



**СТРУКТУРА
ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ
БИБЛИОТЕКИ БГУ**

УПРАВЛЕНИЕ

ДИРЕКЦИЯ

ЛАПО Петр Михайлович — директор (с 1999 г.)

220050, г. Минск, пр. Независимости, 4, к. 221

Тел.: (017) 209-52-47

Факс: (017) 209-50-37

e-mail: lapo@bsu.by



БУТИНА Алла Вячеславовна — заместитель
директора по научно-методической работе
(с 2000 г.)

220050, г. Минск, пр. Независимости, 4, к. 219

Тел.: (017) 209-55-19

e-mail: butina@bsu.by



СЕНЬКО Майя Владимировна — заместитель
директора по новым технологиям (с 2000 г.)

220050, г. Минск, пр. Независимости, 4, к. 231

Тел.: (017) 209-55-83

e-mail: senko@bsu.by



ЛАРЬКОВА Тамара Ивановна — ученый
секретарь (с 2000 г.)

220050, г. Минск, пр. Независимости, 4, к. 225

Тел.: (017) 209-55-17

e-mail: larkova@bsu.by



СОВЕТ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Совет при директоре Фундаментальной библиотеки является постоянно действующим производственно-административным органом, решающим оперативные задачи, стоящие перед коллективом библиотеки. В его состав кроме дирекции входят заведующие всеми отделами. Совет при директоре Фундаментальной библиотеки:

- рассматривает и анализирует планы и отчеты работы;
- заслушивает отчеты о работе структурных подразделений библиотеки, дает рекомендации по улучшению их работы;
- заслушивает отчеты сотрудников о командировках, стажировках, информацию о конференциях, семинарах, круглых столах и других библиотечных мероприятиях;
- решает текущие производственные вопросы, вопросы совершенствования структуры библиотеки, организации деятельности руководящего состава, подбора и расстановки кадров, материального и морального стимулирования сотрудников;
- намечает меры по совершенствованию трудовой дисциплины, техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности;
- обсуждает отдельные технологические процессы работы библиотеки и ее структурных подразделений с точки зрения их производственного выполнения.

Самые ранние протоколы заседаний Совета при директоре, имеющиеся в архиве библиотеки, датируются 21 января 1976 г. (в составе Совета тогда было 10 человек). Сегодня в Совете работают 20 человек, в т. ч. 16 заведующих отделами.

МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

Методический совет Фундаментальной библиотеки является совещательным органом при директоре библиотеки, созданным в целях коллективного обсуждения и решения наиболее важных вопросов стратегического, научного и научно-методического характера. В состав Методического совета кроме дирекции входят заведующие некоторыми отделами и главные специалисты библиотеки. При необходимости для участия в заседаниях Совета приглашаются другие специалисты библиотеки, имеющие непосредственное отношение к обсуждаемым вопросам. На Методическом совете обсуждаются:

- теоретические и практические вопросы библиотечно-библиографической работы;



Заседание Совета при директоре. 2005 г.



Методический совет. 2005 г.

Сидят слева направо: Т. И. Ларькова (секретарь), Т. С. Хованская, И. Е. Митрохина, М. В. Сенько, Е. Г. Николаева, Н. Н. Гилевская, Г. В. Маркова; *стоят:* А. В. Бутина (председатель), Н. Л. Карбанович, И. Б. Стрелкова, П. М. Лапо, И. И. Закревская, М. Я. Курейчик, А. А. Лукашевич, Л. И. Янкович, Ю. Л. Деденок, Е. Я. Розанова

- производственные вопросы научного и научно-методического характера;
- планы и отчеты о научно-исследовательской работе библиотеки, методика организации научных работ, планы повышения квалификации и переподготовки сотрудников библиотеки;
- передовой опыт работы библиотеки и других библиотек;
- библиографические и методические материалы, подготовленные к изданию;
- проекты организационно-распорядительных и технологических документов библиотеки.

Методический совет занимается также выработкой направлений научной и практической деятельности библиотеки, внедрением в работу передовых технологий и элементов научной организации труда.

Точной даты создания Методического совета Фундаментальной библиотеки не сохранилось. Первый протокол заседания, имеющийся в архиве, датирован 19 апреля 1967 г. В состав Методического совета того времени входили: заведующие отделами М. И. Подскребаева, З. И. Рахманчик, В. П. Ананько, А. М. Рукшин, А. А. Синькевич, старший библиограф Л. П. Пелевина (председатель), старшие библиотекари И. К. Погодская (секретарь), Н. Ф. Мицкевич, Р. И. Ляхович, Л. К. Пестковская, З. М. Шелупенко, Л. И. Зрубович.

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

Стрелкова Ирина Борисовна —
заведующая отделом (с 2004 г.)

220050, г. Минск, пр. Независимости, 4, к. 317

Тел./факс: (017) 209-50-37

e-mail: nmo@bsu.by

Научно-методический отдел как самостоятельное структурное подразделение Фундаментальной библиотеки БГУ был организован в сентябре 1974 г.

