

Белорусский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
и образовательным технологиям

26.09.2019
(дата утверждения)

Регистрационный №

4520

ПРОГРАММА

производственной экспертно-консультационной практики

для специальности:

1-23 01 04 «Психология»

специализации:

1-23 01 04 02 Социальная психология
1-23 01 04 07 Медицинская психология

2019 г.

Составители:

Н.В. Гулис — доцент кафедры психологии, кандидат психологических наук, доцент;

А.М. Поляков - профессор кафедры психологии, доктор психологических наук, доцент;

Ю.Г. Фролова — доцент кафедры психологии, кандидат психологических наук, доцент

Рекомендована к утверждению:

Кафедрой психологии Белорусского государственного университета (протокол № 6 от 14.03.2019 г.);

Советом факультета философии и социальных наук БГУ (протокол № 10 от 18.04.2019 г.)



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная экспертно-консультационная практика является одной из форм организации учебного процесса, в ходе которой осуществляется непосредственная подготовка высокопрофессиональных специалистов путем закрепления и формирования навыков психологической диагностики и психологической помощи населению.

Программа производственной преддипломной практики предназначена для студентов 3 курса специальности 1-23 01 04 «Психология» (специализаций 1-23 01 04 02 Социальная психология, 1-23 01 04 07 Медицинская психология) очной формы получения высшего образования, I ступень и 4 курса специальности 1-23 01 04 «Психология» (специализаций 1-23 01 04 02 Социальная психология, 1-23 01 04 07 Медицинская психология) заочной формы получения высшего образования (второе высшее), I ступень.

Продолжительность практики *очной формы* получения высшего образования составляет *3 недели*, она проводится в *6 семестре* в соответствии с учебным планом специальности 1-23 01 04 «Психология» № Е23-202/уч. от 30.05.2013 (специализаций 1-23 01 04 02 Социальная психология, 1-23 01 04 07 Медицинская психология). Продолжительность практики *заочной формы* получения высшего образования (второе высшее) составляет *3 недели*, она проводится в *4 семестре* в соответствии с учебным планом специальности 1-23 01 04 «Психология» №23з-219/уч. от 30.05.2013 (специализаций 1-23 01 04 02 Социальная психология, 1-23 01 04 07 Медицинская психология).

Программа разработана в соответствии:

- с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г.;
- с пунктом 4 Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860;
- с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.05.2019 «Порядок разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования»
- с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.03.2012 № 24 «Об утверждении Инструкции о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации»;
- с Положением о практике Белорусского государственного университета от 07.02.2014 (Приказ № 46 - ОД.).

Программа разработана на основании образовательного стандарта ОСВО 1-23 01 04-2013 «Психология» и учебных планов (регистрационный № Е23-202/уч. - 2013, № Е23з-219/уч. - 2013) по специальности 1-23 01 04 «Психология» (специализаций 1-23 01 04 02 Социальная психология, 1-23 01 04 07 Медицинская психология).

Цель производственной экспертно-консультационной практики заключается в формировании и закреплении у студентов навыков, необходимых для успешной профессиональной деятельности психолога.

Задачами производственной экспертно-консультационной практики являются:

- 1) формирование навыков самостоятельного проведения психологической диагностики;
- 2) закрепление навыков интерпретации и письменной презентации результатов психодиагностических исследований;
- 3) развитие у студентов навыков самостоятельного оказания психологической помощи в форме индивидуального, группового и организационного консультирования, психологической коррекции, кризисного вмешательства;
- 4) знакомство студентов с производственными обязанностями и направлениями работы психологов в различных организациях.

Требования к содержанию и организации практики в соответствии с образовательным стандартом. Согласно образовательному стандарту ОСВО 1-23 01 04-2013 «Психология», производственная экспертно-консультационная практика направлена на приобретение навыков профессиональной деятельности, закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения; самостоятельное проведение психологического и организационного консультирования, психологической коррекции, кризисного вмешательства, психологической диагностики и экспертизы.

