

Министерство образования Республики Беларусь
Белорусский государственный университет
Государственный институт управления и социальных технологий
Кафедра маркетинга

СОГЛАСОВАНО

Председатель УМК
_____ Т. В. Борздова

СОГЛАСОВАНО

Директор ГИУСТ БГУ
_____ П. И. Бригадин

«21» декабря 2016 г.

«25» января 2017 г.

Методические рекомендации
по организации подготовки и защиты
дипломной работы
для студентов дневной и заочной форм обучения
специальности 1-26 02 03 «Маркетинг»

Составители: Н. В. Черченко, С. П. Мармашова, Е. В. Скакун

Минск
2016

Решение о депонировании документа вынес:
Совет ГИУСТ БГУ, протокол №12 от 25.01.2017 г.

Составители:

Н. В. Черченко, заведующий кафедрой маркетинга кандидат экономических наук, доцент;

С. П. Мармашова, старший преподаватель кафедры маркетинга;

Е. В. Скакун, специалист управления учебной и научной работы УО «Государственный институт управления и социальных технологий БГУ».

Рецензенты:

Кафедра маркетинга УО «Белорусский государственный экономический университет»;

Зеленкевич Марина Леонидовна, заведующий кафедрой управления финансами УО «Государственный институт управления и социальных технологий БГУ», кандидат экономических наук, доцент.

Методические рекомендации по организации подготовки и защиты дипломной работы для студентов дневной и заочной форм обучения специальности 1-26 02 03 «Маркетинг» / ГИУСТ БГУ, Каф. маркетинга ; составители: Н. В. Черченко, С. П. Мармашова, Е. В. Скакун. – Минск : ГИУСТ БГУ, 2016. – 52 с. : ил. – Библиогр. с. 52

Реферат (аннотация): Методические рекомендации по организации подготовки и защиты дипломной работы для студентов дневной и заочной форм обучения 1-26 02 03 «Маркетинг» подготовлены в соответствии с Положением об организации подготовки и защиты курсовой работы, итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени в Белорусском государственном университете (утверждено приказом ректора БГУ от 07.02.2014 г. №47-ОД), на основании «Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования» (в ред. постановления Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012г. №53), Кодексом Республики Беларусь об образовании (в редакции от 5.09.2016г. Принят Палатой представителей 2 декабря 2010 года Одобрен Советом Республики 22 декабря 2010 года от 13 января 2011 г. № 243-3), требованиями Государственного образовательного стандарта; учебными планами по специальности «Маркетинг» настоящие методические рекомендации устанавливают основные положения, определяющие порядок организации подготовки и защиты дипломной работы для студентов дневной и заочной форм обучения специальности 1-26 02 03 «Маркетинг» на кафедре маркетинга ГИУСТ БГУ.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
ГЛАВА 3 ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ, ИХ СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ	8
ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЭКСПЕРТИЗЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	13
ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	19
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	52

ВВЕДЕНИЕ

Дипломная работа является особой формой самостоятельной учебной работы студентов, итоговой аттестацией при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени в Белорусском государственном университете в ходе выполнения которой обобщаются и систематизируются теоретические знания, закрепляются обозначенные в образовательных стандартах компетенции, вырабатываются практические профессиональные умения и навыки.

Современные тенденции развития высшего образования, введение в действие образовательных стандартов с практико-ориентированным, компетентностным содержанием подготовки специалистов определяют важность повышения качества образовательных услуг, предоставляемых учреждениями образования, развитие и совершенствование методического сопровождения учебного процесса.

Методические рекомендации разработаны на основании:

1. Кодекса Республики Беларусь об образовании (в ред. от 5.09.2016г. Принят Палатой представителей 2 декабря 2010 года Одобрен Советом Республики 22 декабря 2010 года от 13 января 2011 г. № 243-3);
2. Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования» (в ред. постановления Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012г. №53);
3. Положения об организации подготовки и защиты курсовой работы, итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени в Белорусском государственном университете (утвержденное приказом ректора БГУ от 07.02.2014 г. № 47-ОД);
4. Требованиями Государственного образовательного стандарта по специальности 1-26 02 03 «Маркетинг» (ОСВО 1-26 02 03-2013);
5. Учебными планами по специальности «Маркетинг»(УВО № Е26-247/уч. 2013 г., УВО № У26-252/уч. 2013 г., УВО № У26-259/уч. 2014 г.).

В «Методических рекомендациях» установлены общие правила по организации подготовки и защиты дипломной работы для студентов дневной и заочной форм обучения специальности 1-26 02 03 «Маркетинг» в УО «Государственный институт управления и социальных технологий БГУ» (ГИУСТ БГУ), описана процедура подготовки, представления к защите и защиты дипломной работы студентами, определены общие требования к содержанию, структуре, оформлению дипломной работы, порядок ее организации подготовки и защиты.

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Текущая и итоговая аттестация проводится для определения соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ высшего образования при завершении освоения содержания образовательных программ высшего образования.

Методические рекомендации определяет общие требования и устанавливает единые для всех структурных подразделений комплекса БГУ, реализующих содержание образовательных программ высшего образования:

требования к дипломным работам, их содержанию и оформлению;

порядок представления дипломной работы к экспертизе и защите, в том числе обязанности научного руководителя, научного консультанта и рецензента дипломной работы;

порядок организации защиты дипломной работы.

Результаты итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы оцениваются отметками в баллах **по десятибалльной шкале**. Положительными являются отметки не ниже 4 (четыре) баллов. Отметки 1 (один), 2 (два), 3 (три) балла являются неудовлетворительными.

Сроки хранения документации, касающейся прохождения обучающимися текущей и итоговой аттестации, определяются нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь, утвержденной ректором БГУ номенклатурой дел.

Рекомендации не исключают уточнения и конкретизации отдельных положений с учетом специфики специальности и специализаций подготовки студентов I ступени получения высшего образования по специальности 1-26 02 03 «Маркетинг».

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация обучающихся при завершении освоения содержания образовательной программы I ступени осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

Итоговая аттестация проводится по специальности (специализации). Формами итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени является государственный экзамен и (или) защита дипломной работы.

Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры. Тематика дипломных работ (дипломных проектов) учитывает конкретные задачи в данной области подготовки специалистов. Примерная тематика дипломных работ представлена в Приложении А.

Перечень тем дипломных работ **ежегодно** обновляется и доводится до сведения обучающихся. Тематика дипломных работ размещается на сайтах кафедры (института).

Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломных работ.

Обучающийся может предложить свою тему дипломной работы. В этом случае он должен обратиться к заведующему кафедрой маркетинга с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность работы по указанной теме. При положительном решении вопроса тема дипломной работы включается в перечень тем дипломных работ.

Выбор темы дипломной работы подтверждается соответствующими заявлениями обучающегося на имя заведующего кафедрой.

Темы дипломных работ рассматриваются учебно-методической комиссией ГИУСТ, после чего утверждаются приказом директора ГИУСТ.

В случае необходимости изменения или уточнения темы дипломной работы кафедра маркетинга ходатайствует о внесении соответствующих изменений в приказ директора.

Изменение (уточнение) темы дипломной работы проводится не позднее одного месяца до защиты.

За выполнение дипломной работы и принятые в ней решения, правильность всех данных, оформление ссылок и сделанные выводы отвечает обучающийся-автор дипломной работы.