В настоящее время работа отдела ведется по следующим основным направлениям:

- формирование фонда документов и методических материалов по вопросам теории и практики библиотечного дела Республики Беларусь, зарубежных стран;

Сотрудники
научно-методического
отдела.

Слева направо:
Е. Н. Садовская,
О. Ф. Баньковская,
И. Б. Стрелкова



- подготовка информационных материалов, разработка технологической и нормативно-производственной документации для ФБ БГУ и сети библиотек высших учебных заведений;
- содействие формированию кадровых ресурсов Фундаментальной библиотеки;
- организация мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников ФБ БГУ, библиотек высших учебных заведений Республики Беларусь;
- подготовка совместно с кафедрой менеджмента информационно-документной сферы Белорусского государственного университета культуры и искусств (БГУКИ) материалов и мероприятий для профориентационной деятельности, создание банка учебных фильмов, содействие профессиональной адаптации молодых специалистов;
- организация и проведение профессиональных мероприятий по обмену опытом и внедрению инновационных методов работы, их популяризация среди библиотек;
- оказание методической помощи отделам ФБ БГУ и библиотекам высших учебных заведений республики по всем направлениям деятельности библиотек вузов;

- содействие организации библиотечных консорциумов и эффективной деятельности рабочих групп по актуальным направлениям библиотечного дела;
- содействие формированию информационной культуры пользователей библиотеки БГУ;
- содействие формированию положительного имиджа сотрудника современной вузовской библиотеки.

ОТДЕЛ БИБЛИОТЕЧНОГО МАРКЕТИНГА

Маркова Галина Васильевна —
заведующая отделом (с 2003 г.)

220030, г. Минск, ул. К. Маркса, 31, к.128

Тел.: (017) 206-62-85

e-mail: Markova@bsu.by

Для привлечения внебюджетных источников финансирования и расширения спектра предлагаемых библиотекой услуг, в т. ч. и на платной основе, в 2003 г. был создан отдел библиотечного маркетинга.

Основные направления его деятельности:

- составление регламентирующей и технологической документации по выполнению дополнительных услуг библиотекой;
- изучение и анализ отечественного и зарубежного рынка библиотечно-информационных услуг, тенденций и перспектив его развития;
- изучение опыта работы отечественных и зарубежных библиотек для подготовки предложений, направленных на максимальное удовлетворение спроса на услуги библиотеки и улучшение качества обслуживания пользователей;
- изучение характера, объема, степени использования информационно-библиотечных услуг и продуктов ФБ БГУ;
- формирование и поддержание положительного имиджа библиотеки у пользователей и руководства университета как общедоступного и компетентного информационного, образовательного и культурно-досугового учреждения;
- поиск источников для внебюджетного финансирования библиотеки.

Сотрудники отдела
библиотечного маркетинга.

Слева направо:
М. И. Дубовик,
Г. В. Маркова,
Л. Ч. Дашкевич



ОТДЕЛ АВТОМАТИЗАЦИИ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ

Деденок Юрий Леонидович —
заведующий отделом (с 1994 г.)

220050, г. Минск, пр. Независимости, 4, к. 231

Тел.: (017) 209-50-32
e-mail: Dedenok@bsu.by

Отдел создан в 1989 г. В 1990 г. в структуре от-
дела организован сектор программного обеспе-
чения.

Сотрудники
отдела автоматизации
библиотечных процессов.

Сидят слева направо:
О. Л. Сушкевич,
Е. А. Демешко;
стоят:
А. Н. Василевич,
А. А. Савко,



Основные направления деятельности отдела:

- обеспечение функционирования автоматизированной информационно-библиотечной системы (АБИС) в ФБ БГУ и на филиалах (доработка и настройка программного обеспечения, внедрение новых подсистем);
- обеспечение доступа пользователей к информационным ресурсам библиотеки в рамках локальной вычислительной сети (ЛВС) университета и посредством Интернета;
- поддержание в работоспособном состоянии серверов, рабочих станций и локальной вычислительной сети;
- развитие ЛВС библиотеки;
- инсталляция, настройка, модернизация программного и информационного обеспечения АБИС;
- оформление закупок, списание и модернизация компьютерного и периферийного оборудования.

ОБЩИЙ ОТДЕЛ

Сальников Юрий Владимирович —
заведующий отделом (с 2005 г.)

220050, г. Минск,
пр. Независимости, 4, к. 320

Тел.: (017) 209-50-34
e-mail: Salnikau@bsu.by

В ноябре 1981 г. был создан отдел административно-хозяйственной работы, который в 1997 г. реорганизован в общий отдел. В функции отдела входит взаимодействие со всеми структурными подразделениями библиотеки и университета по следующим направлениям:

- определение материально-технических и хозяйственных запросов структурных подразделений библиотеки;
- своевременное и полное обеспечение библиотеки необходимым оборудованием, мебелью, библиотечной техникой, бланочной продукцией, канцелярскими товарами, спецодеждой, транспортными средствами;
- организация текущего ремонта помещений, мебели и оборудования библиотеки;
- проведение инвентаризации средств библиотеки по бухгалтерскому учету и списание морально устаревшего оборудования библиотеки;

Сотрудники
общего отдела.

