

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и
образовательным инновациям



О.Г. Прохоренко

«23» июня 2023 г.

Регистрационный № УД – 23/м.

ИННОВАЦИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ТУРИЗМА

**Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности:**

7 - 06 – 0532 - 01 География

Профилизация: Цифровые геотехнологии

2023 г.

Учебная программа составлена на основе примерного учебного плана №7 – 06 – 05 – 010/пр. от 18.01.2023 г., учебного плана БГУ: №М 45 – 5.7 – 36//уч. от 15.02.2023 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Н.С.Шевцова – доцент кафедры экономической и социальной географии Белорусского государственного университета, кандидат географических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

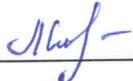
Н.Г.Белковская – доцент кафедры географии и методики преподавания географии УО “Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка”, кандидат географических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономической и социальной географии факультета географии и геоинформатики БГУ (протокол № 9 от 20.04.2023 г.)

Научно-методическим советом БГУ (протокол № 8 от 31.05.2023 г.)

Заведующий кафедрой,
к.г.н., доцент

 Л.О. Сушкевич

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина «Инновации в менеджменте туризма» изучается студентами специальности 7 - 06 – 0532 - 01 География профилизация: Цифровые геотехнологии, относится к модулю «Инновации в туризме» компонента учреждения образования в подготовке специалистов-географов высшей квалификации. В дисциплине сочетается характеристика современной системы и структуры управления туризмом, основанных на методологии активного использования инновационных подходов, принципов и методов в туризме, что позволяет наиболее эффективно организовать систему управления персоналом на всех уровнях функционирования индустрии туризма.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у магистрантов углубленных знаний, умений и навыков, необходимых для управления предприятиями туристской индустрии и практико-ориентированной научно-исследовательской деятельности в сфере туризма с использованием инновационных методов управления.

Задачи учебной дисциплины:

- овладеть теоретико-методологическими основами инноваций менеджмента в туризме и умением использовать полученные знания для решения практических и научно-исследовательских задач;
- знать нормативно-правовые основы менеджмента туризма в Республике Беларусь;
- сформировать представление о системе и структуре управления туризмом;
- составить представление о сущности, содержании, видах, процессах управленческих решений на различных иерархических уровнях;
- освоить технологии принятия решений и приобрести на их основе практико-ориентированные навыки управления процессами труда и персоналом на различных иерархических уровнях с использованием инновационных методов управления;
- показать роль инновационных методов управления в системе коммуникаций в менеджменте, привить навыки проведения деловых бесед, совещаний, переговоров;
- раскрыть механизм власти и влияния руководителя, сущность лидерства, стиля руководства, ознакомить с требованиями к личностным качествам руководителя;
- ознакомить с организационной культурой предприятий туристской индустрии, организационными приемами, методами ее формирования и развития, возможностями использования инновационных методов управления.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием. Учебная дисциплина относится к модулю «Инновации в туризме» компонента учреждения образования.

Программа учебной дисциплины «Инновации в менеджменте туризма» составлена с учетом межпредметных **связей** с учебной дисциплиной: «Менеджмент туристских дестинаций».

Требования к компетенциям

Освоение учебной дисциплины «Инновации в менеджменте туризма» должно обеспечить формирование следующей **специализированной компетенции:**

СК – 4. Применять инновационные технологии в географии туризма, управлении туристской деятельностью, осуществлять долгосрочное планирование развития туристской сферы, использовать информационные технологии в географии туризма, основы нормативно-правового регулирования деятельности объектов туристской индустрии.

Структура учебной дисциплины

Дисциплина изучается в 1 семестре. Всего на изучение учебной дисциплины «Инновации в менеджменте туризма» отведено:

– в очной форме получения высшего образования: 90 часов, в том числе 40 аудиторных часов, из них: лекции – 20 часов (в том числе: 8 ч/ДО), практические занятия – 20 часов (в том числе: 10 ч/ДО).

Трудоемкость учебной дисциплины составляет 3,0 зачетные единицы.

Форма текущей аттестации – зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1 Особенности туризма как объекта управления. Основные понятия и управленческие категории туризма. Определение туризма. Типы туристов. Виды и формы туризма. Туристское предложение и его элементы. Особенности туризма как объекта управления.

Тема 2. Основные этапы развития менеджмента Условия и предпосылки развития менеджмента в туризме. Древний период. Индустриальный период развития менеджмента (1800 — 1917 гг.). Период систематизации менеджмента в туризме (развитие и подъем туризма в 1918 — 1990 гг.). Период распада централизованной системы управления туризмом (с 1990 г. по настоящее время). Основные школы и концепции менеджмента. Школа научного направления. Административная школа. Школа человеческих отношений. Количественная школа управления.