Обучающийся представляет руководителю законченную дипломную работу, подписанную им и консультантами (при их наличии).

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью

выполнившие учебные планы, учебные программы, программы практики.

Руководителями дипломных работ назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава университета, преимущественно профессора и доценты, а также научные работники и высококвалифицированные специалисты комплекса БГУ и других учреждений и организаций.

Руководители дипломных работ определяются кафедрой маркетинга и утверждаются приказом директора ГИУСТ.

Один руководитель может осуществлять руководство: кандидат наук, доцент **не более чем десятью** дипломными работами и старший преподаватель **не более чем четырьмя** дипломными работами.

Руководитель в соответствии с темой дипломной работы:

определяет задание по подготовке дипломной работы. Задание вместе с дипломной работой представляется в ГЭК;

оказывает студенту помощь в разработке календарного плана на весь период выполнения дипломной работы;

рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочные материалы, типовые проекты и другие актуальные источники информации по избранной теме;

проводит консультации в соответствии с утвержденным планом;

проверяет теоретические выводы, расчетные и экспериментальные результаты;

систематически контролирует ход работы и информирует кафедру о состоянии дел;

дает подробный отзыв на законченную дипломную работу.

При необходимости и по согласованию с руководителем дипломной работы кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам дипломной работы.

Консультантами по отдельным разделам дипломной работы (дипломного проекта) могут назначаться лица из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и организаций.

Консультанты проверяют соответствующий раздел выполненной обучающимся дипломной работы и ставят на ее (его) титульном листе свою подпись.

ГЛАВА 3

ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ, ИХ СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ

Дипломная работа является квалификационной работой обучающегося, осваивающего содержание образовательной программы высшего образования I ступени, по уровню выполнения и результатам защиты которой государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) делает заключение о возможности присвоения обучающемуся соответствующей квалификации

Дипломная работа должен включать **расчетно-пояснительную (пояснительную) записку** и **графическую часть** (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал), наглядно представляющую выполненную работу и полученные результаты.

Расчетно-пояснительная (пояснительная) записка дипломной работы включает:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- оглавление;
- перечень условных обозначений, символов и терминов (при необходимости);
- реферат дипломной работы (на русском, белорусском и одном из иностранных языков);
- введение;
- основная часть дипломной работы;
- заключение;
- список использованной источников – не менее 45 наименований;
- приложения(при необходимости).

Титульный лист является первой страницей дипломной работы и оформляется в соответствии с Приложением Б. Страница титульного листа включается в общую нумерацию страниц дипломной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется;

Задание на дипломную работу, оформленное на типовом бланке, подписанное обучающимся, руководителем и утвержденное заведующим кафедрой (Приложение В). Номер страницы на «*заданию на дипломную работу*» не ставится и оно не включается в общую нумерацию страниц;

Оглавление(Приложение Г), в котором последовательно перечисляются все заголовки дипломной работы: введение, номера и заголовки разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок.

Рекомендуется использовать возможности текстового редактора Word по созданию автоматического оглавления;

Перечень условных обозначений, символов и терминов (если в этом есть необходимость). Принятые в дипломной работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины при необходимости могут быть представлены в виде отдельного списка (в алфавитном порядке) с их расшифровкой;

Реферат дипломной работы выполняется на трех языках: русском, белорусском и одном из иностранных по выбору студента (английский, французский, немецкий, испанский). Иностранцы граждане выполняют реферат на двух языках – русском и одном из иностранных языков по выбору студента (английский, французский, немецкий, испанский).

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме дипломной работы (страниц), количестве иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов в *реферате* характеризует основное содержание дипломной работы и включает от 5 до 15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами.

Оптимальный объем текста *реферата* не более одной страницы (номер страницы включается в общую нумерацию страниц). Текст реферата должен отражать объект исследования, цель работы, методы или методологию проведения работы, полученные результаты и их новизну, степень внедрения и рекомендации по внедрению, подтверждение достоверности материалов и результатов дипломной работы (дипломного проекта), самостоятельности ее выполнения (Приложение Д).

Во введении:

раскрывается значение избранной темы и проблем, рассматриваемых в работе, обосновываются **актуальность темы;**

формулируются объект исследования и предмет исследования¹;

формулируются цель и задачи исследования (формулируя цель и

¹ **Примечание.** *Объект исследования* – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. *Предмет исследования* – это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание, именно предмет исследования определяет тему научной работы.

задачи, рекомендуется использовать такие глаголы, как «определить», «выявить», «обосновать», «разработать» и т. п.; цель должна соответствовать названию работы, а задачи – названиям глав, параграфов), определяются хронологические рамки исследования и аргументируется правомерность их выбора (при необходимости);

определяется необходимость проведения исследований по данной теме для решения конкретной проблемы;

дается краткая экономическая характеристика организации, на материалах которой выполняется дипломная работа, если работа выполняется на примере конкретной организации или предприятия;

характеризуются использованные в работе *материалы* (учебные, методические, научные, практические издания, материалы СМИ, нормативные правовые акты, статистические данные и др.);

дается описание *методов исследования* (например: в ходе исследования применялись следующие общенаучные и специальные методы);

перечисляются опубликованные результаты исследования, их апробация на научных мероприятиях, внедрение в учебный процесс, производство (*при наличии*);

приводится определение экономической эффективности внедрения полученных результатов.

Объём введения не должен превышать трех страниц.

Основная часть дипломной работы содержит главы (разделы), каждая из которых включает не менее двух и не более четырех параграфов (параграфы могут быть разделены на пункты). Все главы (разделы (параграфы)) дипломной работы по объему должны быть примерно равнозначны:

Первая глава (раздел) независимо от структуры работы носит теоретико-методологический характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, обосновывается точка зрения автора работы. Дается характеристика основным методам исследования.

Остальные главы (разделы) дипломной работы, носят расчетно-аналитический (аналитический) характер. В них проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования, дается технико-экономическая характеристика организации (предприятия, учреждения), на материалах которой выполняется дипломная работа, анализируются пакеты прикладных программ и пр. При этом автор дипломной работы не ограничивается констатацией фактов, а вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их устранения; направления и пути решения исследуемой проблемы.

Для обоснования целесообразности предлагаемых мероприятий показывается, как их реализация отразится на общих показателях деятельности организации (отрасли), а также оценивается эффективность их внедрения при анализе деятельности конкретных предприятий и организаций. Автором разрабатываются и обосновываются конкретные предложения по совершенствованию определенной сферы деятельности,

Так, **вторая глава** представляет собой расчетно-аналитическую часть работы, в которой представлены собственные теоретические и экспериментальные исследования автора. Проводимый анализ должен быть организован таким образом, чтобы предмет исследования был глубоко проанализирован (например, выявлен характер изменений; установлены факторы, обуславливающие эти изменения).

Содержание второй главы должно основываться на фактологическом материале (статистические данные, показатели работы отрасли, предприятия и др.). Описание и анализ имеющихся данных должен быть основан на теоретических положениях, изложенных в первой главе.

Третья глава носит проектный характер. В этой части работы автор на основе результатов проведенных исследовательских или проектных работ разрабатывает собственные предложения и рекомендации по решению исследуемой проблемы. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер.

Каждая глава (раздел) дипломной работы может завершаться краткими выводами, вытекающими из исследования.

