

Белорусский государственный университет



О.Г. Прохоренко

Регистрационный № УД-112 /м.

Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности

**Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности:**

7-06-0511-01 Биология

Профилизация: Функциональная биология

2023 г.

Учебная программа составлена на основе на основе примерного учебного плана № 7-06-05-003/пр. от 20.12.2022; учебного плана БГУ № М37-5.6-08/уч. от 29.12.2022.

СОСТАВИТЕЛИ:

Черенда Анжелика Эдуардовна, кандидат филологических наук, заведующий кафедрой английского языка естественных факультетов Белорусского государственного университета;

Корнакова Виктория Ивановна, старший преподаватель кафедры английского языка естественных факультетов факультета социокультурных коммуникаций Белорусского государственного университета.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Хоменко Светлана Анатольевна, кандидат филологических наук, доцент, заведующий кафедрой английского языка №1 БНТУ;

Воскресенская Алеся Александровна, кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой английского языка гуманитарных факультетов БГУ.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой английского языка естественных факультетов факультета социокультурных коммуникаций Белорусского государственного университета

(протокол №10 от 26.05.2023);

Научно-методическим советом БГУ

(протокол № 8 от 31.05.2023).

Заведующий кафедрой _____



к.ф.н., доц. А.Э. Черенда

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная учебная программа предназначена для магистрантов биологического факультета, осваивающих содержание образовательной программы углубленного высшего образования, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра.

Программа разработана на с учетом основных положений концепции обучения иностранным языкам в системе непрерывного образования Республики Беларусь.

Целью изучения учебной дисциплины «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» является овладение будущим специалистом иностранным языком как средством межличностного и межкультурного общения и формирование готовности выпускника функционировать в поликультурном сообществе.

Основными **задачами** изучения учебной дисциплины являются:

1) развитие умений построения высказываний основных функциональных типов:

а) монологической речи (продуцирование развернутого подготовленного и неподготовленного высказывания; резюмирование полученной информации, аргументированное представление позиции говорящего по описанным фактам и событиям, формулирование выводов);

б) диалогической речи (установление и поддержание контакта с собеседником, завершение беседы, использование адекватных речевых формул и правил речевого этикета; обмен информацией с собеседником; участие в дискуссии по теме / проблеме, аргументирование своей точки зрения и т.п.);

2) совершенствование навыков и развитие умений логичного и аргументированного устного и письменного изложения своих мыслей; реферирования и аннотирования текстов с учетом разной степени смысловой компрессии;

3) совершенствование навыков и развитие умений восприятия и понимания иноязычной речи на слух аутентичных монологических и диалогических текстов, с разной полнотой и точностью понимания их содержания; воспроизведения услышанного путём репродукции, перефразирования, пересказа;

4) овладение различными видами чтения, предполагающими разную степень понимания прочитанного в соответствии с коммуникативной задачей (на материале аутентичных текстов);

5) формирование и развитие автономности учебно-познавательной деятельности студента в овладении иностранным языком, что предполагает учёт личностных потребностей и интересов обучаемого;

6) формирование и развитие многоязычной поликультурной личности, подготовленной к осуществлению коммуникации в контексте диалога культур.

Данная дисциплина относится к дисциплинам компонента учреждения образования. Содержание данной учебной дисциплины соотносится с содержанием дисциплин специальности.

Требования к компетенциям

Освоение учебной дисциплины «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» должно обеспечить формирование *следующей компетенции:*

СК-1. Понимать и анализировать профессиональные тексты на иностранном языке, осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке в учебной, научной и социально-культурной сферах общения.

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» студент должен:

знать:

- семантико-синтаксические особенности словарного состава иностранного языка в соответствии со сферами и формами общения;
- основные функциональные типы диалогического и монологического высказывания, их структуру; условия, принципы и нормы речевого общения;
- социокультурные реалии и нормы речевого этикета;

уметь:

- воспринимать на слух и понимать аутентичную иноязычную речь различных коммуникативно-ситуативных и модально-прагматических разновидностей;
- читать аутентичные тексты с разным уровнем понимания содержащейся в них информации;
- переводить аутентичные тексты с иностранного языка на родной язык с использованием словаря и справочников;
- строить монологическое высказывание и реализовывать диалогическое речевое взаимодействие адекватно ситуациям официального и неофициального общения в пределах предметно-тематического содержания учебной дисциплины;
- излагать мысли в письменной форме;
- реализовывать устное речевое взаимодействие в цифровом межкультурном пространстве;

владеть:

- стратегиями коммуникативного поведения;
- средствами и приемами устного/письменного речевого взаимодействия в различных ситуациях профессионального общения;
- компенсаторными стратегиями;
- стратегиями осуществления самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

Структура учебной дисциплины

Дисциплина изучается в I и II семестрах в очной форме обучения. Всего на изучение учебной дисциплины «Иностранный язык (английский) в

профессиональной деятельности» отведено: 396 часов, в том числе 132 аудиторных часа, из них:

- первый семестр: всего 66 аудиторных часов, из них: практические занятия – 66 часов. Трудоемкость учебной дисциплины составляет 6 зачетных единиц. Форма промежуточной аттестации – зачет;

- второй семестр: всего 66 часов, из них: практические занятия – 66 часов. Трудоемкость учебной дисциплины составляет 6 зачетных единиц. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Раздел 1. Начало исследовательской деятельности

Тема 1.1. Планирование научной карьеры.

