

Министерство образования Республики Беларусь

Учебно-методическое объединение по образованию в области управления

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Министра образования
Республики Беларусь

 А.И.Жук

«07» 10 2011 г.

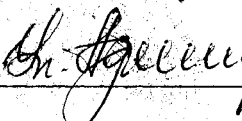
Регистрационный № ТД-Е. 379/тип.

ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

**Типовая учебная программа для высших учебных заведений по
специальности первой ступени высшего образования
1-26 02 04 Документоведение (по направлениям)**

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента по архивам
и делопроизводству Министерства
юстиции Республики Беларусь

 В.И. Адамушко

04.02. 2011 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления высшего и
среднего специального образования
Министерства образования
Республики Беларусь

 Ю.И. Миксюк

07.10. 2011 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Учебно-
методического объединения по
образованию в области управления

 А.Н. Морозевич

04.09. 2011 г.

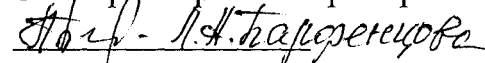
Проректор по учебной и
воспитательной работе

Государственного учреждения
образования «Республиканский
институт высшей школы»

 В.И. Шупляк

12.09. 2011 г.

Эксперт-нормоконтролёр

 И.К. Карповичова

12.09. 2011 г.

Минск 2011

СОСТАВИТЕЛЬ:

С.П. Жукова – старший преподаватель кафедры философии культуры Белорусского государственного университета.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Кафедра педагогики и психологии Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»;

Н.С.Загорская, доцент кафедры философии Учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат социологических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ В КАЧЕСТВЕ ТИПОВОЙ:

Кафедрой философии культуры факультета философии и социальных наук Белорусского государственного университета (протокол № 3 от 22.10.2010);

Кафедрой источниковедения Белорусского государственного университета (протокол № 7 от 19.02.2010);

Научно-методическим советом Белорусского государственного университета (протокол № 1 от 03.11.2010);

Научно-методическим советом по бизнес-управлению Учебно-методического объединения по образованию в области управления (протокол № 1 от 12.01.2011).

Ответственный за редакцию: С.П. Жукова

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина «Этика и психология деловых отношений» предназначена для реализации на первой ступени высшего образования.

Учебная программа дисциплины разработана в соответствии с образовательным стандартом и учебными планами по специальности 1-26 02 04 «Документоведение (по направлениям)».

Целью учебной дисциплины «Этика и психология деловых отношений» является системное освоение студентами основных разделов профессионально-этического знания, относящегося к области документационного обеспечения управления (ДОУ) и информационного обеспечения управления (ИОУ), защиты информации, этико-психологических основ деловой культуры, что предполагает решение следующих *задач*:

- понимание своеобразия профессионально-этического знания, специфики профессиональной морали и последствий ее нарушения;
- ознакомление с проблемным полем, понятийно-категориальным аппаратом, основными концепциями профессиональной этики и психологии, а также принципами и нормами, регламентирующими деловые отношения специалиста;
- формирование умения самостоятельно разбираться в сложных морально-психологических коллизиях профессиональной деятельности, анализировать конкретные деловые ситуации, находить морально обоснованные и психологически корректные решения;
- развитие заинтересованности в проблематике профессиональной морали, способности к личностной моральной рефлексии (над собственными ценностными ориентациями, системой мотивации, поступками);
- помощь в формировании нравственных ориентиров и смыслов индивидуальной профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины «Этика и психология деловых отношений» базируется на компетенциях, приобретенных при изучении таких курсов, как «Философия», «Социология», «Основы идеологии белорусского государства», «Правоведение», «Секретарское дело», «Документоведение», «Технология и организация документационного обеспечения управления», «Документная лингвистика». Результаты изучения этики и психологии деловых отношений имеют значение для успешного овладения содержанием таких дисциплин, как «Основы менеджмента», «Организационное проектирование», «Политология», ряда дисциплин направлений специальности и дисциплин специализации.