В процессе прохождения практики у студента должны сформироваться следующие профессиональные **компетенции**:

академические:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач,
- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом,
- АК-3. Владеть исследовательскими навыками,
- АК-4. Уметь работать самостоятельно,
- АК-5. Быть способным вырабатывать новые идеи (креативность),
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем,
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств,

управлением информацией и работой с компьютером,

АК-8. Иметь лингвистические навыки (устная и письменная коммуникация),

АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни,

социально-личностные:

- СЛК-1. Обладать качествами гражданственности,
- СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию,
- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям,
- СЛК-4. Владеть навыками здорового образа жизни,
- СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике (критическое мышление),
- СЛК-6. Уметь работать в команде,
- СЛК-7. Опирается в своей работе на профессиональные этические нормы и стандарты поведения,

профессиональные:

- ПК-7. Планировать, организовывать и обеспечивать психологическое сопровождение внедрения результатов научных исследований,
- ПК-8. Использовать основные социально-гуманитарные знания в профессиональной деятельности,
- ПК-9. Планировать, организовывать и вести педагогическую (учебную, методическую, воспитательную) деятельность в учреждениях среднего и специального образования,
- ПК-10. Осуществлять мониторинг образовательного процесса, диагностику учебных и воспитательных результатов.
- ПК-11. Подготавливать научные публикации,
- ПК-12. Планировать и организовывать воспитательную работу с обучающимися,
- ПК-13. Разрабатывать и использовать современное научно-методическое обеспечение,
- ПК-14. Преподавать психологические дисциплины на современном научно-теоретическом и методическом уровнях,
- ПК-15. Обеспечивать самостоятельную работу обучающихся и организацию их учебно-познавательной деятельности,
- ПК-16. Подготавливать учебно-методические публикации,
- ПК-17. Анализировать факты и прогнозировать развитие социальных явлений на основе психологической интерпретации текущих событий в обществе,
- ПК-18. Осуществлять моделирование и прогнозирование психологических процессов в различных сферах общественной жизни,
- ПК-19. Оценивать социальные проблемы и тенденции с позиций современной психологии,
- ПК-20. Выполнять функции эксперта при проведении психолого-педагогической, комплексной судебной психолого-психиатрической, судебно-психологической, воинской и трудовой экспертизы, при экспертизе принимаемых решений в различных сферах управления и общественной практики,

ПК-21. Планировать и организовывать просветительскую, профилактическую, диагностическую, консультативную и психотерапевтическую работу,

ПК-22. Владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий,

ПК-23. Пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией,

ПК-24. Использовать методы и приемы воспитания в трудовых коллективах,

ПК-25. Принимать самостоятельные и оптимальные профессиональные и управленческие решения с учетом их экономических, социокультурных и этических и индивидуально-личностных последствий,

ПК-26. Разрабатывать, модифицировать и адаптировать диагностические методики, отвечающие психометрическим требованиям,

ПК-27. Определять методы психодиагностики, адекватные практическому запросу и психологической проблеме,

ПК-28. Формулировать психологический диагноз,

ПК-29. Разрабатывать психологические рекомендации, программы развивающей, тренинговой и психокоррекционной работы,

ПК-30. Осуществлять просветительскую, профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную и психотерапевтическую работу,

ПК-31. Использовать методы и приемы оказания психологической помощи населению,

ПК-32. Осваивать и внедрять в учебный процесс инновационные образовательные технологии,

ПК-33. Осваивать и внедрять современные психологические инновации в практическую деятельность,

ПК-34. Осваивать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики **студент должен:**

иметь практический опыт:

- психологической диагностики индивида, группы и организации;
- написания экспертных заключений по данным психодиагностических исследований;
- индивидуального, группового и организационного консультирования;
- ведения служебной документации в соответствии с должностными обязанностями психолога;

уметь:

- отбирать методики психологической диагностики, адекватные

задачам, стоящим перед организацией:

- проводить качественную и количественную интерпретацию психодиагностических данных;
 - составлять психологический портрет испытуемого, психологическую характеристику группы и организации;
 - использовать различные методы психологического консультирования и кризисного вмешательства в процессе оказания психологической помощи индивиду и группе;
 - разрабатывать практические и методические рекомендации по использованию результатов исследования;
 - использовать современные информационные технологии в своей профессиональной деятельности;
 - осуществлять эффективную профессиональную коммуникацию с сотрудниками организации и ее клиентами;
- знать:
- нормативную документацию, регулирующую работу психолога в различных организациях;
 - правила техники безопасности при работе в организации;
 - современные методы диагностики личности, познавательных процессов, малой группы, коллектива;
 - современные направления и методы психологической помощи;
 - правила ведения отчетной документации психолога в различных организациях.