В **заключении** логически и последовательно излагаются теоретические и практические выводы по каждому разделу дипломной работы. Выводы и предложения должны быть конкретными, реальными и обоснованными, вытекать из результатов проведенного исследования и содержания дипломной работы. Выводы пишутся тезисно (по пунктам). Из каждого подраздела теоретической части рекомендуется в заключение включать не более одного вывода. Количество выводов по каждому подразделу расчетно-аналитической и конструктивной частей дипломной работы может быть более одного.

Объем заключения дипломной работы не должен превышать трех-четырёх страниц.

Список использованных источников в дипломной работе должен включать нормативные правовые акты по объекту и предмету исследования, учебники, учебные пособия, монографии и статьи отечественных и зарубежных авторов, в том числе на иностранных языках, материалы Интернет-источников, а также опубликованные статьи и тезисы автора дипломной работы (ПриложениеЖ, И).

В список использованных источников могут быть включены источники,

на которые нет ссылки в основном тексте работы, но которые были изучены студентом при исследовании темы. При этом они не должны превышать 25% от общего числа источников.

Графическая часть по решению выпускающей кафедры может быть представлена на защите дипломной работы в виде электронной презентации с распечаткой бумажного раздаточного материала для членов ГЭК. Наличие электронной презентации не исключает необходимость представления графической части (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал) на бумажном носителе, наглядно представляющую выполненную работу и полученные результаты, которая должна быть включена в расчетно-пояснительную записку.

Приложения включают вспомогательный и дополнительный материал, который использован при выполнении дипломной работы, или собственные объемные разработки обучающегося, включение которых в текст основной части работы приведет к ее загромождению и затруднению понимания содержания.

Приложения могут включать исходные данные, промежуточные расчеты, фрагменты отчетных материалов, методики, акты внедрения, описание алгоритмов и программ, комплект конструкторских, технологических, программных и иных документов и другое. По форме приложения могут представляться в виде текста, таблиц, иллюстраций (графиков, схем, диаграмм, чертежей), а также в электронном виде на CD-диске и т.п. При размещении комплекта программных разработок на CD-диске в тексте Приложения помещается их аннотация.

Требования к оформлению дипломной работы приведены в Приложении Е.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников должны иметь соответствующие ссылки. Плагиат как несамостоятельное выполнение дипломной работы рассматривается как нарушение учебной дисциплины студентом.

Дипломная работа в обязательном порядке должна быть переплетена (сброшюрована). Студент обязан окончательно проверенную и прошитую дипломную работу подписать на последней странице.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЭКСПЕРТИЗЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

К защите дипломной работы допускаются обучающиеся при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени, полностью выполнившие учебные планы, учебные программы, программы практики (в том числе преддипломной практики), сдавшие государственные экзамены, выполнившие в полном объеме задание на дипломную работу.

Студент представляет научному руководителю готовый текст дипломной работы, подписанный им и консультантами (при наличии) в сроки, определенные в задании на дипломную работу, но не позднее чем за 3 недели до защиты.

Научный руководитель пишет отзыв на дипломную работу, в котором должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- объем выполнения задания;
- степень самостоятельности и инициативности обучающегося;
- умение обучающегося пользоваться специальной литературой;
- способность обучающегося к проектной, технологической, исследовательской, исполнительской, творческой (в сфере искусства), организаторской и другой работе;
- возможность использования полученных результатов на практике;
- возможность присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

Дипломная работа (в переплетенном виде, а также в электронном виде на CD-диске) и отзыв руководителя на дипломную работу (дипломный проект) **не позднее чем за две недели** до защиты дипломной работы представляются заведующему кафедрой маркетинга, который решает вопрос о возможности допуска обучающегося к защите дипломной работы.

Дипломная работа может проверяться системой «Антиплагиат». Результаты проверки учитываются при допуске к защите и при выставлении итоговой оценки.

Студент несет ответственность за предоставление своей дипломной работы на проверку системой «Антиплагиат».

Для определения возможности допуска обучающегося к защите дипломной работы на выпускающей кафедре может создаваться рабочая комиссия (комиссии), которая определяет соответствие дипломной работы заданию и требуемому объему выполнения. Рабочая комиссия может

заслушивать руководителя дипломной работы обучающегося.

Допуск обучающегося к защите дипломной работы фиксируется подписью заведующего кафедрой маркетинга на титульном листе дипломной работы (Приложение Б).

Если заведующий кафедрой (начальник кафедры) или рабочая комиссия установили несоответствие дипломной работы заданию и требуемому объему выполнения, вопрос о допуске обучающегося к защите дипломной работы рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы.

При выявлении несоответствия дипломной работы предъявляемым к ней требованиям работа подлежит доработке. После доработки студент представляет дипломную работу повторно в установленный заведующим кафедрой или комиссией срок.

При отрицательном заключении кафедры выписка из протокола ее заседания представляется директором института на утверждение ректору, после чего обучающийся информируется о том, что он не допускается к защите дипломной работы.

Распоряжения директора института о допуске обучающихся к защите дипломной работы в соответствии с решениями выпускающих кафедр, вывешиваются на информационных стендах.

Дипломные работы, допущенные кафедрой маркетинга к защите, направляются заведующим кафедрой на рецензию.

Рецензенты дипломных работ утверждаются директором института по представлению заведующего выпускающей кафедрой **не позднее одного месяца до защиты** дипломных работ (дипломных проектов).

Рецензентами могут назначаться лица из числа:

профессорско-преподавательского состава других кафедр комплекса БГУ; специалистов организаций и учреждений реального сектора экономики и социальной сферы, сотрудников научных учреждений;

лиц из числа профессорско-преподавательского состава других учреждений высшего образования.

Рецензенту для ознакомления с дипломной работой и подготовки рецензии отводится до 10 дней.

В рецензии должны быть отмечены:

актуальность темы дипломной работы;

степень соответствия дипломной работы заданию;

логичность построения материала;

полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме дипломной работы;

полнота описания методики расчета или проведенных исследований,

изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных;

наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы;

практическая значимость дипломной работы, возможность использования полученных результатов;

недостатки и слабые стороны дипломной работы;

замечания по оформлению дипломной работы и стилю изложения материала.

Рецензент имеет право затребовать у обучающегося – автора дипломной работы дополнительные материалы, касающиеся проделанной работы.

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией **не менее чем за сутки** до защиты.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

До начала защиты дипломной работы в ГЭК представляются:

распоряжение директора института о допуске обучающихся к защите дипломной работы;

учебные карточки обучающихся с указанием полученных ими за весь период получения образования отметок по изученным учебным дисциплинам, курсовым проектам (курсовым работам), учебной и производственной (в том числе преддипломной) практике;

дипломная работа;

отзыв руководителя дипломной работы

рецензия специалиста, рецензировавшего дипломную работу.

В ГЭК могут представляться и другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость выполненной дипломной работы, перечень публикаций и изобретений обучающегося, характеристика его участия в научной, организационной, общественной и других видах работ, не предусмотренных учебными планами.

Отсутствие таких материалов не является основанием для снижения отметки, выставляемой по результатам защиты дипломной работы.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием председателя комиссии и не менее половины ее состава. Лица, присутствующие на защите дипломной работы и не являющиеся членами ГЭК, не могут задавать вопросы обучающемуся и влиять на ход защиты. На защите целесообразно присутствие руководителя дипломной работы.

