


Учебная программа составлена на основе: Типовой учебной программы “Английский язык как первый иностранный язык”, 22.11.2007 г. Регистрационный № ТД-Е.051/тип

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой английского языка экономических специальностей

24 мая 2013 г., протокол № 10

(дата, номер протокола)

Заведующий кафедрой

 С.А. Дубинко

(подпись)

Одобрена и рекомендована к утверждению учебно-методической комиссией факультета международных отношений Белорусского государственного университета

30 мая 2013 г., протокол № 10

(дата, номер протокола)

Председатель

 Д.Г. Решетников

(подпись)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная рабочая программа отражает цели и задачи 1 этапа обучения английскому языку (см. Программу дисциплины 'Иностранный язык' для неязыковых дисциплин БГУ).

Учебный материал разделен на три аспекта: устная практика, английский язык в деловом общении, грамматика.

Программа в третьем семестре рассчитана на 120 часов, из них 112 часов отводится на практические занятия и 8 часов на внеаудиторные занятия (УСР).

Целью обучения английскому языку как 1-му иностранному языку на отделении Мировая экономика в 3 семестре является дальнейшее совершенствование базовых знаний, ориентация на творческое применение умений и навыков в условно-неподготовленных и неподготовленных ситуациях, создание основ профессионального подхода к активному владению иностранным языком.

Практическая цель курса состоит в том, чтобы обеспечить достаточно свободное, нормативно правильное и функционально адекватное владение всеми видами речевой деятельности на изучаемом языке.

В процессе обучения иностранному языку реализуется также профессиональная цель, заключающаяся в формировании лингвометодической компетенции. Она предполагает владение языком на адаптивном уровне, определяемом конкретной педагогической ситуацией, а также развитие умений педагогического общения (управление интеллектуальной деятельностью учащихся, стимулирование, организация и контроль речевой деятельности), а также знакомств с зарубежным опытом в соответствующей области знаний.

Развивающая цель обучения иностранному языку заключается в формировании учебно-познавательной компетенции, предусматривающей дальнейшее развитие общих и специальных учебных умений; ознакомление с доступными способами и приемами самостоятельного изучения языков и культур, в том числе с использованием новых информационных технологий; развитие всех сторон личности обучаемых: их мировоззрения, кругозора, мышления и воображения, памяти, чувств и эмоций; потребности в дальнейшем познании, самообразовании и самовоспитании.

Воспитательная цель состоит в формировании системы нравственных и эстетических взглядов; усвоении меж-культурных различий, воспитании чувства сопричастности к мировой культуре и истории, социальной ответственности; воспитании собственного достоинства и уважительного отношения к достоинству людей, способности понимать другие точки зрения на социальные и гуманитарные проблемы, умение достигать согласия и сотрудничества в условиях различия взглядов и убеждений.

Содержание обучения:

Устная практика

Базовый курс практики устной и письменной речи английского языка интегрирует фонетические, грамматические и лексические знания, навыки и умения,

формируемые в процессе работы над рецептивными (аудированием и чтением) и продуктивными (говорением и письмом) видами речевой деятельности.

Учебный материал организован в виде ситуативно-тематических комплексов. Основным критерием отбора лексических единиц является их коммуникативная ценность. Выбор тематики предопределен сферами общения (семейно-личностной, социально-бытовой, профессионально-трудовой, социально-познавательной, социально-культурной), а также профессиональными задачами обучения. Каждый ситуативно-тематический комплекс включает:

- темы и их предметное содержание;
- ситуации социального контакта в рамках данной темы;
- номенклатуру речевых задач;
- функциональные типы высказываний монологического и диалогического характера;
- номенклатуру речевых действий для обучения технике монологической и диалогической речи.

Программа предлагает примерное распределение по курсам основных тем.

Коррекция и развитие лексических навыков (объем лексического минимума 1000 – 1200 единиц, из них до 1000 продуктивно); развитие рецептивных и продуктивных навыков словообразования.

Лексика усваивается в ходе отработки навыков общения в следующих ситуативно-тематических комплексах:

1. Getting into University. Taking exams. Success and failure.
2. Online-Learning: Advantages and Disadvantages.
3. The Open University.
4. What is Education for You?
5. Modern Means of Education.
6. Healthy and happy. Early to Bed, Early to Rise.
7. Good Days, Bad Days. Biorhythms.
8. Symptoms, Problems, Illnesses and their Treatment. Going to the Doctor's.
9. Fit and well.
10. Alternative Medicine and its Benefits.
11. XXIst Century Social Maladies: Smoking, Alcohol and Drug Abuse.
12. The Picture of the World. Discovering Great Britain and Belarus. National Stereotypes.

Английский язык в деловом общении.