По завершению изучения учебной дисциплины студенты *должны знать*:

- сущность основных понятий психологии профессиональных отношений;

- психологические особенности, этические нормы и принципы делового общения;
- особенности делового общения в различных странах;
- основные приемы и правила общения;
- сущность, причины возникновения, виды, формулы и последствия конфликтов;
- основные правила бесконфликтного поведения;
- профессионально-этические правила психодиагностики;
- виды коммуникаций;
- фазы делового общения;
- основы психологического влияния и манипулирования;
- способы психологической защиты;
- управленческую этику;
- правила делового этикета.

В результате изучения учебной дисциплины студенты *должны уметь:*

- осуществлять деловые отношения в соответствии с этическими нормами и принципами;
- выбирать способ поведения в конфликтной ситуации;
- использовать механизмы психологической защиты;
- анализировать различные профессионально-этические документы;
- анализировать особенности развития деловой культуры в современном мире, ее состояние и перспективы в Беларуси;
- осуществлять этико-психологическую интерпретацию актуальных проблем в деятельности информационного менеджера, в деловом общении, содействовать их корректному решению;
- содействовать совершенствованию морально-психологического климата организации.

Особенности целевого блока учебной дисциплины определяют используемые методы и технологии обучения: проблемный и интерактивный методы, реализуемые на лекционных и практических занятиях, организацию дискуссий, проведение практикумов, осуществление этической экспертизы проблемных ситуаций, др. В процессе изучения дисциплины «Этика и психология деловых отношений» важную роль играет самостоятельная работа. Ее целью является углубленное изучение студентами предложенной темы и выработка у них умений и навыков, позволяющих самостоятельно анализировать факты и делать обоснованные выводы и заключения. В рамках самостоятельной работы студенты знакомятся с научной, учебной, учебно-практической литературой, необходимым эмпирическим материалом. Контроль самостоятельной работы осуществляется в виде тестирования и контрольных работ, коллоквиумов, подготовки презентаций, рефератов и творческих эссе.

На изучение дисциплины «Этика и психология деловых отношений» отводится 52 часа, из них 34 аудиторных, примерное распределение которых по видам занятий включает 20 лекционных, 14 семинарских. Рекомендуемая форма отчетности – зачёт.

2. ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Название разделов (модулей), тем	Количество часов		
		Аудиторных	В том числе	
			Лекции	Семинарские занятия
1.	Формирование и развитие профессиональной этики.	4	2	2
2.	Общение как этико-психологическая проблема	2	2	
3.	Этика и психология делового общения	8	2	6
4.	Этикет и имидж делового человека	2	2	
5.	Манипуляции в общении, конфликты, стресс	2	2	
6.	Этика и психология менеджмента	8	4	4
7.	Корпоративная этика	2	2	
8.	Этика средств массовой информации и коммуникации	6	4	2
Всего		34	20	14

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Формирование и развитие профессиональной этики

Этика и мораль. Современная прикладная этика: понятие, разновидности, социальный статус и значение. Признаки проблем современной прикладной этики.

Понятие профессиональной этики и профессиональной морали. Предпосылки, функции и предназначение современной профессиональной этики. Философско-этический и нормативно-организационный уровни профессиональной этики. Общие и частные принципы, кодексы, этические комиссии, др.

Профессионализм и нравственность; деловые, нравственные, психологические качества профессионала. Профессиональный успех.

Профессиональная этика специалиста по информационному обеспечению управления: проблемное поле, этические ориентиры и задачи.

Генезис и развитие профессиональной этики. Социокультурные предпосылки формирования профессиональной этики. Профессиональная мораль в традиционных культурах древности и средневековья. Профессиональная этика в условиях формирования индустриальной цивилизации. Идеино-теоретические предпосылки становления профессиональной и деловой этики в учениях Нового времени, 19-20 вв. Противоречия современной профессиональной культуры.

Теоретико-методологические основания современной профессиональной этики: этический утилитаризм, этика справедливости, этика ответственности, этика дискурса, др.

Тема 2. Общение как этико-психологическая проблема

Понятие общения, структура и сущностные характеристики феномена общения. Современные тенденции в динамике феномена общения. Феномен одиночества.

Коммуникация, общение, диалог. Феномен коммуникации как предмет междисциплинарного исследования. Морально-психологический аспект коммуникации. Нравственный смысл общения и значение коммуникации.