Защита дипломной работы, содержание которых не может быть вынесено на общее обсуждение, проводится в порядке, установленном законодательством.

На защиту одной дипломной работы отводится не более 30 минут.

Процедура защиты дипломной работы устанавливается председателем ГЭК и включает:

доклад обучающегося (10 минут) с использованием (по решению выпускающей кафедры) информационных технологий. В докладе обучающемуся необходимо осветить основные вопросы, характеризующие проблему исследования (актуальность, объект, предмет, цель, задачи исследования и т.д.), раскрыть суть полученных результатов, описать содержание предлагаемых решений, а также перспективы дальнейшей работы.

Во время выступления рекомендуется использовать презентацию. Презентация включает следующие элементы:

титульный лист;
общую характеристику работы;
содержание;
положения, выносимые на защиту;
иллюстративный материал, отражающие специфику исследования (таблицы, графики, диаграммы и пр.), которые необходимы выпускнику для обоснования положений, выносимых на защиту. Защищающийся должен показать хорошее знание теоретического материала, умение вести научную дискуссию и отстаивать свою точку зрения;
вопросы членов комиссии и ответы обучающегося;
выступления руководителя дипломной работы, а также рецензента, либо зачитывание отзыва руководителя и рецензии.

Защита заканчивается предоставлением обучающемуся заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения дипломной работы. При имеющихся замечаниях рецензента обучающийся должен ответить на них.

После окончания защиты дипломных работ ГЭК продолжает свою работу на закрытом заседании, на котором с согласия председателя ГЭК могут присутствовать руководители и рецензенты дипломных работ.

В ходе закрытого заседания члены ГЭК:
оценивают результаты защиты дипломных работ;
решают вопрос о присвоении обучающимся соответствующей квалификации;
с учетом отметок, полученных при итоговой аттестации, решают вопрос о выдаче выпускникам диплома о высшем образовании, диплома о высшем образовании с отличием.

При оценке дипломной работы учитываются ее практическая ценность, содержание доклада и ответы обучающегося на вопросы, отзыв руководителя дипломной работы и рецензия.

Решение о выставлении отметки за выполнение и защиту дипломной работы принимается большинством членов ГЭК открытым голосованием. При равном числе членов ГЭК, предлагающих выставление различных отметок, предложение председателя ГЭК является решающим.

Материалы лучших дипломных работ могут быть рекомендованы ГЭК для опубликования, к использованию в учебном процессе, к внедрению.

Результаты защиты дипломных работ оглашаются в этот же день после оформления соответствующих протоколов по установленной форме. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

По окончании работы ГЭК ее председатель составляет отчет о работе

ГЭК и в **двухнедельный срок** представляет его в Главное управление учебной и научно-методической работы. В отчете председателя ГЭК должны быть отражены:

- уровень подготовки обучающихся по данной специальности;
- качество выполнения дипломных работ;
- соответствие их тематики современным направлениям и требованиям развития науки, техники, производства, культуры;
- выявленные недостатки в подготовке обучающихся (при их наличии);
- рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию подготовки обучающихся по данной специальности.

Отчеты председателей ГЭК обсуждаются на заседаниях Совета института, Совета университета по итогам учебного года.

Обучающемуся, не защитившему дипломную работу по уважительной причине (документально подтвержденной) ректором БГУ по представлению директора института продлевается обучение на срок, устанавливаемый в соответствии с причиной не прохождения итоговой аттестации и предоставляется право прохождения итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы в другой срок в период работы государственной экзаменационной комиссии.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок без уважительной причины или получившим по ее результатам отметки "защитил(а)" с отметкой ниже 4 (четырёх) баллов или "не защитил(а)", отчисляются из университета, **как не прошедшие итоговую аттестацию**. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

Повторная итоговая аттестация обучающихся, не допущенных к защите дипломной работы, не защитивших дипломную работу и отчисленных из БГУ, проводится в соответствии с графиком работы ГЭК, но **не ранее чем через десять месяцев** в течение **трех лет** после отчисления из БГУ.

Аннотация защищенной дипломной работы на русском и английском языках размещается в Электронной библиотеке.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1. Организация и совершенствование маркетинговой деятельности организации (на конкретном примере).
2. Совершенствование управления маркетинговой деятельностью организации (на конкретном примере).
3. Разработка маркетинговой стратегии организации (на конкретном примере).
4. Анализ функционирования службы маркетинга предприятия (в организации).
5. Разработка стратегии сегментирования рынка (на конкретном примере рынка потребительских товаров и услуг, производственного назначения).
6. Формирование (или совершенствование) стратегии маркетинга территории (страны, региона, края, области, города).
7. Исследование конъюнктуры рынка выпускаемой продукции/услуг (на примере рынка конкретной организации).
8. Организация маркетинговых исследований на предприятии (в организации).
9. Разработка (или совершенствование) программы маркетинговых исследований в организации (на конкретном примере).
10. Исследование особенностей поведения покупателей на рынке товаров производственного назначения (на примере конкретного рынка).
11. Исследование особенностей поведения покупателей на товарных рынках (на примере конкретного рынка).
12. Разработка технологии продвижения Веб - сайта (на конкретном примере).
13. Совершенствование маркетинговой деятельности организации на основе BTL технологий (на конкретном примере).
14. Особенности управления маркетинговой деятельностью на основе CRM технологий (на конкретном примере).
15. Разработка программы внедрения системы CRM на предприятии, в организации (на конкретном примере).
16. Формирование программы потребительской лояльности в организации (на конкретном примере).
17. Управление маркетинговой информационной системой (на конкретном примере).

18. Особенности управления интернет - рекламой в организации (на конкретном примере).
19. Разработка программы рекламной кампании в Интернете (на конкретном примере).
20. Анализ ассортиментной политики предприятия и пути ее совершенствования (на конкретном примере).
21. Управление сервисной политикой организации (на конкретном примере).
22. Разработка стратегии позиционирования продукта на рынке (на конкретном примере).
23. Разработка брендбука (на конкретном примере).
24. Анализ политики ценообразования предприятия и направления ее совершенствования (на конкретном примере).
25. Психология цены: современные концепции и объект использования.
26. Разработка ценовой политики для новых товаров предприятия (на конкретном примере).
27. Организация сбытовой деятельности предприятия и направления ее совершенствования.
28. Анализ и совершенствование системы дистрибуции продукции (на конкретном примере).
29. Управление продажами на предприятии (на конкретном примере).
30. Технологии Интернет-маркетинга предприятия (на конкретном примере).
31. Совершенствование маркетинговых технологий продвижения продукции в Интернет – среде (на конкретном примере).
32. Управление электронным магазином (на конкретном примере).
33. Инструменты электронного маркетинга (на конкретном примере).
34. Современные технологии ивент-маркетинга организации (на конкретном примере).
35. Коммуникативная политика предприятия и направления ее совершенствования (на конкретном примере).
36. Коммуникативная политика организации в сети Интернет (на конкретном примере).
37. Организация рекламной деятельности предприятия (на конкретном примере).
38. Формирование плана рекламной кампании предприятия (на примере).
39. Оценка эффективности рекламной кампании предприятия (на конкретном примере).

