

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра источниковедения

РУСЕЦКИЙ
Виктор Сергеевич

**Документирование научной деятельности музейных учреждений в
Республике Беларусь (на примере учреждения «Белорусский
государственный музей истории Великой Отечественной войны»)**

Дипломная работа

Научный руководитель:
кандидат исторических наук
доцент С.Н. Ходин

Допущен к защите

«__» _____ 2017 г.

Заведующий кафедрой источниковедения
кандидат исторических наук, доцент С.Н. Ходин

Минск, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	6
ГЛАВА 1. ИСТОРИОГРАФИЯ И ИСТОЧНИКИ	10
ГЛАВА 2. ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО СОВРЕМЕННАЯ СТРУКТУРА.....	17
ГЛАВА 3. ДОКУМЕНТЫ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, СОЗДАВАЕМЫЕ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ.....	31
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	53
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	57

РЕФЕРАТ

Русецкий Виктор Сергеевич

Документирование научной деятельности музейных учреждений в Республике Беларусь (на примере учреждения «Белорусский государственный музей истории Великой Отечественной войны»)

Ключевые слова: музей, система документации, учетная деятельность, научно-исследовательская деятельность, документирование.

Научно-исследовательская деятельность является одним из основных видов деятельности в музеях. Анализ систем научной документации является первым этапом для внедрения электронного документооборота как средства оптимизации данного направления деятельности учреждения.

Объект исследования: учетная система документации, а также документы научно-исследовательской деятельности, создаваемые в Белорусском государственном музее истории Великой Отечественной войны

Цель исследования: выработать предложения по оптимизации учетной и научной систем документации и разработке новых инструментов их ведения с учетом изменения законодательной базы, уровня технологий и запросов общества.

Методы исследования: Анализ, синтез, (использовался в процессе соединения различных групп документов в системы учетной и научной документации, установлением связей между ними), сравнение, наблюдение.

В результате проведенного исследования был выделен основной комплекс документов создаваемый в процессе учетной и научной деятельности организации. Обозначена тенденция перехода к электронному ведению документов как учетной, так и научной систем документации. Происходит оцифровка учетных документов для дальнейшего их использования в учетной деятельности, рекомендуется провести данные мероприятия и для научной документации, которая хранится в архиве организации с последующим созданием внутренней базы данных. Стоит отметить, что в организации, вместе с ведением электронного документооборота, ведется бумажный документооборот, особенно учетной документации. Научная документация ведется на электронном носителе, однако, при дальнейшем расширении использования базы Муз-5, представляется актуальным и возможным создание электронных каталогов, внутренней базы научной документации.

Дипломная работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и литературы. Общий объем дипломной работы - 62 с. Из них: список литературы – 6 страниц (52 наименования)

РЭФЕРАТ

Русецкі Віктар Сяргеевіч

Дакументаванне навуковай дзейнасці ў музейных установах Рэспублікі Беларусь (на прыкладзе ўстановаў “Беларускі дзяржаўны музей гісторыі Вялікай Айчыннай вайны”)

Ключавыя словы: музей, сістэма дакументацыі, уліковая дзейнасць, навуковая дзейнасць, дакументаванне.

Навуковая дзейнасць з’яўляецца адной з асноўных відаў дзейнасці ў музеях. Аналіз сістэм дакументацыі з’яўляецца першым крокам да укаранення электроннага дакументазвароту як сродка аптымізацыі дадзенага напрамку дзейнасці ўстановаў.

Аб’ект даследвання: уліковая сістэма дакументацыі, а таксама дакументы навукова-даследчай дзейнасці, якія ствараюцца ў Беларускім дзяржаўным музеі гісторыі Вялікай Айчыннай вайны.

Мэта даследвання: выпрацаваць прапановы па аптамізацыі уліковай і навуковай сістэм дакументацыі і распрацоўцы новых інструментаў іх вядзення з улікам зменення закандаўчай базы, узроўня тэхналогій і запытаў грамадства.

Метады даследвання: Аналіз, сінтэз, (выкарыстоўваўся в працэсе злучэння розных груп дакументаў у сістэмы ўліковай і навуковай дакументацыі, ўстанаўлення сувязей паміж імі), параўнанне, назіранне.

У выніку праведзенага даследвання быў вылучан асноўны комплекс дакументаў, які ствараецца ў працэсе навуковай і уліковай дзейнасці арганізацыі. Адзначана тэндэнцыя пераходу да электроннага вядзення дакументаў як уліковай, так і навуковай сістэм дакументацыі. Робіца алічбоўка ўліковых дакументаў, для наступнага іх карыстання ў уліковай дзейнасці, рэкамендуецца правесці дадзеныя мерапрыемствы і для навуковай дакументацыі, якая захоўваецца ў архіве арганізацыі з наступны стварэннем унутранай базы дадзеных. Трэба адзначыць, што ў арганізацыі, побач з вядзеннем электроннага дакументаабарота, вядзецца паперны дакументаабарот, асобна ўліковай дакументацыі. Навуковая дакументацыя вядзецца на электронным носьбіце, але пры наступным пашырэнні выкарыстання базы Муз-5 бачыцца актуальным і магчымым стварэнне электронных каталогаў, унутранай базы навуковай дакументацыі.

Дыпломная работа складаецца з уводзін, 3 глаў, заключэння і спіса літаратуры і выкарастаных крыніц. Агульны аб’ём – 62с. З іх – спіс літаратуры - 6 старонак(52 крыніцы).

ABSTRACT

Rusetski Viktor

Records creation of research activity in museums of Republic of Belarus (on the example of Belarusian State Museum of the History of the Great Patriotic War)

Key words: museum, documentation system, control documentation, research documentation, records creation

Research activity is one of the main types of activities in museums. Analysis of documentation systems is a first step to incorporate electronic docflow as an instrument to optimize this type of organization's activities.

Object of research: accession documentation system, and documents of which are created in Belarusian State Museum of the History of the Great Patriotic War.

Aim of work: create some propositions about optimization of control and research documentation systems and new instruments elaboration with the accounting of law changes, technology level shift and requests of society.

Research methods: analysis, synthesis (was used in the process of unity different groups of documents in systems of control and research documentations, construction connections between them), comparison, observation.

Main complex of control and research documentation was taken during the research. Tendency to moving to digital records management of control and research documentation was announced. A digitization of accounting documents for their further use in the control activity is seen, as well as for scientific documentation, which is stored in the archives of organizations with the subsequent creation of an internal database. It is worth noting that in the organization, along with the maintenance of electronic document management, a paper flow of documents, especially accounting records, is maintained. The scientific documentation is maintained on an electronic medium, however, with further expansion of the use of the Muz-5 database, which provides up-to-date and up-to-date information on the creation of catalogs, inner database of research documentation.

Structure of diploma work: introduction, 3 chapters, conclusion, references. Total volume – 62 page, references – 6 pages.

ВВЕДЕНИЕ

Современная практика в сфере музейного дела показывает, что музей перестает быть местом, главная цель которого хранить память человека, результаты его деятельности, которые выражаются в предметах материальной культуры. На первые позиции выходит роль музея как учреждения, которое должно постоянно показывать данные предметы, давать людям постоянно ими пользоваться. [49, с.321] А с учетом проникновения и развития информационных технологий, электронные формы представления музейных предметов, а именно виртуальные экспозиции и онлайн-каталоги становятся на одно место с традиционными формами представления, а именно изданием печатной продукции и подготовкой экспозиций.

На современном этапе в мировой и отечественной практике выработано несколько определений термина «музей». В международной практике было выработано следующее определение термина музей - «non-profit, permanent institution in the service of society and its development, open to the public, which acquires, conserves, researches, communicates and exhibits the tangible and intangible heritage of humanity and its environment for the purposes of education, study and enjoyment». [47] Данное определение было выработано Международным советом музеев и используется в международном стандарте ISO 18461:2016 International museum statistics. Несколько иное определение содержится в Кодексе о Культуре, принятом в 2016 году и вступившем в силу с 1 марта 2017 года. Согласно кодексу, «Музей – організація культури або підраздзяленне юрыдычнай асобы, якія выяўляюць прадметы музейнага значэння, камплектуюць музейныя фонды, ажыццяўляюць на пастаяннай аснове ўлік і захоўванне музейных прадметаў, навукова-дапаможных і сыравінных матэрыялаў, вывучэнне, выкарыстанне і папулярызацыю музейных прадметаў, навукова-дапаможных і сыравінных матэрыялаў».[21, с.137]

В обоих определениях особо выделена такой вид деятельности музея, как научное изучение музейных предметов. Несмотря на то, что перед музеем, как учреждением культуры, не стоит первостепенная задача заниматься прикладными научными исследованиями, научное изучение музейных предметов способствует включению как вещественных, так и иных типов источников в научный оборот. Данная деятельность способствует уточнению исторических фактов, подтверждению исторических теорий и предположений, а также иллюстрации и популяризации исторического прошлого нашего государства, укреплению патриотизма.

Музей Великой Отечественной войны является одним из важнейших музейных учреждений. Это вызвано ролью Второй Мировой войны, а также Великой Отечественной войны в частности, в истории нашей страны, нашего народа. На данном музее лежит задача передачи памяти о наиболее страшном событии нашей истории, которое коснулось практически каждого жителя современной Республики Беларусь. Поэтому результаты деятельности данной организации несут существенный вклад в воспитание патриотизма и культурного населения белорусского народа.

В условиях сложной экономической ситуации в Республике Беларусь и недостатке финансирования перед каждой организацией встает необходимость эффективно распределять имеющиеся средства, и оптимизировать все функции управления для своей эффективной деятельности. Это особенно касается учреждений культурной сферы, так как при наличии средств музеи смогут организовывать более значительное количество культурных мероприятий, направленных на выполнение основной, по мнению автора, задачи - передачи накопившейся исторической памяти в людские массы и воспитание патриотизма.

Одним из средств является оптимизация документооборота в организации. Данное средство позволит сэкономить финансовые, материальные, а также временные ресурсы по созданию внутренних документов.

Специалист в сфере музейной документации Руперт Шеперд уделяет особое внимание увеличению числа работников, которые специализируются на работе с документами, на работе с базами данных. Это позволяет другим музейным работникам сконцентрироваться на других направлениях музейной деятельности. [48] Зная перечень документов, которые создаются в процессе учетной и научной деятельности, обладая навыками работы с документами и базами данных, данные специалисты способны оценить объёмы учетной и научной систем документации, разобраться с её видовым составом и его оптимизировать согласно основным принципам ведения делопроизводства с учетом современных тенденций. Однако для этого необходимо четко выделить все документы, которые создаются в процессе учетной и научной деятельности организации, изучить основные процессы, которые отражены в данных документах.

Организация деятельности музея Великой Отечественной войны практически все время его существования стояла на высоком уровне, проводились многочисленные мероприятия, принимались различные почётные делегации. Он является самым крупным музеем военно-исторического профиля на территории СНГ, после Центрального музея Великой Отечественной войны в г. Москве.

Также он является одним из самых крупных музеев Республики Беларусь, имеет сложную структуру, что позволяет достаточно чётко выделить различные системы документации, которые создаются в музейных учреждениях Республики Беларусь.

Использование СЭД и других видов информационных технологий в учётной-фондовой и научной деятельности музеев позволит исследователям оперативно пользоваться информацией о музейных предметах, которые содержатся в хранилищах музея, организовать быстрое выполнение основных мероприятий по учёту предметов, а также быстрое включение новых предметов в систему учёта и научный оборот. Создание общего банка данных, который будет в себе содержать сведения как о музейных предметах, так и о всех научных работах, которые создавали сотрудники, станет хорошим этапом для подготовки электронных каталогов, а в перспективе и электронных баз данных, что является актуальной на современном этапе формой представления музейных предметов и источников по истории в целом.

Цель данной дипломной работы – выработать предложения по оптимизации учётной и научной систем документации и разработке новых форм их ведения с учетом изменения законодательной базы, уровня технологий и запросов общества.

Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:

- 1) Выделить основные группы источников по теме исследования, провести их внутреннюю классификацию.
- 2) Определить структуру учреждения и основные направления деятельности организации на основании локальных организационных документов и материалов архива учреждения, эволюцию направлений в историческом развитии.
- 3) Определить на основании действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов состав учётной и научной систем документации, их место в организации научной деятельности учреждения.

Хронологические рамки исследования – 1945-2017 годы, так как 1945 году музей начал свое функционирование, началась учётная и научно-исследовательская деятельность сотрудников музея, которая продолжается по настоящее время

Объектом данного исследования является Белорусский государственный музей истории Великой Отечественной войны.

Предмет исследования — системы документации, создаваемые в данном учреждении культуры.

Работа над темой проводилась с опорой на теоретические и эмпирические методы научного исследования. Из группы теоретических методов применялись такие методы, как

1. Анализ, суть которого заключалось в разделении всей учётно-фондовой работы на отдельные направления деятельности, с последующим их изучением. При исследовании структуры музея и основных направлений в ретроспективе применялся ретроспективный анализ.

2. Синтез. Данный метод использовался в процессе соединения различных групп документов в системы учётной и научной документации и установлением связей между ними

3. Сравнение. Проводилось сравнение состава научной и учётной систем документации, которые создавались в советское время с документами вышеуказанных систем, которые создаются на современном этапе с целью выделения особенностей

Из группы эмпирических методов был использован следующий метод:

1. Наблюдение. В процессе научного исследования происходило наблюдение за процессом составления документов учётной и научной систем документации, а также выполнением практических задач по учёту музейных предметов.

Использованные методы позволили изучить историю функционирования данного музейного учреждения, выделить основные структурные подразделения музея на современном этапе, выделить системы документации, которые создаются во всех организациях, а также специфичные документы, которые создаются только в музейных учреждениях, а также проследить за процессом создания учётно-фондовой и научной систем документации музея.

В соответствии с целью, задачами и логикой исследования, работа состоит из введения, трех глав, заключения и списка источников и литературы.

Объём основного текста дипломной работы составляет 50 страницы.

Список источников и литературы составляет 52 позиций.

ГЛАВА 1. ИСТОРИОГРАФИЯ И ИСТОЧНИКИ

В процессе изучения данной темы были исследованы различные группы источников. Первую группу представляют собой нормативные правовые акты Республики Беларусь, которые регулируют различные аспекты деятельности музеев.

Основным нормативным правовым актом, который регулирует сферу культуры, а в частности сферу музейного дела, являются Кодекс Республики Беларусь о культуре, который вступил в силу с 2 февраля 2017 года. Данный нормативный правовой акт содержит определения таких понятий, как «музей», «музейный фонд», «музейный предмет», а также выделяет основные направления деятельности музеев, куда наряду с организацией выставок и проведением экскурсий и конференций, посвящённых музейному делу входят учет музейных предметов, создание музейных каталогов. Кроме описания терминологического аппарата и основных направлений деятельности данных учреждений культуры, в Кодексе рассматриваются многочисленные практические аспекты деятельности музеев, рассматриваются вопросы хранения, учета музейных предметов, организации доступа исследователей для их дальнейшего изучения.