Слева направо:
Р. В. Новикова,
Ю. В. Сальников,
Ж. И. Прохорова



- организация контроля по исполнению сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной обороны, санитарно-гигиенического состояния помещений библиотеки, проведения санитарных дней, субботников, праздничных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНЫХ РЕСУРСОВ

ФОНДОВАЯ КОМИССИЯ ФБ БГУ

Фондовая комиссия Фундаментальной библиотеки создана в целях определения основных направлений деятельности библиотеки и ее структурных подразделений по формированию фонда и разработке конкретных мер по совершенствованию его качества, выработки научно обоснованных рекомендаций по теоретическим и практическим вопросам формирования единого фонда библиотеки.

Основные функции фондовой комиссии:

- определение и уточнение тематического плана комплектования библиотечного фонда в соответствии с профилем учебных дисциплин, тематикой научно-исследовательских работ БГУ и потребностями пользователей;
- организация мероприятий по сохранности библиотечного фонда, анализ его состояния;
- составление планов проверки библиотечного фонда и осуществление контроля за их выполнением;
- разработка регламентирующих документов и методических материалов по вопросам формирования библиотечного фонда, выработка рекомендаций по их внедрению;
- осуществление контроля за выполнением распоряжений дирекции по вопросам формирования и сохранности фондов, правильностью ведения учетных документов библиотеки;
- рассмотрение вопросов организации и структуры библиотечного фонда;
- оказание методической помощи структурным подразделениям библиотеки в организации работы по списанию библиотечных документов;
- просмотр отобранных отделами-фондодержателями документов для исключения из фонда;
- осуществление контроля правильности оформления актов на исключение документов из библиотечного фонда и своевременным предоставлением подготовленных актов на утверждение руководству;
- определение стоимости утраченных библиотечных документов;
- определение условий договоров, которые гарантируют сохранность библиотечных документов при организации выездных выставок, просмотров, а также при передаче части фонда во временное пользование, аренду и др.

В состав фондовой комиссии входят: директор библиотеки, заведующий отделом комплектования и каталогизации фондов, заведующий отделом книгохранения, заведующий отделом библиотечного маркетинга, заведующие отделами-фондодержателями библиотеки. Для исключения документов из библиотечного фонда, состоящих на инвентарном учете, в состав фондовой комиссии входят также заместитель начальника Главного управления планирования, бухгалтерского учета и финансов БГУ по материалам и представители от кафедр университета.

ОТДЕЛ КОМПЛЕКТОВАНИЯ И КАТАЛОГИЗАЦИИ ФОНДОВ

Карбанович Наталья Леонидовна —
заведующая отделом (с 1999 г.)

220050, г. Минск, пр. Независимости, 4, к. 223

Тел.: (017) 209-50-35

e-mail: Karbanovich@bsu.by

сектор комплектования отечественными и зару-
бежными документами — к. 223

e-mail: Bakhur@bsu.by



Сотрудники отдела комплектования и каталогизации фондов.

Сидят слева направо: Г. В. Шатило, Г. К. Артимович, Н. Л. Карбанович, Л. Ф. Титовец,
В. П. Лакевич, С. Н. Тарасевич, Е. Э. Леонова; *стоят:* Г. В. Оленина, Л. А. Спиридонова,
Ю. Н. Сергеенко, С. П. Савко, Т. В. Косякова, Г. В. Филиппенко, Н. Я. Бронова, Л. Л. Рахманчик,
С. С. Кастевич, А. В. Вериго, Л. В. Ходыко, Л. М. Шеремет

сектор учета и списания документов — к. 223

e-mail: Jevagina@bsu.by

сектор библиографического описания документов и организации алфавитных каталогов — к. 319

Тел.: (017) 209-50-38

e-mail: Tsitavets@bsu.by

сектор систематизации документов и организации систематических каталогов — к. 322а

Тел.: (017) 226-58-92

e-mail: Lakevich@bsu.by

По архивным документам установлено, что в мае 1921 г. в университетской библиотеке было утверждено штатное расписание, по которому числились три агента по закупке книг. В 1923 г. было принято решение о создании в библиотеке отдела каталогизации. Отдел обработки был одним из первых отделов, созданных в библиотеке в послевоенные годы. Раздельно отделы комплектования и научной обработки функционировали до 1995 г., когда в связи с внедрением в работу новой автоматизированной технологии они были объединены в отдел комплектования и каталогизации фондов ФБ БГУ.

