

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ОСВО 1-23 01 07-2021)**

**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ. I СТУПЕНЬ
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 1-23 01 07 ИНФОРМАЦИЯ И КОММУНИКАЦИЯ
КВАЛИФИКАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИИ И КОММУНИКАЦИИ**

**ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ. I СТУПЕНЬ
СПЕЦЫЯЛЬНАСЦЬ 1-23 01 07 ИНФАРМАЦЫЯ І КАМУНІКАЦЫЯ
КВАЛІФІКАЦЫЯ СПЕЦЫЯЛІСТ ПА ІНФАРМАЦЫІ І КАМУНІКАЦЫІ**

**HIGHER EDUCATION. I STAGE
SPECIALITY 1-23 01 07 INFORMATION AND COMMUNICATION
QUALIFICATION SPECIALIST IN INFORMATION AND COMMUNICATION**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Образовательный стандарт высшего образования I ступени по специальности [1-23 01 07 "Информация и коммуникация"](#) (далее - образовательный стандарт) применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием, и образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования (далее, если не установлено иное - образовательная программа высшего образования I ступени), учебно-методической документации, учебных изданий, информационно-аналитических материалов.

Настоящий образовательный стандарт обязателен для применения во всех учреждениях высшего образования, осуществляющих подготовку по образовательной программе высшего образования I ступени по специальности [1-23 01 07 "Информация и коммуникация"](#).

2. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

[Кодекс](#) Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный [классификатор](#) Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 "Специальности и квалификации" (далее - ОКРБ 011-2009);

Общегосударственный [классификатор](#) Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 "Виды экономической деятельности" (далее - ОКРБ 005-2011);

СТБ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее - СТБ ISO 9000-2015).

3. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в [Кодексе](#) Республики Беларусь об образовании, [Законе](#) Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. N 455-З "Об информации, информатизации и защите информации", [Указе](#) Президента Республики Беларусь от 30 сентября 2010 г. N 515 "О некоторых мерах по развитию сети передачи данных в Республике Беларусь", а также следующие термины с соответствующими определениями:

базовые профессиональные компетенции - компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с высшим образованием I степени и отражающие его способность решать общие задачи профессиональной деятельности в соответствии с полученной специальностью;

зачетная единица - числовой способ выражения трудоемкости учебной работы студента, курсанта, слушателя, основанный на достижении результатов обучения;

квалификация - подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках специальности, направления специальности ([ОКРБ 011-2009](#));

компетентность - способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов (СТБ ISO 9000-2015);

компетенция - знания, умения и опыт, необходимые для решения теоретических и практических задач;

модуль - относительно обособленная, логически завершенная часть образовательной программы высшего образования I степени, обеспечивающая формирование определенной компетенции (группы компетенций);

обеспечение качества - часть менеджмента качества, ориентированная на предоставление уверенности в том, что требования к качеству будут выполнены (СТБ ISO 9000-2015);

результаты обучения - знания, умения и навыки (опыт), которые обучающийся может продемонстрировать по завершении изучения конкретной учебной дисциплины либо модуля;

специализированные компетенции - компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с высшим образованием I степени и отражающие его способность решать специализированные задачи профессиональной деятельности с учетом направленности образовательной программы высшего образования I степени в учреждении высшего образования;

специальность - вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта, - подсистема группы специальностей ([ОКРБ 011-2009](#));

универсальные компетенции - компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с высшим образованием I степени и отражающие его способность применять базовые общекультурные знания и умения, а также социально-личностные качества, соответствующие запросам государства и общества.

4. Специальность [1-23 01 07](#) "Информация и коммуникация" в соответствии с [ОКРБ 011-2009](#) относится к профилю образования Е "Коммуникации. Право. Экономика.

Управление. Экономика и организация производства" направлению образования 23 "Коммуникации" и обеспечивает получение квалификации "Специалист по информации и коммуникации".

5. Специальность 1-23 01 07 "Информация и коммуникация" относится к уровню 6 Национальной рамки квалификаций высшего образования Республики Беларусь.