Подгруппой нормативно—правовых актов являются постановления Министерства Культуры Республики Беларусь. Данные постановления направлены на комплексное и полноценное регулирование учетной деятельности музеев. Основным постановлением, которое регулирует создание учетной документации в музеях является Постановление Министерства Культуры 2007 г. № 44 «О утверждении Инструкции о порядке комплектования музейных фондов, внутримузейного учета, научной обработки и сохранения музейных предметов и музейных коллекций, включенных в Музейный фонд Республики Беларусь, научно—вспомогательных и сырьевых материалах и Положения о фондово-закупочной комиссии музея».

В данной инструкции содержится перечень всех мероприятий, которые проводятся в рамках учетной деятельности. Определен четкий порядок учета, хранения, регистрации, выдачи, научной обработки музейных предметов. Для каждого направления учетной деятельности соответственно определен перечень составляемых документов. В инструкции закреплены электронные формы основных учетно-фондовых документов, создаваемых в музеях Республики Беларусь. Данная инструкция является основным нормативно-

правовым актом, который осуществляет комплексное регулирование учетной деятельности в музейных учреждениях.

Учет музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, ведется на основании постановления Министерства Финансов Республики Беларусь от 15 марта 2004 года № 34 «Об утверждении Инструкции о порядке использования, учета и хранения драгоценных металлов и драгоценных камней» и постановления Министерства Культуры от 25 ноября 2008 года №40. Данным нормативными правовыми актами установлена обязанность государственных организаций вести оперативный и бухгалтерский учет драгоценных металлов и драгоценных камней во всех видах и состояниях. Определены особенности регистрации данной категории музейных предметов, ихнего учета, хранения. Определен перечень документов, которые должны создаваться в процессе выполнения вышеперечисленных процедур. Данные инструкции используются параллельно с Инструкцией, которая была утверждена Постановлением Министерства Культуры 2007 г. № 44.

Также в процессе исследования были изучены международные технические нормативно-правовые акты по стандартизации, где закреплён используемый в международной практике терминологический аппарат, отражен основной комплекс мероприятий, которые проводятся при учетной и научно-исследовательской деятельности музеев. Данные технические нормативные правовые акты не носят обязательный характер и являются добровольными к применению.

При исследовании был изучен стандарт ISO 18461:2016 «International museum statistics». Данный технический нормативный правовой акт является первым стандартом, который был разработан Международным комитетом по стандартизации специально для применения в музейной отрасли. При разработке данного стандарта привлекались специалисты из 25 стран мира, в том числе Соединенных Штатов Америки, Великобритании, Германии, Российской Федерации. К сожалению, представители Республики Беларусь не входят в состав технического комитета, который ответственен за разработку данного стандарта. В данном техническом нормативном правовом акте находятся определения всех терминов, которые связаны с музейной деятельностью и отражают развитие международной музейной практики. Кроме этого, в данном стандарте выделены все виды деятельности, которыми может заниматься музей и описаны процедуры составления музейной статистики. Стоит также отметить, что Международный комитет по стандартизации разрабатывает также стандарт ISO/NP 21246 «Key indicators for museums», где будут отражены международные требования к ключевым

показателям деятельности музеев, в том числе и научно-исследовательской и учетной деятельности.

Различные аспекты учётно-фондовой деятельности нашли своё отражение в различных зарубежных методических работах, которые касаются организации ведения учетной документации в музейных учреждениях. Ключевым международным органом, который осуществляет регулирование музейной деятельности, является Международный совет музеев. Вопросами изучения процессов документирования в рамках данного органа отнесены к компетенции комитета по музейной документации. В своей деятельности данный комитет проводит конференции, посвященные музейной документации, а также выпускает методические пособия, посвященные документированию учетной деятельности музеев.

В данном исследовании был изучен выпущенный под руководством ЮНЕСКО, совместно с Международным советом музеев «A Guide For Documentation Work For Museums In Developing Countries», где описаны основные этапы первичной учётно-фондовой деятельности, а также некоторые документы, которые создаются в процессе реализации данных задач. Данный документ закрепляет актуальные направления в учетной деятельности музеев.

Кроме международных стандартов, в процессе исследования для определения терминологии в отношении делопроизводства использовался стандарт СТБ 20-59 2013 «Термины и определения». Данный технический нормативный правовой акт содержит определения всех терминов, которые используются в делопроизводстве в учреждениях Республики Беларусь вне зависимости от рода деятельности и формы собственности.

Вторую группу источников являются материалы, которые хранятся в архиве рассматриваемого учреждения. Данные материалы содержат в себе сведения об истории музея, об основных направлениях деятельности Белорусского государственного музея Великой Отечественной войны, начиная с момента его создания в 1945 году и по настоящее время.

В архиве учреждения хранятся многочисленные документы, в которые также отражаются различные сведения об истории функционирования музея на протяжении всего периода его существования. Данные документы содержат сведения о различных сферах деятельности музея в период с 1960 по 2015 годы. Это приказы по основной деятельности, штатные расписания, постановления ЦК КПБ(б), а также некоторые другие.

Документы о научно-исследовательской деятельности организации содержатся в особом подразделении архива учреждения. Согласно паспорту архива, данная часть архива выделена из состава общего архива как научный архив. На 19 января 2017 года научный архив учреждения составлял 995

единиц хранения и продолжает комплектоваться. Комплекс данных документов достаточно обширен, содержит в себе сведения по основным направлениям научно-исследовательской деятельности организации. Также среди данных документов находятся также результаты научной деятельности различных поколений сотрудников музея, (научные справки, материалы к выставкам, тематико-экспедиционные планы и др). На основании данных материалов можно выделить все направления научной работы музея, выделить основные идеологические, концептуальные подходы, которые преобладали в научной деятельности в Советский период и становление тех форм и методов, которые являются актуальными и активно применяются в научно-исследовательской деятельности данного учреждения.

Сведения об истории музея отражены в источниках периодической печати, которые в настоящее время являются частью музейного фонда Белорусского государственного музея Великой Отечественной войны. Эти сведения были собраны при изучении номеров таких газет, как «Советская Белоруссия», и «Правда», которые печатались ещё в период советской государственности и отражают сведения о выставке в Москве, которая проводилась в период оккупации Беларуси и в дальнейшем стала основой первой экспозиции открывшегося музея Великой Отечественной войны, а также сведения об первых месяцах работы музея.

Кроме печатных изданий, значительную группу источников представляют собой интернет-источники. В данной работе использовались три группы интернет-источников:

1. Интернет-источники, которые содержат определенные сведения, которые посвящены истории рассматриваемого учреждения. В основном это сайты учреждений, которые были или являются филиалами Белорусского государственного музея истории Великой Отечественной войны, а также сайт данного учреждения.

2. Интернет-источники, которые содержат статьи ученых и исследователей, посвященных развитию музейного дела в Республике Беларусь. В данном случае это сайты библиотеки Белорусского Государственного университета, Белорусского государственного университета культуры и искусств, где опубликованы работы белорусских исследователей. Также сайт Киберленинки, открытой онлайн-библиотеки, где опубликованы научные работы по музейному делу исследователей стран СНГ, в том числе и белорусских ученых. Данный источник представляет из себя онлайн базы научных работ по музееведению, истории музейного дела, на подобии которых возможно создать и каждому учреждению культуры, которое занимается научно-исследовательской деятельностью, в том числе и музеям.

3. Сайты органов средств массовой информации. В материалах данных интернет-ресурсов отражены сведения о событиях, которые происходили в стенах рассматриваемого учреждения, играли значительную роль в его истории и развитии. Использовались материалы современного журнала «Архитектура и строительство», в котором была напечатана статья, посвящённая проектированию современного здания Белорусского Государственного музея истории Великой Отечественной войны, материалы сайта Белтелерадиокомпании, где отражены статистические данные по посещаемости учреждений культуры

Тема музейного дела остается достаточно актуальной как в международном научном сообществе, так и в белорусском. Проблематика учетной и научно-исследовательской деятельности музеев нашла свое отражение в научных исследованиях исследователей и специалистов различных стран.

Среди большого круга европейских исследователей, которые рассматривают различные аспекты музейного дела, в том числе и документирование учетной и научно-исследовательской, необходимо выделить работы такого исследователя, как Руперт Шеперд. За свою более чем 20-летнюю трудовую деятельность он работал в многочисленных музеях Великобритании, и на текущий момент работает в Национальной галерее в Лондоне, Основываясь на многолетнем опыте ведения музейной документации, он издал большое количество статей, посвященных музейной тематике. В своих последних статьях, посвященных музейной документации, он отмечает необходимость более полного представления информации о музейном предмете в сети Интернет в связи с возрастающим числом запросов из различных источников. Также он выделяет различные группы целей, для которых может служить музейная документация в современном обществе, где в качестве главной цели выделяет необходимость комплексно отразить все сведения о предмете в современной форме.

При исследовании актуальных направлений в музейном деле, использовались 3 и 4 тома книги «The international handbooks of museum studies». В данном четырехтомном издании нашли свое отражение статьи различных ученых и специалистов, посвященных всем аспектам музейного дела, начиная от рассмотрения цели и миссии музея в современном обществе и заканчивая вопросами реставрации и архивации музейных предметов. Были изучены статьи, посвященные актуальным вопросам научной и учетной деятельности музеев. Данные статьи подчеркивают необходимость адаптации музеев к изменяющейся действительности и применении актуальных средств презентации ретроспективной информации и музейных предметов.

В Республике Беларусь данная тема не изучена учеными как в области делопроизводства, так и в области музейного дела в полной мере. Многие проблемы, которые были уже рассмотрены европейскими исследователями, стали только недавно актуальными для Республики Беларусь. Поэтому можно выделить лишь несколько исследователей, которые занимаются связанными с данной темой вопросами.

Одним из исследователей, который занимается данными исследованиями, является доктор исторических наук, профессор Мария Аркадьевна Беспалая. Проработав в Белорусском государственном музее истории Великой Отечественной войны на различных должностях, она обладает огромным практическим опытом работы со всеми процессами, которые происходят в данном музее. В её многочисленных работах нашли свое отражение темы актуальности музейных коллекций как источниковедческих материалов для исследователей, вопросы научно-исследовательской деятельности музеев на современном этапе.

Вторым исследователем, который занимается вопросами научной деятельности музеев Беларуси, и чьи статьи были изучены при подготовке данной дипломной работы, является Здасюк Наталья Михайловна. В своих научных работах она исследует следующие аспекты научной деятельности музеев: подготовка и участие в конференциях, посвященных музейному делу, издание статей, которые посвящены музейным исследованиям, а также история научной деятельности музеев.

Вопросы, связанные с историей развития музеев Беларуси, рассматривает в своих работах профессор Гужаловский Александр Александрович. Данный белорусский ученый, накопив многолетний стаж работы в различных музеях не только Республики Беларусь, но и Европы, выпустил значительный круг работ, посвященным различным аспектам музейного дела. В своих исследованиях, посвященных истории музейного дела, он выделяет тенденции, которые характерны для развития музейной сети, выделяет актуальные задачи, которые стоят как перед музейными учреждениями, так и перед учреждениями образования, которые должны готовить работников, способных работать в динамично изменяющихся условиях, отвечать на требования, которые предъявляют к музеям белорусское общество, осуществлять проекты, которые являются актуальными не только для Республики Беларусь, но и для музейного дела в мировом ракурсе.

В процессе изучения опыта международного сотрудничества в области музейного дела использовались материалы различных конференций, где исследователи рассматривают многочисленные вопросы в области музейного

дела, в том числе и вопросы учетно-фондовой и научной деятельности музеев.

Вопросам исследования различных аспектов деятельности музеев посвящены материалы конференции «Музеи Беларуси», которая состоялась в 2013 году. На данном форуме, который является одной из самых крупных площадок по международному сотрудничеству и обмену опыта и музейной практики специалистов по музейному делу, освещались в том числе и актуальные вопросы деятельности фондовых отделов музеев. В дальнейшем данные вопросы были также озвучены и на подобных конференциях, проходивших в 2014 и 2016 годах соответственно, что только подтверждает их актуальность и подчеркивает необходимость их подробного рассмотрения и выработки мер по их разрешению.

ГЛАВА 2.

ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО СОВРЕМЕННАЯ СТРУКТУРА

Великая Отечественная война оставила значительный след в истории Беларуси. Сейчас проводятся многочисленные конференции, посвященные юбилеями памятных дат различных трагических событий. История этого периода на современном этапе преподаётся студентам во всех университетах страны вне зависимости от выбранной темы специальности.

Собрано огромное количество различных материалов по данному периоду, которые на данный момент хранятся в музеях и архивах различного профиля как нашей страны, так и зарубежья. Отмечается важность вклада белорусского народа в оборонительном этапе Великой Отечественной войны, в организации партизанского движения на оккупированной территории, а также роли в освобождении СССР и оккупированных стран Центральной Европы.

Музей Великой Отечественной войны является одним из важнейших музейных учреждений. Это вызвано ролью Второй Мировой войны, а также Великой Отечественной войны в частности, в истории нашей страны, нашего народа. На данном музее лежит задача передачи памяти о наиболее страшном событии нашей истории, которое коснулось практически каждого жителя современной Республики Беларусь. Поэтому результаты научной и просветительской деятельности данного учреждения носят существенный вклад в воспитание патриотизма и культурного населения белорусского народа.

В своём выступлении на момент открытия современного здания Белорусского государственного музея Великой Отечественной войны, президент Республики Беларусь А.Г. Лукашенко отметил высокую роль вклада белорусского народа в Победу Советского Союза над фашисткой Германией, а также подчеркнул важность сохранения правды о прошедшей войне. [33] Данный музей был одним из первых в мире, который был посвящен теме Великой Отечественной войны.

Уже в период войны появилось осознание важности данного вклада. 2 июня 1942 г. ЦК КП(б)Б, работавший в то время в Москве в связи с оккупацией Белоруссии, принял решение о создании республиканской Комиссии по сбору документов и материалов Отечественной войны. Председателем Комиссии был назначен секретарь ЦК КП(б)Б по пропаганде Т. С. Горбунов, который с 1955 по 1963 годы был Председателем Верховного Совета БССР, членами: секретарь ЦК КП(б)Б В. Н. Малин, заместитель

председателя СНК БССР И. А. Крупеня, нарком просвещения БССР Е. И. Уралова, председатель правления Союза писателей БССР М. Т. Лыньков, секретарь ЦК ЛКСМБ С.О. Притыцкий и другие. [12, л. 1]

10 июня 1942 г. ответственным секретарем Комиссии был назначен В. Д. Стальнов, впоследствии ставший первым директором музея. Комиссия начала собирать материалы по двум основным темам: «Вероломное вторжение германского фашизма в пределы Советского Союза» и «Героическая борьба трудящихся БССР с германскими захватчиками». Огромную роль в сборе первых экспонатов на оккупированной территории Белоруссии сыграли так называемые «Витебские ворота», которые представляли собой 40—километровый разрыв в линии фронта между городами Усвяты и Велиж, образовавшийся в ходе успешных боевых действий Красной Армии зимой 1941—1942 гг. и освобождения партизанами прифронтовых районов, который существовал с февраля по сентябрь 1942 г., а также действовавшая в районе «ворот» Северо–Западная оперативная группа ЦК КП(б)Б. Через данный разрыв на территорию Беларуси попали члены комиссии, которые и начали проводить мероприятия по сбору и накоплению материалов экспозиций будущего музея.