40. Обоснование бюджета рекламной кампании (на примере).
41. Формирование «портрета потребителя» продукта (на примере).
42. Организация выставочной деятельности предприятия (на конкретном примере).
43. Маркетинговое обеспечение выставочной деятельности предприятия (на конкретном примере).
44. Обоснование брендинга продукта или организации.
45. Позиционирование продукта на рынке (на примере).
46. Анализ деятельности предприятия (организации) по презентации продукции (услуг) на рынке и направления ее совершенствования (на конкретном примере).
47. Формирование фирменного стиля организации (на конкретном примере).
48. Технология продвижения продукта на внешних рынках (на конкретном примере).
49. Особенности стратегии продвижения продукта (услуги) в некоммерческой организации (на конкретном примере).
50. Анализ использования технологий мерчендайзинга в торговой организации (на конкретном примере).
51. Интернет - технологии в маркетинговой деятельности предприятия (организации).
52. Исследование мотивации потребителей (на конкретном примере).
53. Факторы результативности ребрендинга.
54. Разработка стандарта обслуживания клиентов организации (на конкретном примере).
55. Факторы результативности мерчендайзинга в организации (на конкретном примере).
56. Корпоративная культура как фактор конкурентоспособности организации (на конкретном примере).
57. Организация маркетинговых исследований на предприятии.
58. Позиционирование: разработка карты продукта (организации).
59. Исследование конкурентоспособности товара (на конкретном примере).
60. Маркетинговый подход к оценке конкурентоспособности товара (на примере).

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления титульного листа дипломной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра маркетинга

междустрочный
интервал -
двойной

междустрочный
интервал – 18 пт

ИВАНОВ

Иван Иванович

**ПЛАСТИКОВАЯ КАРТА КАК ИНСТРУМЕНТ БАНКОВСКОГО
МАРКЕТИНГА**

Дипломная работа

Научный руководитель:
кандидат экономических наук,
доцент Ж.П. Аникина

Допущена к защите
« ___ » _____ 2016 г.

Зав. кафедрой маркетинга
кандидат экономических наук, доцент
_____ Н.В. Черченко

Минск, 2017

ПРИЛОЖЕНИЕ В

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра маркетинга

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема _____

(утверждена приказом от «__» _____ 20__ г., № _____)

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

Сроки сдачи работы руководителю _____ рецензенту _____

Исходные данные

Перечень подлежащих разработке вопросов или краткое содержание расчетно-
пояснительной записки

Наименование разделов дипломной работы; срок выполнения

Руководитель _____ Студент _____
(подпись) (подпись)

Дата выдачи задания
«__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению
«__» _____ 20__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

двойной
междустрочный
интервал

ВВЕДЕНИЕ..... 6

**ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ
ФИРМЕННОГО СТИЛЯ**..... 9

1.1 Концепция фирменного стиля организации..... 9

1.2 Характеристика основных элементов фирменного стиля 14

1.3 Сравнительный анализ современных носителей фирменного стиля
организаций 22

**ГЛАВА 2 АНАЛИЗ ФИРМЕННОГО СТИЛЯ ООО «ТОРГОВЫЙ ДОМ
МИХАНОВИЧИ ОПТТОРГ»** 27

2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика..... 27

2.2 Анализ опыта использования основных элементов и носителей фирменного
стиля..... 32

2.3 Анализ веб-сайта как носителя фирменного стиля 35

**ГЛАВА 3 ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ НОСИТЕЛЕЙ
ФИРМЕННОГО СТИЛЯ**..... 37

3.1 Предложения по разработке носителей фирменного стиля 37

3.2 Предложение по внедрению дресс-кода 42

3.3 Предложение по совершенствованию веб-сайта 48

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 53

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 57

ПРИЛОЖЕНИЕ А Проект положения "О внедрении единого стиля одежды на
предприятия 63

ПРИЛОЖЕНИЕ Б Образец фирменного бланка 67

ПРИЛОЖЕНИЕ В Образец разработанного фирменного бланка 68

Сделано в таблице,
границы которой
СКРЫТЫ, или при
помощи специальной
программы

В оглавлении переносы **НЕ** допускаются!!!!!!

Пример оформления реферата

РЕФЕРАТ



Дипломная работа: 69 с., 26 рис., 8 табл., 7 диаграмм, 76 источников, 8 прил.

ФИРМЕННЫЙ СТИЛЬ, НОСИТЕЛИ ФИРМЕННОГО СТИЛЯ, ДИЗАЙН, ДРЕСС-КОД, РЕСТАЙЛИНГ

Цель исследования: на основе исследования теоретических основ формирования фирменного стиля организации и анализа фирменного стиля и его носителей ООО «Торговый дом Михановичиоптторг» разработать и обосновать предложения по разработке носителей фирменного стиля.

Объект исследования: фирменный стиль.

Предмет исследования: носители фирменного стиля.

Методы исследования: наблюдение, анализ, индукция, дедукция, метод восхождения от абстрактного к конкретному.

Исследования и разработки: на основе изучения теоретических вопросов исследования фирменного стиля, определены его особенности и эффективность от использования носителей фирменного стиля на предприятии, предложены макеты носителей фирменного стиля, разработан проект Положения «О внедрении единого стиля одежды на предприятии», внесено предложение по рестайлингу официального сайта компании.

Элементы научной новизны: разработаны носители фирменного стиля, проект Положения «О внедрении единого стиля одежды на предприятии».

Область возможного практического применения: практический маркетинг ООО «Торговый дом Михановичиоптторг»

Технико-экономическая, социальная значимость: внедрение предложений по разработке носителей фирменного стиля позволит продолжить процесс формирования лояльности сотрудников к своей организации; облегчит идентификацию предприятия клиентами и партнерами; а в конечном счете – укрепит его конкурентоспособность на высококонкурентном рынке.

Автор работы подтверждает, что приведенный в ней расчетно-аналитический материал объективно отражает состояние исследуемого процесса, а все заимствованные из литературных и других источников теоретические, методологические и методические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1.1 Общие требования

Дипломная работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

Набор текста работы осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом необходимо использовать шрифт TimesNewRoman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60–70, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов, количество текстовых строк на странице – 39–40.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Необходимо акцентировать внимание на использование в тексте тире (–) и дефис (-), строго отслеживая их написание.

В тексте работы (кроме выходных работ в «Списке использованных источников») допускается использовать общепринятые сокращения слов и словосочетаний: т.е. – то есть, и т.д. – и так далее, и т.п. – и тому подобное (необходимо обратить внимание, что такие сокращения, как: т. д, т. п., т. е пишутся через пробел), и др. – и другие(ое), и пр. – и прочие(ее), см. – смотри, в. – век, г. – год, т. – том, с. – страница, ст. – статья. Чем меньше сокращений слов и словосочетаний употребляется в работе, тем грамотнее она оформлена.

Акронимное сокращение (аббревиатура) – сокращение по первым буквам слов в словосочетании записываются прописными буквами без точек.

Например:

Закрытое акционерное общество – ЗАО; научно-исследовательский институт – НИИ.

Аббревиатуру используют в том случае, если какое-то словосочетание повторяется в работе неоднократно. При первом употреблении в тексте аббревиатура приводится в круглых скобках вслед за соответствующим словосочетанием.

Например:

Средства массовой информации (СМИ).