Культура общения: этико-психологические основы. Нравственные принципы общения. Морально-этические проблемы культуры общения. «Барьеры» коммуникации и способы их преодоления.

Тема 3. Этика и психология делового общения

Эволюция этики делового общения в истории культуры. Современное деловое общение: основные подходы к деловой этике.

Специфика делового общения: понятие, цели, основные стратегии. Принципы этики делового общения. Понятие деловой культуры.

Вербальный и невербальный виды делового общения. Культура доверия в деловой коммуникации. Правда и ложь в коммуникационной деятельности.

Формы делового общения. Деловая беседа. Аргументация в деловой беседе. Спор, дискуссия, полемика; корректные приемы их проведения. Переговоры как форма делового общения. Стратегия и тактика ведения переговоров, нравственно-психологические аспекты переговоров. Деловой телефонный разговор. Публичное выступление.

Особенности межкультурного делового общения. «Барьеры» делового общения. Нравственные основы и правила межкультурного делового общения.

Тема 4. Этикет и имидж делового человека

Понятие и функции этикета. Социально-субординационный и нравственный смысл этикета. Социально-исторический характер этикета, особенности этикета в современном обществе.

Деловой этикет. Принципы делового этикета: общие и частные. Ритуализация делового общения. Различные ситуации делового общения и правила делового этикета.

Имидж, имиджелогия, имиджмейкерство. Феномен имиджа в условиях современной цивилизации. Имидж персоны и организации. Управление имиджем и манипуляции.

Деловой имидж, его свойства. Имидж, обаяние, деловая репутация. Компетентность, порядочность, надежность как базовые деловые качества. Дресс-код и обаяние внешности.

Тема 5. Манипуляции в общении, конфликты, стресс

Межличностные взаимодействия в рамках деловых отношений. Сотрудничество, конкуренция, манипулирование, конфликт.

Манипулятивное общение, его природа, признаки, морально-психологические основания. Манипуляции массовым сознанием; манипуляции в межличностном деловом общении. Нравственные и психологические факторы защиты от манипуляций.

Понятие конфликта. Виды, структура, этапы развития конфликтов. Моральный конфликт, его особенности. Нравственно-психологическая стратегия и правила поведения в условиях конфликта.

Стресс, сущность, причины и признаки. Источники стрессов в деловом общении. Стрессоустойчивость.

Тема 6. Этика и психология менеджмента

Профессиональная этика менеджера. Менеджмент как современная профессиональная деятельность. Управление персоналом. Нравственные принципы управления. Профессионально-этические кодексы менеджмента, их значение.

Стили руководства. Выбор индивидуального стиля руководства: морально-психологические основания. Лидерство. Личность руководителя и подчиненного. Профессиональные, деловые и личные качества руководителя. Этикет руководителя.

Моральное воздействие в организационно-управленческой деятельности, его формы и методы. Критика, поощрение, наказание. Конфликтные ситуации, их анализ и разрешение.

Нравственно-психологические механизмы самоконтроля.

Тема 7. Корпоративная этика

Корпоративизм как принцип профессиональной этики. Профессиональная солидарность и корпоративизм. Корпоративная этика и профессиональная этика.

Понятия корпорации и организации. Типы корпоративных культур. Корпоративные кодексы, их применение. Способы совершенствования профессионально-этических отношений в организации.

Корпоративная ответственность. Корпоративная этика и принятие решений. Ответственность корпорации, ответственность члена корпорации, личная моральная ответственность.

Проблемы микроэтики и макроэтики. Морально-психологический климат в организации. Проблема «служебных разоблачений», другие проблемы микроэтики. Взаимоотношения между корпорациями, корпорацией и государством, корпорацией и потребителем.

Тема 8. Этика средств массовой информации и коммуникации

Понятие массовой коммуникации. Средства массовой информации и коммуникации, их роль в современной цивилизации и жизни личности. Печатные и аудиовизуальные (электронные) СМИ. Глобальная сеть Интернет как СМИ.