Результаты напряжённой деятельности Комиссии в течение неполных 6 месяцев её существования нашли своё отражение в выставке «Белоруссия живёт, Белоруссия борется, Белоруссия была и будет советской», которая открылась в ноябре 1942 г. в помещении Государственного исторического музея на Красной площади Москвы. Выставка состояла из следующих разделов: Довоенный период, под оккупацией, Деятельность эвакуированных предприятий. Всего было представлено 313 экспонатов: документы, фотографии, художественные произведения, вещевые предметы. Директором выставки «Белоруссия живёт...» была назначена довоенный директор Государственной картинной галереи в Минске Е. В. Аладова – будущий создатель Национального художественного музея Беларуси. [16, с.3]

Выставка работала на базе данного музея до августа 1944 г. — окончательного освобождения территории Беларуси, а затем была перевезена в Минск, где в последствии была использована в качестве основы для построения первой экспозиции музея, открывшейся на освобожденной территории БССР. [15, с. 38]

Ровно через неделю после начала освобождения Белоруссии, 30 сентября 1943 г. Бюро ЦК КП(б)Б заслушало вопрос «О создании музея по истории борьбы белорусского народа с немецко—фашистскими оккупантами в Великую Отечественную войну». ЦК КП(б)Б постановил «создать музей по истории борьбы белорусского народа с немецко—фашистскими оккупантами в Великую Отечественную войну», временно организовав его в здании

Государственного исторического музея Москвы, на базе вышеуказанной выставки. [15, с 36]

В партизанские отряды и бригады был отправлены приказы о сохранении документов, материалов, которые характеризуют жизнь и деятельность партизан, печатные и рукописные издания, образцы самодельного оружия, документы убитых высших чиновников, срезанные немецкие погоны, захваченное трофейное оружие, захваченные документы и многое другое. [12, с. 13]

18 июля 1944 г. ЦК КП(б)Б, Совнарком и Президиум Верховного Совета БССР вернулись в Минск. По решению Руководства БССР и лично П. К. Пономаренко, музей располагался в одном из немногих уцелевших в центре Минска зданий – Дом профсоюзов на площади Свободы, где раньше располагалась резиденция генерального комиссара Генерального округа Белоруссия Вильгельм Кубе.

1 августа 1944 г. был назначен директор музея. Им стал Василий Демьянович Стальнов, который в июне 1941 года был назначен ответственным секретарём Комиссии ЦК по сбору документов и материалов Отечественной войны, с осени 1943 г. работал в музейной группе по созданию структуры и композиции музея Великой Отечественной войны.

Что касается первых сотрудников, то многие из них были бывшими партизанами и подпольщиками, поэтому квалифицированных кадров не хватало. И поэтому ещё до открытия музея в газетах начали появляться объявления о приёме на работу первых сотрудников: первое такое объявление было опубликовано 16 июля 1944 года в газете Звезда, практически сразу после освобождения Минска.

22 октября 1944 г. музей истории Великой Отечественной войны начал принимать посетителей. Первыми выставками стали «Вооружение белорусских партизан» и «Большевицкая печать Белоруссии в дни Великой Отечественной войны». [19, с.3]

Уже с осени 1944 года начались командировки за границу БССР для сбора экспонатов и материалов. За период с ноября 1944 по апрель 1945 года было организовано четыре командировки по сбору экспонатов на фронтную полосу, две в Польшу, две в Берлин, по результатам которых было собрано больше тысячи ценных предметов, многие из которых стали экспонатами первых экспозиций музей. [12, с. 40] Параллельно велись активные поиски экспонатов на территории БССР.

Одновременно с открытием музея в доме Красной Армии была открыта Республиканская трофейная выставка трофейного вооружения, которое было захвачено в боях в так называемых «котлах» под Минском и Бобруйском.

Однако уже в 1948 году выставка была демонтирована, а часть экспонатов пополнило фонды музея.

Фондовая коллекция музея пополнялась не только таким способом. Первые предметы музейной коллекции формировались путём передачи материалов от созданной в июне 1942 года Комиссии по сбору документов и материалов Великой Отечественной Войны, от Белорусского штаба партизанского движения, от частных лиц и организаций, в ходе проводимых экспедиций. К сожалению, данные предметы передавались, за редким исключением, без соответствующих документов, что затрудняет их научное описание и дальнейшее использование в подготовке экспозиций и научной деятельности музея. Качество же тех документов, которые были составлены, является очень низким, из-за отсутствия опыта сотрудников нового музея.

Уже 1 мая 1947 года на базе накопленных материалов и предметов была открыта первая стационарная экспозиция, которая состояла из 6 разделов:

1. Народное хозяйство и культура Советской Белоруссии накануне Великой Отечественной войны
2. Вероломное нападение немецко—фашистских захватчиков на СССР и героическая борьба советского народа
3. Оккупационный режим и зверства немецко—фашистских захватчиков
4. Партизанское движение в Белоруссии в годы Великой Отечественной войны
5. Освобождение Советской земли от немецких оккупантов
6. Восстановление и развитие народного хозяйства БССР в послевоенный период [34, л.1]

Таким образом видно, что Музей Великой Отечественной войны в тот период охватывал в своей экспозиции значительно больший период, нежели Великая Отечественная война. Однако качественно описать все периоды истории Беларуси и отразить их в экспозиции невозможно по причине нехватки материалов фондовой коллекции музея по многим периодам, а также по причине иной задачи музея, которая была поставлена ещё в сентябре 1943 года, а именно отразить борьбу белорусского народа с фашизмом. Поэтому практически сразу руководство музея стало получать многочисленные замечания по тематике экспозиции: критиковалась схематичность показа периодов довоенной и послевоенного развития Беларуси, поэтому в 1948—1949 годы во все залы экспозиции были внесены правки. [15, с. 41]

Согласно штатному расписанию 1947 года, каждым разделом экспозиции занимался специально выделенный отдел, отдельно была выделена библиотека, столовая, фотостудия. В структуру музея также входил отдел комендатуры и военизированной охраны. Отдельно был выделен отдел, который назывался «секретная часть», который включал в себя архивариуса, машинисток и стенографисток, переводчика иностранных языков и табельщиков. Выделился фондовый отдел, который начал свою работу по созданию и учету музейных предметов. [12, л. 36]

Началась вестись фондовая документация по учёту предметной коллекции музея, постепенно началось выделение предметов, не относящихся к периоду Великой Отечественной войны для передачи в другие музеи, не относящиеся к военно-историческому профилю. Стоит отметить, что качество учётной музейной деятельности на данном этапе отличается низким качеством, что и отражается на документах. Не были выделены четко формы учетных документов, не разработана система документации, которая описывала бы процесс принятия музейных предметов. Не было разработано никакого формуляра учётной документации, не определены требования к хранению учетных документов.

Также началась работа над первыми научными статьями сотрудников, что свидетельствует о том, что научная работа в музее началась с момента его основания. Однако стоит отметить, что изначально данные работы не были посвящены периоду Великой Отечественной войны, а охватывали различные периоды белорусской истории. Были написаны две работы, которые охватывали период монголо-татарского нашествия, а также подвигу литовских солдат в битве при Грюнвальде. Данные работы не отличаются высоким историческим потенциалом, и были скорее пробой пера научных сотрудников, которые в прошлом не занимались данной работой и были во время войны партизанами, а до этого не занимались музейной деятельностью.

В 1950 году был создан «совет» музея, куда, кроме работников музея, вошли и иные работники как музейных учреждений, так и представители 26 научных и общественных организаций города. В дальнейшем его функции выполнял ученый совет музея, куда входили наиболее опытные сотрудники музея. В компетенции данного совета были различные вопросы деятельности учреждения: организация выставок, аттестация и повышение квалификации сотрудников, организация командировок и т.д.

К тому времени музей истории Великой Отечественной войны становится основным музеем военно-исторического профиля республики. Фондовые коллекции учреждения уже насчитывали более 60 тысяч единиц

хранения, велась учётная документация по сохранению данных предметов, проводилась широкая культурная, научно—просветительская работа.

Велась активная научная работа сотрудников музея, по рассматриваемому периоду составлялись справочники, сборники документов и статей по периоду Великой Отечественной войны.

Справочники, которые создавали сотрудники музея, немногочисленные. Первый справочник был создан в 1950 году научным сотрудником Абраном Г.И. Данный справочник содержит в себе статистические данные как по материальным потерям, так и по людским потерям. Представлены данные по каждой области Белорусской ССР, а также отдельно по городу Минску. Представлены данные по уничтоженному количеству учреждений культуры, здравоохранения, образования [43, л.8]. В дальнейшем создавались справочники, которые качались деятельности партизанских отрядов на определенной области оккупированной Беларуси. Данные сборники уже базировались, в отличие от самого первого, на материалах, которые хранились как в фондах музея, так и в архивах БССР и СССР.

Сборники документов создавались сотрудниками в процессе научной деятельности для более точной учетной деятельности и их дальнейшего использования в процессе создания статей и монографий. Данные сборники представляли собой попытку обобщить в едином издании как документы и материалы, которые хранились в фондах музея и были обработаны и учтены, так и материалы, которые были уже опубликованы в органах печати как БССР, так и СССР. Первый такой сборник, посвященный третьему этапу Великой Отечественной войны и освобождению территории Беларуси, был создан научным сотрудником С.Ф. Шуцким в 1951 году в 2 томах. Им же было создано и выпущено в 1951 году первое издание музея, которое было посвящено Герою Советского Союза Константину Заслонову. [39, л.34]

Однако уже к 1960 году появляются определенные проблемы в деятельности музея. По причине износа старого здания приходилось закрывать отдельные залы экспозиции на капитальный ремонт. Из-за недостатка площадей была организована передача части документов по личному составу в государственный архив. В 1962 году начались сокращения штата сотрудников — был сокращён штат сотрудников на 13 человек, многие сотрудники были переведены в другие музеи. [35, л. 19]

Данные события негативно отражались на деятельности музея, что не осталось незамеченным. Поэтому музей в июне 1964 года был временно перемещен в здание по улице К. Маркса, 12.

Однако и это здание являлось достаточно устаревшим, поэтому уже в 1966 году на основании распоряжения Министерства культуры БССР от 15

января 1966 года он был перемещён во вновь построенное здание по Ленинскому проспекту 25, которое было спроектировано Георгием Бенедиктовым и Георгием Заборским, заслуженными архитекторами БССР. 20 февраля 1966 года открылась экспозиция на первом этаже музея, а в ноябре 1967 года была открыта постоянная экспозиция во всем здании музея. Музей продолжил свою культурную и научно—просветительскую деятельность. [36, с. 21]

В начале 1970-ых годов началась работа по созданию альбомов—каталогов, которые посвящены описанию определенных музейных коллекций. Первый такой альбом был посвящён описанию коллекции самодельного партизанского оружия. [24, с. 44]. В дальнейшем создание альбомом и каталогов стало одним из приоритетных направлений научной деятельности, оно остаётся им и до сих пор.

Кроме создания каталогов, сотрудники осуществляли командировки в различные уголки как Белорусской ССР и СССР, так и страны социалистического лагеря. В январе 1974 года директор музея в составе делегации СССР приняли участие в международной конференции, которая проходила в Польской Народной Республике в Варшаве. Данная конференция была посвящена развитию военных музеев различных стран мира, в том числе и не входивших в социалистический лагерь, и способствовала обмену опыта музейной деятельности, налаживанию тесных деловых и культурных связей [37, л.1].

Кроме этого, в 1970-ые годы командировки сотрудников проводились в различные уголки БССР. Экспедиции проводились в нескольких направлениях:

1. Экспедиции по изучению экспозиций и материалов, которые хранились в других музеях БССР [37, л.14],
2. Экспедиции в Архивы общесоюзного значения, а именно в центральный архив кинофотофонодокументов в г. Красногорске и в Центральный архив Министерства Обороны СССР в г. Подольске.
3. По городам Минской области с целью изучения подвига солдат, которые отличились в оборонительных боях 1941-1942 годов, [23, л.33]

В августе 1974 году Министерство Культуры БССР закрепило статус музея как координирующего центра для музеев военно-исторического профиля, а по разделам истории Великой Отечественной войны – для всех музеев республики [26, л.4]. Данная политика была характерна для всего Советского союза и носила собой цель расширения сети музеев не только в крупных административных центрах, но и в мелких населенных пунктах, и

касались музеев всех профилей, не только военно-исторического, к которому относилось данное учреждение.

Как координирующий центр, музей нес важную задачу по расширению сети музеев военно-исторического профиля. Создание филиалов музея началось после принятия Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 8 апреля 1959 г. №248 "О благоустройстве мест захоронения воинов Советской Армии, партизан и мирного населения, погибших в 1941—1945 годах и об увековечении знаменательных мест и событий, связанных с Великой Отечественной войной на территории Белорусской ССР". В данном постановлении Министерству культуры БССР среди прочих задач была поставлена задача создать три филиала государственного музея Великой Отечественной войны в Малый Тростенец, Масюковщина и Уручье. [27]

И хоть данное постановление не было исполнено, на государственном уровне был поставлен вопрос создания филиалов музея в местах боевой славы советских воинов.

С 1965 года начинают открываться филиалы музея. 29 октября 1965 г., согласно решению Министерства культуры БССР, был основан в качестве филиала Республиканский музей Комсомольской Славы в городском посёлке Оболь Витебской области. С 1 января 1990 г. музей передан в распоряжение управления культуры Витебского облисполкома. С 1 апреля 2002 г. музей реорганизован в филиал Шумилинского историко—краеведческого музея. В настоящее время музей Обольского комсомольского подполья включен в областной туристический маршрут. [32]

В июле 1981 г. был создан ещё один филиал, где основной темой является единство народов СССР в борьбе с немецко-фашистскими захватчиками, в посёлке Россоны Витебской области, в настоящее время Россонский Музей Боевого Содружества. [28]

Одним из самых крупных филиалов музея стал Лоевский музей "Битвы за Днепр", который был создан в 1984 году по решению ЦК КПБ. Открытие музея состоялось 9 мая 1985 года к 40-летию Победы. Было передано значительное количество музейных предметов для будущей экспозиции данного учреждения. С 1990 года учреждение получило статус государственного музея, став структурным подразделением отдела культуры Лоевского райисполкома. [25]

В августе 1996 года был открыт Памятник воинам—интернационалистам, который в январе 1997 г. стал филиалом Белорусского государственного музея истории Великой Отечественной войны.

Этот мемориальный комплекс построен при поддержке Президента Республики Беларусь А. Г. Лукашенко, по инициативе общественной организации «Белорусский союз ветеранов войны в Афганистане»,

Республиканской ассоциации членов семей военнослужащих, погибших в Афганистане, «Память и долг», Комитета семей военнослужащих, погибших в Афганистане. [44] Это отражает намеченные тенденции к расширению тематики учреждения, установления акцента на послевоенных столкновениях и потерях белорусов в них.