Место проведения практики (**база практики**) должно соответствовать следующим **требованиям**:

- иметь в штатном расписании должность психолога или педагога-психолога;
- иметь необходимые виды деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Базами для прохождения производственной экспертно-консультационной практики являются учреждения здравоохранения и образования, производственные и коммерческие организации, научно-исследовательские институты, а также различные подразделения Министерства внутренних дел, Министерства обороны и Следственного комитета Республики Беларусь.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Экспертно-консультационная практика состоит из нескольких этапов и включает в себя следующие мероприятия:

- установочную конференцию, в процессе которой происходит знакомство студентов с основными задачами практики, этическими и юридическими принципами работы психолога в организации, с отчетной документацией, которую необходимо представить после окончания практики;
- составление совместно с руководителями практики от кафедры психологии индивидуального плана прохождения практики;
- ознакомление со структурой и спецификой деятельности предприятия или организации – базы прохождения практики;
- ознакомление с профессиональными обязанностями психолога в учреждении, являющемся базой практики;
- наблюдение за работой специалистов – руководителей практики от организации;
- самостоятельное выполнение профессиональных обязанностей психолога (психодиагностических исследований, экспертиз, научных исследований, сеансов психологической коррекции и консультирования, групповых тренингов) в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнение практических заданий, предусмотренных программой практики;
- составление отчета о проделанной работе,
- устный отчет о проделанной работе во время дифференцированного зачета по практике, обсуждение полученного опыта и проблем, с которыми студенты столкнулись во время ее прохождения.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1. Организация практики

Примерный календарный график производственной экспертно- консультационной практики

Дневная форма обучения

№ п/п	Вид работы	Контрольный срок выполнения работы
1.	Проведение установочной конференции	1 неделя
2.	Составление индивидуального плана работы студента	1 неделя
3.	Ознакомление с профессиональными обязанностями психолога	1 неделя
4.	Выполнение профессиональных обязанностей психолога	1 – 3 неделя
5.	Составление отчета по практике	3 неделя
6.	Сдача отчета на кафедру	3 неделя
7.	Проведение дифференцированного зачета	3 неделя

Заочная форма обучения

№ п/п	Вид работы	Контрольный срок выполнения работы
8.	Проведение установочной конференции	1 неделя
9.	Составление индивидуального плана работы студента	1 неделя
10.	Ознакомление с профессиональными обязанностями психолога	1 неделя
11.	Выполнение профессиональных обязанностей психолога	1 – 3 неделя
12.	Составление отчета по практике	3 неделя
13.	Сдача отчета на кафедру	3 неделя
14.	Проведение дифференцированного зачета	3 неделя

Степень самостоятельности студента-практиканта (полная самостоятельность либо работа под наблюдением руководителя практики / назначенного им специалиста) в решении производственных задач определяется внутренними правилами работы организации – базы практики. При этом студент обязан самостоятельно выполнить практически задания, изложенные в разделе 2, а также составить отчет по производственной практике.

За время прохождения практики студенты должны выполнить следующие **индивидуальные задания**:

для специализации 1-23 01 04 02 Социальная психология:

1. Определить уровень производственного стресса у сотрудников организации и возможные факторы, его определяющие.

2. Охарактеризовать организационную культуру в учреждении – базе практики.

3. Составить социально-психологическую характеристику организации – базы прохождения практики, или ее структурного подразделения.

4. На основе данной характеристики разработать психологические рекомендации по устранению выявленных организационных проблем.

5. Разработать программу социально-психологического тренинга для сотрудников организации.

для специализации 1-23 01 04 07 Медицинская психология:

1. Составить перечень психодиагностических методик, используемых психологами учреждения здравоохранения, и разработать предложения по его расширению.

2. Составить примерные планы клинико-психологического исследования при различных психических расстройствах.

3. Подготовить не менее 1 заключения по данным клинико-психологического исследования.

4. Подготовить аргументированную программу оказания психологической помощи одной из категорий больных, с которыми работает данная организация.