Целями и задачами II этапа 3 семестра являются:

В сочетании с аудиторной и контролируемой самостоятельной работой, с использованием новых педагогических технологий, современных инновационных форм и методов ведения занятий (сюжетно-ролевых игр, коллективных проектов, презентаций, дискуссий, кейс-метода, моделирования жизненных ситуаций) расширить коммуникативную компетенцию студентов-экономистов, усилить социокультурный аспект содержания обучения, создать благоприятные условия для насыщенного профессионального общения.

По окончании курса студенты должны уметь:

- понятно и ясно высказываться по теме, формулировать свои мысли и выражать своё мнение, а также поддерживать беседу, имеющую отношение к будущей профессиональной деятельности;
- вступать в общение, инициировать или поддерживать диалог, понимать реплики собеседника;
- правильно оформлять высказывание с точки зрения языковых норм и социокультурной традиции английского языка, проводить свою стратегическую линию, прогнозировать поведение речевых партнёров, исходов той или иной ситуации;
- подробно излагать и представлять в письменном виде тексты, используя различные языковые средства;
- составлять диалоги, содержащие многочисленные фразы-клише, сделать диалог более официальным или придать ему с помощью лексических и синтаксических средств более непринуждённое звучание, изменив статус собеседников или ситуацию общения.
- понимать аутентичные тексты профессионально-ориентированного характера, извлекать наиболее существенную информацию и использовать её в речи;
- писать деловые письма, заявления на работу, резюме.
- убедительно представлять свои сообщения, проекты, презентации, используя в качестве примера видеотеку студенческих проектов и презентаций;
- принимать активное участие в дискуссиях по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;
- максимально приближённой и имитирующей общение носителей языка;
- объяснить свою точку зрения по теме, высказывая все аргументы, преодолеть языковой барьер, уверенно чувствовать себя в любой ситуации;
- обмениваться информацией, поддерживать разговор, вести беседу, понимать тексты, построенные на лексике повседневного и профессионального общения.

Бизнес лексика усваивается на данном этапе в ходе отработки навыков общения в следующих коммуникативных ситуациях:

Грамматика

Цель курса практической грамматики английского языка состоит в овладении практическими знаниями грамматического строя английского языка, в осознании связи между использованием определенных грамматических структур и целями коммуникации, а также коммуникативным намерением говорящего.

Для достижения данной цели следует решать следующие задачи:

- дать студентам прочные знания о грамматическом строе английского языка, обеспечивающие хорошее практическое владение английским языком;
- выработать у студентов прочные навыки грамматически правильной английской речи в ее устной и письменной форме;
- научить студентов выделять грамматические структуры в разговорной речи с учетом современных тенденций их употребления.

В результате изучения данного курса учащиеся должны знать:

- грамматическую терминологию;
- особенности синтаксической сочетаемости слов в составе фразы и предложения;
- структурные и коммуникативные типы предложений.

В результате изучения данного курса студенты должны уметь:

- употреблять изученные грамматические явления в устной и письменной речи на уровне слова, словосочетания, предложения и текста в установленных временных пределах для реализации коммуникативных намерений;
- осуществлять выбор и трансформацию грамматических средств, адекватных, коммуникативному намерению, контексту или ситуации;
- осуществлять выбор и трансформацию грамматических средств, адекватных коммуникативному намерению, контексту или ситуации;
- использовать изученные грамматические структуры в разнообразных ситуациях речевого общения;
- осуществлять адекватный двусторонний перевод предложений с изученными грамматическими явлениями.

Курс практической грамматики также способствует выработке у студентов профессионально-практических навыков и умений, в том числе:

- осуществлять грамматически-корректное речевое общение в ситуациях профессионального и неформального общения;
- делать подготовленные сообщения по профессиональной тематике;
- уметь подбирать дополнительную информацию.

Данный курс основывается на использовании функционально-системного подхода в обучении грамматике, что способствует формированию устойчивых грамматических навыков и их эффективному переносу на новые ситуации в процессе изучения дисциплин «Практика устной речи» и «Английский язык для делового общения»

Приведенный в программе список литературы включает как базовые пособия, так и рекомендуемые дополнительные источники.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

2 курс 3 семестр - аспект «Устная практика»