В 2008—2012 годах была создана выставка тяжелой техники и вооружения в Станьково Дзержинского района Минской области на территории бывшего 63—го Минского укрепленного района. Вопросы организации данной выставки на настоящий момент также находится под управлением сотрудников музея Великой Отечественной Войны. Использование данного комплекса позволит организовать полноценные культурно-массовые мероприятия, посвященные теме Великой Отечественной войны, привлечь интерес населения к данной проблеме.

Подготовку специалистов в музейной сфере в современный период осуществляют исторический факультет Белорусского государственного университета, а также кафедра истории Беларуси и музееведения Белорусского государственного университета культуры и искусств. Данные учреждения образования являются основным источником поступления молодых кадров в организацию. Соответственно, многие специалисты, окончившие данные высшие учебные заведения, попадают по распределению в музей, что соответствующим образом документально оформляется. [38, с. 220]

В период перестройки на волне пересмотра итогов Великой Отечественной войны, в марте 1988 года был принято постановление ЦК КПБ, согласно которому подлежала обновлению экспозиция музея. Сотрудники музея начали переработку экспозиции, пытаясь достигнуть объективности в отражении событий, в особенности событий начала Великой Отечественной войны. [15, с.125]

31 мая 1993 года музей получил Свидетельство о государственной регистрации, выданное исполкомом Центрального районного совета народных депутатов г. Минска, а в 1997 году музей был зарегистрирован в реестре имущества, находящегося в республиканской собственности, получив свидетельство в Министерстве по управлению государственным имуществом и приватизации Республики Беларусь. [12, л. 72-73] Данные свидетельства определяют музей Великой Отечественной войны, как государственную собственность и позволяют руководству и сотрудникам музея управлять данным имуществом как государственным, что накладывает определенные финансовые ограничения и обязательства на руководство данного учреждения.

После регистрации музей продолжает вести научную, просветительскую деятельность. Выпускаются новые каталоги, выделяются новые коллекции. В 2008 году, после вступления в силу новой инструкции по ведению учетной документации, начался переход ведения учетной и научной систем документации на электронный носитель. Вся учетная документация, научные паспорта, начались вестись в электронной системе Муз-4 в электронном виде. В 2010 году прошел переход на новую версия данной системы: учетно-информационная система Муз-4 была обновлена до актуальной на нынешний момент Муз-5.

Однако, несмотря на постоянное обновление технических средств, увеличении количества приобретаемой техники, в 2008 году на повестку дня стал вопрос об организации хранения предметов музейного фонда музея, площади здания были уже использованы в полном объеме. Также стоял вопрос о расширении экспозиции с учетом накопленных материалов. Поэтому уже в октябре 2008 года начались работы по проектированию нового здания Белорусского Государственного музея истории Великой Отечественной войны. [12, л. 22]

К апрелю 2010 года были закончены основные проектные работы и началось строительство здания под руководством известного архитектора, дважды лауреата Государственной премии Республики Беларусь Виктора Крамаренко, который также принял непосредственное участие в проектировании здания Национальной Библиотеки Республики Беларусь и Железнодорожного вокзала в Минске. В своей статье в журнале Архитектура и строительство за 2009 г. он отметил, что «... главная задача, стоящая перед нами, – чтобы архитектура тоже стала своего рода экспонатом музея, вызывая у посетителей сильные эмоции, оставляя яркие впечатления».[22] Данный проект по постройке музейного здания был самым значимый и объёмный в истории суверенной Республики Беларусь, были выделены значительные средства для его реализации.

Документы о проектировании и создании данного здания также хранятся в архиве музея. Данные документы включают в себя как проектные чертежи всего здания, так и проекты отдельных этажей и даже отдельных залов экспозиции. Данные документы могут представлять интерес при исследовании использованных технических и технологических решений, которые были приняты и применены в процессе строительстве данного здания.

Несмотря на то, что музей готовился к переезду в новое здание, научно-исследовательская деятельность музея продолжалась. В конце 2011 году, когда сотрудники музея начали подготовку к переезду в новое здание, был разработан план научной деятельности музея на 2012 год.

В данном плане нашёл своё отражение комплекс мероприятий по самым актуальным направлениям научной деятельности данного учреждения культуры.

Были выделены следующие приоритетные направления:

1. Исследовательская работа по профильным историческим проблемам
2. Научно-фондовая работа
3. Научно-экспозиционная работа
4. Научно-методическая работа. Основные направления деятельности научно-методического совета. [40, л.1-4]

Вышеуказанные направления отражают полный перечень современных направлений научной деятельности музея.

К открытию нового здания музея была разработана новая научная концепция музея, которая расширяет хронологические рамки рассматриваемого периода, включая в круг рассматриваемых исторических тем подвиги советских солдат в послевоенных конфликтах, существенно расширен перечень технических средств, которые будут использованы в оснащении экспозиции и организации экскурсий.

В данной научной концепции нашла своё отражение тема послевоенных конфликтов, в которых участвовали белорусы. Данное тематическое расширение позволило музею расширить круг организаций, с которыми он сотрудничает, более полно отразить проявление патриотических традиций советских военнослужащих, которые были заложены в годы Великой Отечественной войны. Для разработки данной концепции привлекались ведущие ученые со всех ведущих университетов Республики Беларусь, писатели. [26, с.56]. Данная концепция заслужила высокую оценку специалистов как в сфере музееведения, так и в сфере исторической науки, о чём свидетельствует получение награды за самое лучшее научное проектирование на первом национальном форуме «Музеи Беларуси», который проходил в 2012 году в г. Гродно. [11]

В декабре 2013 году была открыта последняя выставка в старом музее «Беларусь. Солдаты Победы», которая продлилась до 31 января 2014 года. [29] После этого сотрудники музея начали подготовку к переезду в новое здание, начала осуществляться погрузка и перемещение музейных предметов в новые хранилища.

2 июля 2014 года прошло торжественное открытие нового здания Белорусского государственного музея истории Великой Отечественной войны по адресу пр. Победителей, 8. В открытии экспозиции приняли участие Президент Республики Беларусь А. Г. Лукашенко и президент Российской Федерации В. В. Путин. [33]

После того, как музей переехал со старого здания в новое, организационная структура также претерпела значительные изменения. Было увеличено количество отделов, увеличилась общая численность сотрудников. Появились такие новые структурные единицы, как:

1. отдел компьютерного и сетевого обеспечения, который обеспечивает функционирование информационных систем музея, как аппаратной, так и программных частей данных систем;

2. сектор кадровой службы, который выделился из общего отдела из—за возросшего числа сотрудников организации и соответственно объема создаваемой кадровой документации;

3. отдел выставок, в составе которого был выделен сектор рекламы и маркетинга. Данный отдел занимается организацией различных выставок на базе музея, а также вопросами рекламы и маркетинга проводимых в музее мероприятий.

4. сектор платных услуг и расчётов, который является частью бухгалтерии. Данное выделение указывает на значительное внимание руководства музея к сфере платных услуг.

5. Выделился планово-экономический отдел, что было обусловлено необходимостью контроля за возросшей финансовой деятельностью музея, за составлением финансовых планов с учётом возросшего числа мероприятий, проводимых музеем.

6. Из-за существенного роста площади здания музея существенно расширилась инженерная служба, где даже был выделен отдел технических систем, который отвечает за функционирование таких автономных систем, как освещение, наблюдение, связь.

7. Из-за существенного роста количества предметов фондовой коллекции музея произошло дальнейшее разделение отдела фондов. Были выделены отделы письменных и изобразительных источников, а также выделился сектор отбора и реставрации предметов вещевого фонда. Данное разделение позволило обеспечить более полную работу с большим музейным фондом

8. Выделился редакционно-издательский отдел, который осуществляет печать возросшего объёма редакционно-издательских и полиграфических работ по выпуску типографской продукции музея, которая включает в себя буклеты к выставкам, к экспозиции музея. [45, л. 88-92]

Также возрос состав фондовых и научных отделов учреждения. Произошло окончательное выделение истории послевоенных конфликтов с отдельный сектор. Возросло число научных сотрудников музея. Увеличивается число научных публикаций, которые издаются сотрудниками данного учреждения в органах средств массовой информации.

В настоящее время в музее функционирует постоянная экспозиция, которая размещена в 10 просторных залах, проводятся семинары и конференции в конференц-зале, организовывается презентации предметов музейной коллекций за пределами музея, проводится издание альбомов— каталогов, научных статей и книг.

Деятельность музея активно отражается в печатных и электронных издательствах как белорусских, так и зарубежных средств массовой информации. После вступления в силу Кодекса Республики Беларусь о культуре, сотрудниками музея создаётся новые локально-нормативные акты, адаптируются ныне действующие под новые законодательные требования.

Сотрудники музея активно участвуют в различных научных конференциях, посвященных как историческим темам, так и музейной проблематике. Значительное влияние руководством музея уделяется развитию музея как площадки для научных конференций. Участие в международных конференциях и форумах свидетельствует о высоком уровне подготовки научных работников музея [18, с.180]

Музей активно принимает участие во всех национальных форумах “Музеи Беларуси” с момента их проведения в 2012 году в г. Гродно и заканчивая Третьим Национальным форумом, который проводился в октябре 2016 года в г. Могилеве. На каждом форуме музей получает награды за самое лучшее музейные издания, что свидетельствует о высоком уровне и качестве данных изданий, о значительной научной работы, проведенной в процессе создания данных документов. Поддерживается сотрудничество как с другими музеями Республики Беларусь, так и с музеями Российской Федерации, Федеративной Республики Германии.

Сотрудники музея принимали участие в разработке Кодекса Республики Беларусь о культуре, который заменил значительное количество ранее действующих нормативно-правовых актов и содержит в себе положения по всем аспектам деятельности учреждений культуры, в том числе и музеев, что свидетельствует о высоком профессионализме сотрудников данного учреждения.

Итого, история функционирования учреждения достаточно разнообразна. Процесс создания музея характеризовался значительным количеством документов, принятых ЦК КПБ(б). В процессе жизнедеятельности организации проходили значительные изменения структуры организации, которые были связаны с переездами музея в различные здания.

В разное время создавались филиалы музея, многие из которых на современном этапе представляют собой самостоятельные музеи или переподчинены другим музеям. Все эти изменения нашли свое отражение в

документах, которые хранятся в архиве музея. На настоящий момент музей продолжает функционировать, являясь одним из самых крупных, важных и популярных музейных учреждений нашей республики.

Современная экспозиция музея, использованные технологические решения вызывают интерес у различных групп исследователей. Созданное с помощью современных технологических решений новое здание музея, подготовленная на основании основательной научной деятельности сотрудников музея экспозиция, использованные технические решения выделяют данный музей среди прочих музеев нашей республики, предоставляют музею возможность быть как эффективной площадкой для научных конференций, так и привлекать новых посетителей музея. [26, с.56] За 2016 год Белорусский государственный музей истории Великой Отечественной войны стал самым посещаемым музеем Республики Беларусь, что отражает высокую степень значимости темы Великой Отечественной войны для населения нашей страны, её актуальность, а также высокую популярность и статус самого музея. [42]

ГЛАВА 3.

ДОКУМЕНТЫ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, СОЗДАВАЕМЫЕ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ

Исходя из современной структуры организации, можно выделить различные системы документации, которые создаются в данном музейном учреждении.

На современном этапе, по мнению зарубежных исследователей, научно-исследовательская деятельность в музее претерпевает трансформацию. Для своей деятельности музеи должны постоянно проводить обследования процессов, которые происходят как в обществе, так и внутри их. [51, с.7] Происходит переход от традиционных форм представления музейных предметов, формирования экспозиций к электронным формам представления информации о музейных предметах. Современный музейный работник должен иметь не только навыки, которые позволяют ему работать с музейными предметами в рамках классического музееведения, но и навыки по представлению информации в электронном виде, по работе с онлайн-контентом. [52, с.321] В связи с этим изменяется состав сотрудников музея, увеличивается численность персонала, который ответственен за организацию и функционирование данных форм. [52, с.322]

Анализ систем документации является одним из важных этапов по оценке реального состояния документооборота в организации, что является первым шагом к его оптимизации и внедрению электронных форм документооборота. Данная процедура позволяет оценить видовое разнообразие документов, создаваемых в организации, а также выделить те виды документов, которые создаются на основании унифицированных форм. На основании выделенной структуры организации можно выделить те группы документов, которые создаются в каждом структурном подразделении, а также определить объём документов каждого вида, создаваемых в конкретном подразделении. Данные сведения могут быть полезными при оценке целесообразности внедрения систем автоматизации делопроизводства или электронного документооборота. [23, с. 531].

Перед рассмотрением состава документов, которые создаются и хранятся в организации, необходимо дать толкование основным терминам, которые будут в дальнейшем использоваться.

В данной курсовой работе использовались такие понятия, как «система документации», «архив», «учетная документация», «документы по личному составу»,

Система документации - совокупность взаимосвязанных документов, применяемых в определенной сфере деятельности. [17, с. 9]

Архив – организация или структурное подразделение организации, которое осуществляет хранение, комплектование, учет и использование архивных документов. [17, с. 12]

Учетная документация — система документации, в которой содержатся данные об отдельных предметах и группах предметов, о порядке их поступления в музей и в различные фондовые подразделения.

Документы по личному составу — документы, создаваемые при приеме на работу, переводе (перемещении), увольнении работника, о предоставлении отпуска, командировании, поощрении, выплате заработной платы, присвоенных квалификации, разряде, звании, иные документы, которые могут быть использованы для подтверждения периода работы и (или) учебы, занимаемой должности (профессии), а также в иных целях, связанных с обеспечением прав и законных интересов граждан. [17, с. 3]

Архив музея Великой Отечественной войны составляет 2229 дел. Архив начал составляться в 1944 году, когда были написаны первые статьи сотрудников музея, и продолжает комплектоваться. Документы архива частично были обработаны в 1971 г. сотрудниками Центрального государственного архива Октябрьской революции БССР. Всего было обработано 162 дела с документами постоянного срока хранения, которые в 1962 году были переданы на хранение в архив. Однако после этого работа по обработке архивных документов и передаче их на постоянное хранение в государственный архив приостановилась.

Новый этап в истории архива начался в 2010 г., когда музей в число организаций – источников комплектования Национального архива Республики Беларусь. На данный момент уже завершен комплекс мероприятий по учету документации архива, ведется работа по технической обработке, упорядочению, и передаче документов на хранение в НАРБ. Был составлен паспорт архива.

Согласно пункту 2.1 положения об архиве музея истории Великой Отечественной войны, архив музея хранит следующие группы документов:

1. Законченные делопроизводством документы общего и закрытого характера, которые образовались в результате деятельности музея, а также профсоюзных и других общественных организаций.

2. Личные фонды и документы выдающихся сотрудников и деятелей музея, состав которых определяется по согласию с Министерством Культуры Республики Беларусь

3. Научно-справочный аппарат архива, который раскрывает качественный состав и содержание архива (описи, номенклатура дел, исторические справки, справочные картотеки, инвентарные книги и иные).

Также в состав архива может входить научно-техническая документация и другая документация, которая образуется в деятельности аппарата музея, а также дополнительные документы архива, печатные издания и другие материалы, необходимые для информационно-справочной работы.

