

УТВЕРЖДАЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Первый заместитель  
Министра образования  
Республики Беларусь

ТИПОВОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Белорусский государственный университет

Квалификация специалиста  
Документовед. Организатор  
документационного и  
информационного обеспечения  
управления

Специальность 1-26 02 04 Документоведение и информационное  
обеспечение управления

Специализации согласно ОКРБ 011-2001

Срок обучения 4 года



I. График учебного процесса

II. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Table with 12 columns for months (September to August) and 15 rows for curriculum components (I-IV) and summary rows. It uses symbols like squares and circles to denote learning types.

Обозначения: □ — теоретическое обучение ○ — учебная практика ▭ — дипломное проектирование ▨ — каникулы  
⊖ — экзаменационная сессия ⊗ — производственная практика // — государственный экзамен

III. План учебного процесса

Detailed table showing the distribution of hours by semester and course (I-IV), including sub-sections for required and elective components.

Summary table for additional disciplines (IV-VI), practicals (VII), and diploma work/exams (VIII).

№ п/п	Название дисциплины	Распределение по семестрам				Количество часов						Распределение по курсам и семестрам							
		Экзаменов	Зачетов	Курсовых проектов	Курсовых работ	Всего	Аудиторных	Из них				I курс		II курс		III курс		IV курс	
								Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	1 семестр, 17 недель	2 семестр, 17 недель	3 семестр, 17 недель	4 семестр, 17 недель	5 семестр, 17 недель	6 семестр, 17 недель	7 семестр, 17 недель	8 семестр, 17 недель
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15	16	17	18	19	20	21
2.4	Основы информационных технологий	2	1			208	102	50	52			3	3						
2.5	<b>Вузовский компонент</b>	3				138	68	28	40					4					
2.6	<b>Дисциплины и курсы по выбору студента</b>		7			50	34	20	14									2	
3.	<b>Цикл общепрофессиональных и специальных дисциплин</b>				2,4,6 <sup>5</sup>	<b>5082</b>	<b>2658</b>	<b>1520</b>		<b>52</b>	<b>1086</b>								
	Обязательный компонент					3262	1640	926		52	662								
3.1	Правоведение <sup>2</sup>	3,5	1,2,4			496	270	140			130	2	3	3	4	4			
3.2	История Беларуси <sup>3</sup>	1,2,3,4				530	238	150			88	3	4	4	3				
3.3	Источниковедение	5	3,4			274	152	90			62			3	3	3			
3.4	Документоведение	2,6	3,4,5			370	186	92			94		2	2	2	2	3		
3.5	Технология, организация ДОУ и оргпроектирование в системе ДОУ	6	5,7			250	136	80			56					2	4	2	
3.6	Архивоведение	6	5			222	118	64			54				2	2	3		
3.7	Специальные исторические дисциплины	1,2,3				342	136	80			56	4	2	2					
3.8	Менеджмент		6			74	50	30			20						3		
3.9	Документная лингвистика <sup>4</sup>	1	2			198	102	50		52		3	3						
3.10	Информационное обеспечение управления	5				120	50	30			20					3			
3.11	Информационная безопасность и защита информации <sup>6</sup>	5				174	84	50			34				5				
3.12	Охрана труда		7			50	34	20			14							2	
3.13	История государственных учреждений	6				162	84	50			34					5			
3.14	<b>Вузовский компонент</b>	1,1,2,4,4	1,2,3,3			1140	660	380			280	12	10	9	9				
3.15	<b>Дисциплины и курсы по выбору студента</b>	6,7,7	1,2,4,5,7,7			680	358	214			144	1	2		2	4	10		
4.	<b>Цикл дисциплин специализации</b>	5,7,7,8	6,6			<b>808</b>	<b>414</b>	<b>246</b>			<b>168</b>				<b>4</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	

Примечания:

<sup>1</sup> Включая курс по теоретико-методическим основам физкультурно-спортивной деятельности, здорового образа жизни, профилактике СПИДа и наркомании

<sup>2</sup> Включая курсы «Основы права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право»

<sup>3</sup> Включая курс «Великая Отечественная война советского народа (в контексте Второй мировой войны)».

<sup>4</sup> Включая курс «Белорусский язык (профессиональная лексика)»

<sup>5</sup> Выполняется одна курсовая работа в семестре по выбору студента.

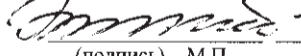
<sup>6</sup> Включая курс «Основы управления интеллектуальной собственностью».

СОГЛАСОВАНО

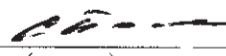
Директор Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь

 В. И. Адамушко  
(подпись) М.П.  
(дата)

Председатель УМО вузов Республики Беларусь по гуманитарному образованию (название учебно-методического объединения)

 В. А. Калона  
(подпись) М.П. (И.О.Фамилия)  
(дата)

Председатель НМС по гуманитарным специальностям УМО (название научно-методического совета)

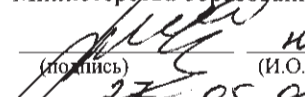
 С. А. Балащенко  
(подпись) (И.О.Фамилия)  
(дата)

Рекомендован к утверждению Президиумом Совета УМО вузов Республики Беларусь

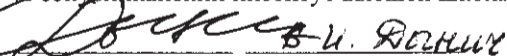
Протокол № 5 от 24.01.2008 г.

СОГЛАСОВАНО

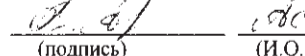
Начальник Управления высшего и среднего специального образования Министерства образования Республики Беларусь

 Н. И. Михалюк  
(подпись) (И.О.Фамилия)  
(дата)

Первый проректор Государственного учреждения образования «Республиканский институт высшей школы»

 В. И. Радны  
(подпись) (И.О.Фамилия)  
(дата)

Эксперт-нормоконтролер

 С. А. Балащенко  
(подпись) (И.О.Фамилия)  
(дата)