Основные направления работы отдела:

- централизованное комплектование фондов библиотеки отечественными и зарубежными документами с широким видовым, хронологическим и языковым охватом;
- прием и регистрация отечественных и зарубежных документов;
- исключение из всех учетных форм библиотеки списанных документов;
- проведение подписки на периодические издания на белорусском, русском и украинском языках для всех подразделений университета;
- организация, ведение и редактирование каталогов ФБ БГУ для обеспечения раскрытия ее фондов;
- осуществление технической и научной обработки документов в соответствии с национальными стандартами и правилами.

БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

ОТДЕЛ КНИГОХРАНЕНИЯ

Мещерякова Нина Николаевна —
заведующая отделом (с 1996 г.)

220050, г. Минск, пр. Независимости, 4

Тел.: (017) 209-50-36

e-mail: Meshcharakova@bsu.by

В 1962 г. библиотека получила специально оборудованное помещение на 500 тыс. томов в цокольном этаже нового главного корпуса университета.



Сотрудники отдела книгохранения.

Сидят слева направо: А. Ф. Иванова, Н. Н. Мещерякова, Л. Ч. Григоревич;
стоят: Н. Е. Воробьева, Л. Л. Котова, И. И. Белоусова, И. И. Закревская, Е. И. Шарипо

До 1965 г. фонд, размещенный в этом помещении, использовался как подсобный фонд абонементов, а в апреле 1965 г. был организован отдел книгохранения. В 1989 г. в отделе создан сектор организации и использования подсобных фондов, в функции которого с 2003 г. входит организация обменно-резервного фонда ФБ. Расстановка книжной части фонда в отделе книгохранения — систематическая, периодических изданий — алфавитно-хронологическая.

Основные направления работы отдела:

- оперативное и полное удовлетворение пользователей изданиями через абонемент научной и художественной литературы и читальные залы, расположенные в главном корпусе университета;
- прием новых изданий из отдела комплектования и каталогизации фондов и передача их в подсобные фонды структурных подразделений библиотеки;
- формирование основного фонда библиотеки (пополнение, учет, расстановка) и обеспечение его сохранности;
- отбор и исключение из основного фонда устаревшей по содержанию, ветхой, дублетной, непрофильной, малоиспользуемой и дефектной литературы;
- формирование обменно-резервного фонда библиотеки (прием, учет, расстановка, рекламирование и информирование, исключение из фонда невостребованной литературы, передача в отдел библиотечного маркетинга, пополнение действующего фонда);
- ведение справочно-библиографического аппарата отдела.

ОТДЕЛЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ

Обслуживание пользователей организовано в 7 отделах библиотеки.

Основные направления их деятельности:

- оперативное и наиболее полное удовлетворение информационных потребностей пользователей путем предоставления документов для работы на дом и в читальных залах;
- организация подсобного фонда отдела, его рациональное размещение, учет, хранение, расстановка и анализ использования;
- обеспечение сохранности подсобного фонда отдела;
- осуществление взаимодействия с кафедрами университета по вопросам формирования фонда;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата отдела;
- консультационная помощь читателям в работе с документами и справочным аппаратом;

- популяризация библиотечного фонда путем проведения книжных выставок, открытых просмотров, обзоров и т. д.;
- предоставление дополнительных библиотечно-информационных услуг пользователям;
- создание комфортных условий для пользователей библиотеки.

ОТДЕЛ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАУЧНОЙ И ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Сыроид Тамара Леонидовна —
заведующая отделом (с 1997 г.)

220050 г. Минск, пр. Независимости, 4

Тел.: (017) 209-50-40

E-mail: abn@bsu.by <<mailto:abn@bsu.by>>

абонемент — к. 217

научный зал для профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, аспирантов на 34 посадочных места — к. 217

Сотрудники отдела обслуживания научной и художественной литературой.

Сидят слева направо:

Т. Г. Казаченко,

Е. П. Борисюк,

Н. Н. Гилевская,

Д. Г. Сергиеня;

стоят: Л. М. Титова,

О. Н. Ревяко, В. Ф. Любаль,

Т. Л. Сыроид, А. В. Гайдук



В 1954 г. был организован отдел обслуживания, из которого в качестве самостоятельного структурного подразделения в 1982 г. выделен отдел обслуживания научной и художественной литературой. Фонд абонемента научной и художественной литературы в то время составлял 106 111 экз. книг.

Научный читальный зал для профессорско-преподавательского состава был открыт в 1962 г. В 2004 г. зал был полностью обновлен: теперь в нем современная мебель, пользователям предоставлена возможность работать с электронными изданиями. К обновленному фонду читального зала (более 300 названий периодических изданий, научная и справочная литература по всем отраслям знаний, авторефераты диссертаций за 3 последних года), включающему единственные экземпляры имеющейся в фонде библиотеки литературы, для пользователей организован открытый доступ.

В 1994 г. в отделе создан сектор организации и использования подсобных фондов.