Тема 1.2. Структура аннотации. Алгоритм написания аннотации.

Тема 1.3. Подача заявки на получение гранта для проведения исследования.

Тема 1.4. Составление резюме.

Тема 1.5. Подготовка к собеседованию.

Раздел 2. Научное сообщество

Тема 2.1. Общение в научной сфере.

Тема 2.2. Написание критического обзора.

Тема 2.3. Подготовка Соглашения о передаче прав на использование результатов исследования.

Раздел 3. Выбор направления исследования

Тема 3.1. Обзор научной литературы по теме.

Тема 3.2. Ведение научной дискуссии.

Тема 3.3. Участие в деловых встречах.

Раздел 4. Планирование эксперимента

Тема 4.1. Различные подходы к сбору данных.

Тема 4.2. Техническая сторона эксперимента.

Тема 4.3. Описание свойств и характеристик опытных образцов.

Тема 4.4. Прогнозирование результатов эксперимента.

Раздел 5. Описание эксперимента

Тема 5.1. Описание процедуры эксперимента.

Тема 5.2. Оценка результатов эксперимента.

Тема 5.3. Возможные проблемы, возникающие в ходе эксперимента.

Тема 5.4. Ведение лабораторных записей.

Раздел 6. Написание статьи на основе эксперимента

Тема 6.1. Описание состояний и процессов.

Тема 6.2. Описание численных данных.

Тема 6.3. Анализ статистических данных.

Тема 6.4. Представление данных в наглядной форме.

Тема 6.5. Формулировка подписей к рисункам.

Тема 6.6. Анализ результатов эксперимента.

Тема 6.7. Написание раздела «Результаты».

Тема 6.8. Написание раздела «Обсуждение результатов».

Тема 6.9. Написание раздела «Введение».

Тема 6.10. Написание резюме статьи.

Тема 6.11. Озаглавливание работы.

Тема 6.12. Публикация статьи в научно-исследовательских журналах.

Раздел 7. Выступление на конференции

Тема 7.1. Выступление с устным докладом на конференции.

Тема 7.2. Общение с коллегами на конференции.

Тема 7.3. Представление стендового доклада.

***Грамматические компетенции:** видо-временная система глагола, сослагательное наклонение, косвенная речь, модальные глаголы и их эквиваленты, слова-заместители, *one, it, they* в функции подлежащего, степени сравнения прилагательных и наречий, условные предложения реального, нереального и смешанного типов, причастие и причастные обороты, герундий и герундиальные обороты, инфинитив и инфинитивные обороты, эмфатические конструкции.*

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма получения углубленного высшего образования
I семестр

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
	Раздел 1. Начало исследовательской деятельности		16					
1.1	Планирование научной карьеры <i>Видо-временная система глагола. Группа простых времен.</i>		2					Доклад/презентация/проект Тест
1.2	Структура аннотации. Алгоритм написания аннотации <i>Видо-временная система глагола. Группа простых времен.</i>		2					Доклад/презентация/проект Аннотация Тест
1.3	Подача заявки на финансирование исследований. <i>Видо-временная система глагола. Группа длительных времен.</i>		4					Доклад/презентация/проект Аннотация Тест
1.4	Составление резюме <i>Видо-временная система глагола. Группа совершенных времен.</i>		4					Доклад/презентация/проект Аннотация Тест
1.5	Подготовка к собеседованию. <i>Видо-временная система глагола. Группа совершенных длительных времен.</i>		4					Доклад/презентация/проект Аннотация Тест
	Раздел 2. Научное сообщество		10					

