# **Сборник планов семинарских занятий**

**по дисциплине «Архивное источниковедение и архивный менеджмент»**

**курс «Архивный менеджмент»**

**Специальность «Историко-архивоведение», 7 семестр 4 курса**

**Дневная форма получения высшего образования**

# **Тема 1. Взаимодействие структурных подразделений архива и его эффективность**

*План*

1. Оценка эффективности работы структурного подразделения архива.
2. Взаимодействие структурных подразделений.
3. Методы и способы организации межструктурного взаимодействия.
4. Экономические и неэкономические факторы повышения эффективности межструктурного взаимодействия.

*Порядок подготовки*

Предварительное изучение студентами указанных вопросов по рекомендуемой литературе. Подготовка студентами рефератов или мультимедийных презентаций для получения дополнительной оценки.

Преподавателем разрабатываются индивидуальные и групповые задания для деловой игры.

*Порядок проведения*

1. Получение описания ролей.
2. Деление на группы (3–7 человек), которые соответствуют руководству архивного учреждения и его структурным подразделениям.
3. Каждая группа получает задание на совместное решение вариативных задач.
4. Представление вариантов решений группе «руководство архива». Выбор оптимальных решений.
5. Распределение задач между группами «структурные подразделения».
6. Дискуссия.

*Рекомендуемая литература*

Архивы Беларуси [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 17.07.2017. – Режим доступа: <http://archives.gov.by>.

Архівазнаўства: дапаможнік / А.М.Бяляўскі [і інш.]; пад рэд. М.Ф.Шумейкі. – Мінск: БДУ, 2013. – 435 с.

Архівы і справаводства. – 1998–2017.

Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 25 нояб. 2011 г., № 323-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 136. – 2/1875.

Правила работы архивов государственных органов и иных организаций: утв. постановлением М-ва юстиции Респ. Беларусь, 24 мая 2012 г. № 143 // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

Федосов, В. В. Экономика архивного дела / В. В. Федосов. – Минск: БелНИИДАД, 2007. – 132 с.

# **Тема 2. Выработка требований к кандидатам на должности различного уровня**

*План*

1. Кадровая стратегия в архивах.
2. Разработка направлений корпоративной культуры в архиве.
3. Особенности подбора сотрудников для республиканских архивных учреждений.
4. Профессиограмма архивиста.

*Порядок подготовки*

Предварительное изучение студентами указанных вопросов по рекомендуемой литературе. Подготовка студентами рефератов или мультимедийных презентаций для получения дополнительной оценки.

Преподавателем разрабатываются индивидуальные и групповые задания для деловой игры.

*Порядок проведения*

1. Определение группы «Руководство», отвечающей за отбор сотрудников в архивное учреждение (3 человека).
2. Получение заданий. Группа «Руководство» разрабатывает критерии отбора сотрудников на каждую из должностей с учетом профиля архивного учреждения (профессиограммы). Остальные студенты получают индивидуальные задания по представлению себя в качестве кандидатов на определенные должности.
3. Проведение собеседований.
4. Принятие собственных решений группой «Руководство» и студентами.
5. Дискуссия.

*Рекомендуемая литература*

Архівы і справаводства. – 1999–2017.

Кафидов, В.В. Управление человеческими ресурсами: учеб. пособие для бакалавров и специалистов / В. В. Кафидов. – М.; СПб.; Н. Новгород: Питер, 2013. – 208 с.

Об утверждении Межотраслевых нормативов времени на работы, выполняемые работниками архивов организаций: Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.03.2010 №45 // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

Солянкина, Л.Н. Методы изучения затрат рабочего времени / Л.Н.Солянкина // Делопроизводство. – 2006. – № 3. – С.91–99.

# **Тема 3. Организация деятельности архивных учреждений за рубежом**

*План*

1. Взаимодействие архивных учреждений стран СНГ (Российская Федерация, Украина, Казахстан) с социумом.
2. Особенности оценки архивных учреждений обществом в зарубежных странах (Литва, Польша, Франция, Англия, Германия, США).
3. Кадровая работа архивных учреждений.
4. Популяризация исторических знаний архивными учреждениями.

*Порядок подготовки*

Вопросы, вынесенные на обсуждение, рассматриваются на примерах архивных учреждений зарубежных стран и оформляются студентами в виде мультимедийных презентаций.

*Порядок проведения*

1. Деление на группы (3–7 человек).
2. Представление мультимедийных презентаций.
3. Дискуссия.
4. Опрос групп выступающим студентом.
5. Обобщение.

*Рекомендуемая литература*

Архівы і справаводства. – 1998–2017.

Державна архівна служба України [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 17.07.2017. – Режим доступа: http://www.archives.gov.ua.

Национальный архив Республики Казахстан [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 17.07.2017. – Режим доступа: http://ulttykmuragat.kz.

Российский государственный исторический архив [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 17.07.2017. – Режим доступа: http://fgurgia.ru.

