

**БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе  
 А.Л. Толстик  
Регистрационный № УД- 4083/уч.

**ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
В ИНФОРМАЦИОННЫХ СЕТЯХ**

**Учебная программа учреждения высшего образования  
по учебной дисциплине для специальностей:**

- 1-31 02 01 География (по направлениям)  
направление специальности
- 1-31 02 01-02 География (научно-педагогическая деятельность)
- 1-31 02 03 Космоаэрокартография
- 1-33 01 02 Геоэкология
- 1-51 01 01 Геология и разведка месторождений полезных ископаемых
- 1-56 02 02 Геоинформационные системы (по направлениям)  
направление специальности
- 1-56 02 02-01 Геоинформационные системы (земельно-кадастровые)

Минск 2017

Учебная программа составлена на образовательных стандартах ОСВО 1-31 02 01 – 2013, 1-31 02 03 – 2013, 1-33 01 02 –2013, 1-51 01 01–2013, 1-56 02 02–2014 и учебных планов G 31-151/уч., G 31-149/уч., H 33-011/уч. от 30.05.2013; I 51-004/уч. от 30.06.2013; I 56-006/уч. от 29.05.2015.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Ковалевская О.М., старший преподаватель кафедры почвоведения и земельных информационных систем Белорусского государственного университета

Дубовец О.А., ведущий библиотекарь читального зала географического факультета Белорусского государственного университета

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой почвоведения и земельных информационных систем Белорусского государственного университета (протокол № 7 от 20 марта 2017 г.)

Учебно-методической комиссией географического факультета Белорусского государственного университета (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г.)

## I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Новая образовательная система рассматривает в качестве приоритета интересы личности, адекватные современным тенденциям общественного развития. Учебная программа по учебной дисциплине «Организация самостоятельной работы в информационных сетях» разработана для студентов учреждений высшего образования в соответствии с требованиями образовательного стандарта. Если прежние концепции были рассчитаны на такие символы обучения, как знания, умения, общественное воспитание, то символами нового взгляда на образование становятся компетентность, индивидуальное творчество, самостоятельный поиск знаний и потребность их совершенствования.

В современных условиях изменения, происходящие в процессе обучения и подготовки специалистов, предполагают разработку концепции самообразования. Среди сложившихся форм и методов обучения все большее значение приобретает самостоятельная работа. Практика обучения подтверждает, что только знания, добытые самостоятельным трудом, делают выпускника продуктивно мыслящим специалистом, способным творчески решать профессиональные задачи, уверенно отстаивать свои позиции.

Формирование внутренней потребности к самообучению становится и требованием времени, и условием реализации личностного потенциала. Поэтому одной из целей профессиональной подготовки специалиста является необходимость дать обучающимся фундаментальные знания, на основе которых они смогли бы обучаться самостоятельно в нужном им направлении.

Учебная дисциплина «Организация самостоятельной работы в информационных сетях» входит в цикл факультативных дисциплин.

*Цель изучения* учебной дисциплины – улучшение профессиональной подготовки специалистов, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

*Задачи* учебной дисциплины: углубление, расширение профессиональных знаний студентов и формирование у них интереса к учебно-познавательной деятельности; развитие самостоятельности, активности, ответственности в овладении приемами процесса познания.

*Студент должен знать:*

- основные способы самостоятельного углубления и расширения профессиональных знаний;

*Студент должен уметь:*

- самостоятельно применять полученные теоретические знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения типовых и нестандартных задач;

*Студент должен владеть:*

- методами и средствами индивидуальной и коллективной самостоятельной работы с переходом от формального пассивного

выполнения определенных заданий к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач.

В соответствии с образовательным стандартом учебная дисциплина «Организация самостоятельной работы в информационных сетях» подразумевает формирование у студентов ряда компетенций:

*академические компетенции специалиста:*

АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

АК-4. Уметь работать самостоятельно.

АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.

АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

*в научно-исследовательской деятельности:*

ПК-6. Составлять отчеты по научно-исследовательским работам, готовить научные доклады и статьи, сообщения, рефераты.

ПК-8. Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки пространственной и иной информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией.

*в проектно-исследовательской деятельности:*

ПК-12. Строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений в экономике, расселении населения и социальной деятельности, проектировать социально-экономическую деятельность в области рационального природопользования.

*в контрольно-экспертной деятельности:*

ПК-25. Анализировать и оценивать собранные данные, решать исследовательские и производственные задачи с использованием методов комплексного системного анализа.

*в инновационной деятельности:*

ПК-39. Разрабатывать и применять методы анализа и организации внедрения инноваций.