5. Выявить основные психологические проблемы во взаимодействии врача и пациента в медицинском учреждении и предложить рекомендации по их устранению.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной экспертно-консультационной практики

Рекомендуемая литература по темам практики

Основная:

1. Блейхер, В.М. Патопсихологическая диагностика / В.М. Блейхер. Киев : Здоров'я, 1986. – 279 с.
2. Истратова, О.Н. Справочник психолога-консультанта организации. / О.Н.Истратова, Т.В.Эксакусто. Ростов-на-Дону: Феникс, 2006. – 638 с.
3. Психологическая диагностика в клинике / Ю.Г. Фролова [и др.], под общ. ред. Ю.Г. Фроловой. Минск: Вышейшая школа, 2017. – 191 с.
4. Николаева, В.В. Спецпрактикум по патопсихологии (Общие методические рекомендации) / В.В. Николаева, Е.Т. Соколова, А.С. Спиваковская. М.: Изд-во Моск. ун-та, 1979. – 43 с.
5. Фролова, Ю.Г. Медицинская психология / Ю.Г. Фролова. Минск: Вышейшая школа, 2016. – 431 с.
6. Чикер, В. А. Психологическая диагностика организации и персонала. / В.А. Чикер. СПб.: Речь, 2006. — 176 с.
7. Джуэлл, Л. Индустриально-организационная психология / Л. Джуэлл. СПб. : Питер, 2001. – 720 с.
8. Иванов, М.А. Организационная диагностика в процессе клиент-центрированного управленческого консультирования / М.А. Иванов // Организационная психология. 2017. №3. С. 51–66.

Дополнительная:

1. Огнев, А.С., Рабочая книга организационного психолога: учебное пособие. /А.С.Огнев, Ю.Н.Гончаров. Воронеж: Центр духовного возрождения Черноземного края, 2000. – 224 с.
2. Психологическая диагностика / под ред. М. К. Акимовой. СПб. : Питер, 2005. – 302 с.
3. Пэйн, Р.Л. Эмоции и работа: теории, исследования и методы применения. / Р.Л. Пэйн, К.Л. Купер. Харьков: Гуманитарный центр, 2008. – 541 с.
4. Рубинштейн, С.Я. Экспериментальные методики патопсихологии и опыт их применения в клинике / С.Я. Рубинштейн. М.: Апрель-пресс: Изд-во Ин-та психотерапии, 2004. – 220 с.
5. Грейф, З. Нарушения производственных организаций / З. Грейф, К.Х. Видль // Клиническая психология. СПб. : Питер, 2002. – С. 1277–1312.
6. Оконечникова, Л.В. Основы консультативной деятельности психолога в организации: теоретические и практические аспекты / Л.В. Оконечникова,

А. Печеркина. Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. – 114 с.

Список рекомендуемых интернет-ресурсов

Учебно-методические материалы кафедры психологии БГУ:
<https://ffsn.bsu.by/ru/k-psi-umm.html>
Онлайн-библиотеки и электронные базы данных:
Электронная библиотека БГУ: <http://elib.bsu.by/>
Портал психологических изданий <http://psyjournals.ru/>
Электронный журнал «Организационная психология»:
<https://orgpsyjournal.hse.ru>
Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»: <http://ecsocman.hse.ru/>
Сайт Ассоциации организационных психологов: <http://xn--c1aaobnrcbfin3c.xn--p1ai/>
Учебные видеофильмы по организационному консультированию:
https://www.youtube.com/watch?v=izS_Xh1cti0
Учебные видеофильмы по прикладной клинической психологии:
http://univertv.ru/video/psihologiya/klinicheskaya_psihologiya_i_psihoterapiya/?mark=science1
https://www.youtube.com/watch?v=_rBmu0BW6b8&list=PLZ7xEFnb-ItsZcU09or5BxSl7ZO1MRpsM

3.3. Методические указания по прохождению практики

Схема заключения по данным клинико-психологического исследования

1. Краткие сведения об испытуемом (ФИО, возраст, образование, профессия и место работы, предполагаемый диагноз и цель исследования).
2. Общая характеристика психического статуса и поведения испытуемого, критичности и особенностей эмоциональной сферы.
3. Характеристика познавательных процессов: памяти, мышления, речи, умственной работоспособности, внимания.
4. Характеристика эмоциональной-волевых процессов.
5. Характеристика мотивационно-потребностной сферы.
6. Общий вывод по результатам проведенного исследования с выделением патопсихологического синдрома.