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
2.1	Общение в научной сфере. <i>Сослагательное наклонение.</i> <i>Косвенная речь: трансформация повествовательных предложений.</i>		4					Доклад/презентация/проект Аннотация Тест
2.2	Написание критического обзора. <i>Сослагательное наклонение.</i> <i>Косвенная речь: трансформация вопросительных предложений.</i>		4					Доклад/презентация/проект Аннотация Тест
2.3	Подготовка Соглашения о передаче прав на использование результатов исследования. <i>Сослагательное наклонение.</i> <i>Косвенная речь: трансформация побудительных предложений.</i>		4					Доклад/презентация/проект Аннотация Тест
	Раздел 3. Выбор направления исследования		10					
3.1	Обзор научной литературы по теме. <i>Модальные глаголы и их эквиваленты. Модальные глаголы, выражающие долженствование: must, have to, should, ought to, be to, needn't.</i>		4					Доклад/презентация/проект Аннотация Тест
3.2	Ведение научной дискуссии. <i>Модальные глаголы и их эквиваленты. Модальные глаголы, выражающие вероятность,</i>		4					Доклад/презентация/проект Аннотация Тест

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
	<i>предположение: must, could, may, might, can't.</i>							
3.3	Участие в деловых встречах. Модальные глаголы и их эквиваленты. Модальные глаголы, выражающие способность, разрешение и их эквиваленты: <i>can, may, could, be able to, be allowed to.</i>		2					Доклад/презентация/проект Аннотация Тест
	Раздел 4. Планирование эксперимента		10					
4.1	Различные подходы к сбору данных. Слова-заместители.		2					Доклад/презентация/проект Аннотация Тест
4.2	Техническая сторона эксперимента. <i>One, it, they в функции подлежащего.</i>		4					Доклад/презентация/проект Аннотация Тест
4.3	Описание свойств и характеристик опытных образцов. <i>One, it, they в функции подлежащего.</i>		4					Доклад/презентация/проект Аннотация Тест
4.4	Прогнозирование результатов эксперимента. <i>One, it, they в функции подлежащего.</i>		2					Доклад/презентация/проект Аннотация Тест
	Раздел 5. Описание эксперимента / Степени сравнения прилагательных и наречий		10					
5.1	Описание процедуры эксперимента.		4					Доклад/презентация/проект

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
	прочитанного. <i>Степени сравнения прилагательных и наречий</i>							Аннотация Тест
5.2	Оценка результатов эксперимента. <i>Степени сравнения прилагательных и наречий.</i>		4					Доклад/презентация/проект Аннотация Тест
5.3	Возможные проблемы, возникающие в ходе эксперимента. <i>Степени сравнения прилагательных и наречий.</i>		2					Доклад/презентация/проект Аннотация Тест
5.4	Ведение лабораторных записей. <i>Степени сравнения прилагательных и наречий.</i> Повторение пройденного материала		6					Доклад/презентация/проект Аннотация Тест
Итого			66					

II семестр

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
	Раздел 6. Написание статьи на основе эксперимента		44					
6.1	Описание состояний и процессов. <i>Условные предложения реального типа.</i>		4					Доклад/презентация/проект Аннотация Тест
6.2	Описание численных данных. <i>Условные предложения нереального типа.</i>		4					Доклад/презентация/проект Аннотация Тест
6.3	Анализ статистических данных. <i>Условные предложения нереального типа.</i>		4					Доклад/презентация/проект Аннотация Тест
6.4	Представление данных в наглядной форме. <i>Условные предложения смешанного типа.</i>		4					Доклад/презентация/проект Аннотация Тест
6.5	Формулировка подписей к рисункам. <i>Причастие</i>		4					Доклад/презентация/проект Аннотация Тест
6.6	Анализ результатов эксперимента. <i>Причастие</i>		4					Доклад/презентация/проект Аннотация Тест
6.7, 6.8, 6.9	Написание раздела «Результаты». Написание раздела «Обсуждение результатов».		8					Доклад/презентация/проект Аннотация Тест

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
	Написание раздела «Введение». <i>Причастные обороты. Герундий</i>							
6.10	Написание резюме статьи. <i>Инфинитив</i>		6					Доклад/презентация/проект Аннотация Тест
6.11	Озаглавливание работы. <i>Инфинитив</i>		4					Доклад/презентация/проект Аннотация Тест
6.12	Публикация статьи в научно-исследовательских журналах. <i>Инфинитивные обороты</i>		6					Доклад/презентация/проект Аннотация Тест
	Раздел 7. Выступление на конференции		12					
7.1	Подача заявки на конференцию. <i>Эмфатические конструкции.</i>		4					Доклад/презентация/проект Аннотация Тест
7.2	Общение на конференции. <i>Эмфатические конструкции.</i>		4					Доклад/презентация/проект Аннотация Тест
7.3	Подготовка и презентация доклада. <i>Эмфатические конструкции.</i> Повторение пройденного материала		10					Доклад/презентация/проект Аннотация Тест
Итого			66					

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Перечень основной литературы

1. English for Research Students = Английский язык для магистрантов, аспирантов, соискателей : учеб.-метод. пособие / О. И. Васючкова [и др.]; под общ. ред. О. И. Васючковой. – Минск : БГУ, 2018. – 187 с.
<http://elib.bsu.by/handle/123456789/235803>

Перечень дополнительной литературы

1. Tamzen A. Cambridge English for Scientists / A. Tamzen // Cambridge University Press, 2011. — 108 p.
2. Tamzen A. Cambridge English for Scientists Teacher's Notes / A. Tamzen, B. Cagnol // Cambridge University Press, 2011. — 115 p.
3. Михельсон Т.В. Сборник упражнений по основным разделам грамматики английского языка / Т.В. Михельсон, И.В. Успенская // Ленинград: Наука, 1978. —295 с.
4. Vince M. Advanced Language Practice / M. Vince, P. Sunderland // Macmillan, 2007. — 326 p.