В дальнейшем используется только аббревиатура, например: анализ СМИ показал.

Следует обратить внимание на написание числительных в тексте. Количественные числительные до девяти включительно пишутся словами.

Например:

Срок обучения составляет четыре года; в семи странах проводятся реформы.

Количественные числительные от 10 включительно пишутся цифрами.

Например:

35 лет; 112 иностранных компаний, в 10 случаях из 15.

Исключение составляют числительные, с которых начинается абзац. В этом случае они пишутся словами.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской (использовать корректор) и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способами.

Объем дипломной работы, как правило, должен составлять – 50–70 страниц. Иллюстрации, таблицы, список использованных источников и приложения при подсчете объема работ не учитываются.

Текст основной части работы делят на главы, параграфы (разделы), подразделы, пункты.

1.2 Заголовки структурных частей работы

Заголовки структурных частей работы **«ОГЛАВЛЕНИЕ»**, **«РЕФЕРАТ»**, **«ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ГЛАВА»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**, печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером 16 пунктов.

Заголовки параграфов (разделов) печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером 16 пунктов и выравниваются по ширине.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста (14 пунктов) и выравниваются по ширине.

Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовок пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). В конце заголовка пункта ставят точку.

Расстояние между заголовком главы и текстом должно составлять 2 межстрочных интервала (двойной отступ).

Расстояние между заголовком главы и названием параграфа (раздела) также составляет 2 межстрочных интервала.

Расстояние между заголовком и последующим текстом составляет 1,5 интервала.

В названиях заголовков глав и параграфов (разделов) переносы не допускаются.

Каждую структурную часть работы следует начинать с нового листа.

1.3 Нумерация страниц, глав, параграфов (разделов), подразделов, пунктов

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, таблиц дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставят после слова «**ГЛАВА**» через пробел.

Например: **ГЛАВА 1**

Разделы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «РЕФЕРАТ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не имеют номеров.

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой.

Например: «**2.3**» (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками.

Например: «**1.3.2**» (второй подраздел третьего раздела первой главы).

Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел. Пункт может не иметь заголовка. В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят (Приложение К).

1.4 Иллюстрации и таблицы

Иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) и таблицы служат для наглядного представления в работе характеристик объектов исследования. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Слова «рисунок» «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой.

Например: «рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «таблица 2.5» (пятая таблица второй главы).

Если в главах приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах работы в целом, например: «рисунок 1», «таблица 3».

Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении.

В работе допускается использование, как подлинных фотографий, так и распечаток цифровых фотографий. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. На оборотной стороне каждой наклеиваемой иллюстрации проставляется номер страницы, на которую она наклеивается.

Цифровой материал работ оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из

слова *Таблица*, ее *порядкового номера и названия*, отделенного от номера знаком «тире» (–). Точку в конце нумерации и наименования таблицы не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании таблицы. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа, шрифт – TimesNewRoman размером 14 пунктов, выравнивание – по ширине или по левому краю.

Границы таблицы не должны выходить за рамки текста.

Не допускается разделять заголовки таблицы диагональными линиями.

Не следует включать в таблицу колонку «Номер по порядку». При необходимости нумерация показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием.

Заголовки колонок, как правило, записывают параллельно строкам таблицы; при необходимости допускается располагать заголовки колонок параллельно колонкам таблицы.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. В случае переноса в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится. Слева над другой частью пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» и указывают номер таблицы. При этом заголовок указывают только один раз над первой частью.

Например:

Таблица 1.1 – Носители фирменного стиля организации

Группа носителей фирменного стиля	Краткая характеристика
Печатная реклама организации	Плакаты, листовки, буклеты, календари (карманные и настенные), проспекты, каталоги, содержащие элементы фирменного стиля организации
Средства пропаганды как носитель фирменного стиля	Пропагандистские проспекты, журналы, а также оформление залов для проведения пресс-конференций, содержащие элементы фирменного стиля организации
Сувенирная реклама как средство носителя фирменного стиля организации	Фирменные пакеты из полиэтилена, фирменные авторучки, фирменные настольные приборы, сувенирная фирменная поздравительная открытка, содержащие элементы фирменного стиля организации

Продолжение (окончание) таблицы 1.1

Элементы служебных интерьеров как носители фирменного стиля	Панно на стенах, наклейки большого формата, настенные календари, оформление офисов содержащие элементы фирменного стиля организации
Веб-сайт организации	Оформление в соответствии с фирменным стилем организации
Иные носители	Рекламное фирменное знамя, двусторонний и односторонний вымпел, упаковочная фирменная бумага, фирменные ярлыки, фирменные пригласительные билеты, фирменная одежда работников, фирменные изображения на транспортных средствах организации

Текст и цифровой материал в таблице дается без абзацного отступа, шрифт – TimesNewRoman; рекомендуемый размер 12-14 пунктов, минимальный допустимый размер шрифта в таблице – 8 пунктов.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк (–).

Примечания к таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие сведения, помещают под таблицей и нумеруют, если это необходимо, последовательно. Примечание пишется с абзацного отступа, шрифт – TimesNewRoman; размер – 12-13 пунктов. После слова «Примечание» ставят точку.

Расстояние между текстом (до и после) и таблицей, иллюстрацией (рисунком) должно составлять одну свободную строку.

Слово «Рисунок» и его номер печатается по центру полужирным начертанием шрифтом размером 12 пунктов, а название шрифтом размером 14 пунктов. Точку в конце нумерации и наименованием рисунка не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании иллюстрации.

Например:

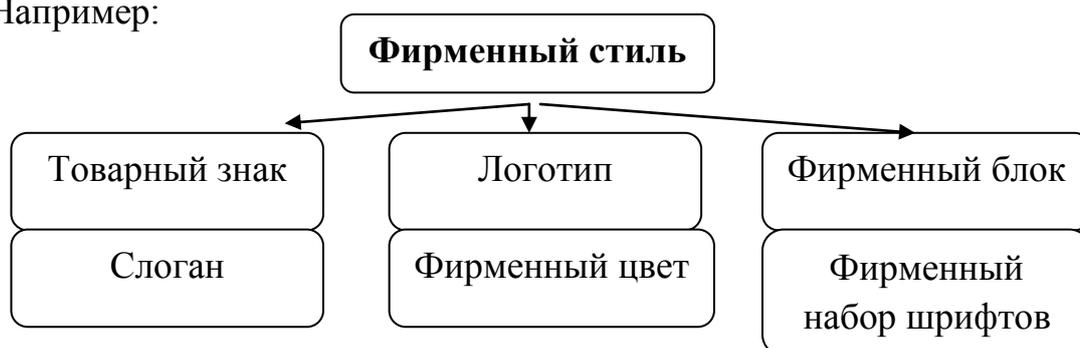


Рисунок 1.1– Элементы фирменного стиля

1.5 Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (×), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, располагая от левого поля без абзацного отступа.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделённых точкой.

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул. В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Например:

Рентабельность продукции определяется по формуле (2.1):

$$P = \frac{\Pi}{C} \times 100 \%, \quad (2.1)$$

где P – рентабельность продукции;

Π – прибыль от реализации продукции, руб.;

C – себестоимость реализованной продукции, руб.