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов*45+3 КСР				Самост работа
		Аудиторные 37				
		Лек ции	Практич. семинар.	Лаб. занят	КСР	
1	Getting into University. Learning a Foreign Language. English Language as a World Language.		2			
2	Getting into University. The Advantages and Disadvantages of Online Learning.		2			1
3	Getting into University. The Open University. The People's University. The Cyber School.		2			
4	What is Education for You: a Formal Learning Process or the Information You Glean from the World Around? The Teacher's Role.		2			1
5	Getting into University. Taking Exams: Success, Failure or a Means of Sorting Our Society into Groups? Test		2			
6	Modern Means of Education. The Role of Encyclopaedias, Internet and E-books in teaching and learning.		2		2	1
7	Healthy and Happy. Early to Bed, Early to Rise... Can You Feel the Rhythm?		2			
8	Healthy and Happy. Good Days, Bad Days.		2			1
9	Healthy and Happy. An Early Bird or a Night Owl? Biorhythms and Other Factors that Affect our Physical and Emotional Condition. Test		2			
10	Health Care. Symptoms, Problems, Illnesses and their Treatment. Going to the Doctor's.		2			1
11	Health Care. Alternative Medicine and its Benefits.		2			
12	XXIst Century Social Maladies: Smoking, Alcohol and Drug Abuse.		2			1
13	XXIst Century Social Maladies. How to Build a Healthy Response to Stress. How to Reduce Stress and Tension. Heartcare.		2			
14	XXIst Century Social Maladies : AIDS.		2		1	1
15	The Picture of the World. Discovering Great Britain and Belarus. National Stereo- types.		4			
16	The Picture of the World. Great Britain vs Belarus: the English Character and the Belarusian Character.		2			1
17	Final Tests		3			

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА

2 курс 3 семестр - аспект «Устная практика»

Номер раздела, темы занятия	Наименование раздела, темы, занятия, перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов				Методические пособия, средства обучения (оборудование, учебно-наглядные пособия и др.)	Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	практические (семинарские) занятия	лабораторные занятия	управляемая (контролируемая) самостоятельная работа студента			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	Getting into University. Learning a Foreign Language. English Language as a World Language.		2			Видео-аудио курсы, учебные пособия, учебно-методические разработки	Achievement, Upstream, Cutting Edge, Headway, Alexander	Discussion. Debate. Comprehension Exercises.
II	Getting into University. The Advantages and Disadvantages of Online Learning.		2			Видео-аудио курсы, учебные пособия, учебно-методические разработки	Achievement, Upstream, Cutting Edge, Headway, Alexander	Comprehension Exercises.
III	Getting into University. The Open University. The People's University. The Cyber School.		2			Видео-аудио курсы, учебные пособия, учебно-методические разработки	Achievement, Upstream, Cutting Edge, Headway, Alexander	Discussion. Debate.
IV	What is Education for You: a Formal Learning Process or the Information You Glean from the World Around? The Teacher's Role.		2			Видео-аудио курсы, учебные пособия, учебно-методические разработки	Achievement, Upstream, Cutting Edge, Headway, Alexander	Presentation of the topic.
V	Getting into University. Taking Exams: Success, Failure or a Means of Sorting Our Society into Groups? Test		2			Видео-аудио курсы, учебные пособия, учебно-методические разработки	Achievement, Upstream, Cutting Edge, Headway, Alexander	Discussion. Debate. Comprehension Exercises. Промежуточный зачет
VI	Modern Means of Education. The Role of Encyclopaedias, Internet and E-books in teaching and learning.		2		2	Видео-аудио курсы, учебные пособия, учебно-методические разработки	Achievement, Upstream, Cutting Edge, Headway, Alexander	Comprehension Exercises. Debate.
VII	Healthy and Happy. Early to Bed, Early to Rise... Can You Feel the Rhythm?		2			Видео-аудио курсы, учебные пособия, учебно-методические разработки	Achievement, Upstream, Cutting Edge, Headway, Alexander	Comprehension Exercises. Debate.
VIII	Healthy and Happy. Good Days, Bad Days.		2			Видео-аудио курсы, учебные пособия, учебно-методические разработки	Achievement, Upstream, Cutting Edge, Headway, Alexander	Comprehension Exercises. Role-play. Discussion.

IX	Healthy and Happy. An Early Bird or a Night Owl? Biorhythms and Other Factors that Affect our Physical and Emotional Condition. Test		2		Видео-аудио курсы, учебные пособия, учебно-методические разработки	Achievement, Upstream, Cutting Edge, Headway, Alexander	Class improvisation. Class discussion. Промежуточный зачет
X	Health Care. Symptoms, Problems, Illnesses and their Treatment. Going to the Doctor's.		2		Видео-аудио курсы, учебные пособия, учебно-методические разработки	Achievement, Upstream, Cutting Edge, Headway, Alexander	Comprehension Exercises. Discussion. Debate.
XI	Health Care. Alternative Medicine and its Benefits.		2		Видео-аудио курсы, учебные пособия, учебно-методические разработки	Achievement, Upstream, Cutting Edge, Headway, Alexander	Comprehension Exercises. Discussion. Debate.
XII	XXIst Century Social Maladies: Smoking, Alcohol and Drug Abuse.		2		Видео-аудио курсы, учебные пособия, учебно-методические разработки	Achievement, Upstream, Cutting Edge, Headway, Alexander	Role-play. Discussion.
XIII	XXIst Century Social Maladies. How to Build a Healthy Response to Stress. How to Reduce Stress and Tension. Heartcare.		2		Видео-аудио курсы, учебные пособия, учебно-методические разработки	Achievement, Upstream, Cutting Edge, Headway, Alexander	Class improvisation. Class discussion
XIV	XXIst Century Social Maladies : AIDS.		2	1	Видео-аудио курсы, учебные пособия, учебно-методические разработки	Achievement, Upstream, Cutting Edge, Headway, Alexander	Presentation of the topic.
XV	The Picture of the World. Discovering Great Britain and Belarus. National Stereotypes.		4		Видео-аудио курсы, учебные пособия, учебно-методические разработки	Achievement, Upstream, Cutting Edge, Headway, Alexander	Comprehension Exercises. Class improvisation. Class discussion
XVI	The Picture of the World. Great Britain vs Belarus: the English Character and the Belarusian Character.		2		Видео-аудио курсы, учебные пособия, учебно-методические разработки	Achievement, Upstream, Cutting Edge, Headway, Alexander	Presentation of the topic.
XVII	Final Tests		3		Видео-аудио курсы, учебные пособия, учебно-методические разработки	Achievement, Upstream, Cutting Edge, Headway, Alexander	Final Test.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