Перечень рекомендуемых средств диагностики и методика формирования итоговой отметки

Для аттестации студентов биологического факультета на соответствие их персональных достижений поэтапным и конечным требованиям соответствующей образовательной программы используются следующие формы для диагностики компетенций:

- 1) устная форма,
- 2) письменная форма,

К устной форме диагностики компетенций относятся:

- 1) доклад
- 2) проект
- 3) презентация

К письменной форме диагностики компетенций относятся:

- 1) тесты,
- 2) аннотации

Формами промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» являются зачет в первом семестре и экзамен во втором семестре, цель которых – контроль сформированности следующих знаний, умений и навыков : (1) составления аннотации на английском языке к тексту профессиональной направленности, (2) владения специальными терминами и грамматическими структурами, (3) построения монологических и диалогических высказываний на профессиональные темы, (4) просмотрового чтения.

Зачет по дисциплине «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» состоит из:

- аннотированного перевода текста по специальности (1800 знаков);
- лексико-грамматического теста, содержащего в себе задания на поиск грамматических ошибок в тексте и выбор необходимого термина из ряда предложенных (на учебном материале 1 семестра);
- беседы на профессиональные темы с заданным спектром вопросов (на учебном материале 1 семестра);
- решения проблемных ситуаций (на учебном материале 1 семестра);
- теста закрытого типа на понимание прочитанного текста (500-600 знаков).

Экзамен по дисциплине «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» состоит из:

- аннотированного перевода текста по специальности (1800 знаков);
- лексико-грамматического теста, содержащего в себе задания на поиск грамматических ошибок в тексте и выбор необходимого термина из ряда предложенных (на учебном материале 1 и 2 семестров);
- беседы на профессиональные темы с заданным спектром вопросов (на учебном материале 1 и 2 семестров);

- решения проблемных ситуаций (на учебном материале 1 и 2 семестров);
- теста закрытого типа на понимание прочитанного текста (500-600 знаков).

При формировании итоговой отметки используется рейтинговая система оценки знаний магистранта, дающая возможность проследить и оценить динамику процесса достижения целей обучения. Рейтинговая система предусматривает использование весовых коэффициентов в ходе проведения контрольных мероприятий текущей аттестации.

Примерные весовые коэффициенты, определяющие вклад текущей аттестации в отметку при прохождении промежуточной аттестации:

Формирование отметки за текущую аттестацию:

- подготовка и презентация докладов / проектов – 50 %;
- выполнение тестов – 50 %.

Итоговая отметка по дисциплине рассчитывается на основе отметки текущей аттестации (рейтинговой системы оценки знаний) – 50% и экзаменационной отметки – 50 %.

Описание инновационных подходов и методов к преподаванию учебной дисциплины

При организации образовательного процесса *используется метод проектного обучения*, который предполагает:

- способ организации учебной деятельности магистрантов, развивающий актуальные для учебной и профессиональной деятельности навыки планирования, самоорганизации, сотрудничества и предполагающий создание собственного продукта;

- приобретение навыков для решения исследовательских, творческих, социальных, предпринимательских и коммуникационных задач, в том числе и на иностранном языке.

При организации образовательного процесса используется *метод учебной дискуссии*, который предполагает участие магистрантов в целенаправленном обмене мнениями, идеями для предъявления и/или согласования существующих позиций по определенной проблеме.

Использование метода обеспечивает появление нового уровня понимания изучаемой темы, применение знаний (теорий, концепций) при решении проблем, определение способов их решения.

При организации образовательного процесса *используются методы и приемы развития критического мышления*, которые представляют собой систему, формирующую навыки работы с информацией в процессе чтения и письма; понимания информации как отправного, а не конечного пункта критического мышления.

При организации образовательного процесса *используется метод группового обучения*, который представляет собой форму организации

учебно-познавательной деятельности обучающихся, предполагающую функционирование разных типов малых групп, работающих как над общими, так и специфическими учебными заданиями.