1.6 Оформление научно-справочного аппарата

Студент обязан при написании работы давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты из которых приводятся в его работе или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы,

изучению которых посвящена работа. Такие ссылки дают возможность найти соответствующую литературу и проверить достоверность цитирования, а также необходимую информацию об этом источнике (его содержание, язык, объем и другое). Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

При использовании сведений из источника с большим количеством страниц студент должен указать в том месте работы, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, иллюстраций, таблиц, на которые дается ссылка в работе.

Например: «[14, с. 26, таблица 2]» (здесь 14 – номер источника в списке использованных источников, 26 – номер страницы, 2 – номер таблицы), или «[18, с. 44]» (здесь 18 – номер источника в списке использованных источников, 44 – номер страницы).

Ссылки на источники в тексте работы осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком использованных источников. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки.

1.7 Оформление списка использованных источников

Сведения о литературе, которая была использована в ходе работы над дипломной работой, приводятся в разделе «Список использованных источников». Допускается приведение одного и того же источника в указанном списке только один раз.

Список формируется в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий. Право выбора способа формирования списка использованных источников предоставляется автору работы. При формировании списка в алфавитном порядке он представляется в виде трех частей. В первой части представляются библиографические источники, в которых для описания используется кириллица, во второй части – латиница, в третьей – иная графика (например: иероглифы, арабское письмо).

Студент может выбрать способ формирования списка использованных источников в соответствии с делением источников на первичные и вторичные. В таком случае сначала указываются первичные, а затем вторичные источники с продолжением нумерации; по мере появления в тексте (в этом случае алфавитный порядок не имеет значения) в списке использованных источников сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами. Сведения об источниках печатают с абзацного отступа. В списке использованной

литературы после номера ставят точку (Приложение И).

1.8 Оформление приложений

Раздел «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» оформляют в конце работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте работы. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**», напечатанного прописными буквами, выделенного полужирным начертанием, размером шрифта 16 пунктов. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ), например: «**ПРИЛОЖЕНИЕ А**», «**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**», «**ПРИЛОЖЕНИЕ В**».

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения, при этом перед номером раздела (подраздела) ставится буква, соответствующая обозначению приложения (например: А1.2 – второй подраздел первого раздела приложения А). Так же нумеруются в приложении иллюстрации и таблицы. Научный руководитель не несет ответственность за соответствие оформления работы установленным требованиям.

1.9 Допуск к защите дипломной работы

По решению выпускающей кафедры правильность оформления дипломной работы строго контролируется. Процедура *нормоконтроля* осуществляется в порядке, установленном заведующим кафедрой.

После консультации с сотрудником кафедры, ответственным за нормоконтроль, и устранением отмеченных им недостатков и замечаний по оформлению (о чем свидетельствует соответствующая виза нормоконтроля), работа помещается в твердый переплет (переплет с картонной обложкой, оформленный в виде книги).

С обратной стороны обложки (в начале работы) приклеивается конверт формата 162×229 мм.

В конверт помещается электронная версия дипломной работы на CD-диске (диск должен быть в бумажном конверте), отзыв руководителя, рецензия.

Студент обязан окончательно проверенную и прошитую дипломную

работу подписать на последней странице.

В ГЭК также могут представляться и другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость выполненной работы или свидетельствующие об апробации результатов исследования.

Дипломная работа вместе с компакт-диском, отзывом научного руководителя и рецензией представляются на кафедру *не позднее чем за 10 дней до первого дня защиты*.



Рисунок 1.2 – Образец переплетенной работы



Рисунок 1.3 – Образец конверта, в который помещается электронная версия дипломной работы на CD-диске

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА БРОШЮРУЕТСЯ В СЛЕДУЮЩЕЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ:

- Титульный лист;
- Задание на дипломную работу;
- Оглавление;
- Перечень условных обозначений, символов и терминов (при

необходимости);

- Реферат дипломной работы (на трёх языках: русском, белорусском и одном из иностранных по выбору студента (английский, немецкий, французский и т.д.));
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованной литературы;
- Приложения.

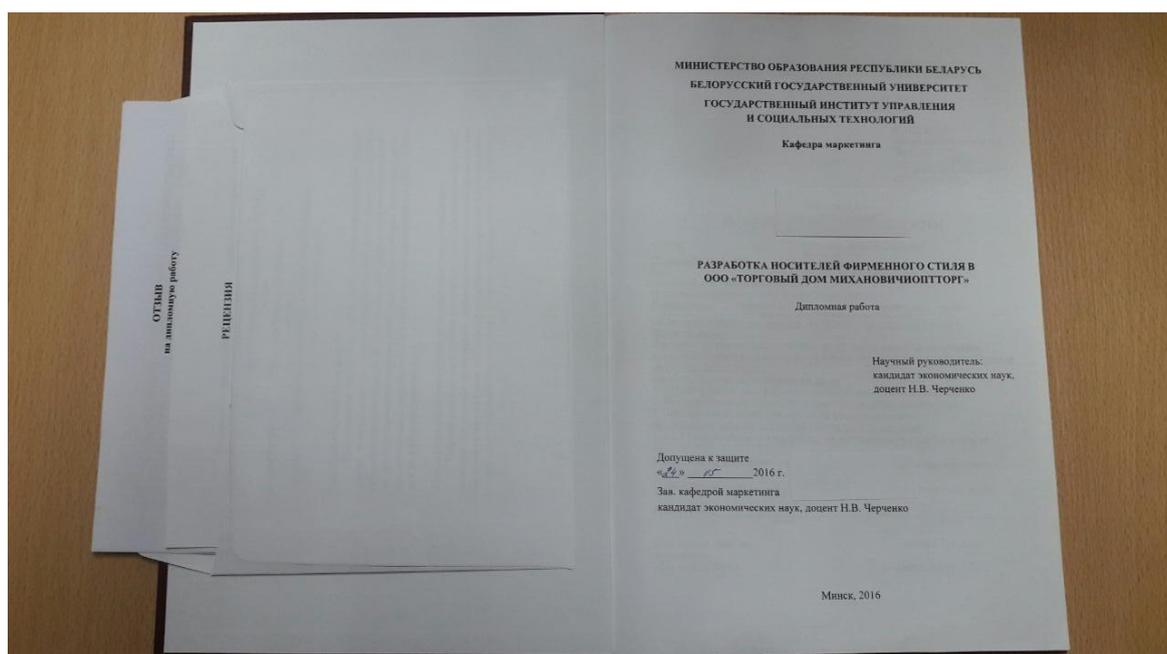


Рисунок 1.4 – Образец переплетенной работы с приклеенным на обратной стороне обложки конвертом

**ОБРАЗЦЫ
ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ В СПИСКЕ
ИСТОЧНИКОВ, ПРИВОДИМЫХ В ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ**

Образцы оформления библиографического описания в списке источников, приводимых в дипломной работе