Тема 3. Система и структура управления туризмом. Система управления туризмом. Экономика и туризм – взаимовлияние. Экология и туризм – взаимопроникновение. Социальная сфера как внешняя среда туризма. Влияние политики на развитие туризма. Инновационные технологии, обеспечивающие развитие туризма. Туристские регионы, организации и предприятия. Туристские организации. Иерархическая структура различных уровней управления региональными туристскими организациями. Государственные и частные туристские организации, их классификация по назначению и видам деятельности. Объединения туристских посредников. Частные туристские организации гостиничного и ресторанного типа. Частные туристские организации местного уровня. Рекламные туристские организации по привлечению в страну иностранных туристов. Функции туристских организаций и их дифференциация по зоне ответственности. Туристские предприятия и их классификация по особенностям предоставляемых услуг, размерам, региону деятельности, ширине и глубине их рабочей программы, экономическим целям. Программы туроператоров. Турпосредники и критерии их характеризующие. Ассортимент услуг, правовой, экономический статус и объем работы турпосредников. Транспортные предприятия специального назначения, гостиничные предприятия и туристские предприятия первичных услуг. Туристские предприятия вторичных услуг. Классификация туристских предприятий по функции управления. Понятие структуры управления. Структура управления туризмом, ее элементы, уровни и связи. Классификация затрат времени менеджеров по видам деятельности и уровням управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в туристской организации. Типы организационных структур управления. Линейная, функциональная и линейно-функциональная структуры управления: их преимущества и недостатки. Формальная и неформальная структуры управления, признаки их характеризующие и механизмы формирования. Проектирование организационных структур управления. Методика проектирования

организационных структур. Требования и принципы построения организационных структур управления.

Тема 4. Функции и принципы менеджмента в туризме. Методы инноваций в менеджменте. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента. Планирование. Методы, виды работ, этапы и результаты планирования на разном уровне управления. Принципы эффективности планирования. Организационная функция и ее принципы. Мотивация и ее виды (физическая, психологическая, межличностная, культурная, мотивация престижа и статуса). Мотивация трудовых отношений. Теории мотивации по Маслоу, Мак Клееланду и Герцбергу. Модель Портера — Лоулера. Функция контроля. Виды и системы контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Процедура контроля и ее этапы. Классификация принципов менеджмента. Общие и частные принципы управления. Понятие и классификация инновационных методов менеджмента. Система организационно-административных методов управления (регламентация деятельности, нормирование в системе управления, подготовка, принятие, организация выполнения и контроль за исполнением управленческих решений). Экономические методы управленческой деятельности. Социально-психологические методы управления.

Тема 5. Стил ь руководства туристской фирмой. Понятие и характеристика стилей руководства (авторитарный, либеральный, демократический). Эффективность различных стилей работы руководителя. Управленческая решетка ГРИД. Элементы управления (поведенческие факторы). Характеристика действий менеджера в системе ГРИД. Дополнительные стили управления (патернализм, оппортунизм, фасадизм).

Тема 6. Личность, власть и авторитет менеджера. Управленческие решения. Требования к менеджеру. Модель требований к современному менеджеру и ее элементы. Знания, умения, личные качества и этические нормы менеджера. Личные ресурсы менеджера. Навыки и способности менеджера к эффективному управлению. Авторитет менеджера. Власть и личное влияние. Разновидности власти (принуждение, влияние, компетенция, информация, должностное положение, авторитет, награждение). Формы власти (утилитарная, авторитарно-нормативная и объединенная). Формы воздействия руководителей на подчиненных. Модель воздействия руководителя на подчиненного. Способы управленческого воздействия на подчиненных. Основные виды темпераментов и их влияние на управленческую деятельность. Содержание и виды управленческих решений. Критерии классификации управленческих решений. Классификация управленческих решений М.Мескона, М.Альберта и Ф.Хедоури (организационные, интуитивные и рациональные решения). Подходы к принятию решений. Процесс принятия решений и его составные элементы. Методы принятия решений. Классификация методов принятия управленческих решений (неформальные (эвристические), коллективные и количественные). Метод Дельфы — как многотуровая процедура анкетирования для

коллективного принятия решений. Японская система принятия решений («кингисё»), основанная на представлении нового проекта. Структура метода «мозговой атаки». Количественные методы принятия решений. Индивидуальные стили принятия решений. Условия эффективности управленческих решений. Факторы эффективных управленческих решений: соблюдение иерархии; использование межфункциональных групп и прямых горизонтальных связей, централизация руководства. Формы доведения решения до исполнителей. Модель деятельности исполнителя и требования, предъявляемые к ней. Причины невыполнения управленческих решений. Организация и контроль исполнения решений, их назначения и функции. Разновидности контроля. План реализации исполнения решений и механизмы, обеспечивающие их выполнение. Виды структуризации коммуникаций в фирме (цепочная, многосвязная, звездная и иерархическая).