В настоящее время в фонде отдела почти 175 тыс. экз. книг и периодических изданий. Более 10 тыс. читателей пользуются услугами отдела, в их числе — 3,5 тыс. преподавателей и сотрудников университета. Ежегодная книговыдача в отделе составляет 170 тыс. экз.

ОТДЕЛ ОБСЛУЖИВАНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Поплевко Валентина Николаевна —
заведующая отделом (с 1996 г.)

220050, г. Минск, пр. Независимости, 4

Тел.: (017) 226-58-93
e-mail: Papeuka@bsu.by
abureader@bsu.by

абонемент — к. 313

студенческий читальный зал литературы по социальным и гуманитарным наукам на 87 посадочных мест — к. 315

студенческий читальный зал по естественным наукам на 92 посадочных места — к. 323

Сотрудники отдела
обслуживания учебной
литературой.

Сидят слева направо:
В. Н. Поплевко,
Л. А. Ковальчук,
И. Н. Комаришина;
стоят: Е. Г. Николаева,
О. Н. Рудлевская,
А. А. Рабецкая,
Н. В. Богомяко,
С. В. Старолавникова



Сотрудники
читальных залов
геофака.

Слева направо:
Е. И. Ивашенко,
С. С. Запольская,
О. А. Дубовец,
Т. А. Лапенюк



Сотрудники
читального зала
журфака.

Слева направо:
И. А. Чубатюк,
Л. П. Цупикова,
Н. С. Полтаржицкая,
Л. Н. Ушакова



читальные залы географического факультета на 64 и 55 посадочных мест

220030, г. Минск, ул. Ленинградская, 16, к. 115 и 122
Тел.: (017) 209-50-82
e-mail: Dubavets@bsu.by

читальный зал факультета журналистики на 42 посадочных места

220007, г. Минск, ул. Московская, 15, к. 36
e-mail: Ushakova@bsu.by

абонемент и читальный зал на 20 посадочных мест библиотеки факультета доуниверситетского образования

220030, г. Минск, ул. Октябрьская, 4, к. 507 и 509
e-mail: Baranova@bsu.by

Отдел обслуживания учебной литературой является самым крупным подразделением, занимающимся обслуживанием пользователей в Фундаментальной библиотеке. На его основе был создан первоначальный состав подсобного фонда для отдела обслуживания радиофизической и биологической литературой, отдела обслуживания химической литературой, отдела обслуживания факультета международных отношений. Абонемент учебной литературы (АБУ) и студенческие читальные залы естественных и общественных и гуманитарных наук были организованы в 1973 г.

В самостоятельное структурное подразделение ФБ БГУ отдел обслуживания учебной литературой выделен в 1982 г. Фонд отдела в это время составлял 357 923 экз.

В 1989 г. был создан сектор организации и использования подсобных фондов.

Сегодня АБУ обеспечивает учебной литературой студентов следующих факультетов: географического, журналистики, исторического, механико-математического, физического, прикладной математики и информатики, а также профессорско-преподавательский состав, научных сотрудников, аспирантов, магистрантов, сотрудников университета. Кроме того, библиотека факультета доуниверситетского образования для белорусских и иностранных граждан с одним из лучших по целевому назначению для студентов-иностранцев в Республике Беларусь подсобных фондов обслуживает около 800 иностранных слушателей — граждан Китая, Нигерии, Ирана, Ирака.

Ежегодная книговыдача в отделе составляет более 500 тыс. экз. книг и журналов, количество читателей, зарегистрированных по еди-

Сотрудники
библиотеки факультета
доуниверситетского
образования.

Слева направо:
М. А. Баранова,
Н. А. Усова,
И. В. Трушина



ному читательскому билету, превышает 7,5 тыс. человек. Подсобные фонды отдела обслуживания учебной литературой насчитывают около 380 тыс. экз. книг и периодических изданий.

ОТДЕЛ ОБСЛУЖИВАНИЯ ФИЛОЛОГИЧЕСКОЙ И ФИЛОСОФСКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Васильева Татьяна Васильевна —
заведующая отделом (с 1992 г.)

220030, г. Минск, ул. К. Маркса, 31

Тел.: (017) 222-36-14

E-mail: Vasilyeva@bsu.by

абонемент — к. 1

читальный зал на 74 посадочных места — к. 71

хранилище

История отдела началась в октябре 1976 г.,
когда на филологическом факультете была создана

библиотека с абонементом и читальным залом на 24 посадочных места. Объем фонда тогда составлял 33 858 экз. В 1982 г. факультетская библиотека получила статус отдела обслуживания.

В 1992 г., после расформирования Минской Высшей партийной школы в освободившемся здании разместились два факультета БГУ: философско-экономический и филологический. Вместе с факультетами в новые помещения переехал и отдел, который в связи с расширением функций получил свое современное название. Фонд МВПШ — 143 276 экз., был передан в отдел.