В соответствии с учебными планами на изучение учебной дисциплины «Организация самостоятельной работы в информационных сетях» отводится 24 аудиторных часа в 1 семестре (практические занятия – 24 ч.). Форма получения высшего образования – дневная.

## II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

### 1. Понятие самостоятельной работы студентов

1.1. Методологическая основа, цели и задачи самостоятельной работы (СР) студентов. Уровни СР: репродуктивный (тренировочный); реконструктивный; творческий. Комплексный подход к организации СР студентов. Обеспечение контроля над качеством выполнения СР (требования, консультации).

Этапы управляемой СР: подготовительный, организационный, мотивационно-деятельностный, контрольно-оценочный. Направления СР: для овладения, углубления и закрепления знаний; для систематизации учебного материала; для формирования практических и профессиональных умений. Типы СР: воспроизводящая (репродуктивная); реконструктивная; эвристическая (частично-поисковая); творческая.

Основные виды мотивации СР: внешняя, внутренняя, процессуальная (учебная) мотивация. Основные мотивирующие факторы: полезность выполняемой работы; участие в творческой деятельности; использование интерактивных методов. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры). Индивидуализация заданий.

1.2 Методы проблемного обучения: проблемное изложение учебного материала; частично-поисковая деятельность; самостоятельная исследовательская деятельность. Интерактивные методы обучения: имитационное моделирование; воссоздание проблемных ситуаций; субъект-субъектное и субъект-объектное взаимодействие.

**Практическое задание:** адаптация студента в компьютерных интеллектуальных учебных системах. Системы, адаптирующие деятельность студента. Концептуальная модель системы. Архитектура web-ориентированных интеллектуальных обучающих систем.

### 2. Методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы

2.1 Понятие программированного обучения. Виды программных модулей: линейные; разветвленные; адаптивные. Применение технических средств обучения (ТСО), информационных технологий обучения (ИТО).

Методическое обеспечение СР: тексты лекций, учебные и методические пособия, лабораторные практикумы, банки заданий и задач, сформулированных на основе реальных данных, банк расчетных, моделирующих, тренажерных программ и программ для самоконтроля, автоматизированные обучающие и контролирующие системы, информационные базы дисциплины или группы родственных дисциплин и другое.

Средства обучения для организации СР: дидактические средства (инструктивно-методические указания, алгоритмы выполнения заданий, первоисточники, документы, тексты художественных произведений, сборники задач и упражнений, журналы и газеты, учебные фильмы, карты, таблицы); технические средства (компьютеры, аудиовидеотехника).

2.2 Комплексное методическое обеспечение: нормативная документация, учебно-методический комплекс (УМК). Структура УМК: нормативно-методические материалы; учебно-информационные материалы; учебно-методические материалы.

**Практическое задание:** ознакомление студентов со структурно-логической схемой дисциплины и ее элементов.

### **3. Аудиторная самостоятельная работа**

3.1 Формы организация СР: внеаудиторная; аудиторная; творческая, в том числе научно-исследовательская работа. Условия эффективности СР.

Основные формы аудиторной СР. Реализация СР при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

3.2 Формы изучения материала: освоение теоретического материала; закрепление (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки); применение полученных знаний и практических навыков для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации, разработка проектов и т. д.); использование полученных знаний и умений для формирования собственной позиции (написание выпускной квалификационной работы, выполнение научно-исследовательской работы).

**Практическое задание:** Работа с учебником и формирование опорного конспекта. Подготовка мультимедиа-презентации.

### **4. Внеаудиторная самостоятельная работа**

4.1 Основные формы внеаудиторной СР: подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям; выполнение расчетно-графических задач, вычислительных работ, моделирования и других творческих заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины); реферирование статей, отдельных разделов монографий; изучение учебных пособий; выполнение контрольных работ; написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы; участие студентов в составлении тестов.

4.2 Правила и технология рациональной организации СР студентов. Активизация СР студентов. Эффективность творческой деятельности студентов. Особенности групповой самостоятельной работы студентов.

**Практическое задание:** освоение разных типов СР. Формирование умений на основе данного алгоритма; формирование знаний-копий и знаний, позволяющих решать типовые и нетиповые задачи.

### **5. Научно-исследовательская работа**

5.1 Основные формы творческой и научно-исследовательской СР: выполнение исследовательских и творческих заданий; написание курсовых и

дипломных работ; создание наглядных пособий по изучаемым темам. Справочный аппарат научной работы студента.

Процесс работы над рефератом: выбор тематики реферата; изучение литературы; составление плана работы; написание, оформление и защита реферата.