ГЛАВА 2

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ I СТУПЕНИ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ I СТУПЕНИ

6. На все формы получения высшего образования могут поступать лица, которые имеют общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием либо среднее специальное образование, подтвержденное соответствующим документом об образовании.

Прием лиц для получения высшего образования I ступени осуществляется на основании [пункта 9 статьи 57](#) Кодекса Республики Беларусь об образовании.

7. Обучение по специальности предусматривает следующие формы получения высшего образования I ступени: очная (дневная, вечерняя), заочная (в том числе дистанционная).

8. Срок получения высшего образования I ступени в дневной форме составляет 4 года.

Срок получения высшего образования I ступени в вечерней форме составляет 5 лет.

Срок получения высшего образования I ступени в заочной форме составляет 5 лет.

Срок получения высшего образования I ступени в дистанционной форме составляет 5 лет.

9. Перечень специальностей среднего специального образования, образовательные программы по которым могут быть интегрированы с образовательной программой высшего образования I ступени по специальности [1-23 01 07](#) "Информация и коммуникация", определяется Министерством образования.

Срок получения высшего образования по специальности [1-23 01 07](#) "Информация и коммуникация" лицами, обучающимися по образовательной программе высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, может быть сокращен учреждением высшего образования при условии соблюдения требований настоящего образовательного стандарта в соответствии с законодательством.

Срок обучения по образовательной программе высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, в вечерней и заочной (в том числе дистанционной) формах может быть увеличен не более чем на 1 год относительно срока обучения по данной образовательной программе в дневной форме.

10. Общий объем образовательной программы высшего образования I ступени

составляет 240 зачетных единиц.

11. Сумма зачетных единиц за 1 год обучения при получении высшего образования в дневной форме составляет 60 зачетных единиц, при обучении по индивидуальному учебному плану - не более 75 зачетных единиц. При получении высшего образования в вечерней, заочной (в том числе дистанционной) формах сумма зачетных единиц за 1 год обучения, как правило, не превышает 60 зачетных единиц.

ГЛАВА 3

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

12. Основными видами профессиональной деятельности специалиста с высшим образованием (далее - специалист) в соответствии с [ОКРБ 005-2011](#) являются:

61 Деятельность в области телекоммуникаций;

63 Деятельность в области информационного обслуживания;

7021 Деятельность по связям с общественностью;

72 Научные исследования и разработки;

73 Рекламная деятельность и изучение конъюнктуры рынка;

823 Организация конференций и профессиональных выставок;

90 Творческая деятельность и развлечения;

941 Деятельность организаций, основанных на членстве, объединяющих по сферам предпринимательской и профессиональной деятельности.

Специалист может осуществлять иные виды профессиональной деятельности при условии соответствия уровня его образования и приобретенных компетенций требованиям к квалификации работника.

13. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

коммуникативный процесс организации (физические лица) с их целевыми аудиториями, связи и отношения, возникающие между структурными элементами этого процесса;

информационные продукты организации (физические лица), необходимые для осуществления коммуникации с целевыми аудиториями.

14. Специалист может решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

14.1. информационно-аналитические:

анализировать, комментировать и реферировать тексты средств массовой информации (далее - СМИ), а также обобщать результаты анализа текстов с использованием современных методик и методологии, передового отечественного и зарубежного опыта;

обрабатывать, анализировать и распространять информацию в области корпоративной

коммуникации, рекламы и связей с общественностью с использованием современных цифровых технологий;

производить мониторинг, разработку, реализацию и оптимизацию каналов, инструментов и средств коммуникации в организациях;

анализировать базовые модели коммуникации как когнитивные конструкции, концептуально отображающие содержание процессов информационного воздействия и взаимодействия в различных сферах;

14.2. научно-исследовательские:

научно-исследовательская деятельность в составе группы;

подготовка объектов и освоение методов исследования;

количественные и качественные исследования в различных областях социальной коммуникации;

участие в разработке новых методических подходов;