Пример заключения по данным клинико-психологического исследования

В процессе исследования больной насторожен, внутренне напряжен, конфликтен. Постоянно критикует предъявляемые ему задания, спорит с психологом по поводу интерпретации результатов, во многих случаях выполнение задания подменяется резонерскими высказываниями относительно необходимости пребывания в больнице. Жалоб не предъявляет. Критика к своему болезненному состоянию ослаблена. Считает, что госпитализирован «из-за плохой нервной системы и ослабленной памяти», не понимает, почему родственники уговаривали его обратиться к врачу.

По данным исследования выявляется следующее:

- в мнестической сфере – хотя при непосредственном заучивании слов объем кратковременной памяти составляет семь элементов, можно отметить неравномерность качества воспроизведения, по всей видимости, связанную с недостаточной концентрацией внимания на выполнении методики. Так, иногда больной воспроизводит всего два слова из десяти, не делая никаких попыток вспомнить остальные. Резкое сужение объема отсроченного воспроизведения (три слова) не соответствует хорошему запоминанию инструкции, полной ориентировке в месте, времени и собственной личности, успешному выполнению заданий, требующих активной работы памяти;
- в сфере мышления – в единичных случаях больному доступен достаточно высокий уровень обобщения, однако в целом мышление характеризуется отсутствием целенаправленности, разноплановостью суждений, склонностью к резонерству. Формулировки ответов вычурные;

- в эмоционально-волевой сфере можно, наряду с раздражительностью, отметить отсутствие мотива экспертизы, неспособность корректировать свое поведение;

- наблюдается явное нарушение умственной работоспособности в виде пресыщения.

Таким образом, по данным исследования выявляются специфические для шизофренического синдрома нарушения мышления, умственной работоспособности и эмоционально-волевой сферы (разноплановость, резонерство, нарушение волевой регуляции поведения, некритичность, быстрая пресыщаемость).

Пример краткой программы психологической помощи (при биполярном расстройстве)

1 этап. Работа с депрессией:

– знакомство с программой, знакомство с когнитивной моделью депрессии, рассмотрение влияния депрессии на текущий уровень активности, составление «плана безопасности» (работа с суицидальными мыслями);

– составление графика настроения и активности;

– когнитивное реструктурирование;

– работа с ключевыми убеждениями;

– идентификация стимулов, способствующих возникновению депрессивных эпизодов, а также фокусировка на достижениях важных жизненных целей.

2 этап. Работа с гипоманиакальными мыслями:

– заключение терапевтического контракта;

– выбор людей, которые станут частью его системы поддержки;

– информирование членов группы поддержки о БАР, о ранних признаках обострения;

– составление плана реагирования на симптомы мании;

– работа с когнитивными гипоманиакальными ошибками.

3 этап. Решение специфических проблем, связанных с манией.

4 этап. Повышение субъективного благополучия и завершение лечения:

– обсуждение достигнутых результатов;

– выработка стратегий совладания в случаях возникновения новых приступов болезни.

Схема заключения по данным
социально-психологического исследования организации (подразделения)

1. Краткие сведения об организации (длительность существования, структура и т. п.).
2. Общая социально-психологическая характеристика организации.
3. Характеристика личности руководителя.
4. Психологическая эффективность организации.
5. Общие выводы по результатам проведенного исследования.
6. Практические рекомендации по повышению эффективности деятельности организации.

Параметры организационной диагностики (по М.А. Иванову)

1. История организации (сравнительный анализ; повторяющиеся реакции организации на внутренние и внешние угрозы; устойчивые приоритеты критериев принятия управленческих решений; наличие опыта изменений определенного типа и масштаба).

2. Представление о будущем организации (наличие единого, общего представления о будущем в организации; осознают ли менеджеры различия в своих представлениях о будущем организации; сформулированы ли общие цели организации, известны ли они персоналу и одинаково ли понимаются; обсуждается ли видение будущего в организации; механизм возникновения и корректировки целей и видения организации).

3. Товар – клиент (взгляд на товар глазами клиента, ответ на вопрос «Чем торгует компания?» на языке клиента, и определение рынка, на котором присутствует компания; границы товара; кто клиенты и сколько их реально и потенциально; какая о них есть информация и насколько она достоверна; какой маркетинг и какими методами ведется в компании).

4. Бизнес-процессы (степень формализации бизнес-процессов: описание, стандарты, нормы, процедуры; «разрывы» и дублирование в технологии; наличие «узких мест» и излишних возможностей в технологии; требования и ограничения, задаваемые технологией бизнес-процессов).