Тема 7. Управление персоналом туристской фирмы. Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности управления туристской фирмой. Принципы, методы и социально-психологические вопросы управления персоналом. Служба управления персоналом, ее функции и задачи в туристской фирме. Содержание работы кадровой службы. Группы факторов, влияющих на систему управления персоналом (техничко-технологические, личностные, экономические, социально-политические). Планирование потребности в персонале. Методы определения потребности в персонале. Процедура подбора персонала и кадровая политика. Источники информации при отборе персонала. Критерии оценки сотрудников. Преимущества и недостатки подбора персонала внутри организации и за ее пределами. Способы подбора персонала. Оценка и прием на работу. Методы оценки (прогностический, практический и имитационный методы) и отбора (личные и технические) персонала. Критерии оценки и средства отбора персонала. Процедура, график проведения интервью-собеседования и ее этапы. Экспертная оценка персонала на роль руководителя. Заключение контракта. Движение и профессиональное развитие персонала. Факторы, вызывающие движение персонала. Профессиональное развитие персонала. Формы обучения персонала. Повышение квалификации кадров, его цели и методы.

Тема 8. Управление процессами труда в туризме. Содержание и особенности управленческого труда в туризме. Цели и задачи менеджмента в туризме. Факторы трудовых отношений в туризме. Понятие управленческого труда, его содержание и формы. Специфические особенности управленческого труда. Процесс управленческого труда в организации. Основные направления рациональной организации труда. Принципы рациональной организации управленческого труда (комплексность, системность, регламентация, специализация, стабильность, целенаправленное творчество). Требования к оплате и стимулированию труда. Формы оплаты и стимулирования труда (повременная заработная плата, чистая сдельная, аккордная и премиальная оплата труда). Принципы оплаты и стимулирования труда. Дифференциация видов управленческого труда. Департаментализация и направления деятельности

в ней менеджеров. Структура департаментализации. Функциональная департаментализация, ее основные преимущества и недостатки. Департаментализация по продукту, потребителям, географическому положению, времени, ее достоинства и недостатки. Роль кооперации в разделении труда. Взаимосвязь задач разделения труда в управлении трудовым коллективом.

Техническое обеспечение и механизация труда. Основные направления в механизации и автоматизации управленческого труда. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Средства обработки информации, хранения, группировки и поиска документации. Средства передачи информации. Средства вычислительной техники.

Нормирование труда. Методы нормирования управленческого труда (расчетные и исследовательские). Виды норм (нормы управляемости, нормативы численности, времени, обслуживания и др.). Благоприятный режим и условия труда. Типовые проекты организации рабочих мест для различных категорий административно-управленческого персонала и принципы их создания. Схема планировки рабочего места директора турфирмы. Экономические, эргономические и эстетические требования при организации рабочих мест аппарата управления. Комплексный план рациональной организации труда менеджера. Управление трудовыми процессами посредством состязательности. Коллективные формы организации труда (КФОТ). Хозрасчет и самоуправление системы хозяйствования и организации экономического соревнования в условиях рыночной экономики. Критерии оценки результатов деятельности трудовых коллективов в туризме в условиях рынка. Культура управленческого труда, ее нормы и элементы.

Тема 9. Искусство общения. Организация проведения деловых совещаний и переговоров с использованием инновационных методов. Значение делового общения и его цель. Модель процесса общения. Формы общения (опосредованное, косвенное, контактное). Категории деления информации в зависимости от канала общения (функциональная, координационная, оценочная). Организация общения, ее цель и технология. Определение стратегии и тактики общения. Факторы воздействия на собеседника. Деловое совещание и его задачи. Классификация деловых совещаний. Основные стадии процесса управления деловым совещанием. Технология организации и проведения деловых совещаний с использованием инновационных методов. Повестка дня и состав участников делового совещания. Определение дня и времени проведения делового совещания. Классические ошибки, допускаемые при проведении совещания. Требования к процедуре проведения совещания и его длительности. Протокол совещания и модель его составления. Способы принятия решения на деловом совещании. Требования к кабинету руководителя организации, как к месту проведения деловых совещаний. Схема размещения участников совещания. Деловые совещания и переговоры, модели их проведения. Подготовка деловых переговоров и методы их проведения (вариационный; интеграции; уравнивания; компромиссный). Приемы, способы и принципы ведения

переговоров. Процедура решения проблемы и завершения переговоров. Анализ результатов деловых переговоров. Условия эффективности переговоров.