Многочисленные документы в настоящее время хранятся в архиве музея. Представленные на настоящее время документы архива охватывают весь период истории музея от создания и до наших дней. Условно, весь массив документов архива можно разделить на три исторически и логически сложившиеся группы:

1. Материалы организационно—распорядительного характера;
2. Документы по личному составу.
3. Документы научной деятельности музея;

Первая группа документов представлена приказами директора музея по основной деятельности, перепиской с Министерством культуры Республики Беларусь, годовыми планами и отчетами о работе музея и другими документами. Эти документы содержат в себе данные о взаимодействии с вышестоящими органами, о реализации государственных программ.

Кроме истории функционирования самого музея, в этих документах нашла отражение история создания и функционирования многих социокультурных объектов Беларуси, связанных с историей Великой Отечественной войны (Курган Славы, Музей битвы за Днепр, Хатынь и др.), которые либо в свое время были филиалами музея, либо получали от него научно—методическую помощь.

Данные документы о функционировании филиалов музея представляют собой копии приказов об учреждении того или иного филиала, учреждении сметы расходов на его постройку и некоторые другие виды документов.

Документы по личному составу включают в себя приказы директора музея по личному составу (о приеме, увольнении и т.д.) не востребовавшие трудовые книжки, личные счета и личные дела сотрудников музея. В архиве музея хранятся личные дела сотрудников, которые уже не работают в организации, личные дела работающих сотрудников хранятся в отделе кадров. Изучение данных документов необходимо при исследовании истории

учреждения, для составления будущих статистических и социологических исследований.

В процессе изучения научной деятельности организации должны быть исследованы две основных и самых крупных группы документов: документы текущего делопроизводства и документы, которые хранятся в научном архиве организации.

Третья группа документов – это научный архив музея, в состав которого входят документы, отражающие главные направления музейной работы: экспозиционное (через документы по созданию экспозиций и выставок в музее – концепции, тематико—экспозиционные планы, пресс—релизы, афиши, буклеты и т.п.); научное (научные справки и статьи сотрудников, материалы «круглых столов» и конференций, проходивших в музее); просветительское (тексты экскурсий и лекций), «эвристическое» (материалы научных экспедиций и командировок сотрудников музея: планы, дневники, отчеты и т.д.).

Согласно паспорту архива, «Дела научного архива Музея, которые находятся в единичном экземпляре, не подлежат передаче в ГУ «Национальный архив Республики Беларусь» в виде того, что, эти дела являются самой ценной частью архива Музея и представляют собой наглядный результат научной работы всех поколений сотрудников Музея, посредством которого молодые специалисты могут обращаться к опыту, советам и наработкам своих предшественников».

Состав научного архива музея количественно разнообразен и охватывает весь промежуток существования музея как организации, начиная с 1944 года по 2016 годы.

Их можно условно разделить на три группы:

- 1) Материалы, связанные с подготовкой и проведением выставок как внутри музея, так и вне его.
- 2) Материалы отчетного характера по научной деятельности организации.
- 3) Материалы, которые были созданы сотрудниками в результате научной деятельности и которые в дальнейшем могут быть использованы как при новых научных исследованиях, так и при проведении экскурсий.

Первая группа включает в себя следующие виды документов:

- 1) Рабочие планы по созданию экспозиционных залов. Данные документы отражают в себе тематическое содержание каждого зала экспозиции. Там определены те исторические факты, которые должны быть отражены в каждом зале экспозиции музея.

- 2) Тематические и экспозиционные планы, так называемые «ТЭП». Данные планы готовились к каждой выставке, которая создавалась и

находилась в Белорусском государственном музее истории Великой Отечественной войны. Изначально данные документы содержали в себе лишь перечень предметов, которые были использованы при создании экспозиции выставки. Однако на современном этапе, в данный документ также включается краткое описание каждого предмета, помещенного в экспозицию. Данные материалы могут быть использованы при воссоздании экспозиций в том виде, в котором они были представлены много лет назад, аналогичные проекты уже создаются в европейских музеях [49]

3) Тематические и сквозные экскурсии по выставкам. Данные документы представляют из себя тезисное изложение экскурсий сотрудников по экспозициям выставок, которые проводились как в самом музее, так и в его филиалах. Сотрудники музея могут использовать данные материалы при подготовке собственных текстов экскурсий, так и при подготовке и созданию новых выставок, в том числе и тематических.

4) Материалы к выставкам и экспозициям музея. За данный обширным названием скрываются документы, выписки из документов и публицистических изданий, наработки сотрудников, связанные с разработкой тематики выставки. Эти наработки могут быть использованы сотрудниками при разработке тематических экскурсий, а также при подготовке научных работ для их последующей публикации или презентации в рамках определенной научной конференции

Вторая группа документов представляет из себя заседания ученого совета музея. Согласно 3 пункту 169 статьи Кодекса Республики Беларусь о культуре, при каждом музее может создаваться ученый, научно-методический, экспертный и иные советы. В музее деятельность ученого совета началась с 1950 года, и ведется по настоящее время. В протоколах ученого совета рассматриваются самые разные вопросы: начиная от определения и утверждения тематик научных обзоров музейных коллекций музея, заканчивая аттестацией, повышением квалификации научных сотрудников. По данным документам можно проследить основные вехи развития музея, определить те научные темы, которые были наиболее актуальны в тот или иной исторический период, определить основные приоритеты развития музея.

Согласно современным планам научной деятельности, научная работа музея ведется по нескольким направлениям.

1. Исследовательская работа по профильным историческим проблемам. В рамках рассматриваемого музея это период Великой Отечественной войны, а также период послевоенных конфликтов. Согласно подпункту 1.6 статьи 164 Кодекса Республики Беларусь о культуре, музеи имеют право «накіроўваць музейных работнікаў для працы ў архівы,

бібліятэкі і іншыя юрыдычныя асобы» [21, с.141]. Данная статья является основанием для широкой научной деятельности сотрудников как на территории Республики Беларусь, так и за её пределами. Данная практика широко использовалась ещё в советское время. Сотрудники музея выезжали в архивы как СССР, так и архивы общесоюзного значения.

2. Научно-фондовая работа. Это направление является одним из самых значимых для музея. В рамках данного направления проводится описание физического состояния каждого музейного предмета, который хранится в музее, проходит изучение источника поступления данного предмета, определяется степень его важности как музейного предмета. В дальнейшем, решением фондово-закупочной комиссии он может быть отнесен к категории основного фонда или к категории научно-вспомогательного фонда. В Кодексе Республики Беларусь определены признаки музейного предмета, выделены категории музейных предметов, выделены основания их классификации. [21, с.136]

3. Научно-методическая работа. В рамках данного направления создаются научные справки, методические пособия. Научные справки представляют собой изложение определенной темы, описание определенного события Великой Отечественной войны. При создании данных документов сотрудники используют как материалы, которые находятся в архиве организации, так и новые публикации, книги и т.д. Используются материалы, которые сотрудники собрали, находясь в государственных архивах Республики Беларусь, а также архивах других государств. В методических пособиях содержатся указания по проведению экскурсий в постоянной и временных экспозициях, выделены требования, которым должен соответствовать сотрудник музея при проведении экскурсии.

Интерес представляют концепции залов постоянной экспозиции, которые составлены для каждого зала. В данных концепциях отражены основные идеи создания выставки, основные темы, которые должны быть раскрыты, основные материалы, которые используются в построении экспозиции.

Исторический интерес может представлять документация, созданные партийной организацией музея в период советской государственности. Кроме различных протоколов заседаний партийных собраний, смет расходов парторганизации встречаются документы, которые содержат интересную историческую информацию. Один из таких документов является протокол заседания парторганизации от 8 ноября 1990 года. Данный документ интересен тем, что содержит в себе сведения о проведении антикоммунистического митинга от 7 ноября 1990 года. Содержится информация о ходе события, о численном составе митингующих. В

документе отражены основные пункты докладов В. Вечерко и З. Позняка, где прозвучали слова критики в адрес партии, оскорбления В.И. Ленина. Отражён факт принятия 3 резолюций: о создавшемся положении, о требованиях к Верховному Совету БССР, о национализации имущества КПСС. [41, л.11]

Вторым важным, по мнению автора, документом является протокол №7 партийного собрания Белгосмузея Великой Отечественной войны от 4 июля 1991 года «О текущем моменте». В данном протоколе отражен факт осуждения сотрудниками деятельности БНФ, обеспокоенно ростом группировки А.Г. Лукашенко и общей численности представителей БНФ в Верховном Совете. [41, л.11] Также присутствует рукописный текст выступления директора музея, в котором отражены его размышления о роли и месте партии в решении вопросов выхода Советского Союза из кризиса. [41, л. 11-13].

На данном этапе документация первичной профсоюзной организации качественно не отличаются от документов партийных собраний. Они в себя включают документы финансовой отчётности, списки членов профсоюза и протоколы заседаний трудовых собраний.

Анализ данных систем документации позволяет выявить факты, которые могут быть интересны исследователям деятельности музеев Республики Беларусь.

Основная система документации, которая выделяет музейное учреждение из числа иных организаций, является учётно-фондовая документация. Данная система документации создана для учета всех изменений, происходящими с предметами фондов музея, начиная с момента принятия предмета на временное хранение от сдаччиков, заканчивая его списание из музейного фонда.

В настоящее время Международным исследовательским центром по сохранению и реставрации культурных ценностей было выпущено методическое руководство по ведению учетных документов, где выделены основные принципы создания данных документов:

1. установление права собственности;
2. установление места хранения объекта, установление общего числа музейных предметов;
3. проведение инвентаризации;
4. установление уникального идентификационного номера предмета;
5. создание связи информации о предмете и его владельце/создателе с объектом;

6. организация доступа к информации эффективным и экономичным путём, путём сохранения времени, затраченных усилий и пространства;

7. отслеживание сохранности коллекции, проводить оценку стоимости страхования. [46, с.2]

Данное методическое руководство, кроме основных целей учёта музейных предметов, также отражает комплекс мероприятий по первичному оформлению предметов.

Учет музейных фондов является одним из основных направлений фондовой работы. В рамках данного направления происходит первичная научная обработка музейных предметов, осуществляется подготовка к дальнейшему научному изучению, использованию собранной информации в научной деятельности организации. Порядок учета, хранения и научной обработки музейных предметов регулируется нормативными документами Республики Беларусь. Данный вид деятельности музея как основной вид деятельности был выделен в кодексе Республики Беларусь о Культуре. Его цель состоит в юридической охране музейных фондов и прав музея на данные, полученные в результате изучения музейных предметов и коллекций. Учет фондов представляет собой непрерывный процесс, поскольку фонды музея постоянно пополняются, ведется контроль за движением предметов и за их состоянием.

На современном этапе учетная работа включает в себя следующие направления деятельности:

1. Приём на временное хранение и возврат предметов владельцам.
2. Проведение сверок предметов музейного фонда.
3. Ведение картотеки
4. Исключение предметов из учётной документации.
5. Регистрация новых поступлений в фонды музея.
6. Оформление движения музейных предметов. [38, с. 158]

В процессе учета музейных фондов составляется по установленным формам учетная документация. Для каждого направления характерна своя документация. Большинство из учётных документов подлежат регистрации и вечному хранению. Это акты приема, акты выдачи, книги поступлений, книги научной инвентаризации.

Система учетной документации начала своё формирование в послевоенное время. Изначально данная деятельность не была законодательно урегулирована. Первым нормативным правовым актом, который регулировал процесс ведения учетной документации музейных учреждений, была Инструкция по учету и хранению музейных ценностей музеев системы Министерства культуры СССР, утвержденная Приказом

Министерства культуры СССР от 23 декабря 1971 г. Данная инструкция определила основной перечень документов, которые создаются в музейных учреждениях. В дальнейшем она была дополнена новой инструкцией 1985 года. В данной инструкции, кроме перечня основных документов, составляемых в музейных учреждениях, были представлены бланки этих документов, чего не было сделано в предыдущей инструкции. [30, с. 44]

На современном этапе основным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и учёта музейных предметов, является Инструкция о порядке комплектования музейных фондов, внутримузейного учета, научной обработки и сохранения музейных предметов и музейных коллекций, включенных в Музейный фонд Республики Беларусь, научно-вспомогательных и сырьевых материалах и Положения о фондово-закупочной комиссии музея. Данный нормативно-правовой акт регулирует порядок передачи предметов на временное хранение, порядок приема музеем предметов на постоянное хранение, учет предметов, порядок экспонирования, хранения и транспортировки музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов. Также к данной инструкции приложены формуляры всех учетных документов, которые создаются в фондах музея.

Согласно данной инструкции, государственный учет музейных фондов состоит из двух основных этапов, которые отражают степень изученности и научной обработки музейных предметов: первичная регистрация поступивших в музей предметов и научная инвентаризация, то есть научная регистрация музейных предметов. [2, с.4]

Предметы, поступившие в музей на временное хранение, вносятся в книгу поступлений во временное пользование. Возвращаются они по специальному акту, который составляется по распоряжению директора и подписывается главным хранителем, заведующим фондовым подразделением, хранившим предмет, и лицом, временно принявшим его на материально ответственное хранение. [2, с. 5]

Юридическое оформление принадлежности предметов музею и прав музея на эти предметы начинается с акта приема предметов на постоянное хранение. Этот документ составляется не менее чем в трех экземплярах, подписывается главным хранителем (заведующим фондами), лицом, хранившим предметы до решения фондово-закупочной комиссии, и лицом, принявшим их на материальное хранение. Акт утверждается директором музея и скрепляется печатью музея.

Прием предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней, орденов и медалей, а также оружия определяется особыми нормативными документами, утвержденными Министерством Финансов Республики

Беларусь. Предметы из драгоценных металлов и драгоценных камней записываются в инвентари только при наличии акта ювелирной экспертизы, так называемого акта апробирования, удостоверяющего подлинность материала и точность веса. В специальных инвентарных книгах ведется их дополнительный учет, поэтому в отличие от других предметов они имеют не два, а три учетных номера. [40, с. 6] Также составляется дополнительная отчетная документация по соответствующим формам, которые приняты Министерством Финансов Республики Беларусь. Ответственность за ведение документации по драгметаллам лежит на главном хранителе фондов музея.

Прежде чем поступить в соответствующее фондовое подразделение, предметы проходят первичную регистрацию, которая окончательно закрепляет их принадлежность к данному музею. Они вносятся в книгу поступлений музейных предметов основного фонда или в книгу учета научно-вспомогательных материалов по соответствующей форме, которая определена Инструкцией. [2, с. 5]

Цель книги поступлений как государственного документа — зарегистрировать предмет под определенным номером и дать краткое его описание, исключающее возможную подмену предмета, а в случае потери или кражи книга поступлений позволяет облегчить его поиск.

Регистрация в книге поступлений музейных предметов производится с учетом всех сведений, зафиксированных в актах приема на постоянное хранение и полевой документации, которая создается в процессе археологических раскопок

Описание предмета делается на основе результатов его атрибуции, полученных к моменту его первичной регистрации. В книге поступлений фиксируются также данные о времени, источнике, способе поступления предмета, его сохранности, стоимости (при покупке), сопроводительных документах. Проставляется номер акта, дата записи.