составление научных докладов и библиографических списков по заданной теме, сбор и систематизация научно-практической информации по теме исследования в области информации и коммуникации;

14.3. организационно-управленческие:

участие в разработке вариантов управленческих решений;

организация выполнения порученного этапа;

составление технической документации и отчетности;

участие в организации лабораторных работ, семинаров, конференций;

14.4. коммуникационные:

взаимодействие со СМИ, пресс-центрами, информационными, рекламными агентствами;

выявление закономерностей, прогнозирование тенденций в развитии коммуникационной деятельности организации;

14.5. экспертно-консультационные:

информационно-коммуникационная поддержка инновационной деятельности, содействие повышению инновационного потенциала организаций;

14.6. инновационно-технологические:

мониторинг, разработка, реализация и оптимизация каналов, инструментов и средств коммуникации в организациях;

планирование, разработка и реализация стратегий, кампаний и мероприятий по продвижению, позиционированию и репозиционированию имиджа товаров, услуг, идей,

организаций, СМИ.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНТНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА

15. Специалист, освоивший содержание образовательной программы высшего образования I ступени по специальности **1-23 01 07 "Информация и коммуникация"**, должен обладать универсальными, базовыми профессиональными и специализированными компетенциями.

Универсальные, базовые профессиональные и специализированные компетенции устанавливаются с учетом Национальной рамки квалификаций высшего образования Республики Беларусь.

16. Специалист, освоивший содержание образовательной программы высшего образования I ступени, должен обладать следующими универсальными компетенциями (далее - УК):

УК-1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

УК-2. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий;

УК-3. Осуществлять коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

УК-4. Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;

УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

УК-7. Обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма;

УК-8. Обладать современной культурой мышления, уметь использовать основы философских знаний в профессиональной деятельности;

УК-9. Выявлять факторы и механизмы исторического развития, определять общественное значение исторических событий;

УК-10. Анализировать и оценивать экономические процессы, проявлять предпринимательскую инициативу;

УК-11. Использовать речевую коммуникацию в профессиональной области на белорусском языке;

УК-12. Владеть навыками здоровьесбережения.

17. Специалист, освоивший содержание образовательной программы высшего

образования I ступени, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее - БПК):

БПК-1. Анализировать, комментировать и реферировать тексты СМИ, обобщать результаты анализа текстов, используя современные методики и методологии, передовой отечественный и зарубежный опыт;

БПК-2. Оперировать основными понятиями и методами статистики, применять статистический инструментарий, устанавливая статистические закономерности развития для количественной оценки массовых социально-экономических явлений и процессов;

БПК-3. Проводить сбор, обработку, анализ и распространение информации в области корпоративной коммуникации, рекламы и связей с общественностью с использованием современных цифровых технологий;

БПК-4. Осуществлять мониторинг, разработку, реализацию и оптимизацию каналов, инструментов и средств коммуникации в организациях;

БПК-5. Анализировать базовые модели коммуникации как когнитивные конструкции, концептуально отображающие содержание процессов информационного воздействия и взаимодействия в различных сферах;

БПК-6. Планировать, разрабатывать и реализовывать стратегии, кампании и мероприятия по продвижению, позиционированию и репозиционированию имиджа товаров, услуг, идей, организаций, СМИ;

БПК-7. Использовать принципы и технологии для активизации и оптимизации внутриорганизационного взаимодействия в различных типах организаций;

БПК-8. Создавать востребованные медиатексты, медиапродукты, коммуникационные продукты;

БПК-9. Применять знания о достижениях мировой и отечественной культуры или литературы в процессе создания медиатекстов;

БПК-10. Применять технологии и инструменты ретроспективного анализа развития рекламы, определять экономическую и социальную эффективность рекламных мероприятий, проводить маркетинговые исследования рынка рекламы;

БПК-11. Организовывать и проводить рекламные исследования в организациях с учетом специфики современного развития маркетинговых исследований и рекламного рынка;

БПК-12. Использовать закономерности протекания психологических познавательных процессов в рекламной практике и проводить психологическую экспертизу рекламы;

БПК-13. Использовать знания особенностей инноваций и создавать креативные рекламные обращения к потребителям товаров и услуг;

БПК-14. Применять основные методы защиты населения от негативных факторов антропогенного, техногенного, естественного происхождения, принципы рационального природопользования и энергосбережения, обеспечивать здоровые и безопасные условия труда.