Тема 10. Управление конфликтами и стрессами. Природа конфликта и его модель. Типы конфликтов (внутри личностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой конфликт). Причины конфликтов (не согласованность и противоречивость целей отдельных групп и работников, необходимость оптимизации организационной структуры, отсутствие четкого разграничения прав и обязанностей, ограниченность ресурсов, недостаточный уровень профессиональной подготовки и др.). Фазы развития конфликта. Способы предотвращения, профилактики конфликтов и методы их разрешения. Управление конфликтами. Природа и причины стресса. Модель стрессовой реакции. Причины стресса. Факторы, вызывающие стресс (организационные и личностные факторы).

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дневная форма получения образования с применением дистанционных образовательных технологий (ДО)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	Иное		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Особенности туризма как объекта управления	2	2					Устный индивидуальный опрос. Групповые презентации.
2	Основные этапы развития менеджмента	2 (ДО)	2					Индивидуальные презентации.
3	Система и структура управления туризмом	2	4 (ДО)					Выездное занятие в Департамент по туризму, в турфирму. Групповые презентации.
4	Функции и принципы менеджмента в туризме. Методы инноваций в менеджменте.	2	2 (ДО)					Устный индивидуальный опрос. Выездное занятие в турфирму. Групповые презентации.

5	Стиль руководства туристской фирмой	2	2 (ДО)					Устный индивидуальный опрос. Выездное занятие в турфирму. Групповые презентации.
6	Личность, власть и авторитет менеджера. Управленческие решения	2 (ДО)	2					Устный индивидуальный опрос. Индивидуальные презентации.
7	Управление персоналом туристской фирмы	2	2 (ДО)					Выездное занятие в турфирму. Индивидуальные презентации.
8	Управление процессами труда в туризме	2						Устный индивидуальный опрос. Проектирование средств оценки персонала с использованием деловой игры. Индивидуальные и групповые презентации.
9	Искусство общения. Организация проведения деловых совещаний и переговоров с использованием инновационных методов	2 (ДО)	2					Групповая работа и защита проекта с использованием деловой игры. Индивидуальные и групповые презентации.

10	Управление конфликтами и стрессами	2 (ДО)	2					Защита групповых презентаций, оценка тематических презентаций.
	Всего	20	20					

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Перечень основной литературы

1. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие для студ. учеб. заведений, реализующих программу сред. проф. образования по спец. 43.02.10 "Туризм" / В. М. Пищулов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 283 с.

Перечень дополнительной литературы

1. Баумгартен, Л. В. Стратегический менеджмент в туризме: учеб. пособие / Л. В. Баумгартен. - Москва: Академия, 2007. - 347 с.
2. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учеб. пособие / С. А. Быстров. - Москва: Academia, 2008. - 397 с.
3. Бородин, В. В. Функционально-организационная специфика турист-ской отрасли и ее роль в рыночной экономике / В. В. Бородин // Региональная экономика: теория и практика. - 2010. - N 2. - С. 60-67.
4. Воронцова, М. Г. Туризм: организация и управление : учеб. пособие / М. Г. Воронцова. - Санкт-Петербург: [Санкт-Петербург. гос. ун-т культуры и искусств], 2004. - 208с.
5. Гаранин, Н. И. Менеджмент безопасности в туризме и гостеприимстве : учебник / Н. И. Гаранин; Рос. междунар. академия туризма. - Москва : Советский спорт, 2005. - 224с.
6. Гвозденко, А. А. Финансово-экономические методы страхования : Учебник / А. А. Гвозденко. - М.: Финансы и статистика, 1998. - 181с.
7. Голова, О. Б. Менеджмент туризма: практический курс: учебно-метод. пособие / О. Б. Голова. - Москва: Финансы и статистика, 2007. - 223 с.
8. Давыденко, Л. Н. Методология развития инноваций в мировой индустрии туризма / Л. Н. Давыденко, Д. В. Ялтыхов // Журнал международного права и международных отношений. - 2016. - № 3/4. - С. 60-65.
9. Дурович, А. П. Организация туризма: пособие для учащихся учреждений, обеспеч. получение среднего спец. образования по спец. "Туризм и гостеприимство" / А. П. Дурович. - Минск: Современная школа, 2010. - 384 с.
10. Данильченко, А. О. Менеджмент качества в туризме: учебно-практическое пособие / А. О. Данильченко, С. А. Хомич; УО "БГЭУ". - Минск: БГЭУ, 2011. - 212 с.
11. Зайцева, Н. А. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе : учеб. пособие / Н. А. Зайцева, А. А. Ларионова. - Москва: Альфа-М: Инфра-М, 2014. - 318 с.
12. Зельдович, Б. З. Как завоевать и удержать клиента в туристическом бизнесе : учеб. пособие для студ. вузов / Б. З. Зельдович. - Москва: Аспект Пресс, 2008. - 136 с.