2 курс 3 семестр - аспект «Английский язык в деловом общении»

№п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов* 46 + 3 КСР				Самост. работа
		Аудиторные 38				
		Лекции	Практич., семинар.	Лаб. занят.	КСР	
1	Stress.		2			
2	Stress(case study).		2			1
3	Stress(project)		2			
4	Entertaining.		2			1
5	Test.		2			
6	Entertaining(case study).		2			1
7	Entertaining(project).		2			
8	Revision.		2			1
9	Test.		4			
10	Marketing.		2			1
11	Marketing(case study).		2		2	
12	Marketing(presentation).		2			1
13	Planning.		2			
14	Planning(case study).		2			1
15	Business plan.		2		1	
16	Planning(project).		4			1
17	Revision.Final test.		2			

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА

2 курс 3 семестр - аспект «Английский язык в деловом общении»

Номер раздела, темы занятия	Наименование раздела, темы, занятия, перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов				Методические пособия, средства обучения (оборудование, учебно-наглядные пособия и др.)	Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	практические (семинарские) занятия	лабораторные занятия	управляемая (контролируемая) самостоятельная работа студента			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	Stress (starting up).A career change. The rank stressful jobs. Reading: Market Leader. Business Vocabulary in Use: Marketing and market orientation.		2			Видео-аудио курсы, учебные пособия, учебно-методические разработки	Cotton,D., Mascull,B. Emmerson,P., Jillet,R. Rogers,J., Пичкова, Л.С.	Comprehension exercises.
II	Stress .Develop a plan to reduce stress, Case study (Genova Vending Machines). Dealing with stress. Stress in the workplace. Reading: Market Leader. Business Vocabulary in Use: Products and brands.		2			Видео-аудио курсы, учебные пособия, учебно-методические разработки	Cotton,D. Mascull,B. Emmerson,P., Jillet,R. Rogers,J., Пичкова, Л.С.	Class improvisation. Class discussion ideo.
III	Stress (project). Speaking: Market Leader.		2			Видео-аудио курсы, учебные пособия, учебно-методические разработки	Cotton,D., Mascull,B. Emmerson,P., Jillet,R. Rogers,J., Пичкова, Л.С.	Presentation of the topic.
IV	Entertaining (vocabulary). Eating and drinking. Reading: Market Leader. Business Vocabulary in Use: Price.		2			Видео-аудио курсы, учебные пособия, учебно-методические разработки	Cotton,D., Mascull,B. Emmerson,P., Jillet,R. Rogers,J., Пичкова, Л.С.	Comprehension exercises.
V	Test.		2			Видео-аудио курсы, учебные пособия, учебно-методические разработки	Cotton,D., Mascull,B. Emmerson,P., Jillet,R. Rogers,J., Пичкова, Л.С.	ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ЗАЧЁТ.
VI	Corporate Entertaining .Case study (Organizing a conference). Speaking: Market Leader. Business Vocabulary in Use : Place.		2			Видео-аудио курсы, учебные пособия, учебно-методические разработки	Cotton,D., Mascull,B. Emmerson,P., Jillet,R. Rogers,J., Пичкова, Л.С.	Role-play. Discussion
VII	Entertaining (Project). Speaking: Market Leader.		2			Видео-аудио курсы, учебные пособия, учебно-методические разработки	Cotton,D., Mascull,B. Emmerson,P., Jillet,R. Rogers,J., Пичкова, Л.С.	Presentation of the topic.
VIII	Revision (Great Ideas, Stress, Entertaining).		2			Видео-аудио курсы, учебные пособия, учебно-методические разработки	Cotton,D.,Mascull,B. Emmerson,P., Jillet,R. Rogers,J., Пичкова, Л.С.	Revision.