18. При разработке образовательной программы высшего образования I ступени на основе настоящего образовательного стандарта все УК и БПК включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы высшего образования I ступени в соответствии с настоящим образовательным стандартом.

Перечень установленных настоящим образовательным стандартом УК может быть дополнен учреждением высшего образования с учетом направленности образовательной программы высшего образования I ступени в учреждении высшего образования.

Перечень специализированных компетенций учреждение высшего образования устанавливает самостоятельно с учетом направленности образовательной программы высшего образования I ступени в учреждении высшего образования.

Дополнительные УК и специализированные компетенции устанавливаются на основе требований рынка труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей соответствующей отрасли, иных источников.

Совокупность установленных настоящим образовательным стандартом УК и БПК, а также установленных учреждением высшего образования дополнительных УК и специализированных компетенций, должна обеспечивать специалисту способность осуществлять не менее чем один вид профессиональной деятельности, решая при этом не менее одного типа задач профессиональной деятельности, указанных в [пунктах 12 и 14](#) настоящего образовательного стандарта.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ I СТУПЕНИ

19. Образовательная программа высшего образования I ступени включает следующую учебно-программную документацию:

типовой учебный план по специальности;

учебный план учреждения высшего образования по специальности;

типовые учебные программы по учебным дисциплинам;

учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам;

программы практик.

20. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Объем обязательных аудиторных занятий, определяемый учреждением высшего образования с учетом специальности, специфики организации образовательного процесса, оснащения учебно-лабораторной базы, информационного, научно-методического обеспечения, устанавливается в пределах 24 - 32 аудиторных часов в неделю.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине (модулю), включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену (экзаменам) и (или) зачету (зачетам) по данной учебной дисциплине (модулю).

21. Учебный план учреждения высшего образования по специальности разрабатывается в соответствии со структурой, приведенной в таблице 1.

Таблица 1

N п/п	Наименование видов деятельности обучающегося, модулей, учебных дисциплин	Трудоемкость (в зачетных единицах)
1	Теоретическое обучение	186 - 206
1.1	Государственный компонент: Социально-гуманитарный модуль (<i>Философия, Экономика, Политология, История</i>); Общепрофессиональные дисциплины" (<i>Основы информационно-коммуникационной деятельности, История коммуникации, Основы журналистики</i>); Медиалингвистика (<i>Язык и стиль средств массовой коммуникации, Речевая коммуникация, Иностранный язык</i>); Литературный процесс и социум (<i>Зарубежная литература, Русская литература, Белорусская литература</i>); Цифровые технологии (<i>Современные информационные технологии, Мультимедийные технологии коммуникации, Информационный менеджмент в веб-среде</i>); Медиатехнологии (<i>Технологии создания медиатекстов, Современные технологии медиа</i>); Теория и методология связей с общественностью (<i>Теория и практика связей с общественностью, Внутриорганизационная коммуникация</i>); Теоретико-методологические основы коммуникации (<i>Теория коммуникации, Методология коммуникации</i>); Теория и методология рекламы (<i>Теория и практика рекламы, Социальная реклама</i>); Курсовая работа	72 - 122
1.2	Компонент учреждения высшего образования <1>	84 - 114
1.3	Факультативные дисциплины	
1.4	Дополнительные виды обучения (<i>Физическая культура, Белорусский язык (профессиональная лексика), Безопасность жизнедеятельности человека <2></i>)	
2	Учебная практика	8 - 14
3	Производственная практика	18 - 26
4	Дипломное проектирование	8 - 14
	Всего	240

<1> При составлении учебного плана учреждения высшего образования по специальности учебная дисциплина "Основы управления интеллектуальной собственностью" планируется в качестве дисциплины компонента учреждения высшего образования, дисциплины по выбору либо факультативной дисциплины.