- 13.Ильина, Е. Н. Туризм - путешествия: Создание туристической фирмы. Агентский бизнес : учебник для туристских колледжей и вузов / Е. Н. Ильина; Рос. междунар. акад. туризма. - М., 1998. - 169 с.
- 14.Кабушкин, Н. И. Менеджмент туризма: учебник для студ. спец. "Экономика и управление социально-культурной сферой" вузов / Н. И. Кабушкин. - 7-е изд., стер. - Минск: Новое знание, 2007. - 408 с.
- 15.Квартальнов, В. А. Стратегический менеджмент в туризме: современный опыт управления / В. Л. Квартальнов; Рос. междунар. академия туризма. - Москва: Финансы и статистика, 2000. - 490с.
- 16.Кобринский, М. Е. Стратегический менеджмент в туризме : пособие / М. Е. Кобринский, Л. В. Сакун, Л. Г. Тригубович; М-во спорта и туризма РБ, УО "Бел. гос. ун-т физической культуры". - Минск: БГУФК, 2009. - 66 с.
- 17.Козырева, Т. В. Компьютерная мини-бухгалтерия в туристской фирме : Учеб.пособие для студ.,обучающихся по спец. "Менеджмент" и "Экономика" / Т. В. Козырева, Л. А. Родигин. - М.: Финансы и статистика, 1999. - 144с.
- 18.Козырева, Т. В. Учет издержек в туризме: Учеб. пособие для студ., обуч. по спец. "Менеджмент" и "Экономика" / Т. В. Козырева. - М.: Финансы и статистика, 2001. - 222с.
- 19.Колбовский, Е. Ю. Экологический туризм и экология туризма: учеб. пособие / Е. Ю. Колбовский. - Москва: Академия, 2006. - 254 с.
- 20.Малахова, Н. Н. Инновации в туризме и сервисе / Н. Н. Малахова, Д. С. Ушаков. - Москва: Ростов-на-Дону: МарТ , 2008. - 221 с.
- 21.Малашенко, В. И. Менеджмент туристского предприятия: учебно-практическое пособие / В. И. Малашенко; УО "БГЭУ". - Минск: БГЭУ, 2007. - 166 с.
- 22.Менеджмент и маркетинг в турбизнесе: курс лекций / [авт.-сост. С. В. Шахнович, А. Б. Козлова, Е. С. Шахнович]; под ред. С. В. Шахновича. - Витебск: ВГУ им. П. М. Машерова, 2009. - 244 с.
- 23.Менеджмент туризма: учебник для студ. бакалавриата / В. В. Васильев [и др.]; науч. ред. В. А. Квартальнов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: РМАТ, 1998. - 226 с.
- 24.Моисеева, Н. К. Стратегическое управление туристской фирмой: учебник / Н. К. Моисеева. - М.: Финансы и статистика, 2000. - 202с.
- 25.Новиков В.С. Инновации в туризме: учеб. Пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.С. Новиков. - М.: Издательский центр «Академия», 2008.- 208 с.
- 26.Основы менеджмента: учебник для студ. вузов туристского профиля / Л. И. Лукичева [и др.]. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 351 с.
- 27.Основы менеджмента туризма: учеб. пособие / И. В. Зорин, Ю. В. Забаев, С. И. Кобзева и др.; науч. ред. В. А. Квартальнов; Рос. междунар. акад. туризма. - М., 1996. - 54 с.