Примерный перечень тем практических занятий

Перечень тем практических занятий соответствует темам, указанным в Учебно-методической карте учебной дисциплины.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это любая деятельность, связанная с воспитанием мышления будущего профессионала. В широком смысле под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности магистрантов как в учебной аудитории, так и вне её, в контакте с преподавателем и в его отсутствии.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы магистрантов должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Типы заданий, предлагаемые студентам, изучающим иностранный язык, для самостоятельного выполнения в аудитории или дома, и соответственно методические рекомендации по организации самостоятельной работы зависят от того, какие аспекты языка (фонетика, лексика, грамматика) изучаются или каким видам речевой деятельности (чтению, говорению, аудированию, письму) обучают. Если речь идет об аспектах языка, к примеру, о грамматике, студентам обычно рекомендуют использовать ряд источников, содержащих как теорию (грамматические правила), так и практические задания, к которым даны ключи. Алгоритм действий, которому необходимо следовать при изучении того или иного грамматического материала, может быть следующим:

- 1) изучите грамматическое правило;
- 2) рассмотрите примеры, иллюстрирующие данное правило;
- 3) выполните упражнение, направленное на закрепление изучаемого грамматического явления;

4) проверьте правильность выполнения упражнения по ключам.

В случае обучения видам речевой деятельности, например, чтению, можно предложить следующий алгоритм или порядок чтения любых видов текстов:

- 1) прочитайте заголовок текста и выскажите свои предположения о содержании текста;
- 2) выделите ключевые слова и словосочетания в тексте;
- 3) обратите внимание на цифры и даты, упомянутые в тексте, так как с ними может быть связана важная информация;
- 4) найдите в тексте интернациональные слова, опираясь на них, постарайтесь понять смысл предложений, в которых они содержатся;
- 5) если в предложениях встречаются неизвестные слова, опирайтесь на контекст и/или значение известных слов, это может способствовать их пониманию;
- 6) обратите внимание на средства связи (linking words), которые могут использоваться для выражения временных, причинно-следственных, условных и других отношений в предложении;
- 7) найдите в тексте слова, способствующие соединению предложений в единое смысловое целое (личные и указательные местоимения, синонимы и др.).

Предложенный алгоритм чтения текста может способствовать пониманию его содержания.

Одним из распространенных видов заданий, предлагаемых студентам для внеаудиторного самостоятельного выполнения, является подготовка и написание рефератов, докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы.

Для написания вышеупомянутых работ можно порекомендовать следующий алгоритм:

- 1) проанализируйте предложенную тему доклада, обратите внимание на ключевые слова, которые помогают определить основное содержание работы;
- 2) соберите информацию по заданной теме, используя разные источники;
- 3) в процессе сбора информации выписывайте основные идеи кратко и сжато;
- 4) продумайте структуру работы: введение, основную часть и заключение;
- 5) в процессе написания обращайте внимание на логичное, последовательное, четкое изложение информации, используйте свои предварительные записи;
- 6) не концентрируйте внимание на выявлении грамматических ошибок, это можно сделать при проверке работы;
- 7) в каждую из составляющих доклада включайте только ту информацию, которая требуется, например, во введение – формулировку основной идеи, в основную часть – информацию, раскрывающую суть проблемы, в заключение – четкие и краткие выводы;
- 8) завершая работу, проверьте логичность изложения информации, грамматику, правописание и пунктуацию;
- 9) прочитайте работу еще один раз через некоторое время.

Помимо рекомендаций общего характера, можно выделить и частные методические рекомендации, которые представляют собой инструкции для

каждого конкретного вида самостоятельной работы студентов. Они должны быть краткими и точными и быть представлены в письменной форме.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется при проведении практических занятий.

На практических занятиях различные виды самостоятельной работы студентов позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

При творческой самостоятельной работе реализуется проблемно-поисковая образовательная стратегия, подразумевающая ознакомление студентов с информационными поисковыми системами сети Интернет, базами данных и электронными словарями по специальности.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Why did you choose a career in science?
2. What field of science are you currently working or studying in?
3. What would you like to do next in your work or studies?
4. What do you enjoy most about working in your scientific field?
5. What would you like to do (and not like to do) next in your career?
6. Which of your past and present experiences are most relevant to your future in science?
7. Is science education in the US similar to that in your country?
8. If you decided to study in the US, which qualification would be best for you?
9. Would you be interested in applying for a grant? Why?
10. What information might you need to include on your grant application form?
11. What are the advantages of attracting scientists with future potential for leadership in their field to a country?
12. What are the aims of your research?
13. How can you define the problem of your research?
14. Why is your problem worth researching?
15. What are the expected outcomes of the research?
16. What procedures will you follow while conducting your research?