<2> Интегрированная учебная дисциплина "Безопасность жизнедеятельности человека" включает вопросы защиты населения и объектов от чрезвычайных ситуаций, радиационной безопасности, основ экологии, основ энергосбережения, охраны труда.

22. Распределение трудоемкости между отдельными модулями и учебными дисциплинами государственного компонента, а также отдельными видами учебных и

производственных практик осуществляется учреждением высшего образования.

23. Наименования учебных и производственных практик определяются учреждением высшего образования с учетом особенностей профессиональной деятельности специалиста.

В учебном плане учреждения высшего образования по специальности необходимо предусмотреть прохождение учебной (ознакомительной) практики на первом курсе обучения.

24. Трудоемкость каждой учебной дисциплины должна составлять не менее трех зачетных единиц. Соответственно, трудоемкость каждого модуля должна составлять не менее шести зачетных единиц.

25. При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности рекомендуется предусматривать в рамках компонента учреждения высшего образования модули и учебные дисциплины по выбору обучающегося в объеме не менее 15 процентов от общего объема теоретического обучения.

26. Коды УК и БПК, формирование которых обеспечивают модули и учебные дисциплины государственного компонента, указаны в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование модулей, учебных дисциплин	Коды формируемых компетенций
1	Социально-гуманитарный модуль	
1.1	Философия	УК-8
1.2	Экономика	УК-10
1.3	Политология	УК-7
1.4	История	УК-9
2	Общепрофессиональные дисциплины	УК-5, БПК-3, 6
3	Медиалингвистика	БПК-8
3.1	Язык и стиль средств массовой коммуникации	БПК-1
3.2	Речевая коммуникация	УК-4
3.3	Иностранный язык	УК-3
4	Литературный процесс и социум	УК-5, БПК-9
5	Цифровые технологии	УК-2, БПК-3
6	Медиа технологии	УК-1, БПК-8, 13
7	Теория и методология связей с общественностью	УК-4, БПК-4
7.1	Теория и практика связей с общественностью	
7.2	Внутриорганизационная коммуникация	БПК-7
8	Теоретико-методологические основы коммуникации	УК-6, БПК-5
9	Теория и методология рекламы	БПК-10, 11, 12
9.1	Теория и практика рекламы	УК-10
9.2	Социальная реклама	УК-5
10	Курсовые проекты (курсовые работы)	УК-1, 5, 6, БПК-2
11	Дополнительные виды обучения	
11.1	Физическая культура	УК-12
11.2	Белорусский язык (профессиональная лексика)	УК-11
11.3	Безопасность жизнедеятельности человека	БПК-14

27. Результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам государственного

компонента (знать, уметь, владеть) определяются учебными программами.

28. В типовых учебных программах по учебным дисциплинам приводится примерный перечень результатов обучения.

29. Результаты обучения должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения содержания образовательной программы высшего образования I ступени (компетенциями).

30. Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику формирование всех УК и БПК, установленных настоящим образовательным стандартом, а также всех дополнительных УК и специализированных компетенций, установленных учреждением высшего образования самостоятельно.

ГЛАВА 6

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

31. Педагогические работники учреждения высшего образования должны:

заниматься научно-методической деятельностью;

владеть современными образовательными, в том числе информационными технологиями, необходимыми для организации образовательного процесса на должном уровне;

обладать личностными качествами и компетенциями, позволяющими эффективно организовывать учебную и воспитательную работу со студентами, курсантами, слушателями.

Для осуществления образовательного процесса могут привлекаться специалисты реального сектора экономики, деятельность которых связана со специальностью высшего образования I ступени, в соответствии с законодательством.

32. Учреждение высшего образования должно располагать:

материально-технической базой, необходимой для организации образовательного процесса, самостоятельной работы и развития личности студента, курсанта, слушателя;

средствами обучения, необходимыми для реализации образовательной программы высшего образования I ступени (приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты).