5. Особенности взаимодействия организации со средой (как организация структурирует среду; стейкхолдеры организации; риски и возможности; с кем конкурирует организация и за что; характер её взаимодействия с каждым из основных элементов социального атома).

6. Структура управления (границы ответственности и полномочий элементов структуры; все ли бизнес процессы включены в зону ответственности структуры управления; порядок взаимодействия между

элементами структуры управления; кем, как и на основе какой информации принимаются управленческие решения; существующие управленческие механизмы и процедуры; кем, как и насколько адекватно объекту управления реализуются функции управления управляемостью организации).

7. Организационная культура (особенности организации в разных сферах её деятельности; герои и антигерои в организации; внутренние критерии оценки эффективности; неписанные правила и нормы).

8. Особенности персонала (критерии подбора персонала; присутствующие в организации типы личности и преобладание людей того или иного типа; общее в биографиях и опыте сотрудников; общее в личных целях; общее в чувствах персонала).

3.4. Требования по составлению отчета

По окончании практики студент составляет письменный отчет о проделанной работе и после утверждения его руководителем практики от организации в установленные сроки представляет его на кафедру.

В отчете должны содержаться следующие сведения:

- 1) продолжительность практики и специфика ее прохождения;
- 2) характеристика учреждения, где студент проходил практику, а также форм и методов деятельности его подразделений и отделов;
- 3) подробное описание работы, выполненной лично студентом, а именно: сколько и каких психодиагностических исследований было проведено, какие методики были использованы, сколько и каких психологических консультаций (сеансов психологической коррекции) было проведено, с использованием каких методов;
- 4) результаты выполнения практических заданий;
- 5) аргументированная оценка перспектив трудоустройства и работы выпускников кафедры психологии в данной организации;
- б) предложения и замечания, направленные на усовершенствование организации и форм практики.

К отчету по практике прилагаются:

– дневник практики, подписанный и заверенный руководителем практики от организации в соответствии с требованиями Положения о производственной практике студентов высших учебных заведений, см. Приложение 2. Обязательной частью дневника является отзыв, заверенный гербовой печатью (либо штампом предприятия), подписью руководителя практики от учреждения (для студентов, проходивших практику вне БГУ);

– копии материалов, подготовленных студентом в ходе выполнения практики (протоколы и заключения по данным психологических исследований, программы психологической помощи, социально-психологическая характеристика организации и другие документы).

Все перечисленные выше материалы помещаются в отдельную папку, на титульном листе которой следует указать фамилию, имя, отчество студента, номер академической группы, а также характер, сроки и место проведения практики. Образец оформления титульного листа приводится в Приложении 3.

Критерии оценки индивидуальных заданий по практике

Критериями оценки индивидуальных заданий по практике являются:

- теоретическая обоснованность выбора метода выполнения задания, что подтверждается как приведением краткого обоснования своих действий, так и списка использованных источников;
- подробное описание ответа на задание (не менее 1 страницы текста на каждое задание);
- соответствие методическим рекомендациям, приведенным в данной Программе, а также в основной и / или дополнительной литературе;
- наличие в тексте отчета первичных материалов, использованных при выполнении задания (протоколов исследований, результатов интервью и пр.).

Текущий контроль за прохождением практики осуществляется руководителем базы практики, который затем в своем отзыве отмечает уровень дисциплинированности студента, степень соблюдения им правил внутреннего распорядка организации, готовность студента к решению профессиональных задач, имеющиеся у него навыки коммуникации с клиентами и сотрудниками организации.

Текущая аттестация по результатам практики проводится в течение первых двух недель после окончания практики в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет принимается при наличии у студента обязательной отчетной документации и других материалов, предусмотренных программой практики. В процессе дифференцированного зачета студент обязан устно отчитаться об итогах практики и о выполнении индивидуальных заданий, а также ответить на вопросы руководителя практики от кафедры психологии. При оценке итогов работы студента на практике учитывается: содержание письменного отчета, выступление студента на дифференцированном зачете, полнота ответов на вопросы, отзыв руководителя практики от организации о работе студента. Итоги практики обсуждаются на заседании кафедры психологии и Совете факультета философии и социальных наук.