Информационная этика и этика СМИ. Информационные технологии и «информационное разделение» общества. Инфоэтика. ЮНЕСКО об инфоэтике. Обеспечение и ограничение информационных прав как основная дилемма инфоэтики. Проблемы и принципы инфоэтики.

Виртуальная коммуникация: этико-психологические аспекты. Виды и формы виртуальной коммуникации. Проблема защиты авторских прав. Формирование этики виртуального общения. Свобода слова, равноправие, толерантность, др. нравственные принципы виртуального общения.

Регулирование и саморегулирование в сетевых сообществах. Сетевой этикет. Создание и использование кодексов компьютерной этики.

Интернет-конфликты, их причины, возможности развития и разрешения. «Киберпреступления».

4. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Учебные пособия

- Зеленкова, И.Л. Этика: Учебное пособие / И.Л.Зеленкова. - Мн. : ТетраСистемс, 2008. – 352 с.
- Кибанов, А.Я. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; под ред. А.Я.Кибанова.– М. : ИНФРА-М, 2009. – 424 с.
- Психология и этика делового общения: учебник для студентов вузов / Под ред. В.Н.Лавриненко. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 415 с.
- Профессиональная этика: Учеб. пособие / М.Н.Росенко, [и др.]; под общ. ред. М.Н.Росенко. - СПб.: Лань, 2006. – 200 с.

Словари

- Этика: Энциклопедический словарь / Под ред. Р.Г. Апресяна и А.А. Гусейнова. - М.: Гардарики, 2001. – 671 с.

Монографии

- Бакштановский, В.И. Этика профессии: миссия, кодекс, поступок / В.И. Бакштановский, Ю.В. Согомонов. - Тюмень, 2005. – 378 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

- Алексеева, И.Ю. Этические проблемы развития информационных технологий / И.Ю. Алексеева, А.В. Сидоров, Е.Н. Шклярник. - М., 2007.
- Анцупов, А.Я., Конфликтология / А.Я.Анцупов, А.И.Шипилов. - СПб. : ЮНИТИ, 2008.
- Бабкин, Б.А. Интеллектуальная собственность в Интернет / Б.А.Бабкин. - М., 2006.
- Байбурин, А.К. У истоков этикета / А.К.Байбурин, А.Л.Топорков. - Л. : Лениздат, 1990.
- Беркли, А.М. Забытое искусство слушать / А.М.Беркли. - СПб., 1997.
- Берн, Э. Игры, в которые играют люди / Э.Берн. - Л. : Лениздат, 1992.
- Бороздина, Г.В. Психология делового общения / Г.В. Бороздина. - М. : ИНФРА-М, 2006.
- Вудкок, М. Раскрепощенный менеджер / М.Вудкок, Д.Фрэнсис. - М., 1991.
- Браим, И.Н. Этика делового общения / И.Н.Браим. - Мн. : ИП «Экоперспектива», 1996.
- Бэннет К. Деловой этикет и протокол: краткое руководство для профессионала / К.Бэннет. - М. : Омега-Л, 2008.
- Вебер, М. Избранные произведения / Перевод с нем. - М.: Прогресс, 1990. – 808 с.
- Грушевицкая, Т.Г. Основы межкультурной коммуникации / Т.Г. Грушевицкая, В.Д. Попков, А.П. Садохин. - М., 2002.