Книга поступлений, как документ охранного порядка, до заполнения оформляется соответствующим образом: листы пронумеровываются, прошнуровываются, книга подписывается и опечатывается печатью вышестоящей инстанции, в данном случае Министерства Культуры. Все записи делаются четко, разборчиво, без подчисток, а их исправление допускается лишь в крайних случаях, при этом старые и новые записи должны четко читаться. Незначительные исправления заверяются специальной записью в примечаниях книги за подписями директора и главного хранителя, заведующего отделом учета, хранителя предмета. Подписи скрепляются печатью музея. Все существенные исправления в книге поступлений (атрибуция, сохранность, размер, материал и т. п.) делаются только на основании специальных актов, подписанных директором

или его заместителем по научной работе, главным хранителем, заведующим фондовым подразделением, и заверяются ответственным за первичный учет сотрудником музея. [2, с. 21]

Юридические документы первичного учета тщательно сохраняются; доступ к ним имеет ограниченный круг лиц. Между тем в информации, которую они содержат, нуждаются не только сотрудники музея, но и исследователи из других учреждений. Поэтому уже на стадии первичного учета создается система картотек — сначала это были бумажные карточки, а в настоящее время электронные.

Особенно часто бывает необходима учетная картотека, выполняющая информационную функцию книги поступлений. Составляющие ее карточки идентичны по содержанию записям в книге поступлений и расположены в порядке ее номеров. На временные поступления также составляется картотека, которая систематизируется по источникам поступления предметов данного фонда. На современном этапе данная картотека составляется в электронном виде. [2, с. 11] Параллельно осуществляется перевод уже существующей бумажной картотеки в электронный вид для использования при изучении предметов, которые были приняты на постоянное хранение до момента внедрения учетно-информационной системы.

После регистрации в книгах поступлений предметы передаются в фондовые подразделения хранителям по соответствующим актам на материально—ответственное хранение.

При этом музейные предметы, в отличие от научно-вспомогательных материалов, проходят второй этап учета — инвентаризацию, которая представляет собой основную форму изучения, описания и научного определения музейных предметов. Осуществляется она при помощи книг научной инвентаризации — научных инвентарей. Будучи юридическими документами, они оформляются соответственно таким же образом, как и книги поступлений. [2, с. 13.]

Запись в научный инвентарь делается только по каждому предмету в отдельности и в соответствии с установленной Инструкцией формой. Она основывается на дальнейшей, более глубокой работе специалиста по определению музейного предмета.

В научном инвентаре дается точное наименование предмета, его подробное описание с перечнем всех имеющихся клейм, монограмм, подписей и надписей. Вносятся данные об авторе или организации, которая создала предмет, месте и времени создания и хранения, истории поступления предмета, касающихся его публикациях, материале и технике изготовления, размере, степени сохранности. Для предметов из драгоценных металлов и камней дополнительно указывается общая масса предмета, и масса

содержащегося драгоценного металла В соответствующих графах указываются учетные обозначения, старые учетные обозначения при их наличии, номера фотографий (если предмет сфотографирован), данные об источнике и способе поступления, цене, если предмет был приобретён в ходе закупки и пр. [2, с. 14]

Музейные предметы при инвентаризации систематизируются в соответствии со структурой основного фонда. Поэтому каждое фондовое подразделение обычно имеет несколько научных инвентарей, в соответствии с принятой в нем классификацией по группам музейных предметов. Каждая из них имеет свое обозначение, которое позволяет определить принадлежность книги и заинвентаризованного в ней предмета к конкретному фондовому подразделению и группе, образованной внутри него.

Каждый предмет, записанный в научном инвентаре, получает свой номер, который проставляется на нем и в книге поступлений. Таким образом, музейный предмет в итоге обретает два номера: по книге поступлений и по научному инвентарю.

Предметы, составляющие комплект, вносятся в научный инвентарь под отдельными номерами, а их принадлежность к комплекту отмечается при описании.

Для предметов вооружения и боеприпасов, которые также хранятся в музее Великой Отечественной войны, также создаются специальные инвентарные книги. Ведение данных книг на современном этапе осуществляется в электронном виде В данных инвентарных книгах фиксируются все данные по конкретному образцу вооружения, который хранится в музее. А выдача данных предметов согласуется с Министерством внутренних дел Республики Беларусь. [31, с. 3.] Перед хранением в музее предметы вооружения и боеприпасы проходят процедуру деактивации и обезвреживания, что потом также отражается в инвентарных книгах при описании сохранности.

Письменные источники учитываются по правилам, разработанными руководящими архивными органами. Учет ведется по архивным фондам, архивным коллекциям, единицам хранения. Описи архивных фондов в юридическом отношении приравниваются к книгам научной инвентаризации. Они включают перечень входящих в данный фонд единиц хранения. Перечень содержит заголовки и краткое описание содержания каждой единицы хранения.

Запись в научный инвентарь делается на основе предварительно составленной карточки научного паспорта предмета. Графы научного паспорта должны соответствовать графам формируемого научного инвентаря. Заполняется он в процессе определения музейного предмета и

фиксирует результат изучения всех основных его признаков. До занесения в научный инвентарь текст описания должен предварительно визироваться заведующим фондовым подразделением, заместителем директора по научной части или главным хранителем. На современном этапе научный паспорт составляется в электронном виде посредством учетно-информационной базы Муз-5.

В процессе научного описания содержание карточки может дополняться, уточняться и даже меняться. При этом все изменения, вносимые в научный инвентарь, оформляются по тем же правилам, что и в книгах поступлений. [2, с. 14]

На основе карточек научного описания музейных предметов создается инвентарная картотека, которая выполняет информационные функции книг инвентарного описания и служащая основой для научной каталогизации фондов. Для того, чтобы быстро находить предметы, составляется топографическая картотека, а также топографическая опись, где фиксируется место хранения каждой единицы учета. Данные документы хранятся в каждом структурном подразделении. На современном этапе происходит оцифровка созданных картотек путем внесения информации в учетно-информационную базу Муз-5.

Музейные фонды находятся в непрерывном движении. Ведь предметы могут передаваться в другие музеи и учреждения как в постоянное пользование в порядке обмена или на безвозмездной основе, так и во временное пользование, например, для создания экспозиций или выставок. Еще более активно перемещаются предметы внутри музея. Они передаются во временное пользование другим отделам для экспозиционно—выставочной работы, для исследования, реставрации, фотокопирования.

С целью обеспечения контроля за ходом предметов в процессе внутримузейной выдачи музейных предметов составляются журналы внутримузейных выдач документов, где отражаются название выданного документа, дата выдачи, фамилия и инициалы сотрудника, который выдавал документ, фамилия и инициалы сотрудника, который брал документ для использования в своей деятельности. [2, с. 15].

Выдачи на длительный срок внутри музея (в другие фондовые подразделения, в экспозицию) оформляются актом внутримузейной передачи и визируются главным хранителем. Предметы, передающиеся из фондовых подразделений в другие отделы музея, например, фотолабораторию, на короткий срок, могут регистрироваться в специальной книге с распиской принявшего лица. [2, с. 15]

На современном этапе, данные документы можно вести в электронном виде, за исключением актов выдачи во временное хранение предметов,

содержащих драгоценные металлы по причине особой ценности и учета данных предметов. Возможно даже организовать ведение журнала и актов внутримузейных выдач в рамках учетно-информационной базы Муз-5. Это решение позволило бы ускорить процесс согласования данного решения, уменьшить объемы бумажного документооборота.

Количество предметов в музейных фондах постоянно меняется: одни предметы выбывают из состава музейного собрания, другие пополняют его. Поэтому музей ежегодно составляет годовые отчеты о движении музейных фондов, где отражаются сведения о поступлениях, об общем количестве предметов, о внутримузейных и временных выдачах за пределы музея и т. д.

Для того, чтобы убедиться в наличии реальных предметов за конкретными цифрами учетных документов, а также в том, что их сохранности не нанесен ущерб, проводится переучет, или сверка наличия музейных предметов и научно-вспомогательного фонда, которая осуществляется специальной комиссией в составе не менее трех человек с обязательным участием хранителя данной коллекции. Каждый предмет, закрепленный за фондовым подразделением, сверяется с актом приема на материально-ответственное хранение, с записью в книге научной инвентаризации и в книге поступлений, проверяется и наличие документов, оформляющих отсутствие в фондах тех или иных предметов. По итогам работы комиссия составляет и подписывает акт сверки наличия музейных предметов с учетной документацией, который утверждает директор музея.

Важнейшие учетные документы, имеющие юридическую силу, регистрируются в специальных книгах и описях. Посторонним лицам они не выдаются и за пределы музея не выносятся. Все акты, инвентарные книги, книги временных и постоянных поступлений, книги и описи изделий из драгоценных материалов должны храниться у ответственных лиц в нескороаемых шкафах, в закрытом помещении, которое в нерабочее время пломбируется.

После приёма подарков музеем от иностранных делегаций, кроме требуемой учётной документации, составляется акт приёма иностранной помощи по форме, которая устанавливается Департаментом по гуманитарной помощи Управления делами Президента Республики Беларусь. В данном документе отражаются сведения о фактическом наличии имущества, содержится указание его наименования, количества, стоимости, а также иные сведения, и соответствие этих данных информации, которая зафиксирована в транспортных накладных и иных документах, в соответствии с которыми товары или имущество ввозились на территорию Республики Беларусь или приобреталось юридическими лицами на территории Республики Беларусь.

[29, с. 8.]

Наряду с термином «учетная документация» существует и более широкое понятие — «фондовая документация». Помимо учетных документов, она включает документы, образующиеся в процессе физической охраны фондов, а также при их классификации и систематизации, — классификационные схемы, каталоги и указатели. Таким образом, система фондовой документации содержит и передает сведения как о самих фондах, так и о тех явлениях и процессах, которые документируют музейные предметы. Изначально данные каталоги создавались в бумажном виде. На современном этапе происходит оцифровка созданных картотек, научных паспортов.

Фондовая информационная система используется при отборе предметов для экспонирования и составления этикетаж, она помогает интерпретировать предметы при подготовке экскурсий и текстов лекций, а в процессе изучения музейных предметов позволяет проводить сравнительный анализ. Кроме того, она предоставляет данные, позволяющие выяснить состояние самих фондов, целесообразность и направленность их пополнения. В фондовой информационной системе нуждаются не только сотрудники музея, но также исследователи других учреждений и представители разнообразных специальностей, работающих в данном учреждении

Создание фондовой информационной системы — работа сложная и непрерывная. В последнее десятилетие началась ее активная модификация с помощью компьютерных технологий, которые позволяют кардинально изменить сам процесс подготовки музейной документации.

Автоматизация деятельности фондовых подразделений значительно снижает трудозатраты, уменьшает вероятность ошибок и позволяет оперативно вносить изменения в подготавливаемые документы. Однако наличие электронных носителей информации не избавляет музейных специалистов от оформления учетных документов на бумажных носителях, поскольку, в соответствии с современным законодательством Республики Беларусь в области музейного дела, только документы на бумажных носителях имеют юридическую силу. Не учтены возможности придания юридической силы электронным документам, в том числе и документам, которые ведутся в электронном виде.

Особенно широкие возможности информатизация открывает в области каталогизации музейного собрания и создания справочников. В музее функционирует автоматизированная музейная учетно—фондовая система МУЗ—5, которая позволяет выполнять практически все мероприятия по регистрации и учёту музейных предметов, а также позволяет осуществлять ведение статистической отчётности и взаимообмен данными с Государственным каталогом музейного фонда Республики Беларусь. [38, с.

298] Данная система обладает обширным функционалом, обеспечивает практически все учетной деятельности. Она используется во многих музеях Республики Беларусь, в том числе и в Белорусском государственном музее истории Великой Отечественной войны. Так как на современном этапе она является главным инструментом в научно-фондовой деятельности, грамотному и тщательному её заполнению уделяется значительное внимание. Она позволяет создавать справочники, в которых содержится информация о всех участниках войны, факты их биографий, а также формировать тематические подборки предметов.

В настоящее время, согласно инструкции, принятой Министерством культуры Республики Беларусь, практически все документы учетной документации составляются в электронном виде, а потом распечатываются и заверяются печатью музея и подписью главного хранителя фондов. [2, с. 11] Параллельно осуществляется их хранение в учётно-информационной базе Муз-5, однако в процессе своей деятельности фондовые подразделения пользуются распечатанными копиями.

Кроме этого, в учреждении большое значение предано оцифровыванию учетных документов, а именно книг поступлений, как самых часто используемых, которые были созданы в советский период функционирования музея, посредством постраничного сканирования. После данной процедуры формируются электронные версии данных документов, что позволяет более оперативно вести заполнение учётно-информационной базы музея. Из-за большого количества, а также ухудшающегося физического состояния, данное направление набирает все больший масштаб и становится все более актуальным для данного музея. Однако на современном этапе пока не внедрена система электронного архива оцифрованных документов, не разработаны критерии защиты данных документов, а также критерии экспертизы ценностей.

Итого, можно сказать, что система учетной фондовой документации, создаваемая в учреждении, значительно разнообразна и отражает все этапы учётной деятельности фондов. Однако в настоящий момент она создаётся без полного учёта возможностей автоматизированной учётно-фондовой системы. Информационные технологии используются только в сфере сбора информации о предметах музейной коллекции. Все операции, которые происходят с предметом, фиксируются в документах на бумажных носителях, не смотря на составление и заполнение документов с помощью учётно-информационной системы Муз-5, и продолжают храниться в печатном виде в специальном защищенном помещении. В данных нормативно-правовых актах не учтены возможности создания электронных копий документов и заверения их электронной цифровой подписью. Не

описаны возможности и принципы организации электронного архива документов, в том числе и оцифрованных.

После проведения учетной деятельности, который является необходимым для дальнейших исследований научных коллекций, наступает следующий этап научной деятельности. На заседании ученого совета музея принимается решение о создании научных обзоров и каталогов. Данные документы представляют собой результат оценки исторической значимости музейных коллекций, оценка качественного разнообразия музейных коллекций и фондов музея.

При составлении научного обзора, а в дальнейшем и каталога, научные сотрудники музея проводят количественную оценку состава музейной коллекции и научную оценку музейных коллекций, исследуют временной период и обстоятельства его создания, выделяют основные группы музейных предметов, систематизируют их в хронологическом порядке. После этого данный документ проходит этап корректуры, выпускается в печать, и проходит его презентация. В ходе презентации автор научного обзора описывает структуру своего научного обзора, выделяет исторические рамки обзора, рассказывает историю музейных предметов, историю связанных с данным предметом людей. После этого научный обзор может использоваться сотрудниками музея в различных направлениях своей деятельности.

На основании научного обзора могут быть созданы научные справки, которые представляют собой статьи, посвященные определенному историческому событию, а иногда и определенному фронтовому или партизанскому соединению. При создании данного научного документа сотрудник музея исследует как материалы, которые хранятся в фондах музея, так и материалы архивов, опубликованной литературы. После проведения данного исследования, материалы научной статьи или справки могут быть опубликовано в органах периодической печати как статья, а также использоваться сотрудником музея в своей практической деятельности. Однако, стоит отметить, что в учреждении не создан единый банк данных, где бы все справки и научные обзоры, которые создаются, могли бы храниться и в дальнейшем использоваться. Создание данного банка данных, в совокупности с оцифровкой имеющихся наработок позволили бы создать комплексную информационную систему, со справочниками и каталогами, на основании которой сотрудники могли бы легко обратиться в своей дальнейшей деятельности.