Студенты, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

По результатам прохождения практики в месячный срок составляется общий итоговый отчет с указанием групповых и индивидуальных заданий студентов, анализом и оценкой их выполнения. Общий отчет сдается и хранится в учебно-методическом отделе БГУ и на кафедре психологии.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Обязанности руководителей практики и студентов-практикантов

Руководители практики от кафедры психологии факультета философии и социальных наук обязаны:

– обеспечивать организационные мероприятия перед началом практики, принимать участие в подготовке и проведении установочной конференции по практике, разъяснять студентам их права и обязанности, информировать их о целях и задачах практики, знакомить с программой и требованиями по оформлению отчета и материалов практики, давать индивидуальное задание и намечать индивидуальный план прохождения практики;

– систематически проводить консультации, оказывать студентам-практикантам теоретическую и методическую помощь;

– оказывать необходимое содействие руководителям, назначенным на базах практик;

– рекомендовать студентам литературу, консультировать по проблемным вопросам, возникшим при прохождении практики;

– осуществлять методическое руководство по выполнению студентами-практикантами общей программы практики, индивидуальных заданий, ведению Дневника практики, оформлению отчета по результатам практики;

– анализировать дневники, отчеты и индивидуальную работу студентов-практикантов по месту прохождения практики, осуществлять прием отчетов, оценивать результаты практики по системе дифференцированного зачета;

– представлять на кафедру (в трехдневный срок) письменный отчет о проделанной работе по руководству практикой.

Руководители практики от учреждения (базы практики) обязаны:

– организовывать прохождение практики закрепленных за ними студентов в тесном контакте с руководителями от кафедры;

– утверждать рабочий план практики с учетом условий и особенностей базы практики;

– консультировать по производственным вопросам, знакомить с наиболее эффективными методами работы, поручать исполнение конкретных форм работы (составление документации, аналитических и экспертных

записок, научных сообщений и т. п.);

- обеспечивать и контролировать соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего распорядка, установленных в данном учреждении;

- оказывать помощь по ведению Дневника практики, правильности его заполнения, в подготовке отчетов о прохождении практики;

- подготовить отзыв на каждого студента, в котором отражаются умения и способности студента самостоятельно применять на практике теоретические знания и высказывать соображения о возможности и перспективах привлечения студента к практической деятельности, рекомендовать оценку (по 10-бальной системе).

В период прохождения практики *студент* обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя от кафедры с учетом условий и специфики прохождения практики;

- ознакомить руководителя практики от учреждения с программой прохождения практики и наметить рабочий план ее выполнения;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;

- ежедневно заполнять Дневник практики с изложением проделанной работы;

- представить руководителю практики отчет, Дневник практики с приложением других необходимых документов.

ОФОРМЛЕНИЕ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ
Министерство образования Республики Беларусь

Белорусский государственный университет

**Дневник
практики студента
(I ступень высшего образования)**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Факультет _____

Специальность _____

Направление
специальности _____

Специализация _____

Минск

Производственная практика

Календарные сроки практики

Начало «____» _____ 20____

Окончание «____» _____ 20____

Название организации

Руководители практики

От кафедры

Фамилия, имя, отчество _____

Должность, ученое звание, ученая степень _____

От организации

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Прибыл в организацию

Руководитель организации
или начальник кадровой службы _____

(должность, подпись, Ф.И.О.)

«____» _____ 20____

М.П.

Выбыл из организации

Руководитель организации
или начальник кадровой службы _____

(должность, подпись, Ф.И.О.)

«____» _____ 20____

М.П.

Краткое описание выполненной работы

Дата	Содержание работы

Непосредственный руководитель
практики от организации _____

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Отзыв о работе студента

(выполнение программы практики, овладение первичными навыками, отношение к работе, трудовая дисциплина и пр.)

Непосредственный
руководитель практики
от организации _____

(должность, подпись, Ф.И.О.)

«_____» _____ 20_____
М.П.

Дифференцированный
зачет по практике

Отметка _____

Руководитель практики
от кафедры _____

(подпись, Ф.И.О.)

«_____» _____ 20_____

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

**БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИАЛЬНЫХ НАУК
КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ**

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ЭКСПЕРТНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ
ПРАКТИКЕ**

студента (ки) 3 (4,) курса
специальности «Психология»
факультета философии
и социальных наук
дневной (заочной)
формы обучения

(Ф.И.О.) _____

Групповой руководитель
практики
(Ф.И.О. должность преподавателя)

Минск _____ г.