17. What is the difference between independent and controlled variables in your investigation?
18. Do you take measurements as part of your research? What do you measure? What instruments do you use?
19. What phrases can we use to sound more confident about a future research plan? What constructions are used to sound more tentative (i.e. less confident, more cautious)?
20. What processes do you need to describe in your field of research? Who do you describe them for? How much detail do you need to include in your descriptions?
21. What do you think are the most important points to remember when describing a process for other scientists?
22. Are the actual results of your research always the same as you predicted? How can they differ?
23. What problems can arise during the experiment? What are possible causes of the problem?
24. How do you keep a record of your experiments?
25. How does the lab notebook protocol in your current lab differ from those in other labs you have worked in?
26. Have you ever applied for a job in science? If not, what kind of job would you like to apply for in the future?
27. What documents are job applicants usually asked for in your country?
28. What are the peculiarities of writing application documents in English?
29. What are the differences of organising a resume or CV in English and a resume or CV in Russian?
30. What headings would you use to organize your CV information in a proper way? What kind of information would you include under each heading?
31. What does an applicant have to do before the interview?
32. Why might this interview be particularly difficult?
33. Why is it important for scientists to keep in touch with other people in their field (e.g. biology) and people in their specialism (e.g. molecular biology)?
34. How does the language we use change according to why we are writing (the purpose) and who we are writing for (the reader)?
35. What stylistic features are appropriate for formal scientific research papers? And what are appropriate for personal communication (such as email)?
36. When you have a problem at work, who do you usually ask for help?
37. What are the peculiarities of communicating on a science internet forum?
38. What kinds of text do you need to write in English for your work or studies?
39. Why is it important to write your scientific texts in an appropriate style?
40. How can the science reported in the media differ from the actual science? Why do they differ?
41. If you wanted to learn more about the research you see reported in the newspaper, where could you look for more information?
42. Can a person write a critical review if he has only read the abstract?

43. What kind of discoveries, inventions, materials and data might you share with other scientists in your field?
44. What do you think are the key issues of technology transfer? What kinds of research material require an MTA?
45. What kind of information would you expect to be asked for in an MTA?
46. Why is it a good idea to review the literature before planning your experiment?
47. How can you find research papers which will be relevant to your area?
48. What is the best way of supporting your point of view while arguing?
49. What might be difficult about having a meeting in English, apart from the language difficulties you might have?
50. What is the best way of interrupting one's speech?
51. Your groupmate is applying for a job at a pharmaceutical company. He is asked to send his CV via email, but he is lost and worried because he doesn't know what he should start with. Can you give him any pieces of advice about writing a business email and organizing a CV?
52. You are applying for a scholarship to study abroad. The main requirement is writing a project summary. What would you start with? Would you prepare the presentation of your project? Would you do it alone or turn to your scientific advisor?
53. Tomorrow you are having an interview with your employer. You have already chosen the best outfit and now you are trying to concentrate on possible interview questions. Can you foresee them? Which will be the hardest ones for you to answer?
54. You have registered on an online forum where you want to discuss the methods of forensic species investigation. Still you have a problem of finding the appropriate chat-room. Who would you turn to for help?
55. You need some kind of research material from another university, so you have to complete a Material Transfer Agreement. What would you start with? How would you address this organization in your e-mail? Whom would you turn to for help?
56. After discussing a published research on the topic of cattle breeding with your supervisor you got a task of writing a critical review. What would you start with? What would be the structure of your review?
57. While testing DNA microarrays an interesting idea suddenly popped into your head. You want to consult your supervisor about implementing it. How would you organize your presentation?
58. A member of your research team offers a new methodology of conducting the experiment. At the team meeting you are going to discuss this issue. How would you organize your speech arguing for and against the idea appropriately?
59. Suppose you are late for your scientific team meeting. How would you interrupt the meeting appropriately?
60. One of your colleagues has already designed her experimental set-up but still has problems with describing it to her supervisor. What advice can you give to your colleague?

61. One member of your research team finds it unnecessary to predict the results of his part of the experiment. What arguments would you use to persuade him?
62. Suppose you need to describe your experimental procedure to your supervisor. What plan would you use to organize your speech in a logical way?
63. Your colleague worries about having no progress in his research. What advice would you give to him?
64. The lab notes of your colleague are in a great mess and even have spots of coffee on them. How would you persuade your colleague to carefully organize his notebook?
65. Your colleague has asked to comment on his paper. What would you start with? What structures and phrases would you use to sound confident but still not to deflate your co-worker?