IX	Test.		4		Видео-аудио курсы, учебные пособия, учебно-методические разработки	Cotton,D., Mascull,B. Emmerson,P., Jillet,R. Rogers,J., Пичкова, Л.С.	ПРОМЕЖУТ ОЧНЫЙ ЗАЧЁТ.
X	Marketing. Word partnerships The four Ps' Reading: Market Leader. Business Vocabulary in Use. : Promotion.		2		Видео-аудио курсы, учебные пособия, учебно-методические разработки	Cotton,D., Mascull,B. Emmerson,P., Jillet,R. Rogers,J., Пичкова, Л.С.	Comprehen- sion exercis- es.Discussion. Debate.
XI	Marketing. Successful marketing. Case study (Kristal Water) Telephoning: exchanging information. Orientation. Speaking: Market Leader. Business Vocabulary in Use. : Sales and costs.		2	2	Видео-аудио курсы, учебные пособия, учебно-методические разработки	Cotton,D., Mascull,B. Emmerson,P., Jillet,R. Rogers,J., Пичкова, Л.С.	Role-play. Discussion.
XII	Marketing (presentation).Speaking: Market Leader.		2		Видео-аудио курсы, учебные пособия, учебно-методические разработки	Cotton,D., Mascull,B. Emmerson,P., Jillet,R. Rogers,J., Пичкова, Л.С.	Presentation of the topic.
XIII	Planning. Vocabulary. Ways to plan. Reading: Market Leader. Business Vocabulary in Use: Profitability and unprofitability.		2		Видео-аудио курсы, учебные пособия, учебно-методические разработки	Cotton,D., Mascull,B. Emmerson,P., Jillet,R. Rogers,J., Пичкова, Л.С.	Comprehen- sion exercises Debate.
XIV	Planning for economic development. Case study (Plan a radio program). Speaking: Market Leader. Business Vocabulary in Use. : Getting paid.		2		Видео-аудио курсы, учебные пособия, учебно-методические разработки	Cotton,D.,Mascull,B. Emmerson,P., Jillet,R. Rogers,J., Пичкова, Л.С.	Class improvi- sation. Class discussion
XV	Planning. Business plan. Talking about future plans. Reading: Market Leader. Business Vocabulary in Use:Assets, liabilities and the balance.		2	1	Видео-аудио курсы, учебные пособия, учебно-методические разработки	Cotton,D., Mascull,B. Emmerson,P., Jillet,R. Rogers,J., Пичкова, Л.С.	Discussion Role-play..
XVI 1	Planning(project).Speaking: Market Leader		2		Видео-аудио курсы, учебные пособия, учебно-методические разработки	Mascull,B., Emmerson,P. Jillet,R., Rogers,J. Пичкова, Л.С.	Presentation of the topic
XVI 2	Planning(project).Speaking: Market Leader.		2		Видео-аудио курсы, учебные пособия, учебно-методические разработки	Cotton,D., Mascull,B. Emmerson,P., Jillet,R. Rogers,J., Пичкова, Л.С.	Presentation of the topic.
XVII	Final Test.		2		Видео-аудио курсы, учебные пособия, учебно-методические разработки	Cotton,D., Mascull,B. Emmerson,P., Jillet,R. Rogers,J., Пичкова, Л.С.	Final Test.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

2 курс 3 семестр – аспект «Грамматика»

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов*46 + 2 КСР				Самост. работа
		Аудиторные 37				
		Лекции	Практич. семинар.	Лаб. занят	КСР	
1	Problem Tenses. Revision.		2			
2	Present Perfect and other Perfect Forms		2			1
3	Continuous Forms. Stative Verbs		2			
4	Ways of Referring to the Future		2			1
5	Test		2			
6	Subjunctives and Unreal Past		2			1
7	Likely Conditionals (in the Past, Present and Future)		2			1
8	Unlikely Conditionals (in the Past, Present and Future)		2			1
9	Test		2		2	
10	Modal Verbs. Main Uses of Modals		2			1
11	Predicting		2			
12	True, untrue, possible (present and past)		2			1
13	Necessity, duty and advice		2			
14	Intention, willingness, frequency		2			1
15	Ability, permission		2			
16	Special uses of “should”. Modals in the Past		4			1
17	Final Test		3			

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА

2 курс 3 семестр – аспект «Грамматика»