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 20.04.2017. – Режим доступа: http://www.archyvai.lt.

Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 20.04.2017. – Режим доступа: http://www.archiwa.gov.pl.

National Archives and Records Administration [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 20.04.2017. – Режим доступа: http://www.archives.gov.

Международный совет архивов [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 17.07.2017. – Режим доступа: http://www.ica.org и др.

Archives nationales [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 20.04.2017. – Режим доступа: http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr.

Архивы России: портал [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 17.07.2017. – Режим доступа: http://www.rusarchives.ru.

Bundesarchiv [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 20.04.2017. – Режим доступа: http://www.bundesarchiv.de.

The National Archives [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 20.04.2017. – Режим доступа: http://www.nationalarchives.gov.uk.

# **Тема 4. Специфика предоставления общего доступа к различным видам архивных документов (2 занятия)**

*План*

1. Особенности организации доступа к оригиналам архивных документов в Беларуси и странах СНГ.
2. Специфика работы читальных залов архивов Республики Беларусь и зарубежных стран (Литва, Польша, Франция, Англия, Германия, США).
3. Использование архивных документов в СМИ, телевидении и кино.
4. Представление цифровых образов архивных документов на официальных сайтах органов управления архивным делом и архивных учреждений в Беларуси и зарубежных странах.
5. Использование социальных сетей в работе архивных учреждений.
6. Особенности проведения виртуальных выставок архивных документов в зарубежных странах.
7. Организация онлайн доступа к описям архивных фондов и базам данных.
8. Возможности использования архивных материалов при разработке приложений для мобильных устройств.

*Порядок подготовки*

Вопросы, вынесенные на обсуждение, рассматриваются на примерах архивных учреждений зарубежных стран и оформляются студентами в виде мультимедийных презентаций.

*Порядок проведения*

1. Деление на группы (3–7 человек).
2. Представление мультимедийных презентаций.
3. Дискуссия.
4. Опрос групп выступающим студентом.
5. Обобщение.

*Рекомендуемая литература*

Архивы России: портал [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 17.07.2017. – Режим доступа: http://www.rusarchives.ru.

Архівы і справаводства. – 1999–2017.

Державна архівна служба України [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 17.07.2017. – Режим доступа: http://www.archives.gov.ua.

Межгосударственный э-архив [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 17.07.2017. – Режим доступа: http://earchive-estlatrus.eu.

Национальный архив Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 17.07.2017. – Режим доступа: http://www.narb.by.

Национальный архив Республики Казахстан [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 17.07.2017. – Режим доступа: http://ulttykmuragat.kz.

Раскин, Д.И. Электронная гипертекстовая публикация документов: из опыта РГИА // Отечественные архивы. – 2015. – №2. – С. 31–34.

Романова, Е.А. Справочно-поисковые средства российских архивов в Интернете: необходим новый уровень их организации // Отечественные архивы. – 2015. – №2. – С. 24–30.

Российский государственный исторический архив [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 17.06.2017. – Режим доступа: http://fgurgia.ru.

Archives nationales [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 20.04.2017. – Режим доступа: http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr.

Bundesarchiv [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 20.04.2017. – Режим доступа: http://www.bundesarchiv.de.

Epaveldas [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 20.04.2017. – Режим доступа: www.epaveldas.lt.

Facebook [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 20.04.2017. – Режим доступа: https://www.facebook.com.

Google play [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 20.04.2017. – Режим доступа: https://play.google.com; Архивы Беларуси [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 17.06.2017. – Режим доступа: <http://archives.gov.by>

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 20.04.2017. – Режим доступа: http://www.archyvai.lt.

Lithuanian Society of Genealogy and Heraldry, in the Virtual Archives [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 20.04.2017. – Режим доступа: http://www.genealogija.lt.

Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 20.04.2017. – Режим доступа: http://www.archiwa.gov.pl.

National Archives and Records Administration [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 20.04.2017. – Режим доступа: http://www.archives.gov.

National Archives and Records Administration [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 20.04.2017. – Режим доступа: http://www.archives.gov.

The National Archives [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 20.04.2017. – Режим доступа: http://www.nationalarchives.gov.uk.

# **Тема 5. Направления совершенствования взаимодействия архивов и общества**

1. Пе­ре­осмысление архивной деятельности в контексте требований современно­сти.
2. Современный статус архива в обществе и его составляющие.
3. Оценка деятельности архива.
4. Факторы, влияющие на восприятие архивов и архивных документов социумом.
5. Событийный маркетинг как инновационная форма использования архивных документов.

*Порядок подготовки*

Вопросы, вынесенные на обсуждение, рассматриваются на примерах архивных учреждений зарубежных стран и оформляются студентами в виде мультимедийных презентаций.

*Порядок проведения*

1. Деление на группы (3–7 человек).
2. Представление мультимедийных презентаций.
3. Дискуссия.
4. Опрос групп выступающим студентом.
5. Обобщение.

