

4. С.-Петербург, 5-го февраля [Передовая] // Новое время. – 1868. – № 25. – 5 февр.
5. С.-Петербург, 5-го февраля [Передовая] // Новое время. – 1868. – № 26. – 6 февр.
6. С.-Петербург, 4-го марта [Передовая] // Новое время. – 1868. – № 46. – 5 марта.
7. С. С. Из Северозападнаго края / С. С. // Новое время. – 1868. – № 9. – 13 янв.

Дмитрий Дроздов

Белорусский государственный университет

СПЕЦИФИКА АДМИНИСТРАТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА СМИ

Административный менеджмент как искусство и наука разработки и принятия управленческих решений, распределения заданий между исполнителями и контроля их исполнения является основной сферой деятельности аппарата управления – совокупности должностных лиц и органов, возглавляющих организацию. Общие черты и отличия, присущие материальному и духовному производству, определяют и особенности управленческой деятельности в медиабизнесе.

Прежде всего необходимо отметить, что работа менеджера средств массовой информации объединяет такие виды деятельности, как управленческая, редакторская и творческая. Кроме традиционных функций управления администрация СМИ во внешней среде несет ответственность и за его контент, поэтому редактирование как отдельных материалов, так и целых выпусков является безусловной обязанностью руководства. В подавляющем большинстве случаев администрацию представляют сделавшие профессиональную карьеру журналисты, работники смежных сфер духовного производства, которые сами продолжают выступать в качестве творческих личностей.

Поскольку любая редакция представляет собой творческий коллектив, то деятельность администрации СМИ объективно приобретает индивидуально-коллективный характер [1]. В модернизации творческой концепции, стратегическом и текущем планировании, других мероприятиях, направленных на оптимизацию функционирования медиа, принимает участие большинство сотрудников, поэтому мастерство менеджера заключается в умении сочетать собственную политику с совокупным мнением коллектива. Так как администрация СМИ руководит производственно-творческой деятельностью, то особое значение приобретает владение ею технологиями творческого менеджмента и менеджмента творчества.

В современных условиях постоянное внимание административных работников направлено на совершенствование структуры, состава и величины редакционного коллектива. Общий тренд здесь заключается в создании новых технологических, рыночных отделов, объединении, укрупнении существующих подразделений, а зачастую и в отказе от некоторых устаревших, не отвечающих вызовам времени отделов редакции. Все это ведет к уменьшению количества уровней в редакционной структуре, что способствует более эффективной внутриорганизационной коммуникации. В контексте создания медиахолдингов следует рассматривать переход к так называемой дивизионной структуре, когда администрации подразделений передается не только управление его коллективом, планирование деятельности, контроль результатов, но и большая автономия в выработке и реализации финансовой политики.

Администрация редакции – важнейшая структура, обеспечивающая устойчивое функционирование средства массовой информации. Она действует в соответствии с Конституцией (Основным Законом) Республики Беларусь, законом «О средствах массовой информации», другими законодательными актами и уставом редакции. Следует понимать различия между администрацией и менеджерами СМИ. В состав администрации могут не входить руководители некоторых, главным образом технических, подразделений нижнего уровня. С другой стороны, в состав администрации входят все сотрудники, обеспечивающие функционирование руководителей верхнего уровня управления.

Современные научные методы управления редакцией можно подразделить на несколько взаимосвязанных категорий [2]. Правовые методы управления базируются на национальных правовых актах, подзаконных ведомственных постановлениях, юридических документах для внутреннего пользования. Редакционная политика редакции (выработка и реализация планов работы, издание приказов, распоряжений, использование других форм управления) определяет политические методы руководства администрацией сотрудниками. К числу основных следует отнести экономические методы управления, которые включают в себя широкий спектр средств материального поощрения, в первую очередь денежного.

Достаточно специфической сферой являются психологические методы управления. Они представляют собой целую систему мероприятий, направленных на формирование и развитие трудового коллектива, моральное поощрение или наказание, психологическое влияние, отбор и обучение персонала, гуманизацию производственных и межличност-

ных отношений, профилактику и устранение конфликтов, формирование оптимальных малых групп (отделов и других подразделений, члены которых психологически хорошо совместимы).

Традиционно к административным методам работы относят и организационные: моделирование структуры редакции и работы коллектива, стратегическое и текущее планирование деятельности редакции, координация взаимодействия различных структурных подразделений и отдельных сотрудников, нормирование труда работников и учет его результатов, контроль и проверка исполнения. Использование всего комплекса методов административного управления позволяет достигнуть оптимальных результатов в деятельности редакции.

Оценивая роль административного менеджмента в системе современных технологий управления медиакомпанией, следует отметить, что наряду с эвристическим, инновационным и другими наиболее актуальными направлениями развития теории и практики управления школа административного менеджмента продолжает занимать центральное место в обеспечении эффективного функционирования системы массовой коммуникации.

Літаратура

1. Гуревич, С. Газета: вчера, сегодня, завтра : учеб. пособие / С. Гуревич. – М. : Аспект Пресс, 2004. – 288 с.
2. Понятие и виды методов управления // NewInspire [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://newinspire.ru/l/3/33/759-ponyatie-i-vidy-metodov-upravleniya.html>. – Дата доступа : 01.09.2017.

Наталля Зубчонак

Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт

ГАЗЕТА «САВЕЦКАЯ БЕЛАРУСЬ» У КАНТЭКСЦЕ ПАДЗЕЙ ВЯЛІКАЙ АЙЧЫННАЙ ВАЙНЫ

З пачаткам Вялікай Айчыннай вайны пачалася перабудова дзейнасці друкаваных сродкаў масавай інфармацыі. Узніклі праблемы з выпускам і распаўсюджваннем газет і часопісаў. 24 чэрвеня 1944 г. у выніку бамбардзіроўкі Мінска была разбурана друкарня «Звезда», у якой друкавалася большасць рэспубліканскіх газет. На непрацяглы час іх выпуск быў пераведзены ў абласныя друкарні. Аднак даволі хуткае наступленне нямецкіх войскаў вымусіла спыніць выхад галоўных рэспубліканскіх газет «Звезда» і «Советская Белоруссия», а таксама іншых выданняў.