- Гутнер, Г.Б. Риск и ответственность субъекта коммуникативного действия / Г.Б. Гутнер. - М., 2008.
- Де Джордж, Р.Т. Деловая этика: В 2 т. / Пер. с англ. - М. : Прогресс, 2001.
- Демидов, А.Б. Феномены человеческого бытия: Учебное пособие / А.Б.Демидов. - Мн. : ИЦ «Экономпресс», 1999.
- Доценко, Е.Л. Психология манипуляции: феномены, механизмы и защита / Е.Л.Доценко. – СПб. : Речь, 2004.
- Дубко, Е.Л. Природа морального конфликта / Е.Л.Дубко. - М. : Знание, 1985.
- Дубровский, Д.И. Обман. Философско-психологический анализ / Д.И. Дубровский. - М., 1994.
- Зарецкая, Е.Н. Деловое общение: учебник: В 2 т. / Е.Н.Зарецкая. - М. : Дело, 2008.
- Йонас, Г. Принцип ответственности: Опыт этики для технологической цивилизации / Пер. с нем. - М., 2004.
- Каган, М.С. Мир общения / М.С.Каган. - М. : Политиздат, 1988.
- Канке, В.А. Этика ответственности. Теория морали будущего / В.А.Канке. - М. : Омега-Л, 2000.
- Капто, А.С. Профессиональная этика / А.С. Капто. - М., Ростов-на-Дону, 2006.
- Капшук, О.Н. Этика и психология делового общения руководителя и подчиненного / О.Н.Капшук. - Ростов-на-Дону, 2008.
- Кара-Мурза, С.Г. Манипуляция сознанием / С.Г.Кара-Мурза. - М., 2008.
- Карнеги, Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей? / Пер. с англ. - М. : Прогресс, 1989.
- Кириллова, Н.Б. Медиакультура: от модерна к постмодерну / Н.Б.Кириллова. - М., 2005.
- Коул, Дж. Управление персоналом в современных организациях / Дж.Коул. - М., 2005.
- Кузин, Ф.А. Современный имидж делового человека, бизнесмена, политика / Ф.А.Кузин. - М. : Ось-89, 2008.
- Курбатов, В.И. Стратегия делового успеха / В.И.Курбатов. – Ростов-на-Дону : Феникс, 1995.
- Лабунская, В.А. Экспрессия человека: общение и межличностное познание / В.А.Лабунская. - Ростов-на-Дону, 1999.
- Лазаревич, А.А. Глобальное коммуникационное общество / А.А.Лазаревич. - Мн., 2008.
- Лупьян, Я.А. Барьеры общения. Конфликты. Стресс / Я.А.Лупьян. - Мн. : Вышэйшая школа, 1986.
- Льюис, Р.Д. Деловые культуры в международном бизнесе. От столкновения к взаимопониманию / Перевод с англ. - М., 2001.

- Маклюэн, М. Понимание медиа: внешние расширения человека / Пер. с англ. - М., 2007.
- Митрошенков, О.А. Эффективные переговоры / О.А.Митрошенков. - М. : ИНФРА-М, 2000.
- Михалькевич, Г.Н. Протокол и этикет международного общения / Г.Н.Михалькевич. - Мн., 2003.
- Мишаткина, Т.В. Феномен общения в философии и культуре XX в. / Т.В. Мишаткина, Я.С. Яскевич. - Мн., 2000.
- Назаров, В.Н. Прикладная этика: Учебное пособие / В.Н. Назаров. – М. : Гардарики, 2005. -
- Назарчук, А.В. Теория коммуникации в современном обществе / А.В. Назарчук. - М., 2009.
- Общественная мораль / Р.Г. Апресян [и др.]; под общ. ред. Р.Г.Апресяна. - М., 2009.
- Петрунин, Ю.Ю. Этика бизнеса : учебник / Ю.Ю.Петрунин, В.К.Борисов. - М. : Проспект, 2007.
- Пиз, А. Язык телодвижений / А.Пиз. – Н. Новгород : Ай-Кью, 1994.
- Познин, В.Ф. От пиктограммы до Интернета. Краткий очерк развития средств информации и коммуникации / В.Ф.Познин. - СПб., 2001.
- Почепцов, Г.Г. Имиджелогия / Г.Г.Почепцов. - М. : Рефл-бук, Киев : Ваклер, 2000.
- Пост, П. Деловой этикет. Персональные коммуникации для профессионального успеха / П.Пост. - М., 2008.
- Прикладная этика: Учеб. пособие / И.Л. Зеленкова, [и др.]; под общ. ред. И.Л. Зеленковой. - Мн.: ТетраСистемс, 2002.
- Психология управления персоналом / Под ред. А.В.Батаршева, А.О.Лукьянова. – М. : Институт психотерапии, 2005.
- Роджерс, Э. Агарвала-Роджерс Р. Коммуникация в организациях / Э. Роджерс, Р. Агарвала-Роджерс. - М., 1980.
- Смирнов, Г.Н. Этика деловых отношений : учебник / Г.Н.Смирнов. – М. : Проспект, 2009. – 192 с.
- Смирнов, Ф.О. Искусство общения в Интернет. Краткое руководство / Ф.О.Смирнов. - М., 2006.
- Селигмен, А. Проблема доверия / Перевод с англ. - М., 2002.
- Скотт, Д.Г. Конфликты, пути их преодоления / Д.Г.Скотт. – Киев : Внешторгиздат, 1991.
- Соловьев, В.С. Экономический вопрос с нравственной точки зрения // Соловьев, В.С. Оправдание добра. Соч. В 2 т. Т.1. - М. : Мысль, 1988.
- Спивак, В.А. Корпоративная культура / В.А.Спивак. – СПб. : Питер, 2001.
- Управление организацией: Энциклопедический словарь / Под ред. А.Г.Поршнева, А.Я.Кибанова, В.Н.Гунина. - М. : ИНФРА-М, 2001.