Сейчас фонд отдела насчитывает почти 300 тыс. экз. книг и периодических изданий. За год отдел обслуживает около 5 тыс. читателей, которые посещают абонемент и читальный зал почти 100 тыс. раз и получают более 250 тыс. экз. различных изданий.

ОТДЕЛ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Макеева Наталья Анатольевна —
заведующая отделом (с 2003 г.)

220030, г. Минск, ул. Ленинградская, 8

Тел.: (017) 209-55-81

E-mail: Makeeva@bsu.by

абонемент — к. 102

общий читальный зал на 57 посадочных мест — к. 105

читальный зал периодических и иностранных изданий с открытым доступом на 40 посадочных мест — к. 104

книгохранилище

Отдел обслуживания юридической литературой был организован на базе библиотеки Минского юридического института (МЮИ), который в октябре 1954 г. вошел в БГУ.

В момент вхождения МЮИ в состав БГУ библиотека обслуживала 1870 читателей, имела фонд 71 082 экз. До 1978 г. отдел вел самостоятельное комплектование и всю учетную документацию, затем эти функции наряду с обработкой литературы были переданы в отдел комплектования и каталогизации фондов ФБ БГУ.



Сотрудники отдела обслуживания филологической и философско-экономической литературой.
Сидят слева направо: Ж. С. Карпович, А. В. Копачева, Д. Д. Рыжевич;
стоят: Т. В. Васильева, С. В. Лизура, К. Э. Краснова, Т. С. Хованская, И. В. Васюченко, М. Л. Корнеева



Сотрудники отдела обслуживания юридической литературой.
Сидят слева направо: О. В. Длугашевская, Т. В. Потапович, Н. А. Макеева, Е. М. Шпакова;
стоят: С. Д. Адамович, Л. И. Пархомова, Т. Г. Дудко, Е. Н. Гаранина, М. Я. Курейчиц, Л. М. Горбунова

На факультете существует давняя традиция дарения книг библиотеке, и сегодня количество дарителей превышает 100 частных лиц и организаций.

На 01.01.2006 г. объем фонда составляет 156 792 экз. книг и периодических изданий, общее количество пользователей, зарегистрированных по единому читательскому билету, — 2689 человек, количество книговыдач — 185 616 экз.

ОТДЕЛ ОБСЛУЖИВАНИЯ РАДИОФИЗИЧЕСКОЙ И БИОЛОГИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Дубина Лариса Александровна —
заведующая отделом (с 1987 г.)

220108, г. Минск, ул. Курчатова, 5

Тел.: (017) 278-08-66

E-mail: Dubina@bsu.by

абонемент — к. 106

читальный зал на 60 посадочных мест — к. 103

хранилище

История отдела началась с выделения в 1975 г. из отдела обслуживания научной, учебной и художественной литературой Фундаментальной библиотеки подразделения с фондом 16 тыс. экз. для обслуживания студентов радиопизического факультета учебной литературой, а с 1980 г., после переезда в новый корпус и открытия читального зала, и студентов биологического факультета. В 1987 г. факультетская библиотека получила статус отдела обслуживания радиопизической и биологической литературой.

Объем фонда отдела на 01.01.2006 г. составляет 92 244 экз. книг и периодических изданий, количество пользователей, зарегистрированных по единому читательскому билету, — 3065 человек, количество книговыдач — 77 852 экз.

Сотрудники
отдела обслуживания
радиофизической
и биологической
литературой.

Слева направо:
И. Б. Романенкова,
И. Н. Щекина, Т. Ю. Шамак,
Л. А. Дубина



ОТДЕЛ ОБСЛУЖИВАНИЯ ХИМИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Сергеева Наталья Михайловна —
заведующая отделом (с 1998 г.)

220030, г. Минск, ул. Ленинградская, 14

Тел.: (017) 209-50-39

E-mail : Sergeeva@bsu.by

абонемент — к. 405

читальный зал на 60 посадочных мест — к. 401

хранилище

Сотрудники
отдела обслуживания
химической литературой.

Слева направо:
Н. М. Сергеева,
В. В. Трушкевич,
В. Ф. Булахова,
Е. А. Стрижак,
В. В. Егорова



Отдел обслуживания химической литературой организован в июле 1993 г. по инициативе декана химического факультета Г. А. Браницкого. В рекордно короткие сроки — в течение двух месяцев — была проведена работа по формированию фонда отдела. И уже 6 сентября открылся абонемент, а 23 сентября принял своего первого читателя читальный зал. Фонд отдела на момент открытия насчитывал 19 678 книг. В настоящее время отдел располагает специализированным фондом, насчитывающим более 40 тыс. книг и около 6 тыс. журналов (в т. ч. около 2 тыс. журналов на иностранных языках).

Ежегодное число посещений абонемента и читального зала отдела превышает 29 тыс. человек. Выдача документов составляет почти 70 тыс. экз. в год, количество читателей — более 1000 человек.