Создание научного обзора представляет собой как самостоятельный этап в научном исследовании музейных этапов, так и является основой для создания музейного каталога.

Музейный каталог представляет собой результат длительной научной работы как одного, так и нескольких научных сотрудников над определенной исторической темой, обусловленной концепцией музея. Создание каталога является актуальной формой представления исторических сведений, позволяет ввести музейную коллекцию в научный оборот. Выбор тем и принятие решения о подготовке материалов к изданию научных каталогов принимается на заседании ученого совета музея. После принятия данного решения сотрудник начинает отбор материалов, в том числе и на основании научного обзора, которые позволяют наиболее четко отразить тему научного каталога, представляют наибольший научный интерес.

Определяется актуальность данного исследования, происходит подготовка справочных материалов к музейным предметам. На данном этапе происходит подготовка текста и музейных предметов, в электронном виде формируется структура музейного каталога. После формирования структуры текст каталога проходит этап корректуры, а по результатам этапа корректуры данный каталог отправляется в печать. После издания каталога происходит его презентация, где автор рассказывает структуру каталога, дает ему краткую характеристику.

Для издания научного каталога необходимо проводить долгую и тщательную работу с научными коллекциями, подготовить большой объём справочной информации. На современном этапе в Белорусском государственном музее истории Великой Отечественной войны наибольшей научной обработкой характеризуется коллекция рукописных журналов. Данные журналы являются богатым и ценным источником по истории партизанских соединений.

Ценность для исследователей они представляют, как по причине того, что они представлены в большинстве своем в единичном экземпляре, так и то, что в данных журналах раскрыты многочисленные аспекты быта и жизни партизан, и многие из них не были исследованы в должной мере. [6, с. 195]. Изданные каталоги рукописных журналов удостоивались высоких наград, выделяются гранды на дальнейшие каталоги рукописных журналов, что является важным доказательством важности издания каталогов как актуального метода отражения исторической информации [8].

Однако стоит отметить тот факт, что электронная версия каталога или научного обзора остаётся у автора, коллекционера или внутри локальной сети музея и не представлена на сайте музея, не налажена система электронной продажи каталогов или даже просмотра определенного отрывка, части каталога. Для работы с материалами исследователи должны согласно установленному графику, прибыть в здание музея и работать с физическими

документами, что, по мнению автора, не отвечает требованиям современного информационного общества.

Актуальным направлением в деятельности любой организации, в том числе и музея, является создание внутренних баз и банков данных. В музее, кроме уже функционирующей учётно-информационной базы Муз-5, которая может обеспечивать практически все потребности учётной деятельности, представляется возможность создать внутреннюю базу документов, созданных в процессе научной деятельности сотрудников. В данной базе целесообразно разместить следующие виды документов:

1. Научные обзоры и научные каталоги, которые создаются сотрудниками в процессе научной обработки музейных предметов. Данные материалы могут быть в дальнейшем использованы при разработке тематических экскурсий, виртуальных экспозиций, при написании статей

2. Научные статьи, которые выпускают сотрудники в средства массовой печати. Данные материалы могут быть изучены как сотрудниками музея, так и внешними исследователями. Использование данных материалов позволит оценить круг проблем, которые были изучены в определенный период времени, выделить основные векторы развития истории Второй Мировой и Великой Отечественной войны.

3. Материалы об экспозиции и временных выставках. В данной подгруппе документов находятся тематико-экспедиционные планы к выставкам, тексты экскурсов по выставкам, научная концепция выставки и некоторые иные. Данные материалы могут быть в дальнейшем использованы для создания виртуальных выставок, а также реконструкции выставок, которые уже были ранее построены и проведены.

4. Тексты лекций, экскурсий. Данные группы документов могут быть в дальнейшем использованы сотрудниками в своей практической деятельности в процессе выполнения культурно-образовательной функции учреждения. Также данные материалы могут отражать в себе идеологическое влияние на культурно-образовательную деятельность.

Все выше обозначенные документы должны быть систематизированы по различным признакам – тематический, хронологический, по признаку автора. Разделы, которые могут быть представлены для исследователей через сеть Интернет, должны сопровождаться полноценным справочным аппаратом. При разработке справочного аппарата должны быть использованы справочники, которые создаются в учётно-информационной базе Муз-5, а именно справочник персоналий. Должны быть разработаны критерии обеспечения электронной защиты данных документов.

Для создания базы необходимо будет провести полную систематизацию документов научного архива организации, провести их

сканирование и оцифровку, собрать в единый массив все научные обзоры и публикации, которые были созданы сотрудниками за все время существования музея. Использование данной базы позволит сотрудникам, а также внешним исследователям использовать накопленный научный потенциал музея для своей научной деятельности, обеспечит оперативный доступ к актуальным научным работам по истории Великой Отечественной войны.

Кроме традиционных средств презентации научной деятельности, а именно каталогов и альбомов все большие интерес представляют решения, основанные на использовании информационных технологий и сети Интернет. На современном этапе среди данных технологических решений наиболее актуальными является виртуальная экспозиция и онлайн-каталоги.

Виртуальная экспозиция является одним из способов представления экспозиции для тех посетителей, которые не могут по тем или иным причинам посетить здание музея для просмотра постоянной экспозиции. Использование данного метода презентации музейных предметов несколько отличается от традиционных методов. При рассмотрении виртуальной экспозиции посетитель сайта может ознакомиться со структурой экспозиции, её основными экспонатами. В рассматриваемом учреждении созданы виртуальный маршрут по всем залам постоянной экспозиции музея.

Данный виртуальный маршрут, а также виртуальная экспозиция «Александр Дитлов: снимавший войну», которые представлены на сайте музея. [10]. Она также доступна всем посетителям музея через инфотерминал музея.

Сложность использования виртуальных экспозиции при рассмотрении постоянной экспозиции заключается в нескольких моментах:

1. При внесении изменений в постоянную экспозицию, изменении числа экспонатов, смены их топографии, добавлении новых тем, которые раскрываются в постоянной экспозиции, необходимо постоянно отражать данные изменения в виртуальной экспозиции. Это требует затрат дополнительных ресурсов, вызывает необходимость постоянно проводить фотографирование постоянной экспозиции для обновления виртуальной экспозиции. На современном этапе, в данном направлении наименее трудозатратным и более стабильным и неизменным представляется создание виртуальных экспозиций, которые посвящены отдельным лицам, событиям или временным экспозициям. Данные виртуальные экспозиции после создания не требуют больших усилий для поддержания в актуальном состоянии, и именно поэтому данный вид виртуальных экспозиций более распространен.

2. Кроме поддержания экспозиции в актуальном состоянии, необходимо создать информационно-справочный аппарат для каждого экспоната, который выставлен в экспозиции. Данный научно-справочный аппарат берется из учётно-информационной базы учреждения. Для качественного его создания необходимо корректное, полное и чётко сформулированное научное описание предмета. При создании данного научно-справочного аппарата нужно предоставить комплексную информацию о предмете, который выставлен в экспозиции.

Кроме создания виртуальных экспозиций, перспективным направлением является создание онлайн-каталогов. Для подготовки онлайн-каталогов необходимо использовать информацию, которая собрана и обработана в учётно-информационной системе музея Муз-5. Актуальная проблема, которая препятствует распространению данной формы заключается в том, что при составлении структуры и наполнении онлайн-каталога научный сотрудник проводит жесткую оценку и подбор материалов музейного фонда учреждения, что накладывает существенные ограничения на использование данного каталога конечным пользователем или потребителем. Создание онлайн-каталога рассматривается как отдельный проект с четко выделенными целями и средствами для реализации. [14, с.142]

Из-за существенной ограниченности финансовых средств, необходимости их четкого распределения, долгого времени создания, необходимости наличия чётко выстроенной информационной базы данных, на основании которых в дальнейшем будет строиться онлайн каталог, на настоящий момент в электронном виде в сети Интернет представлены лишь научные обзоры коллекций музея, в которых закреплена общая информация о числе музейных предметов в коллекции, истории формирования коллекции, а также о нескольких наиболее значимых экспонатах.

Итого, учётная и научно-исследовательская деятельность музея имеет истоки со времен СССР, когда были определены основные направления, определен порядок и определенные процедуры. Для проведения научной деятельности и исследования музейных коллекций необходимо провести обширную и комплексную учётную деятельность. Однако распространение и внедрение информационных технологий в учётную и научную деятельность определяет новые тенденции развития данных направлений.

Становится все более актуальной оцифровка учётных документов. В связи с этим необходимо разработать требования к формированию и функционированию электронного архива учётной документации. Необходимо использовать возможности электронно-цифровой подписи для заверения электронных копий.

Представляется актуальным провести данный комплекс мероприятий и для научной документации. Проведение оцифровки и внедрения данных в учетно-информационную систему позволит сократить временные затраты сотрудников на поиск материалов, позволит создать фундамент для создания электронного архива и электронной научной базы. Многие документы ведутся в электронном виде, однако еще не созданы как банки данных научных работ, которые создаются на современном этапе, так и банк данных уже опубликованных работ сотрудников музея. Отдельные аспекты научной деятельности фиксируются в научно-информационной базе Муз-5.

Не использованы возможности интернет технологий для создания онлайн-каталогов, не создан интернет-магазин выпущенной тиражной продукции музея, что не способствует развитию коммерческой деятельности музея. На основании документов научного архива, а также документов, которые создаются в процессе научной деятельности учреждения, есть возможность создать внутреннюю базу данных научной документации для организации оперативного доступа сотрудников и исследователей.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В процессе развития музея постоянно изменялась структура учреждения в сторону усложнения. Возникали и исчезали различные отделы и сектора. Качественно и количественно рос состав сотрудников учреждения, а также рос состав документов, создаваемых в процессе её деятельности. Эти документы принадлежали к различным системам документации и характеризовали различные стороны деятельности учреждения. За период его функционирования был создан значительный комплекс учетной и научной документации, которая отражает в себе весь комплекс мероприятий, который могут проводить музейные учреждения в рамках учетной и научной деятельности.

Создавались многочисленные филиалы музея, многие из которых на настоящий момент являются самостоятельными музеями или переподчинены другим музеям.

Системы документации, которые не являются специфичными для данной учреждения, создаются по унифицированным формам. Используются бланки, шаблоны документов, которые составлены в соответствии с требованиями законодательства. Определены сроки хранения различных групп документов в соответствии с типовыми перечнями сроков хранения документов. На данный момент большинство документов храниться в архиве и в подразделениях учреждения. Исследование данных документов позволяет выделить интересные особенности функционирования учреждения на различных исторических этапах, а также проанализировать деятельность различных подразделений музея.

В настоящее время ведется работа по учёту поступивших и находившихся в архиве учреждения документов и подготовка документов к передаче на государственное хранение, так как исследуемая организация включена в государственный перечень организаций, которые передают свои документы на архивное хранение в Национальный архив Республики Беларусь.

Документы научного архива могут представлять значительную историческую ценность, так как в них отражены как определенные вехи в истории музея, так и определенный взгляд музейных работников на происходящие исторические события. Также в архиве содержатся материалы, которые могут быть использованы в дальнейшей научной

деятельности, так как там содержатся различные материалы научных конференций, тексты лекций и экспозиций.

Учетная музейная деятельность на настоящий момент выделена кодексом Республики Беларусь о культуре и регулируется различными нормативно-правовыми актами. Общие положения учета музейных предметов содержатся в Инструкции о порядке комплектования музейных фондов, внутримузейного учета, научной обработки и сохранения музейных предметов и музейных коллекций, включенных в Музейный фонд Республики Беларусь, научно-вспомогательных и сырьевых материалах и Положения о фондово-закупочной комиссии музея. Данной инструкцией выделены основные этапы учетно-фондовой деятельности музея, а также основные документы, создаваемые на каждом этапе данной деятельности.

Для регламентации учета отдельных групп предметов, а именно предметов, содержащих драгоценные металлы, принято отдельное постановление Министерства Финансов Республики Беларусь. Отдельным постановлением Министерства Культуры регулируется учет предметов оружия и боеприпасов, которые содержатся в государственных музеях, выделены специальные инвентарные книги, которые дополнительно создаются для учета данной категории музейных предметов.

Система учетной фондовой документации, документы которой создаются только в музеях, также уже достаточно стандартизирована. Выработаны основные формы документов, определен список документов, которые должны создаваться и создаются в музейных фондах в соответствии с законодательными актами. Однако стоит сказать про тот факт, что несмотря на то, что она создаётся в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, есть расхождения с методическими документами, принятыми международным советом музеев. Возможно, по данной причине Республика Беларусь до сих пор не входит в состав данной международной учреждения.

Однако документы фондового учета, несмотря на то, что ведутся в электронном виде, по—прежнему дублируются в бумажном варианте и сохраняются в специализированном фондохранилище. Не определен срок хранения данных документов, поэтому в перспективе может встать вопрос об организации экспертизы ценностей и документов данной системы документации, так как пока все документы данной системы имеют постоянный срок хранения, несмотря на то, что многие документы содержат дублирующуюся информацию.

Научно-исследовательская документация, которая создается в деятельности учреждения, также очень разнообразна. Она охватывает различные направления научной деятельности музея, начиная от создания

научных обзоров и каталогов, и заканчивая тематико-экспедиционными планами и материалами к выставкам. Представляется возможным использовать научный потенциал для создания внутренней базы данных, где бы содержались все материалы научной деятельности учреждения.

По результатам исследования в соответствии с обозначенными целью и задачами можно сделать следующие выводы:

1. Учреждение имеет достаточно богатую историю, комплексно отраженную в материалах архива. В процессе функционирования учреждения происходило формирование основных направлений его деятельности, музей приобрел статус координирующего центра для музеев военно-исторического профиля. Сотрудники музея осуществляли значительное количество командировок, происходило формирование фондов музея, были выработаны основные принципы формирования фондов, которые остаются актуальными и в настоящее время. На современном этапе музей продолжает осуществлять активную научно-просветительскую и научно-исследовательскую деятельность, завоевывать престижные награды и привлекать большое количество посетителей, оставаясь одним из передовых учреждений культуры в Республике Беларусь.

2. Учетная деятельность данного учреждения регламентирована значительным кругом нормативно-правовых актов. Четко определен состав и формуляры документов. Однако не учтены возможности полноценного внедрения системы электронного документооборота учетной документации. После составления необходимых документов в электронном виде, они распечатываются, подшиваются, вручную подписываются ответственными лицами и хранятся в специальном помещении. Не используются возможности использования электронно-цифровой подписи и других средств защиты электронных копий документов.

3. Научно-исследовательская деятельность учреждения отражена в различных группах документов. Основным документом, который определяет хронологические рамки и задаёт общие направления научной деятельности музея является научная концепция музея. Кодексом Республики Беларусь выделено несколько форм презентации результатов научной деятельности музеев, как такие, как создание каталогов коллекций и создание экспозиций. Для подготовки научных каталогов создаются такие документы, как научные обзоры. Для осуществления научно-просветительской деятельности сотрудниками создаются научные справки, где содержатся комплексные сведения по рассматриваемому событию, участнику Влеикой Отечественной войны, определенной теме. Данные научные справки в дальнейшем могут быть использованы для подготовки публикаций в средства массовой информации.