5.2 Курсовое проектирование как вид самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации по выполнению курсового проекта. Нормативно-техническая и справочная документация, рекомендуемая к использованию при выполнении курсового проекта.

Этапы и график выполнения курсовой работы. Порядок выполнения курсовой работы. Рекомендации по подбору литературы. Порядок защиты курсовой работы. Структура, объем и содержание работы. Требования к оформлению курсовой работы.

**Практическое задание:** оформление списка литературы к научным работам. Правила оформления списка литературы к научной работе студента в соответствии с действующими ГОСТами. Оформление ссылок цитируемых работ.

## **6. Контроль самостоятельной работы**

6.1 Стандарты СПО. Государственные требования к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Общие принципы построения системы непрерывного контроля (СНК) знаний студентов. Модульно-рейтинговая система контроля и учета знаний студентов. Принципы получения объективной оценки знаний студентов. Вариативность контрольных заданий. Рейтинговая система обучения.

Формы, методы и приемы контроля. Виды контроля: входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины; текущий контроль; промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса; самоконтроль; итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена; контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

6.2 Средства контроля: на бумажном носителе (контрольные вопросы, работы, тесты, кроссворды, зачетные задачи и задания к курсовым работам, экзаменационные билеты и т.п.), технические средства контроля.

Критерии оценки для всех видов самостоятельных работ.

**Практическое задание:** тестовый контроль знаний студентов в системах дистанционного обучения.

## **7. Особенности организации работы с литературой**

7.1 Информационная культура как основа для непрерывного и продолжающегося процесса обучения. Библиотеки и их роль в информационном обеспечении учебного процесса и самообразования студентов. Значение информационной подготовки в профессиональном становлении специалиста.

Фундаментальная библиотека БГУ (ФБ БГУ) Ее история, фонды, система информационно-библиографического обслуживания студентов. Услуги, предоставляемые библиотекой. Правила пользования.

7.2 Справочно-поисковый аппарат библиотеки: структура, назначение, методика поиска информации. Каталоги (карточные, автоматизированные) как средство раскрытия содержания фонда библиотеки и поиска документов, имеющих в библиотеке. Библиографическое описание документа. Система карточных каталогов ФБ БГУ и их назначение. Алфавитный каталог – его назначение, структура, правила поиска документов. Систематический каталог – его назначение и структура, принципы организации. Классификации, используемые в ФБ БГУ. Алфавитно-предметный указатель (АПУ) к систематическому каталогу. Библиографические картотеки ФБ БГУ (по профилю факультета). Справочно-информационный фонд (СИФ) библиотеки.

**Практическое задание:** адресный, тематический, фактографический поиск документов, с использованием традиционного справочно-поискового аппарата Фундаментальной библиотеки БГУ. Оформление заказа на документы из отдела книгохранения. Составление библиографического описания на отдельные виды документов.

## **8. Автоматизированный поиск информации.**

8.1 Электронная библиотека БГУ в образовательном процессе студента.

Электронный каталог ФБ БГУ (ЭК). Базы данных ЭК. Структура библиографической записи в ЭК. Формирование запроса в ЭК. Система поиска информации в ЭК. Формы доступа к ЭК ФБ БГУ. Формирование списка документов.

Базы данных. Классификация баз данных. Локальные, сетевые базы данных, базы данных открытого доступа. Базы данных Фундаментальной библиотеки БГУ. Базы данных Национальной библиотеки Беларуси и возможности получения информации для удаленных пользователей.

8.2 Базы данных крупнейших информационных центров и компаний Беларуси, зарубежных стран (по профилю факультета). Справочно-правовые системы «Эталон» (НЦПИ РБ), «КонсультантПлюс»: назначение, характеристика информационного массива. Особенности поиска информации.

Возможность получения документов из других библиотек: электронная доставка документов (ЭДД). Служба ЭДД ФБ БГУ.

**Практическое задание:** обзор сайта ФБ БГУ. Поиск различных видов документов в электронных каталогах, представленных в сети библиотеки: простой, расширенный. Формирование списка документов. Поиск документов в электронном каталоге ФБ БГУ в Интернет. Поиск документов в электронной библиотеке БГУ. Поиск информации в библиографических и реферативных, полнотекстовых БД ФБ БГУ (по профилю факультета).



### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА (дневная форма получения образования)

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов			Количество часов УСП	Формы контроля знаний
		Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Понятие самостоятельной работы студентов</b>		<b>3</b>			
1.1	Методологическая основа, цели и задачи самостоятельной работы (СР) студентов. Уровни, типы СР, этапы, направления Основные виды мотивации СР. Методы проблемного обучения. Интерактивные методы обучения.		1			
1.2	<b>Практическое задание:</b> адаптация студента в компьютерных интеллектуальных учебных системах. Системы, адаптирующие деятельность студента. Концептуальная модель системы. Архитектура web-ориентированных интеллектуальных обучающих систем.		2			Задание в системе СОП eUniversity
<b>2</b>	<b>Методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы</b>		<b>2</b>			
2.1	Понятие программированного обучения. Виды программных модулей. Применение технических средств обучения (ТСО), информационных технологий обучения (ИТО). Методическое обеспечение СР. Средства обучения для организации СР. Комплексное методическое обеспечение: нормативная		1			

	документация, учебно-методический комплекс (УМК). Структура УМК: нормативно-методические материалы; учебно-информационные материалы; учебно-методические материалы.				
2.2	<b>Практическое задание:</b> ознакомление студентов со структурно-логической схемой дисциплины и ее элементов.	1			Задание в системе СОП eUniversity
<b>3</b>	<b>Аудиторная самостоятельная работа</b>	<b>3</b>			
3.1	Формы организация СР: внеаудиторная; аудиторная; творческая, в том числе научно-исследовательская работа. Основные формы аудиторной СР. Реализация СР при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.	1			
3.2	<b>Практическое задание:</b> Работа с литературой и формирование опорного конспекта. Подготовка мультимедиа-презентации.	2			Задание в системе СОП eUniversity
<b>4</b>	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	<b>3</b>			
4.1	Основные формы внеаудиторной СР. Правила и технология рациональной организации СР студентов. Активизация СР студентов. Эффективность творческой деятельности студентов. Особенности групповой самостоятельной работы студентов.	1			
4.2	<b>Практическое задание:</b> освоение разных типов СР. Формирование умений на основе данного алгоритма; формирование знаний-копий и знаний, позволяющих решать типовые и нетиповые задачи.	2			Задание в системе СОП eUniversity
<b>5</b>	<b>Научно-исследовательская работа</b>	<b>3</b>			
5.1	Основные формы творческой и научно-исследовательской СР: выполнение исследовательских и творческих заданий; написание курсовых и дипломных работ; создание наглядных пособий по изучаемым темам. Справочный аппарат научной работы студента.	1			
5.2	<b>Практическое задание:</b> оформление списка литературы к научным работам. Правила оформления списка литературы к научной работе студента в соответствии с действующими ГОСТами. Оформление ссылок цитируемых работ.	2			Задание в системе СОП eUniversity
<b>6</b>	<b>Контроль самостоятельной работы</b>	<b>4</b>			
6.1	Стандарты СПО. Модульно-рейтинговая система контроля и учета знаний	1			

	студентов. Вариативность контрольных заданий. Рейтинговая система обучения. Формы, виды, методы и приемы контроля. Средства контроля. Критерии оценки для всех видов самостоятельных работ.				
6.2	Тестовый контроль знаний студентов в системах дистанционного обучения: формы, виды тестовых заданий в различных СДО.		3		Тесты в системе СОП eUniversity
<b>7</b>	<b>Особенности организации работы с литературой</b>		<b>3</b>		
7.1	Библиотеки и их роль в информационном обеспечении учебного процесса и самообразования студентов. Фундаментальная библиотека БГУ (ФБ БГУ). Справочно-поисковый аппарат библиотеки: структура, назначение, методика поиска информации. Каталоги (карточные, автоматизированные) как средство раскрытия содержания фонда библиотеки и поиска документов, имеющих в библиотеке. Библиографическое описание документа. Система карточных каталогов ФБ БГУ и их назначение.		1		
7.2	Адресный, тематический, фактографический поиск документов, с использованием традиционного справочно-поискового аппарата Фундаментальной библиотеки БГУ. Оформление заказа на документы из отдела книгохранения. Составление библиографического описания на отдельные виды документов.		2		Отчет
<b>8</b>	<b>Автоматизированный поиск информации</b>		<b>3</b>		
8.1	Электронный каталог ФБ БГУ (ЭК). Базы данных ЭК. Структура библиографической записи в ЭК. Формирование запроса в ЭК. Система поиска информации в ЭК. Формы доступа к ЭК ФБ БГУ. Формирование списка документов. Базы данных. Классификация баз данных. Локальные, сетевые базы данных, базы данных открытого доступа. Базы данных Фундаментальной библиотеки БГУ. Базы данных Национальной библиотеки Беларуси и крупнейших информационных центров и компаний Беларуси. Возможности получения информации для удаленных пользователей.		1		