Номер раздела, темы занятия	Наименование раздела, темы, занятия, перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов				Методические пособия, средства обучения (оборудование, учебно-наглядные пособия и др.)	Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	практические (семинарские) занятия	лабораторные занятия	управляемая (контролируемая) самостоятельная работа студента			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	Problem Tenses. Revision.		2			Cards (4 variants)	R. Side, G. Wellman	Entry Test
II	Present Perfect and other Perfect Forms		2			Grammar Tables Textbooks	R. Side	Grammar exercises
III	Uses of Perfect Continuous Forms. Using Past Continuous for plans and polite requests. Stative Verbs		2			Textbooks	R. Side	Grammar exercises
IV	When stative verbs can be used in the continuous. Ways of Referring to the Future		2			The article about cross-cultural communication	R. Side M. Fuchs	Write a paragraph about a new experience you are having
V	Test		2			Tests		Test
VI	Subjunctives and Unreal Past. Present and Past Subjunctives		2				R. Side V. Simkhovich	Grammar exercises
VII	Likely Conditionals (in the Past, Present and Future)		2			Cards with grammar exercises	R. Side V. Simkhovich	Complete the dialogue using all types of conditionals
VIII	Unlikely Conditionals (in the Present and Future)		2				R. Side	Translation from Russian into English
IX	Test		2		2	Tests		Test
X	Modal Verbs. Main Uses of Modals		2				R. Side	Grammar exercises
XI	Predicting. Differences between “shall” and “will”		2				R. Side	Grammar exercises
XII	True, untrue, possible (present and past)		2			Cards with individual tasks	R. Side V. Simkhovich	Translation from Russian into English
XIII	Necessity, duty and advice		2				R. Side V. Simkhovich	Speak about your duties or obligations

1	2	3	4	5	6	7	8	9
XIV	Intention, willingness, frequency. Offers and Request		2			Cards: e-mail messages (business and personal)	R. Side M. Fuchs	Writing e-mail messages
XV	Ability, permission		4			Information booklet about the TOEFL	R. Side M. Fuchs	Grammar exercises Discussion
XVI	Special uses of "should". Modals in the Past		4				R. Side	Translation from Russian into English
XVII	Final Test		2			Tests		Final Test

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2 курс 3 семестр специальность «Мировая экономика»

Рекомендуемая литература

➤ аспект «Устная практика»

Основная литература:

1. Дубинко, С.А. У карты мира: социально-политические, культурные и экономические аспекты жизни стран = At the Map of the World: Social, Political, Cultural and Economic Aspects: пособие для студентов экон. спец. фак. междунар. отношений БГУ / С.А. Дубинко. – Минск : БГУ, 2010. – 100 с.
2. Романова, Л.И. ЕГЭ. Английский язык. Лексика в тестах / Л.И.Романова. – М. : Айрис-пресс, 2009. – 384 с.
3. Седов, Д.С. Сборник английских аутентичных текстов. 17 тем = Collection of English Authentic Texts. 17 Topics / Сост. Д.С.Седов. – Мн.: Лексис, 2002. – 376 с.
4. Тексты и упражнения для устных тем по английскому языку = English. Topic Supplement : учеб.-метод. пособие для студентов фак. междунар. отношений. В 2 ч. Ч. 1 / авт.-сост. : Н.В.Павлович, Н.И.Мелихова. – Минск : БГУ, 2008. – 149 с.
5. Фастовец, Р.В. Практика английской речи = English Speech Practice: 1-й курс: учеб. пособие для студентов специальности «Современные иностранные языки» учреждений, обеспечивающих получение высш. образования / Р.В. Фастовец [и др.] ; – Мн : Тетра Системс, 2006. – 480с.
6. Фастовец, Р.В. Практика английской речи = English Speech Practice: 2-й курс: учеб. пособие для студентов специальности «Современные иностранные языки» учреждений, обеспечивающих получение высшего образования / Р.В. Фастовец, Т.И.Кошелева, Е.В.Таболич; под ред. Р.В.Фастовец. – Мн : Тетра Системс, 2006. – 400с.
7. Alexander, L.G. For and against. An Oral Practice Book for Advanced Students of English. / L.G. Alexander. – Longman, 1996.
8. Cunningham S., Moor, P. Cutting Edge. Intermediate. Student's book. Workbook. / S. Cunningham, P. Moor. - Longman, 2003.
9. Cunningham S., Moor P. Cutting Edge. Upper-Intermediate. Student's book. Workbook. / S. Cunningham, P. Moor. - Longman, 2003.
10. Evans, V. Upstream. Intermediate. Student's book. Work book / V.Evans. – Express Publishing, 2002.
11. Jones, L. New progress in First certificate. Self-study student's book. / L. Jones. – Cambridge university press, 1997.
12. Jones, L. New progress in First certificate. Workbook / L. Jones. – Cambridge university press, 2000.
13. Kenny, N. First certificate practice tests plus / N. Kenny, L. Luque-Mortimer. – Longman, 2000.

14. Soars, L. New Headway. Intermediate. Student's book. Work book / L. Soars, J. Soars. – Oxford university press, 1997.
15. Swan, M. Practical English Usage/ M. Swan. – 2nd ed. – Oxford: Oxford University Press, 1999.
16. Thomas, B.J. Intermediate Vocabulary / B.J. Thomas. – Longman, 2001.- 119 p.
17. Vince, M. First certificate language practice / M. Vince. – М.: Heinemann, 1993.