4. Не использованы в полной мере возможности по созданию виртуальных экспозиций и выставок. Не создан актуальный научно-справочный аппарат к уже имеющейся виртуальной экспозиции залов музея. Не создан электронный архив, где хранятся документы по всем направлениям научной деятельности учреждения. При учете возможности использования современных технологий для создания электронных каталогов научных работ сотрудников учреждения, представляется возможным и актуальным создание внутренней базы научной документации, где хранились как научные работы, которые создаются на современном этапе, так и документы научной деятельности сотрудников предыдущих поколений, к чьему опыту обращаются сотрудники в процессе своих научных исследований и повседневной деятельности. Данная база данных способствовала бы полному использованию накопленного потенциала данного учреждения культуры, позволило бы исследователям более комплексно изучить период Второй Мировой и Великой Отечественной войн, ознакомиться с научными работами, которые создали разные поколения музейных сотрудников.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Аб зацвярджэнні Інструкцыі аб парадку ўліку і інвентарызацыі каштоўнасцей культурна-гістарычнага фонду, якія знаходзяцца ў падначаленых Міністэрству культуры арганізацыях, а таксама ў структурных падраздзяленнях мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў, якія ажыццяўляюць дзяржаўна-ўласныя паўнамоцтвы ў галіне культуры, і падначаленых ім арганізацыях: Постановление Министерства культуры Республики Беларусь от 25 ноября 2008 г. №40 // Эталон –Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017
2. Аб зацвярджэнні Інструкцыі аб парадку камплектавання музейных фондаў, унутрымuseumнага ўліку, навуковай апрацоўкі і захоўвання музейных прадметаў і музейных калекцый, уключаных у Музейны фонд Рэспублікі Беларусь, навукова-дапаможных і сыравінных матэрыялаў і Палажэння аб фондава-закупачнай камісіі музея: Постановление Министерства культуры Республики Беларусь 1 ноября 2007 г. № 44 // Эталон –Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017
3. Баканова Н. Б. Система показателей состояния документооборота организации // Известия ПГПУ им. В. Г. Белинского. 2011. № 26. С. 529—533.
4. Беларускі дзяржаўны музей гісторыі Вялікай Айчыннай вайны = Белорусский государственный музей истории Великой Отечественной войны = Belarusian State Museum of the History of the Great Patriotic War / Г. В. Галінская [і інш.]. - Мінск: Звязда, 2015. - 396с.
5. Беларусь жыве, Беларусь змагаецца, Беларусь была і будзе Савецкай // Савецкая Беларусь. 1942. 28 кастр. - С. 3-4
6. Беспалая М. А. Коллекция рукописных партизанских журналов в фондах Белорусского государственного музея истории Великой Отечественной войны как исторический источник/ М. А. Беспалая // [Электронный ресурс] ВМ. 2012 - №1 - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/kollektsiya-rukopisnyh-partizanskih-zhurnalov-v-fondah-belorusskogo-gosudarstvennogo-muzeya-istorii-velikoy-otechestvennoy-voyny-kak> - Дата доступа: 21.04.2017.

7. Бяспалая, М. А. Навукова-даследчая дзейнасць музеяў: шырыня дыяпазону / М. А. Бяспалая // *Культура. Наука. Творчество: X Международная научно-практическая конференция (Минск, 12 мая 2016 г.): сборник научных статей / Белорусский государственный университет культуры и искусств, Белорусская государственная академия музыки, Белорусская государственная академия искусств. - Минск, 2016. - [Вып. 10]. - С. 124-129.*
8. В бой вступает партизанская пресса / Н. Шевченко // «Белорусская военная газета. «Во славу Родины»» [Электронный ресурс]. – №20 – 2017. - Режим доступа: <http://vsr.mil.by/2017/02/01/v-boj-vstupayet-partizanskaya-pressa/> - Дата доступа: 17.04.2017
9. Веренич, И. В. Особенности структуры и архитектурно-пространственного решения экспозиции Белорусского государственного музея истории Великой Отечественной войны / И. В. Веренич // *Культура. Наука. Творчество = Культура. Наука. Творчасць = Culture. Science. Arts: сборник научных статей / Белорусский государственный университет культуры и искусств [и др.]. – Минск, 2016. – [Вып. 9]: IX Международная научно-практическая конференция (Минск, 5 мая 2015 г.) – С. 56-61. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://repository.buk.by:8080/xmlui/handle/123456789/8273> – Дата доступа: 17.04.2017*
10. Виртуальная экспозиция «Александр Дитлов: снимавший войну» // Сайт Белорусского государственного музея истории Великой Отечественной войны [Электронный ресурс] - 2016. - Режим доступа: <http://www.warmuseum.by/index.php/component/k2/item/766-виртуальная-экспозиция-александр-дитлов-снимавший-войну#D1>. - Дата доступа: 17.04.2017
11. Вынікі конкурсу “Музеі Беларусі — трэцяму тысячагоддзю”// Сайт Национального форума “Музеи Беларуси” [Электронный ресурс] – 2012. - Режим доступа: <http://forum2012.museum.by/node/32617> - Дата доступа: 17.04.2017
12. Выписки из истории музея //Архив Белорусского Государственного музея истории Великой Отечественной войны. – Фонд 1246. – Оп. 1. – Д. 955
13. Выставка “Беларусь. Солдаты Победы” // Сайт Белорусского государственного музея истории Великой Отечественной войны [Электронный ресурс] - 2016. - Режим доступа: <http://www.old.warmuseum.by/exhibitions/~group=2~year=2013~page=1~id=826>. - Дата доступа: 17.04.2017
14. Гужалоўскі, А. А. Новыя тэхналогіі ў музеі / А. А. Гужалоўскі // *Веснік Беларускага дзяржаўнага ўніверсітэта культуры і мастацтваў. – 2012. –*

- № 2 (18). – С. 136-145. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://repository.buk.by:8080/jspui/handle/123456789/282> – Дата доступа: 17.04.2017
15. Гужалоўскі, А. А. Музеі Беларусі. 1941—1991 / А. А. Гужалоўскі. — Мінск: НАРБ, 2004. — 192 с.
 16. Грыгорьева Е. Сведчанні гераічнай барацьбы / Е. Грыгорьева // “Звязда” - 1944. - 22 ноября - С.2-3
 17. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения Справоводства і архіўная справа. Тэрміны і значэнні: СТБ 2059-2013. – Введ. 01.09.13. - Минск: Госстандарт: Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации, 2013. - IV, 20 с.
 18. Здасюк, Н. М. Праблематыка музейных канферэнцый у Рэспубліцы Беларусь / Н. М. Здасюк Этнос и культура: развитие и взаимодействие темы: сборник материалов Международной научно-практической конференции, 9–10 июня 2016 г., Минск / БГУ, Исторический фак., Каф. этнологии, музеологии и истории искусств; редкол.: Т. А. Новгородский [и др.]. – Минск: БГУ, 2016. - С. 179-183. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://elib.bsu.by/handle/123456789/162860/> - Дата доступа: 17.04.2017
 19. Земцов А. Две выставки посвященные народной борьбе / А. Земцов // Правда - 1944. - 15 ноября - С.3.
 20. История музея // Сайт Белорусского государственного музея истории Великой Отечественной войны [Электронный ресурс] - 2016. - Режим доступа: <http://www.warmuseum.by/index.php/o-muzee/istoricheskaya-spravka>. - Дата доступа: 17.04.2017
 21. Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры: уступае ў сілу з 3 лютага 2017 г. – Мінск: Нац. Цэнтр прававой інфарм. Рэсп. Беларусь, 2016 - 272 с.
 22. Крамаренко В. Лучами яркого салюта [Электронный ресурс] / В. Крамаренко, В. Мартинович // Архитектура и строительство №8 (207). [Электронный ресурс] – 2009. – Режим доступа: <https://ais.by/story/3062>. – Дата доступа: 17.04.2017.
 23. Материалы поездок в города Минской области с целью изучения боевого пути соединений и подвигов воинов-участников боев за Белоруссию и уроженцев Белоруссии в Годы ВОВ // Архив Белорусского Государственного музея истории Великой Отечественной войны. – Фонд 1246. – Оп. 1. – Д. 273
 24. Музеи республики в 1970-1972 годах: Анализ состояния работы и метод. рекомендации /; [Сост.: А.А. Гущинская, Д.Н. Шимук]. - Минск: Гос. музей БССР, 1974. - 70 с.

25. Музей битвы за Днепр // Сайт Лоевского районного исполнительного комитета - Режим доступа: <http://loev.gomel-region.by/ru/muzej/>. - 2016. – Дата доступа: 17.04.2016.
26. Научно-справочный материал о работе музея в 1970-80-е годы // Архив Белорусского Государственного музея истории Великой Отечественной войны. – Фонд 1246. – Оп. 1. – Д. 1018
27. О благоустройстве мест захоронения воинов Советской Армии, партизан и мирного населения, погибших в 1941-1945 г.г. и об увековечении знаменательных мест и событий, связанных с Великой Отечественной войной на территории Белорусской ССР: постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 апреля 1959 г. №248 // Эталон –Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
28. О музее // Страница учреждения культуры «Музей боевого содружества» [Электронный ресурс] - 2015. Режим доступа: <http://rossony.museum.by/node/26185> - Дата доступа: 17.04.2017
29. Об иностранной безвозмездной помощи: Декрет Президента Республики Беларусь от 31 августа 2015 г. N 5 //Эталон –Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
30. Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР: приказ Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 г. N 290// Консультант Плюс: Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2017.
31. Об утверждении Инструкции о порядке учета, хранения и транспортировки оружия и боеприпасов, имеющих культурную ценность, государственными музеями постановление Министерства Культуры Республики Беларусь 17 июня 2003 г. № 17 // Эталон – Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017.
32. Обольский филиал - музей Обольского комсомольского подполья // Шумилинский историко-краеведческий музей [Электронный ресурс] - 2015. Режим доступа: <http://shumilino.museum.by/node/37779> - Дата доступа: 17.04.2017
33. Открытие нового здания музея истории Великой Отечественной войны [Электронный ресурс] //Официальный интернет-портал Президента Республики Беларусь. - 2014. - Режим доступа: http://president.gov.by/ru/news_ru/view/aleksandr-lukashenko-primet-uchastie-v-otkrytii-novogo-zdanija-muzeja-istorii-velikoj-otechestvennoj-vojni-9187/ – Дата доступа: 17.04.2017.

34. Отчёты по основной деятельности музея за 1947 г. // Архив Белорусского Государственного музея истории Великой Отечественной войны. – Фонд 1246. – Оп. 1. – Д. 107
35. Отчёты по основной деятельности музея за 1962 г. // Архив Белорусского Государственного музея истории Великой Отечественной войны. – Фонд 1246. – Оп. 1. – Д. 447
36. Отчёты по основной деятельности музея за 1964 г. // Архив Белорусского Государственного музея истории Великой Отечественной войны. – Фонд 1246. – Оп. 1. – Д. 471
37. Отчёты сотрудников музея о научных командировках за 1974 год// Архив Белорусского Государственного музея истории Великой Отечественной войны. – Фонд 1246. – Оп. 1. – Д. 210
38. Первый национальный форум "Музеи Беларуси" (Гродно, 12—14 октября 2012 г.): сборник материалов деловой программы / [составление и общая редакция: И. Б. Лаптенюк]. - Минск: Институт культуры Беларуси, 2013. - 359 с.
39. Перечень изданий Белорусского государственного музея истории Великой Отечественной войны // Архив Белорусского Государственного музея истории Великой Отечественной войны. – Фонд 1246. – Оп. 1. – Д. 1045
40. Планы на 2011 год// Архив Белорусского Государственного музея истории Великой Отечественной войны. – Фонд 1246. – Оп. 1. – Д. 1100
41. Протоколы заседания партийных собраний с 1945 по 1991 г. // Архив Белорусского Государственного музея истории Великой Отечественной войны. – Фонд 1246. – Оп. 1. – Д. 317
42. Самые популярные музеи и театры Беларуси // Сайт Белтелерадиокомпании [Электронный ресурс]. – 2017. - Режим доступа: <http://www.belta.by/infographica/view/samye-populjarnye-muzei-i-teatry-belarusi-7180/> - Дата доступа: 17.04.2017
43. Справочник по людскому и материальному ущербу, нанесенному немецко-фашистскими оккупантами Белорусской ССР// Архив Белорусского Государственного музея истории Великой Отечественной войны. – Фонд 1246. – Оп. 1. – Д. 125
44. Филиал "Памятник воинам-интернационалистам" // Сайт Белорусского государственного музея истории Великой Отечественной войны [Электронный ресурс] - 2016. - Режим доступа: <http://www.warmuseum.by/index.php/o-muzee/filial-muzeya>. - Дата доступа: 17.04.2017

45. Штатные расписания за 2005-2015 года // Архив Белорусского Государственного музея истории Великой Отечественной войны. – Фонд 1246. – Оп. 1. – Д. 1074
46. Avaro Anne Ambourouè A GUIDE FOR DOCUMENTATION WORK FOR MUSEUMS IN DEVELOPING COUNTRIES / A. A. Avaro, G. de Guichen and A. Godonou. - UNESCO, ICCROM and EPA, 2011. - 23 с.
47. ISO 18461:2016 International museum statistics // International Organization for Standardization [Электронный ресурс]. – 2016. - Режим доступа: <https://www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso:18461:ed-1:v1:en> - Дата доступа: 17.04.2017
48. Shepherd Rupert. Museum documentation: a hidden problem or something to shout about? / Rupert Shepherd // Registrar Trek: The Next Generation [Электронный ресурс] – 2.05. 2014 - Режим доступа: <http://world.museumsprojekte.de/?p=4023> - Дата доступа: 17.04.2017
49. Shepherd Rupert. THE RELEVANCE OF DOCUMENTATION IN MUSEUMS / Rupert Shepherd // Rupert Shepherd - Museum documentation manager and art historian [Электронный ресурс] – 2014 – Режим доступа: <http://rupertshepherd.info/publications/conferences/relevance-of-documentation> – Дата доступа: 17.04.2017
50. Shepherd Rupert Too much information! Collection information at the National Gallery / Rupert Shepherd – ICOM INTERNATIONAL COMMITTEE FOR DOCUMENTATION [Электронный ресурс] – 10.04.2017 – Режим доступа: <http://network.icom.museum/cidoc/blog/insights-from-professionals/L/6/> – Дата доступа: 20.04.2017
51. The international handbooks of museum studies/ general editors: Sharon Macdonald, Helen Rees Leahy. – Malden [etc.]: Wiley Blackwell, 2015 – Museum practice / volume editor: Conal McCarthy – LII, 652с. [8 с ил.]
52. The international handbooks of museum studies/ general editors: Sharon Macdonald, Helen Rees Leahy. – Malden [etc.]: Wiley Blackwell, 2015 – Museum theory / volume editor: Andrea Witcomb, Kylie Message. – LXIII, 572с. [8 с. ил.]