8.2	Поиск различных видов документов в электронных каталогах, представленных в сети библиотеки: простой, расширенный. Формирование списка документов. Поиск документов в электронном каталоге ФБ БГУ в Интернет. Поиск документов в электронной библиотеке БГУ. Поиск информации в библиографических и реферативных, полнотекстовых БД ФБ БГУ (по профилю специальности).		2			Отчет
-----	---	--	---	--	--	-------

## **IV. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **Литература**

1. Буряк, В. К. Самостоятельная работа учащихся. – М.: Просвещение, 2004.
2. Дулатова, А. Н. Информационная культура личности : учеб.-метод. пособие / А. Н. Дулатова, Н. Б. Зиновьева. - Москва : Либерей-Бибинформ, 2007 - 172 с.
3. Жарикова, Л. А. Электронный библиотечный каталог : конспект лекции для курса "Библиотечные каталоги" / Л. А. Жарикова, А. А. Маркова, Г. А. Скарук ; [отв. ред. Е. Б. Артемьева] ; ГПНТБ СО РАН, Сибирский регион. центр непрерывного библиотечного образования. - Новосибирск : [б. и.], 2006 - 40 с
4. Земсков, А.И. Электронные библиотеки: Учебник для студентов вузов культуры и искусств и др. Высших учеб. Заведений / А.И. Земсков, Я.Л. Шрайберг. – М.: Либерия, 2003.- 352 с. – Библиогр. 110 назв.
5. Романенко, В. Н. Сетевой информационный поиск : практическое пособие / В. Н. Романенко, Г. В. Никитина ; Российская академия естественных наук, Северо-Западное отделение образования и развития науки. - Санкт-Петербург : Профессия, 2005 - 285с
6. Савина, И. А. Библиографическое описание документа : учебно-метод. рекомендации / И. А. Савина ; под ред. Н. Б. Зиновьевой. – Санкт-Петербург: Профессия, 2006 - 269 с
7. Смирнова, Н.М. Развитие навыков самостоятельной деятельности учащихся / Н.М. Смирнова. – М.: Просвещение, 2008.
8. Фаустова, Э.Н. Студент нового времени: социокультурный профиль. – М., 2004. – 72 с. – (Система воспитания в высшей школе: Аналитические обзоры по основным направлениям развития высшего образования / НИИВО; Вып. 4).

### **ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ**

1. Адаптация в компьютерных интеллектуальных учебных системах.
2. Ознакомление со структурно-логической схемой дисциплины и ее элементов по ЭУМК.
3. Выполнение заданий на основе данного алгоритма. Решение типовых и нетиповых задач.
4. Оформление списка литературы к научным работам. Оформление ссылок цитируемых работ.
5. Ознакомление с формами и видами тестового контроля знаний студентов в системах дистанционного обучения.
6. Адресный, тематический, фактографический поиск документов, с использованием традиционного справочно-поискового аппарата Фундаментальной библиотеки БГУ.

7. Поиск документов в электронном каталоге ФБ БГУ в Интернет. Поиск документов в электронной библиотеке БГУ. Поиск информации в библиографических и реферативных, полнотекстовых БД ФБ БГУ (по профилю факультета).

8. Работа с литературой и формирование опорного конспекта. Подготовка мультимедиа-презентации.

### **Примеры заданий для самостоятельной работы студентов**

#### ***1. Работа с литературой и формирование опорного конспекта***

Для обеспечения максимально возможного усвоения материала освоить следующие приёмы обработки информации:

- составление плана учебного текста;
- аннотирование;
- выделение проблемы и нахождение путей её решения;
- самостоятельная постановка проблемы и нахождение в тексте путей её решения;
- определение алгоритма практических действий (план, схема).

### **ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ СРЕДСТВ ДИАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для диагностики компетенций используются следующие формы:

1. Устная форма: коллоквиумы, оценивание по результатам выполненных лабораторных заданий.
2. Письменная форма: рефераты, отчеты о выполнении заданий.
3. Техническая форма (в СОП eUniversity): электронные тесты, электронный практикум, оценивание на основе модульно-рейтинговой системы.

**V. ПРОТОКОЛ  
СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ИЗУЧАЕМОЙ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Название дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
1. Геоинформатика	Почвоведения и ЗИС	Нет изменений	Оставить содержание учебной дисциплины без изменений пр. № 7 от 20.03.2017 г

**VI. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО**  
**на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
(протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.)

Заведующий кафедрой

к.г.н., доцент

Д.М. Курлович

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

д. с.-х. н., профессор

Н.В. Клебанович