Дополнительная литература

1. Практика устной речи. Темы 3-4: Путешествие и отдых. Национальности и стереотипы = Speech Practice. Topics 3-4: Travel and Holidays. Nationality and Stereotypes: Учеб.-метод. пособие / Авт.-сост. А.Г.Торжок, Е.А.Харченко. – Мн.: БГУ, 2003. – 47 с.
2. Совершенствуйте свой английский = Enrich Your Speech: учеб. пособие / Под общ. ред. Н.Н.Малышевой. – Мн.: Выш. шк., 1999. – 236 с.
3. Alexander, L.G. Right word, wrong word / L.G. Alexander. – Longman, 1997.
4. Evans V., FCE Use of English. For the Revised Cambridge Examination. // Parts 1,2. Express Publishing, 1997.
5. Harmer, J. More than words / J. Harmer, R. Rosner. – Books 1, 2. – Longman, 1997.
6. Harrison, M. Use of English. /M.Harrison.- Oxford university press, 2008.- 223 p.
7. Mann, M. Destination B2. Grammar and vocabulary / M. Mann., S. Taylore-Knowles. – Student's edition. – Macmillan, 2008. – 212 p.
8. Mann, M. Destination B2. Grammar and vocabulary / M. Mann., S. Taylore-Knowles. – Teacher's edition. – Macmillan, 2006. – 228 p.
9. Prodromou, L. Grammar and Vocabulary for First Certificate. /L.Prodromou.- Longman, 2005.- 319 p.
10. Walker, M. A living society Britain / M. Walker. – Klett, Stuttgart, 1992.
11. Watcyn-Jones, P. Target vocabulary 2, 3 / P. Watcyn-Jones. – Penguin Books, 2000.

Аудио и видеоматериалы

1. American west. Pacific frontiers. – Video.
2. Alexander, L.G. For and against / L.G. Alexander. – Longman, 1996.
3. Baker, A. Ship or Sheep? An intermediate English pronunciation course / A. Baker. – Cambridge university press, 1994. – Tapescripts.
4. Cunnigham, S. Headway pre-intermediate pronunciation / S. Cunnigham, B. Bowher. – Oxford university press, 1991. – Tapescripts.
5. Cunnigham, S. Headway pre-intermediate pronunciation / S. Cunnigham, B. Bowher. – Oxford university press, 1991. – Tapescripts.
6. Evans V., Milton J. FCE Listening and Speaking Skills. For the Revised Cambridge FCE Examination // Parts 1,2,3.- Express Publishing, 1997.
7. Great wonders of the world.- Video -2004

8. Jones, L. New progress in First certificate. – Self-study student's book / L. Jones. – Cambridge university press, 1997.
9. Jones, L. New progress in First certificate. – Workbook / L. Jones. – Cambridge university press, 2000. – Tapescripts.

➤ аспект «Английский язык в деловом общении»

Основная литература

1. Cotton, D. Market Leader. Pre-Intermediate Business English. /D.Cotton,D.Falvey,S.Kent.- Longman, 2008.
2. Mascull, B. Business Vocabulary in Use./Intermediate. B.Mascull-Cambrige,2005. 20.
3. Jillet, R.MarketLeader.Business Leader Briefings.Video Resource Book./R.Jillet- Longman,2009.
4. Johnson,C. Test File. Pre-Intermediate Business English./C.Johnson.- Longman,2009.
5. Rogers,J. Practice File. Pre-Intermediate Business English./J.Rogers.- Longman,2009.
6. Rogers,J. Student's book. Work book / L. Soars, J. Soars. – Oxford university press, 1997.
7. Дубинко, С.А. English In Business Studies: учеб.пособие/С.А.Дубинко.- Минск:Изд-во"Четыречетверти", 2010.-219с.
8. Кутний, Е.А.Бизнескорреспонденция: учебноепособие/ Е.А.Кутний.- Москва: Изд- во"Эксмо",2009.-207с.
9. Пичкова, Л.С. Деловой английский для студентов экономических специальностей / Л. С. Пичкова [и др.] ; под общ.ред. Л. С. Пичковой. – МГИМО, 2008. – 835
10. Слепович, В.С.Businesscommunication./В.С. Слепович.-Минск:Изд-во"Тетра Системс",2002.-
11. Фёдоров, А.М. Деловой английский язык: учебное пособие/А.М. Фёдоров.- Минск:Изд-во "Новоезание,"2008.-558с.
12. Dubinko, S. Practice Your Business English. Parts 1-4./S.Dubinko, L. 3. Дубинко, С. А., Андреева Л. Г., Коледенкова Л. И. Английский язык для студентов экономических специальностей. Ч. 1, 2. / С. А Дубинко, Л. Г Андреева, Л. И. Коледенкова. - Минск: 2003. – 15.
13. Дубинко, С.А. English in Business Communication. Английский язык в деловом общении для студентов экономических специальностей: Учебно-метод. Пособие/ С.А.Дубинко, Л.Г.Андреева, Н.П.Звонак, Е.Н.Поташкина, автор.ред. – Минск: БГУ, 2008. - 183с.
14. Экономический английский: Перевод, реферирование и аннотирование. Теория и практика / Л. С. Пичкова [и др.] ; под общ.ред. Л. С. Пичковой. – МГИМО, 2008. – 434 с.

