерений.
4. Плассечные и триадные цвета. Цветовое пространство RGB и CMYK.
5. Цветоделение. Полноцветная печать.
6. Основные понятия компьютерной верстки.
7. Композиционные, стилевые и гигиенические требования к публикации.
8. Основные компоненты рабочего пространства настольной издательской системы, их функциональное назначение.
9. Определение основных параметров публикации: формат, ориентация, размеры полей, компоновка для печатного устройства.
10. Создание и модификация фреймов.
11. Использование шаблонных элементов для разработки дизайна страниц.
12. Экспорт текста. Экспорт содержимого публикации в формат, пригодный для Web.
13. Добавление текста в публикацию: ввод, импорт, копирование и вставка.
14. Атрибуты форматирования текста и способы их задания.
15. Создание системы стилей для верстки публикации.
16. Управление переносами абзаца с помощью параметров удержания. Способы управления разрывами абзацев.
17. Использование специальных символов и пробелов для решения типографических проблем.
18. Врезки и подложки.
19. Применение позиций табуляции для формирования правильных структур текста.
20. Выделение абзацев номерами и маркерами.
21. Создание, настройка и удаление буквицы.
22. Создание рубрик, оформленных горизонтальными линейками. Выделение и расположение заголовочных элементов.
23. Создание и модификация простейших графических объектов средствами настольной издательской системы.
24. Предотвращение случайного смещения и удаления объекта. Группирование объектов.
25. Форматы графических файлов для настольных издательских систем.
26. Импорт графических объектов в публикацию и размещение их на полосе. Настройка обтекания изображений текстом.
27. Технология OLE – альтернативный способ помещения графики в публикацию.
28. Способы кадрирования изображений.
29. Создание таблиц в публикации.
30. Создание объектов инфографики в программе-сервере и помещение их в публикацию.
31. Создание библиотеки образцов цвета для публикации.
32. Создание одно- и двухстраничных страниц-шаблонов. Создание колон-титолов и нумерация страниц.
33. Модуль как единица создания макета полосы.

## ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
1. Выпуск учебной газеты	Технологий коммуникации		
2. Программное обеспечение мультимедийных технологий	Технологий коммуникации		

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ  
ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

на \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании  
кафедры технологий коммуникации

(протокол № \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.)

Заведующий кафедрой технологий коммуникации

кандидат философских наук, доцент \_\_\_\_\_ И. В. Сидорская

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Института журналистики

кандидат филологических наук, доцент \_\_\_\_\_ С. В. Дубовик