*Рекомендуемая литература*

Антонович, З.В. Нормативное правовое регулирование и формы популяризации архивных учреждений посредством сети Интернет: состояние и перспективы // Теоретические и практические проблемы документоведения и архивоведения: ретроспектива и современность: материалы международной науч.-практ. конференции (г. Минск, 2-3 декабря 2015 г.). – Минск: БелНИИДАД, 2016. – С. 189–197.

Архивы Беларуси [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 17.06.2017. – Режим доступа: <http://archives.gov.by>.

Архівы і справаводства. – 1998–2017.

Инструкция о порядке доступа к архивным документам, содержащим сведения, относящиеся к личной тайне граждан (утверждена постановлением Министерства юстиции Респ. Беларусь от 24 мая 2012 г. № 132) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2012. – № 63. – 8/25906.

Международный совет архивов [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 17.06.2017. – Режим доступа: http://www.ica.org.

Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 25 нояб. 2011 г., № 323-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 136. – 2/1875.

Epaveldas [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 20.04.2017. – Режим доступа: www.epaveldas.lt.

Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 20.04.2017. – Режим доступа: http://www.archiwa.gov.pl.

Narodowe Archiwum Cyfrowe [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 20.04.2017. – Режим доступа: http://nac.gov.pl.

National Archives and Records Administration [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 20.04.2017. – Режим доступа: http://www.archives.gov.

**Требования к оформлению рефератов**

 Реферат оформляется 14 шрифтом Times New Roman, межстрочный интервал 18 пт. Обязательно наличие титульного листа (на котором указаны ФИО студента, номер группы, курс, вид работы), списка использованной литературы (оформляется в алфавитном порядке) и ссылок на нее.

**Требования к оформлению презентаций**

Презентация должна включать не менее 15 слайдов. Обязательно наличие титульного слайда (на котором указаны ФИО студента, номер группы, курс, вид работы), списка использованной литературы (оформляется в алфавитном порядке) и гиперссылок на нее.

# **Управляемая самостоятельная работа**

Управляемая самостоятельная работа предусматривает выполнение индивидуальных и групповых заданий разнообразного типа (репродуктивных, реконструктивных, вариативных) по темам учебной дисциплины, в т.ч. работа с историческими источниками, написание рефератов, создание мультимедийных презентаций, ознакомление с учебно-методической и научной литературой, др.

**Тема. Стратегии популяризации архивных документов**

1. Формы популяризации исторических знаний архивными учреждениями сопредельных стран и Западной Европы (компаративный аспект).
2. Особенности популяризации исторических знаний архивными учреждениями США и сопредельных стран (компаративный аспект).
3. Использование социальных сетей в работе архивных учреждений Республики Беларусь: состояние и перспективы.
4. Учет возрастных групп, гендерного состава и уровня профессиональной подготовки населения при выработке стратегии популяризации архивных документов.
5. Перспективы использования архивных документов при написании приложений для мобильных устройств.
6. Направления совершенствования взаимодействия архивов и общества.

*Требования к оформлению работ*

Работа представляется в виде мультимедийных презентаций. Презентация должна включать не менее 15 слайдов. Обязательно наличие титульного слайда (на котором указаны ФИО студента, номер группы, курс, вид работы), списка использованной литературы (оформляется в алфавитном порядке) и гиперссылок на нее.

*Рекомендуемая литература*

Архівы і справаводства. – 1998–2017.

Державна архівна служба України [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 17.06.2017. – Режим доступа: http://www.archives.gov.ua.

Национальный архив Республики Казахстан [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 17.06.2017. – Режим доступа: http://ulttykmuragat.kz.

Российский государственный исторический архив [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 17.06.2017. – Режим доступа: http://fgurgia.ru.

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 20.04.2017. – Режим доступа: http://www.archyvai.lt.

Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 20.04.2017. – Режим доступа: http://www.archiwa.gov.pl.

National Archives and Records Administration [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 20.04.2017. – Режим доступа: http://www.archives.gov.

Международный совет архивов [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 17.06.2017. – Режим доступа: http://www.ica.org и др.

Романова, Е.А. Справочно-поисковые средства российских архивов в Интернете: необходим новый уровень их организации // Отечественные архивы. – 2015. – №2. – С. 24–30.

Раскин, Д.И. Электронная гипертекстовая публикация документов: из опыта РГИА // Отечественные архивы. – 2015. – №2. – С. 31–34.

National Archives and Records Administration [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 20.04.2017. – Режим доступа: http://www.archives.gov.

Archives nationales [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 20.04.2017. – Режим доступа: http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr.

Архивы России: портал [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 17.06.2017. – Режим доступа: http://www.rusarchives.ru.

Bundesarchiv [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 20.04.2017. – Режим доступа: http://www.bundesarchiv.de.

The National Archives [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 20.04.2017. – Режим доступа: http://www.nationalarchives.gov.uk.