28. Пищулов, В. М. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие / В. М. Пищулов. - Москва : Академия , 2010. - 239с.
29. Рубан Д. А. Инновационный менеджмент в туризме: направления и управленческие действия / Д. А. Рубан // Вестник УрФУ. Серия: Экономика и управление. — 2015. — № 1. — С. 114-126. Романов, А. А. География туризма : [учеб. пособие] / А. А. Романов, Р. Г. Саакянц. - Москва: Советский спорт, 2004. - 464с.
30. Саак, А. Э. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. пособие / А. Э. Саак, Ю. А. Пшеничных. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2007. - 512 с
31. Сафонова, Л. В. Социальные технологии в сфере сервиса и туризма: учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / Л. В. Сафонова. - Москва: Академия, 2007. - 128 с.
32. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учеб. пособие для студ. вузов / С. С. Скобкин. - Москва: Магистр, 2007. - 448 с.
33. Соболева, Е. А. Финансово - экономический анализ деятельности турфирмы: Учеб.- метод. пособие для спец. и студ., изуч. экономику и финансовый менеджмент в сфере туризма / Е. А. Соболева, И. И. Соболев. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 123с.
34. Туризм и отраслевые системы : учебник для студ. вузов туристского профиля / И. В. Зорин [и др.]. - М.: Финансы и статистика, 2001. - 271с.
35. Туризм как вид деятельности: учебник для студ. вузов туристского профиля / И. В. Зорин [и др.]. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 287с.
36. Туризм как объект управления: учебник для студ. вузов туристского профиля / Н. И. Волошин [и др.]. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 301 с.
37. Утукина, В. Н. Менеджмент в туризме: учеб. пособие / В. Н. Утукина; Калининградский гос. ун-т. - [Калининград]: Изд-во Калининградского гос. ун-та, 2005. - 51с.
38. Федорцова, Т. А. Экскурсионный менеджмент: пособие для студ. вузов / Т. А. Федорцова. - Минск: БГУ, 2012. - 103 с.
39. Nikistin, V. Tourismuspolitik und Tourismusplanung in Transformationsländern - untersucht am Beispiel von Belarus und Litauen / V. Nikitsin ; hrsg. von A. Steinecke. - Paderborn : Universitat Paderborn, 2009. - 216 с.

Перечень рекомендуемых средств диагностики и методика формирования итоговой отметки

Контроль качества знаний по дисциплине «Инновации в менеджменте туризма» и средства диагностики устанавливаются УВО в соответствии с образовательным стандартом, нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь, а также методическими рекомендациями УМО.

Объектом диагностики компетенций студентов являются знания, умения, полученные ими в результате изучения учебной дисциплины. Выявление учебных достижений студентов осуществляется с помощью мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для диагностики компетенций могут использоваться следующие средства текущего контроля: устный индивидуальный опрос, тематические индивидуальные и групповые презентации, проект с использованием деловой игры.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине учебным планом предусмотрен **зачет**.

При формировании итоговой отметки используется рейтинговая система оценки знаний студента, дающая возможность проследить и оценить динамику процесса достижения целей обучения.

Рейтинговая система предусматривает использование весовых коэффициентов в ходе проведения контрольных мероприятий текущей аттестации.

Примерные весовые коэффициенты, определяющие вклад текущей аттестации в отметку при прохождении промежуточной аттестации:

Формирование отметки за текущую аттестацию:

- устный индивидуальный опрос - 60 %;
- тематические индивидуальные и групповые презентации - 20 %;
- защита проекта с использованием деловой игры - 20 %.

Отметка текущей аттестации представляет собой среднеарифметическую величину отметок по всем формам текущего контроля знаний по учебной дисциплине. Итоговая отметка по учебной дисциплине рассчитывается на основе отметки текущей аттестации (рейтинговой системы оценки знаний) и отметки на зачете с учетом их весовых коэффициентов. Вес отметки по текущей аттестации составляет 40 %, отметки на зачете – 60 %.

Примерная тематика практических занятий

Практическое занятие № 1. Особенности туризма как объекта управления (2 ч).

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие менеджмент в туризме в Республике Беларусь.

Индивидуальное задание практического занятия №2: Подготовить обзор нормативно-правовых актов в сфере менеджмента в туризме, действующих в Республике Беларусь в форме групповых презентаций. Проверка и оценка групповых презентаций.

Практическое занятие № 2. Основные этапы развития менеджмента (2 ч).

1. Индустриальный период развития менеджмента (1800 — 1917 гг.).

2. Период систематизации менеджмента в туризме (развитие и подъем туризма в 1918 — 1990 гг.).

3. Период распада централизованной системы управления туризмом (с 1990 г. по настоящее время).

4. Основные школы и концепции менеджмента.

Индивидуальное задание практического занятия №1: Подготовка индивидуальных презентаций по темам: «Этапы развития менеджмента» и «Основные школы и концепции менеджмента». Проверка и оценка индивидуальных презентаций.

Практическое занятие № 3-4. Система и структура управления туризмом (4 ч/ДО).

1. Инновационные технологии, обеспечивающие развитие менеджмента туризма.

2. Проектирование организационных структур системы управления туризмом.

Индивидуальное задание практического занятия № 3-4: Выездное занятие в Департамент по туризму. Подготовка групповых презентаций по теме: «Система и структура управления организацией, ее элементы, уровни и связи». Проверка и оценка групповых презентаций.

Индивидуальное задание практического занятия № 3-4: Выездное занятие в турфирму. Подготовка групповых презентаций по темам: «Система и структура управления туристской фирмой, ее элементы, уровни и связи». Проверка и оценка групповых презентаций.