- Фишер, Р. Путь к соглашению или Переговоры без поражений / Р.Фишер, У.Юри. - М. : Наука, 2006.
- Фредерикс, Р. Деловая этика и философский прагматизм / Р.Фредерикс, Э.Петри // Вопросы философии. – 1996. - №3.
- Франкл, В. Человек в поисках смысла / В.Франкл. - М., 1990.
- Фромм, Э. Психоанализ и этика / Э.Фромм. - М. : Республика, 1998.
- Фукуяма, Ф. Доверие: Социальные добродетели и путь к процветанию / Ф.Фукуяма. - М., 2004.
- Хабермас, Ю. Моральное сознание и коммуникативное действие / Пер. с нем. - СПб.: Наука, 2000.
- Ханиш, Х. Деловой этикет для работы и карьеры / Х.Ханиш. - М. : Омега-Л, 2007.
- Хорни, К. Наши внутренние конфликты. Конструктивная теория невроза / К.Хорни. - М., 2007.
- Шейнов, В.П. Скрытое управление человеком (психология манипулирования) / В.П.Шейнов. - М. : АСТ, Мн. : Харвест, 2005.
- Шепель, В.М. Имиджелогия. Секреты личного обаяния / В.М.Шепель. - М. : ЮНИТИ, 1996.
- Экман, П. Психология лжи / П.Экман. – Киев : Логос, 1999.
- Экслер, А. Общение в Интернет / А.Экслер. - М., 2006.
- Эффективная коммуникация: история, теория, практика: словарь-справочник. - М., 2005.
- Ягер, Дж. Деловой этикет. Как выжить и преуспеть в мире бизнеса / Дж.Ягер. - М. : Джон Уайли энд санз, 1994.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оценка результатов учебной деятельности производится в соответствии с критериями оценки знаний и компетенций студентов по десятибалльной шкале, в которой 4–10 баллов соответствуют оценке «зачтено», 1-3 балла – оценке «незачтено»

10 (десять) баллов:

Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по некоторым основным вопросам, выходящим за ее пределы; использование научной терминологии, грамотное и логичное изложение материала, умение делать обоснованные выводы и обобщения; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение эффективно использовать его в решении научных и профессиональных задач; способность самостоятельно и творчески выполнять сложные нестандартные задания в рамках учебной программы; полное и глубокое усвоение содержания основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; умение ориентироваться в основных теориях и направлениях изучаемой дисциплины и анализировать их, использовать научные достижения, связанные с другими дисциплинами; творческая самостоя-

тельная работа на лабораторных занятиях, активное творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень исполнения заданий.

9 (девять) баллов:

Систематизированные, глубокие и полные знания по всем поставленным вопросам в объеме учебной программы; использование научной терминологии, грамотное и логичное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения; владение инструментарием учебной дисциплины, умение эффективно использовать его в решении научных и профессиональных задач; способность самостоятельно и творчески выполнять сложные нестандартные задания в рамках учебной программы; полное усвоение содержания основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; умение ориентироваться в сути основных теорий и направлений изучаемой дисциплины и анализировать их; активная самостоятельная работа на лабораторных занятиях, систематическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень исполнения заданий.