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Why did you choose a career in science?
2. What field of science are you currently working or studying in?
3. What would you like to do next in your work or studies?
4. What do you enjoy most about working in your scientific field?
5. What would you like to do (and not like to do) next in your career?
6. Which of your past and present experiences are most relevant to your future in science?
7. Is science education in the US similar to that in your country?
8. If you decided to study in the US, which qualification would be best for you?
9. Would you be interested in applying for a grant? Why?
10. What information might you need to include on your grant application form?
11. What are the advantages of attracting scientists with future potential for leadership in their field to a country?
12. What are the aims of your research?
13. How can you define the problem of your research?
14. Why is your problem worth researching?
15. What are the expected outcomes of the research?
16. What procedures will you follow while conducting your research?
17. What is the difference between independent and controlled variables in your investigation?
18. Do you take measurements as part of your research? What do you measure? What instruments do you use?
19. What phrases can we use to sound more confident about a future research plan? What constructions are used to sound more tentative (i.e. less confident, more cautious)?
20. What processes do you need to describe in your field of research? Who do you describe them for? How much detail do you need to include in your descriptions?
21. What do you think are the most important points to remember when describing a process for other scientists?

22. Are the actual results of your research always the same as you predicted? How can they differ?
23. What problems can arise during the experiment? What are possible causes of the problem?
24. How do you keep a record of your experiments?
25. How does the lab notebook protocol in your current lab differ from those in other labs you have worked in?
26. Have you ever applied for a job in science? If not, what kind of job would you like to apply for in the future?
27. What documents are job applicants usually asked for in your country?
28. What are the peculiarities of writing application documents in English?
29. What are the differences of organising a resume or CV in English and a resume or CV in Russian?
30. What headings would you use to organize your CV information in a proper way? What kind of information would you include under each heading?
31. What does an applicant have to do before the interview?
32. Why might this interview be particularly difficult?
33. Why is it important for scientists to keep in touch with other people in their field (e.g. biology) and people in their specialism (e.g. molecular biology)?
34. How does the language we use change according to why we are writing (the purpose) and who we are writing for (the reader)?
35. What stylistic features are appropriate for formal scientific research papers? And what are appropriate for personal communication (such as email)?
36. When you have a problem at work, who do you usually ask for help?
37. What are the peculiarities of communicating on a science internet forum?
38. What kinds of text do you need to write in English for your work or studies?
39. Why is it important to write your scientific texts in an appropriate style?
40. How can the science reported in the media differ from the actual science? Why do they differ?
41. If you wanted to learn more about the research you see reported in the newspaper, where could you look for more information?
42. Can a person write a critical review if he has only read the abstract?
43. What kind of discoveries, inventions, materials and data might you share with other scientists in your field?
44. What do you think are the key issues of technology transfer? What kinds of research material require an MTA?
45. What kind of information would you expect to be asked for in an MTA?
46. Why is it a good idea to review the literature before planning your experiment?
47. How can you find research papers which will be relevant to your area?
48. What is the best way of supporting your point of view while arguing?
49. What might be difficult about having a meeting in English, apart from the language difficulties you might have?
50. What is the best way of interrupting one's speech?
51. What is nanotechnology?
52. What commercial applications could research in nanotechnology have?

53. What units of measurement do you commonly use in your everyday life? What units do you use in your work?
54. What are the materials and methods of the experiment you are working on?
55. What applications could your research have?
56. What statistical analysis do you need to do and what tests do you use in your research? What significant results have you obtained?
57. Why are visuals used in scientific papers?
58. What visuals do scientists working in your field commonly use to show data? Why?
59. Should the caption appear above or below the visual it describes? Why?
60. What kind of information should the caption include?
61. What difficulties might there be when writing a caption in English?
62. Why does a scientist need to write descriptions of his charts in the results section if they can stand alone?
63. If a researcher has negative results, should he include those in his paper?
64. How should one describe the results of his experiment in a proper way?
65. In the results section, does one need to put in every table or chart that he has produced? Does one need to write about all the visuals he includes in the paper?
66. What kind of things are key results?
67. When a researcher is describing a figure, does he need to mention every value?
68. How is the information in the results section of a paper different from that in the discussion section?
69. Why do researchers usually keep the results and discussion sections separate?
70. Why might some researchers present the results and discussion together as one section?
71. What is the difference between the discussion and conclusion sections?
72. What are the most significant results of your experiment and the main ideas you want to discuss?
73. Should a scientist follow the same order of presenting and commenting on the information in the results and discussion sections?
74. Can one refer to other works that have been done in the area in the results and discussion sections?
75. When describing your experiment in terms of language, is there anything particular you should be careful with?
76. What is the purpose of an abstract?
77. How can an abstract help a researcher choose which papers to read?
78. What information does the abstract usually include?
79. Why do some people think a good abstract is even more important in the internet age than it was before?
80. Have you ever published a paper? What advice would you give to someone who wants to get his article published?
81. Have you ever presented your research to your team or study group? How did you prepare?
82. Have you ever given a paper to a large audience at a conference?