Практическое занятие № 5. Функции и принципы менеджмента в туризме. Методы инноваций в менеджменте. (2 ч/ДО)

1. Понятие о функциях менеджмента в туризме.

2. Характеристика принципов в менеджменте туризма.
3. Методы в менеджменте туризма.
4. Инновационные методы в менеджменте туризма.

Групповое задание практического занятия №5 Выездное занятие в турфирму. Подготовка групповых презентаций по теме: «Инновационные методы в менеджменте туризма». Проверка и оценка групповых презентаций.

Практическое занятие № 6. Стиль руководства туристской фирмой (2 ч/ДО)

1. Понятие о стилях руководства.
2. Характеристика стилей управления.
3. Управленческая решетка.
4. Элементы управления.

Групповое задание практического занятия №6 Выездное занятие в турфирму. Подготовка групповых презентации по теме: «Понятие и характеристика основных (авторитарный, либеральный, демократический) и дополнительных (патернализм, оппортунизм, фасадизм) стилей руководства». Проверка и оценка групповых презентаций.

Практическое занятие № 7. Личность, власть и авторитет менеджера. Управленческие решения (2 ч)

1. Власть и личное влияние менеджера.
2. Авторитет менеджера.
3. Содержание и виды управленческих решений.
4. Процесс принятия управленческих решений.
5. Методы принятия решений.

Индивидуальное задание практического занятия №7: Подготовка индивидуальных презентации по темам: «Квалификационные и личностные требования, предъявляемые к современному менеджеру». «Разновидности, формы власти и ее личное влияние на подчиненных». Проверка и оценка индивидуальных презентаций.

Индивидуальное задание практического занятия №7: Подготовка индивидуальных презентаций по темам: «Классификация управленческих решений М.Мескона, М.Альберта и Ф.Хедоури» и «Организация и контроль исполнения решений». Проверка и оценка индивидуальных презентаций.

Практическое занятие № 8. Управление персоналом туристской фирмы (2 ч/ДО)

1. Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности управления туристской фирмой.

2. Планирование потребности в персонале.

3. Оценка и прием на работу персонала. Заключение контракта.

Индивидуальное задание практического занятия №8. Выездное занятие в турфирму. Подготовка индивидуальных презентаций по темам: «Служба управления персоналом, ее функции, задачи, планирование», «Методы определения потребности в персонале», «Процедура подбора кадров и критерии ее определяющие», в форме индивидуальных презентаций. Проверка и оценка индивидуальных презентаций.

Групповое задание практического занятия №8. Групповая работа по проектированию личных и технических средств оценки персонала, по формированию пакета документов, необходимых при приеме на работу, создание типового контракта при поступлении на работу менеджера в форме групповых презентаций. Ролевая игра при защите групповых презентаций. Просмотр и оценка групповых презентаций.

Практическое занятие №9. Искусство общения. Организация проведения деловых совещаний и переговоров с использованием инновационных методов (2 ч).

1. Искусство общения.

2. Деловые совещания, их классификация и технология организации.

3. Деловые переговоры, модель их подготовки, проведения и завершения.

4. Условия эффективности деловых совещаний и переговоров.

Индивидуальное задание практического занятия №9. Проектирование схем «Модель процесса общения», «Технология общения» и др. в форме индивидуальных презентаций. Деловая игра при защите индивидуальных презентаций. Просмотр и оценка индивидуальных презентаций.

Групповое задание практического занятия №9. Проектирование схемы «Технология организации и проведения деловых переговоров» в форме групповых презентаций. Деловая игра при защите групповых презентаций. Просмотр и оценка групповых презентаций.

Практическое занятие № 10. Управление конфликтами и стрессами (2 ч).

1. Причины конфликтов, их типы, способы предотвращения и профилактики, методы их разрешения.

2. Причины стресса и факторы, вызывающие стресс (организационные и личностные факторы).

Групповое задание практического занятия № 10. Проектирование схемы «Модель конфликта», «Процедура управления конфликтами» в форме групповых презентаций. Ролевая игра при защите групповых презентаций. Просмотр и оценка тематических презентаций.

Описание инновационных подходов и методов к преподаванию учебной дисциплины (эвристический, проектный, практико-ориентированный)

При организации образовательного процесса в рамках дисциплины используется эвристический и практико-ориентированный подход, метод проектного обучения, метод учебной дискуссии, группового обучения, деловой игры, критического мышления.

При организации образовательного процесса используется **эвристический подход**, который предполагает: осуществление студентами лично-значимых открытий в области инноваций в менеджменте туризма; демонстрацию многообразия решений большинства профессиональных задач в использовании инновационных технологий в системе управления туризмом, как на уровне госорганов, так и турфирм; индивидуализацию обучения через возможность самостоятельно ставить цели, осуществлять рефлексию собственной образовательной деятельности в области менеджмента в индустрии туризма.