8 (восемь) баллов:

Систематизированные, глубокие и полные знания по всем поставленным вопросам в объеме учебной программы; использование научной терминологии, грамотное и логичное изложение материала, умение делать обоснованные выводы и обобщения; владение инструментарием учебной дисциплины, умение использовать его в решении научных и профессиональных задач; способность самостоятельно выполнять сложные задания в рамках учебной программы; усвоение содержания основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; умение ориентироваться в сути основных теорий и направлений изучаемой дисциплины и анализировать их; активная самостоятельная работа на лабораторных занятиях, систематическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень исполнения заданий.

7 (семь) баллов:

Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы; использование научной терминологии, грамотное, логичное изложение материала, умение делать обоснованные выводы и обобщения; владение инструментарием учебной дисциплины, умение использовать его в постановке и решении научных и профессиональных задач; свободное выполнение типовых заданий в рамках учебной программы; усвоение содержания основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; умение ориентироваться в сути основных теорий и направлений изучаемой дисциплины и давать им аналитическую оценку; активная самостоятельная работа на лабораторных занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень исполнения заданий.

6 (шесть) баллов:

Достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной программы; использование необходимой научной и специальной терминологии, грамотное и логичное изложение материала, умение обобщать и делать обоснованные выводы; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать при решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно выполнять типовые задания в рамках учебной программы; усвоение содержания основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; умение ориентироваться в сути базовых теорий и направлений изучаемой дисциплины и давать им сравнительную оценку; самостоятельная работа на лабораторных занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень исполнения заданий.

5 (пять) баллов:

Достаточные знания в объеме учебной программы; использование научной терминологии, грамотное и логичное изложение материала, умение делать выводы; владение инструментарием и материалом учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно выполнять типовые задания в рамках учебной программы; усвоение содержания основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; умение ориентироваться в сути базовых теорий и направлений изучаемой дисциплины и давать им сравнительную оценку; умение самостоятельно работать на лабораторных занятиях, фрагментарное участие в групповых обсуждениях, удовлетворительный уровень исполнения заданий.

4 (четыре) балла – зачтено:

Достаточный объем знаний в рамках учебной дисциплины; усвоение содержания основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; использование научной терминологии, логичное изложение материала, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием и материалом учебной дисциплины, умение его использовать при выполнении типовых заданий; умение выполнять типовые задания под руководством преподавателя; умение ориентироваться в сути основных теорий и направлений изучаемой дисциплины и давать им оценку; удовлетворительный уровень выполнения заданий.

3 (три) балла – незачтено:

Недостаточно полный объем знаний в рамках учебной дисциплины; знание содержания части основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; использование научной терминологии, изложение материала с существенными фактическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием и материалом учебной дисциплины; неумение выполнять типовых задания; неумение ориентироваться в сути основных

теорий и направлений изучаемой дисциплины; пассивность на лабораторных занятиях, низкий уровень культуры исполнения и оформления заданий.

2 (два) балла – незачтено:

Фрагментарные знания в рамках учебной дисциплины; знания содержания отдельной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; неумение использовать научную терминологию дисциплины, наличие в ответе грубых логических и фактических ошибок; пассивность на лабораторных занятиях; низкий уровень культуры исполнения и оформления заданий.

1 (один) балл – незачтено:

Отсутствие знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта или отказ от ответа.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ СРЕДСТВ ДИАГНОСТИКИ

Основным средством диагностики усвоения знаний и овладения необходимыми умениями и навыками по дисциплине «Этика и психология деловых отношений» является проверка заданий разнообразного типа (репродуктивных, реконструктивных, вариативных), выполняемых в рамках часов, отводимых на лекционные и семинарские занятия, самостоятельную работу. Рекомендуется использовать и электронное портфолио студента как средство развития творческой активности и объективной оценки деятельности студента.

Для диагностики могут использоваться консультация, собеседование, письменная контрольная работа, тестирование, рефераты и эссе, доклады студентов на семинарах по разработанным ими темам, устный опрос во время занятий и другие формы контроля.