83. Why might presenting your research at an international conference be more difficult than presenting it to your team or study group?
84. Who might be interested in attending a scientific conference?
85. If a researcher applies on 7 May, could he/she give a paper at the conference on 8 May?
86. If you were interested in a conference, how could you find out more information about it?
87. Have you ever been to a conference? How can you describe this experience?
88. Do you plan to attend any conferences in the near future? What are they?
89. What might be difficult (apart from giving a presentation) about attending a conference where the main (or only) language is English?
90. What activities have you been involved in (or might you expect to do) at conferences? Which activities are easier / more difficult for you? Why?
91. Have you ever prepared and presented a poster at a conference? If so, did anyone ask questions about your research?
92. Your groupmate is applying for a job at a pharmaceutical company. He is asked to send his CV via email, but he is lost and worried because he doesn't know what he should start with. Can you give him any pieces of advice about writing a business email and organizing a CV?
93. You are applying for a scholarship to study abroad. The main requirement is writing a project summary. What would you start with? Would you prepare the presentation of your project? Would you do it alone or turn to your scientific advisor?
94. Tomorrow you are having an interview with your employer. You have already chosen the best outfit and now you are trying to concentrate on possible interview questions. Can you foresee them? Which will be the hardest ones for you to answer?
95. You have registered on an online forum where you want to discuss the methods of forensic species investigation. Still you have a problem of finding the appropriate chat-room. Who would you turn to for help?
96. You need some kind of research material from another university, so you have to complete a Material Transfer Agreement. What would you start with? How would you address this organization in your e-mail? Whom would you turn to for help?
97. After discussing a published research on the topic of cattle breeding with your supervisor you got a task of writing a critical review. What would you start with? What would be the structure of your review?
98. While testing DNA microarrays an interesting idea suddenly popped into your head. You want to consult your supervisor about implementing it. How would you organize your presentation?
99. A member of your research team offers a new methodology of conducting the experiment. At the team meeting you are going to discuss this issue. How would you organize your speech arguing for and against the idea appropriately?
100. Suppose you are late for your scientific team meeting. How would you interrupt the meeting appropriately?

101. One of your colleagues has already designed her experimental set-up but still has problems with describing it to her supervisor. What advice can you give to your colleague?
102. One member of your research team finds it unnecessary to predict the results of his part of the experiment. What arguments would you use to persuade him?
103. Suppose you need to describe your experimental procedure to your supervisor. What plan would you use to organize your speech in a logical way?
104. Your colleague worries about having no progress in his research. What advice would you give to him?
105. The lab notes of your colleague are in a great mess and even have spots of coffee on them. How would you persuade your colleague to carefully organize his notebook?
106. Your colleague has asked to comment on his paper. What would you start with? What structures and phrases would you use to sound confident but still not to deflate your co-worker?
107. It has turned out that your experimental methods are not proper. What changes would you make? How would you introduce these changes to your team? What arguments would you use to persuade your team members to apply this new method?
108. One of your colleagues has a problem with describing numbers and numerical data: he finds it hard to present statistical data in his article. What would you recommend him to do?
109. Planning the experiment your research team members are of two different opinions concerning the use of an electronic lab notebook. What is your viewpoint? What evidence would you use to support it?
110. You are brilliant at conducting different kinds of experiment and creating plots and graphs, but still you have some problems with describing figures in a paper. Who would you turn to for help?
111. While writing captions to figures you have come across the following problem: two different figures (a graph and a scheme) represent one and the same phenomenon. What would you do in this case? Can you foresee the advice of your supervisor?
112. One of your colleagues sees no use in representing the data in the visual form. How would you persuade him? What visual form would you recommend him to use?
113. One of your co-workers sees no difference in the “Results” and “Discussion” section. How would you explain it to him? Is it possible to combine these two sections into one?
114. Your research team has to present the results of your experiment in an article. The issue is that each member is to write his/her own part. Can you foresee the problems that may appear when combining all the parts into one article?
115. Having written an article you want to get it published. What would you start with? What are the reliability criteria of scientific journals?
116. You have to write the abstract to your article. What are the main steps of doing this?

117. You would like to present a poster at a scientific conference dedicated to the environmental problems. What would you start with? How would you organize your poster?
118. You would like to discuss some issues with your colleagues during a coffee break at the conference. How would you turn to them? What kinds of problems would you discuss?

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
1. Энвайронментология	Кафедра общей экологии и методики преподавания биологии	нет	Изменений не требуется, протокол №10 от 26.05.2023
2. Иностранный язык (английский)	Кафедра английского языка естественных факультетов	нет	Изменений не требуется, протокол №10 от 26.05.2023

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ПО
ИЗУЧАЕМОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры английского языка естественных факультетов ФСК (протокол № 10 от 26.05.2023 г.)

Заведующий кафедрой
английского языка естественных
факультетов ФСК


_____ А.Э. Черенда

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСК


_____ А.В. Бурачонок