Дополнительная литература

1. Piotrowski, M.W. Effective Business Writing / M. W. Piotrowsk. - New York, 1989. – 180с.
2. Begg, David. Economics / Begg David. - Ltd, Cambridge, 2003. – 500с.
3. Дубинко, С. А. Essay Writing - / С. А. Дубинко. - Минск: БГУ, 2004. – 100с.
4. Денисова, Г.Г. Supervising a Company. Part 1: учеб. пособие / Г.Г.Денисова, А.Г. Торжок// автор. ред., - Минск, изд. «Четыре четверти»

➤ аспект: грамматика

Основная литература

1. Карневская Е.Б., Курочкина З.Д. Практическая грамматика английского языка. – Мн.: АБЕРСЭВ. 2008.
2. Крылова И.П., Гордон Е.М. Грамматика современного английского языка. – М.: КДУ. 2006.
3. Петрашкевич М.Е. и др. Синтаксис: Сборник упражнений по практической грамматике английского языка. – Мн.: Лексис. 2007.
4. Symkhovich V. English Grammar in Communication. Minsk, ИП «Экоперспектива». 1999.
5. Тарнаева Л.П. Тесты по грамматике английского языка. – Санкт-Петербург. 2000.
6. Французова В.О. Морфология. Сборник упражнений по практической грамматике английского языка. – Мн.: ООО «Лексис». 2007.
7. Coe N. Oxford Living Grammar. – Oxford University Press. 2009.
8. Fuchs M., Bonner M. Focus on Grammar. An Intermediate Course for Reference and Practice. – Longman. 2000.
9. Murphy R. English Grammar in Use. A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students. – Cambridge University Press. 1998.

Текущий и итоговый контроль:

Лексико-грамматические умения проверяются в виде итоговой лексико-грамматической работы в конце семестра в форме множественного выбора, трансформации предложенных образцов, заполнения пропусков в текстах монологического и диалогического характера. Контроль понимания речи на слух осуществляется в виде теста в конце семестра с выбором правильного варианта (до 6 минут звучания). Контроль навыка чтения проводится в виде:

1. Теста с выбором правильного варианта.
2. Как одно из заданий на итоговом занятии.
3. Как одно из заданий устной части экзамена .

Контроль навыков письменной речи осуществляется в форме написания изложения.

В конце семестра проводится экзамен.

Содержание экзамена:

I. Письменная часть:

- лексико-грамматическая работа (70 заданий);
- тест множественного выбора на проверку навыков аудирования, включающий монологические и диалогические высказывания (до 6 минут звучания).

II. Устная часть:

- чтение вслух отрывка аутентичного текста, художественного, общественно-политического или научно-популярного характера (700 знаков);
- ознакомительное чтение текста указанного характера с последующей беседой по затронутым в тексте вопросам и пересказом текста по ключевым предложениям (1300 знаков);
- беседа на одну из пройденных тем с изложением своего мнения по поводу микроситуации общения.

Требования к студенту при прохождении текущей аттестации

Текущая аттестация студентов проводится для определения:

- соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям
- образовательных стандартов, учебно-программной документации
- образовательных программ высшего образования.

Для проведения текущей аттестации могут использоваться технические средства.

Положительные отметки по результатам текущей аттестации вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Зачетно-экзаменационная ведомость является обязательным документом во время проведения текущей аттестации, в который заносятся результаты ее проведения.

Результат текущей аттестации по учебной дисциплине, получении неудовлетворительной отметки («не зачтено», 1 (один), 2 (два) или 3 (три) балла), или непрохождение текущей аттестации обучающимся (неявка обучающегося) при отсутствии уважительных причин в установленный учреждением высшего образования срок проведения текущей аттестации является академической задолженностью по учебной дисциплине.

С целью повышения отметки по учебной дисциплине, полученной по итогам текущей аттестации, обучающийся может быть повторно аттестован в течение всего срока получения высшего образования на I ступени не более чем по трем учебным дисциплинам учебного плана специальности (направления специальности, специализации).

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине при условии выполнения и защиты ими всех расчетных, расчетно-графических, лабораторных и иных работ, курсовых проектов (курсовых работ), предусмотренных учебно-программной документацией соответствующей учебной дисциплины в текущем семестре.

Недопуск обучающегося к зачету по учебной дисциплине осуществляется решением кафедры английского языка экономических специальностей.