ОТДЕЛ ОБСЛУЖИВАНИЯ ФАКУЛЬТЕТА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Грабко Евгения Викторовна —
заведующая отделом (с 2005 г.)

220072, г. Минск, ул. Академическая, 25

Тел.: (017) 284 00 15

E-mail: Hrabko@bsu.by

абонемент — к. 61

читальный зал на 68 посадочных мест — к. 40

филиал с читальным залом на 26 посадочных мест
220006, г. Минск, ул. Маяковского, 96, к. 212

Отдел был создан в сентябре 1998 г. и уже до конца года обслужил 688 читателей. Объем фонда, отобранного и переданного из отделов обслуживания учебной литературой, научной и художественной литературой, книгохранения, составил почти 6 тыс. экз.

Специфика факультета предусматривает интенсивное изучение иностранных языков, в связи с чем особую ценность представляют иностранные издания. В 1999 г. от Информационного центра Посольства США и Посольства Японии было получено в дар более 2 тыс. изданий. В 2003 г. фонд отдела значительно пополнился изданиями, переданными в дар от Посольств Китая, Польши и Швеции. Более тысячи изданий подарено отделу профессором, лауреатом премии Джеймса О. Фридмана

Сотрудники
отдела обслуживания
факультета
международных
отношений.

Слева направо:
Ю. Н. Сергеенко,
В. М. Кирдяшкина,
Е. В. Грабко,
В. И. Захарова,
О. А. Логишинец,
А. А. Лукашевич



Ричардом Н. Лебовым и Информационным центром
Посольства США в Республике Беларусь.

Знаменательным событием стало размещение в
отделе фондов депозитарной библиотеки ООН и де-
позитарной библиотеки Международного валютно-
го фонда, доступ к которым отдел обеспечивает
всем гражданам Беларуси.

В 2004 г., после расформирования Московского
гуманитарного института, библиотека данного вуза
стала филиалом отдела.

К началу 2006 г. фонд отдела составляет
55 тыс. изданий, из которых около 6 тыс. — изда-
ния на иностранных языках. Ежегодно отдел обслу-
живает более 2 тыс. пользователей, которым выда-
ет более 120 тыс. экз. документов.

ОТДЕЛ РЕДКОЙ И ЦЕННОЙ КНИГИ

Митрохина Ирина Егоровна —
заведующая отделом (с 1997 г.)

220050, г. Минск, пр. Независимости, 4, к. 229

Тел.: (017) 209-50-41

e-mail: Mitrokhina@bsu.by

Kinchykava@bsu.by

Отдел редкой и ценной книги был выделен из
отдела книгохранения ФБ БГУ в 1977 г. в целях

Сотрудники
отдела редкой
и ценной книги.

Слева направо:
И. Е. Митрохина,
Е. В. Кинчикова



сбора, хранения, научной обработки и предоставления пользователям редких и ценных изданий. В структуре отдела книгохранилище и читальный зал на 10 посадочных мест. Состав фонда редких и ценных книг определяется «Положением о фонде отдела редкой и ценной книги».

Основные направления работы отдела:

- комплектование, организация и хранение фондов редкой и ценной книги;
- организация и ведение справочно-поискового аппарата на фонд редкой и ценной книги (с 2001 г. в электронном виде);
- создание полнотекстовой электронной коллекции изданий русского гражданского шрифта XIX — начала XX в.;
- обслуживание пользователей;
- научно-исследовательская и научно-методическая работа;
- популяризация историко-книжных знаний. Сотрудники отдела преподают учебный спецкурс по истории книжной культуры Беларуси и искусству книги.

В настоящее время фонд отдела редкой и ценной книги ФБ БГУ составляет 14 183 экз. книг и около 10 тыс. экз. дореволюционных журналов.

ОТДЕЛ СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Митюхина Татьяна Ивановна —
заведующая отделом (с 1986 г.)

220050, г. Минск, пр. Независимости, 4

e-mail: library@bsu.by

читальный зал справочно-библиографического обслуживания — к. 227
Тел.: (017) 209-50-33

читальный зал электронных информационных ресурсов — к. 210
Тел.: (017) 209-50-82

Отдел справочно-библиографической работы организован в 1954 г. В 1975 г. был открыт зал справочно-библиографического обслуживания на 23 посадочных места. В 1989 г. в отделе выделен сектор информационного обслуживания, в котором с 2002 г. организована служба

Сотрудники
отдела справочно-
библиографической
и информационной
работы.

Сидят слева направо:

Т. И. Митюхина,
Ж. Т. Нестерова,
Е. А. Диесперова,
Е. С. Бункевич;
стоят: А. В. Тарасевич,
В. В. Слемнева,
Л. И. Томашевская,
А. А. Шванский,
С. Г. Бадялик,
Н. И. Николаенок



электронной доставки документов (ЭДД). В 1992 г. в отделе создан сектор справочно-библиографического обслуживания.