Функционирование информационно-образовательной среды учреждения высшего образования обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и должно соответствовать законодательству.

Обучающиеся из числа лиц с особенностями психофизического развития должны быть обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными образовательными ресурсами.

В случае применения дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся приобрести компетенции, определенные в [главе 4](#)

настоящего образовательного стандарта.

33. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать следующим требованиям:

учебные дисциплины (модули) должны быть обеспечены современной учебной, справочной, иной литературой, учебными программами, учебно-методической документацией, информационно-аналитическими материалами, в том числе в электронном виде;

должен быть обеспечен доступ для каждого студента, курсанта, слушателя к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по всем учебным дисциплинам (модулям).

Научно-методическое обеспечение должно быть ориентировано на разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, адекватных компетентностному подходу (креативного и диалогового обучения, вариативных моделей самостоятельной работы, модульных и рейтинговых систем обучения, тестовых и других систем оценивания уровня компетенций и иное).

Обязательным элементом научно-методического обеспечения образовательного процесса является размещенный на официальном сайте учреждения высшего образования в глобальной компьютерной сети Интернет каталог учебных дисциплин (модулей), который удовлетворяет следующим требованиям:

включает в себя удобную в использовании и актуальную информацию, доступную для абитуриентов на этапе вступительной кампании, а также для студентов, курсантов, слушателей на протяжении всего периода обучения;

представляется на русском и (или) белорусском языке и английском языке;

описание каждой учебной дисциплины (модуля) содержит краткое содержание, формируемые компетенции, результаты обучения (знать, уметь, владеть), семестр, пререквизиты, трудоемкость в зачетных единицах (кредитах), количество аудиторных часов и самостоятельной работы, требования и формы текущей и промежуточной аттестации;

объем описания учебной дисциплины (модуля) составляет максимум одну страницу;

каталог учебных дисциплин (модулей) сопровождается структурной схемой образовательной программы высшего образования I ступени с зачетными единицами.

Учреждения высшего образования вправе самостоятельно принимать решение о формате каталога учебных дисциплин (модулей) и последовательности представления информации.

34. Требования к организации самостоятельной работы устанавливаются законодательством.

35. Требования к организации идеологической и воспитательной работы устанавливаются в соответствии с рекомендациями по организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях высшего образования и программно-планирующей документацией воспитания.

36. Конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний обучающихся по каждой учебной дисциплине разрабатываются соответствующей кафедрой учреждения высшего образования и отражаются в учебных программах учреждения высшего образования по учебным дисциплинам.

37. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям образовательной программы высшего образования I ступени создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, задания открытого типа, задания коммуникативного типа, контрольные работы, тесты, комплексные квалификационные задания, тематику курсовых проектов (курсовых работ), методические разработки по инновационным формам обучения и контроля за формированием компетенций, тематику и принципы составления эссе, формы анкет для проведения самооценки компетенций обучающихся и иное. Фонды оценочных средств разрабатываются соответствующими кафедрами учреждения высшего образования.

38. Оценочными средствами должна предусматриваться оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов.

ГЛАВА 7 ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

39. Итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

К итоговой аттестации допускаются студенты, курсанты, слушатели, полностью выполнившие соответствующие учебный план и учебные программы.

Итоговая аттестация студентов, курсантов, слушателей при освоении образовательной программы высшего образования I ступени по специальности [1-23 01 07 "Информация и коммуникация"](#) проводится в форме государственного экзамена по специальности и защиты дипломной работы.

При подготовке к итоговой аттестации формируются или развиваются компетенции, приведенные в [таблице 2](#) настоящего образовательного стандарта.

40. Программа государственного экзамена разрабатывается учреждением высшего образования в соответствии с [Правилами](#) проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

41. Требования к структуре, содержанию, объему и порядку защиты дипломной работы определяются учреждением высшего образования на основе настоящего образовательного стандарта и [Правил](#) проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

Тематика дипломных работ должна определяться актуальностью и практической значимостью.