При организации образовательного процесса используется **практико-ориентированный подход**, который предполагает: освоение содержания образования в менеджменте туризма за счет решения практических задач с использованием современных инновационных технологий; приобретение навыков эффективного выполнения разных видов профессиональной деятельности в области управления туризмом; ориентацию на генерирование идей, реализацию групповых студенческих проектов в рамках данной дисциплины; использованию процедур, способов оценивания, фиксирующих сформированность профессиональных компетенций.

При организации образовательного процесса используется **метод учебной дискуссии**, который предполагает участие студентов в целенаправленном обмене мнениями, идеями для предъявления и/или согласования существующих позиций по определенной проблеме, связанной с применением инновационных методов в менеджменте туризма.

При организации образовательного процесса используются **методы группового обучения и деловой игры**, который представляет собой комбинированную форму организации учебно-познавательной деятельности обучающихся, предполагающую функционирование разных типов малых групп, работающих как над общими, так и специфическими учебными заданиями в области инноваций в менеджменте туризма.

При организации образовательного процесса используются **методы и приемы развития критического мышления**, которые представляют собой систему, формирующую навыки работы с информацией в процессе чтения и письма; понимании информации как отправного, а не конечного пункта критического мышления.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

При изучении учебной дисциплины рекомендуется использовать ряд форм самостоятельной работы магистрантов.

В частности, в качестве основы рассматривается поиск (подбор), нормативно-правовых актов, обзор научно-методической литературы и иных электронных источников по индивидуальным заданиям в рамках дисциплины. При этом необходимо использовать современные возможности информационных ресурсов сети Интернет (включая официальные сайты государственных органов и международных организаций, в частности, сайт ЮНВТО: <http://www2.unwto.org>), публикации статей и учебников в открытом доступе, ресурсы электронной (<http://www.elib.bsu.by>) и фундаментальной библиотеки БГУ (<https://library.bsu.by>).

На самостоятельную работу студентов отводится изучение материала, необходимого для выполнения индивидуальных и групповых заданий, если не представляется возможным выполнить их аудиторно; подготовка проектов и презентаций на заданные темы; подготовка к зачету.

Для уточнения интересующих вопросов или для решения возникших в рамках самостоятельной работы проблем необходимо осуществлять консультации с преподавателем, ответственным за обеспечение учебной дисциплины, в рамках установленного кафедрой графика.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Объект, предмет, цели и задачи учебной дисциплины.
2. Основные понятия и управленческие категории туризма.
3. Особенности туризма как объекта управления.
4. Система управления туризмом.
5. Структура управления туризмом.
6. Туристские регионы, организации и предприятия.
7. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента.
8. Характеристика основных функций менеджмента.
9. Принципы менеджмента.
10. Понятие и классификация методов менеджмента.
11. Организационно-административные методы управления.
12. Экономические методы управления.
13. Социально-психологические методы управления.
14. Понятие и характеристика стилей руководства туристской фирмой.
15. Управленческая решетка ГРИД.
16. Элементы управления (поведенческие факторы).
17. Характеристика действий менеджера в системе ГРИД.
18. Дополнительные стили управления туристской фирмой.
19. Требования к менеджеру.
20. Власть и личное влияние менеджера.
21. Авторитет менеджера.
22. Содержание и виды управленческих решений.
23. Процесс принятия управленческих решений.
24. Инновационные методы принятия управленческих решений.
25. Индивидуальные стили принятия решений.
26. Организация и контроль за исполнением решений.
27. Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности управления туристской фирмой.
28. Кадровая служба туристской фирмы.
29. Планирование потребности в персонале.
30. Подбор персонала.
31. Оценка и прием на работу персонала.
32. Движение и профессиональное развитие персонала.
33. Содержание и особенности управленческого труда в туризме.
34. Основные направления рациональной организации труда.
35. Культура управленческого труда.
36. Значение делового общения и формы общения.
37. Организация общения.
38. Подведение итогов делового общения.
39. Деловое совещание.

40. Деловые переговоры.
41. Природа, типы, причины и методы разрешения конфликтов.
42. Природа и причины стресса.
43. Понятие эффективности менеджмента туризма.
44. Социальная эффективность менеджмента туризма.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Менеджмент туристских дестинаций	Экономической и социальной географии	нет	Вносить изменения не требуется (протокол № 9 от 20 апреля 2023 г.)

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
ПО ИЗУЧАЕМОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

на ____ / ____ учебный год

№№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (протокол № ____ от _____ 20_ г.)

Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