В первый год существования отделом было выполнено 387 библиографических справок, составлено 6 рекомендательных списков литературы и 12 информационных бюллетеней, в каталоги и картотеки расставлены 14 582 карточки. Помимо этого, сотрудники отдела организовали литературный вечер, прочитали 6 лекций, посвященных знаменательным и памятным событиям. Большой вклад внесли сотрудники отдела в создание и организацию справочно-поискового аппарата библиотеки. С 1955 по 1959 г. в ведении отдела находится генеральный алфавитный каталог библиотеки, с 1955 по 1978 г. — систематический каталог, с 1960 по 1964 г. — алфавитно-предметный указатель (АПУ) к систематическому каталогу.

В 1955—1961 гг. и 1977—1994 гг. отдел также обслуживал читателей по межбиблиотечному абонементу.

Основные направления деятельности отдела:

- справочно-библиографическое обслуживание пользователей;

- информационное обслуживание пользователей, в т. ч. услуги в сетевом режиме;
- создание баз данных и другой информационной продукции;
- организация доступа к внешним информационным ресурсам;
- библиотечно-библиографическое обучение, формирование информационной культуры пользователей;
- комплектование, учет, организация фонда справочно-информационных документов;
- электронная доставка документов;
- координация справочно-библиографической и информационной деятельности среди подразделений библиотеки и библиотек вузов.

ОТДЕЛ ГУМАНИТАРНО- ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Янкович Людмила Ивановна —
заведующая отделом (с 1999 г.)

220050, г. Минск, пр. Независимости, 4, к. 320а

Тел.: (017) 209-50-31

e-mail: yankovich@bsu.by

В 1974 г. в структуре библиотеки впервые был выделен сектор массовой работы, на основе которого в 1980 г. был создан отдел массовой и идейно-воспитательной работы. Отдел гуманитарно-просветительской работы образован в 1999 г.

Основные направления работы отдела:

- организация и проведение творческих встреч, литературных вечеров, презентаций новых книг, книжно-иллюстративных выставок и т. д.;
- информирование пользователей обо всех культурных акциях библиотеки;
- координирование всей культурно-массовой работы библиотеки;
- разработка сценариев массовых мероприятий;
- разработка и выпуск рекламной продукции;
- оформление библиотечного интерьера.



Сотрудники отдела
гуманитарно-просветительской
работы.

Слева направо:
С. В. Милькова,
И. С. Шкиренко,
Л. И. Янкович



БИБЛИОТЕКИ КАБИНЕТОВ И КАФЕДР

Библиотеки кабинетов и кафедр стали активно создаваться в университете в середине 1940-х гг. В архивных документах сохранились сведения о том, что в 1948 г. библиотека укомплектовала необходимой литературой 8 кабинетских библиотек. Это были библиотеки кабинетов основ марксизма-ленинизма, философии, литературы и языка, печати, психологии, политэкономии, истории, географии.

Наиболее благоприятными для развития библиотек кабинетов и кафедр стали 1970—1980-е гг. Их тогда насчитывалось около 60, все они выполняли важную роль в организации учебного и научного процессов университета, оказывали помощь студентам при прохождении ими педагогической практики, в их самостоятельной работе при подготовке рефератов, курсовых и дипломных работ. Со всеми библиотеками кабинетов и кафедр Фундаментальная библиотека заключала договоры, где оговаривались права и обязанности материально ответственных лиц от кафедр университета, которым был доверен библиотечный фонд. В этот период

Фундаментальная библиотека имела возможность регулярного комплектования библиотек кабинетов и кафедр новой литературой. Общий фонд этих библиотек на 01.01.1981 г. составлял 60 175 экз.

В 1990-х гг. значительно изменилась политика комплектования библиотечного фонда Фундаментальной библиотеки, которая отразилась и на состоянии библиотек кабинетов и кафедр. Начался процесс их повсеместного закрытия. За период с 1993 по 1998 г. были закрыты 34 библиотеки, более 17 тыс. экз. книг были возвращены Фундаментальной библиотеке, часть устаревшей по содержанию литературы была списана. Причинами закрытия некоторых библиотек были неудовлетворительная организация их работы, невозможность обеспечить должную сохранность библиотечного фонда, частая смена материально ответственных лиц. Сейчас практически на всех факультетах университета имеются хорошо укомплектованные факультетские библиотеки (структурные подразделения Фундаментальной библиотеки) с абонементом и читальными залами, работающими в две смены. Поэтому нецелесообразно комплектовать новой литературой одновременно и кафедры (кабинеты).

Сегодня в БГУ имеется 13 библиотек кабинетов и кафедр, общий фонд которых на 01.01.2006 г. составляет 13 578 экз. Фундаментальная библиотека до сих пор комплектуется новыми изданиями только кабинет исторических наук исторического факультета, так как на этом факультете нет ее филиала.