1. Примеры описания самостоятельных документов

Характеристика документа	Пример библиографического описания
Издания с одним, двумя и тремя авторами	Дробышевский, Н. П. Ревизия и аудит : учеб.-метод. пособие / Н. П. Дробышевский. – Минск :Амалфея :Мисанта, 2013. – 415 с.
	Гринин, Л. Е. Социальная макроэволюция: генезис и трансформации Мир-Системы / Л. Е. Гринин, А. В. Коротаев. – Изд. 2-е. – М. :URSS, 2013. – 567 с.
	Дьяченко, Л. С. Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена по педагогике / Л. С. Дьяченко, Н. К. Зинькова, Р. В. Загорулько. – Витебск :Витеб. гос. ун-т, 2013. – 53 с.
	Rips, L. J. Lines of thought: central concepts in cognitive psychology / L. J. Rips. – New York ; Oxford : Oxford Univ. Press, 2011. – XXII, 441 p.
	Rüthers, B. Rechtstheorie: Begriff, Geltung und Anwendung des Rechts / B. Rüthers, Ch. Fischer. – 5. Aufl. – München :Beck, 2010. – 665 S.
Издания с четырьмя и более авторами	Закономерности формирования и совершенствования системы движений спортсменов (на примере метания копья) / В. А. Боровая [и др.]. – Гомель :Гомел. гос. ун-т, 2013. – 173 с.
	Инвестиции: системный анализ и управление / К. В. Балдин [и др.] ; под ред. К. В. Балдина. – 4-е изд., испр. – М. : Дашков и К°, 2013. – 287 с.
	Elternbasierte Sprachförderung im Vorschulalter / F. Petermann [et al.]. – Göttingen [etc.] :Hogrefe, 2009. – 150 S.
	Language, society and power: an introduction / L. Thomas [et al.] ; ed.: I. Singh, J. S. Peccei. – 2nd ed. – London : Routledge, 2004. – XXIV, 239 p.
Издания с коллективным автором	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь ;редкол.: Л. М. Александрович [и др.]. – Минск :Юнипак, 2004. – 202 с.
	Сборник правил перевозок и тарифов железнодорожного транспорта общего пользования / Белорус.ж. д. ; сост. Е. А. Гопова. – Минск :Пересвет, 2013. – 46 с.
Многотомные издания в целом	Багдановіч, М. Поўнызбортвораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск :Беларус. навука, 2001. – 3 т.
	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Саврем.шк. : Экоперспектива, 2007–2011. – 6 т.
	Encyclopedia of social work : in 4 vol. / ed.: L. E. Davis, T. Mizrahi. – Oxford :Oxdord Univ. Press, 2011. – 4 vol.

Отдельные тома в многотомном издании	Багдановіч, М. Поўнызбортвораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – Т. 1 : Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыянакіды. – 751 с.
	ВялікаекнястваЛітоўскае : ВКЛ : энцыклапедыя : у 2 т. / Беларус. навук.-даслед. ін-т дакументазнаўства і арх. справы ; рэдкал.: Г. П. Пашкоў (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Беларус. Энцыкл., 2005–2006. – Т. 1. – 2005. – 684 с.
	ГісторыяБеларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Соврем.шк. : Экоперспектива, 2007–2011. – Т. 3 : Беларусь у часы РэчыПаспалітай (XVII–XVIII стст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2007. – 344 с. ; Т. 6 : Беларусь у 1946–2009 гг. / Н. Васілеўская [і інш.]. – 2011. – 727 с.
	Encyclopedia of social work : in 4 vol. / ed.: L. E. Davis, T. Mizrahi. – Oxford : Oxdord Univ. Press, 2011. – Vol. 4. – 564 p.
Сборники статей, трудов	Инновационное развитие общества в условиях интеграции правовых систем : сб. науч. ст. / Гродн. гос. ун-т ; редкол.: Н. В. Сильченко (гл. ред.) [и др.]. – Гродно : ГрГМУ, 2013. – 454 с.
	Марксизм: очерки марксистской политической экономии : сб. ст. / Междунар. ассоц. политэкономов-марксистов ; под ред. А. А. Ковалева, А. П. Проскурина. – М. : Канон+, 2013. – 335 с.
	Наноструктуры в конденсированных средах : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т тепло- и массообмена ; редкол.: П. А. Витязь [и др.]. – Минск : Ин-т тепло- и массообмена, 2013. – 409 с.
	Общевойские уставы и Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации : [сборник]. – М. : За права военнослужащих, 2008. – 431 с. – (Право в Вооруженных Силах – консультант ; вып. 85).
	Российское общество: социологические перспективы : сб. тр. / Рос.акад. наук, Ин-т систем. анализа ; редкол.: Б. В. Сазонов (отв. ред.) [и др.]. – М. : Эдиториал УРСС, 2000. – 342 с.
	Political philosophy in the twenty-first century : essential essays / ed.: S. M. Cahn, R. V. Talisse. – Boulder : Westview Press, 2013. – VII, 291 p.
Материалы конференций	Информационные технологии и управление : материалы 49 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 6–10 мая 2013 г. / Белорус.гос. ун-т информатики и радиоэлектроники ; редкол.: Л. Ю. Шилин [и др.]. – Минск : БГУИР, 2013. – 103 с.
	Международная научно-техническая конференция «Техника и технология защиты окружающей среды», 9–11 октября 2013 г. : материалы конф. / Белорус.гос. технол. ун-т ; редкол.: И. М. Жарский (гл. ред.) [и др.]. – Минск : БГТУ, 2013. – 208 с.
	Методология и принципы ценообразования в строительстве. Инновационные технологии в строительной отрасли и их внедрение : материалы I Междунар. науч.-практ. конф., Минск, 23–24 мая 2013 г. / Респ. науч.-техн. центр по ценообразованию в стр-ве ; редкол.: Г. А. Пурс [и др.]. – Минск : РНТЦ, 2013. – 153 с.
	Personal papers in history : papers from the 3rd Intern. conf. on the history of rec. a. arch., Boston, 27–29 Sept. 2007 / Univ. of Texas ; ed.: B. L. Craig [et al.]. – Austin : Univ. of Texas, 2009. – 155 p.
Диссертации	Врублеўскі, Ю. У. Гістарыяграфіягісторыіўзнікнення і развіццягарадоў на тэрыторыіБеларусі ў IX–XIII стст. : дыс. ... канд. гіст. навук : 07.00.09 / Ю. У. Врублеўскі. – Мінск, 2013. – 148 л.
	Швачкина, М. В. Судебное рассмотрение дел по заявлениям на

	<p>нотариальные действия и отказ в их совершении : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.15 / М. В. Швачкина. – М., 2013. – 221 л.</p>
Авторефераты диссертаций	<p>Горянов, А. В. Эволюция сельской дворянской усадьбы в конце XVIII – начале XX в.: по материалам усадеб князей Голицыных : автореф. дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 / А. В. Горянов ; Рос.акад. наук, Ин-т рос. истории. – М., 2013. – 40 с.</p>
	<p>Сидоров, А. В. Функциональная активность нервных центров при объемной передаче сигнала : автореф. дис. ... д-ра биол. наук : 03.03.01 ; 03.03.06 / А. В. Сидоров ; Ин-т физиологии НАН Беларуси. – Минск, 2013. – 44 с.</p>
Учебники, учебно-методические материалы	<p>Агапов, Е. П. Методы исследования в социальной работе : учеб. пособие / Е. П. Агапов. – 2-е изд. – М. : Дашков и К° ; Ростов н/Д : Наука-Спектр, 2013. – 223 с.</p>
	<p>Амасович, Н. В. Моя семья : метод. рекомендации / Н. В. Амасович, Т. Г. Завадская. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2013. – 27 с.</p>
	<p>Хвойницкая, В. Ч. Русский язык : учеб. пособие : в 2 ч. / В. Ч. Хвойницкая, А. П. Ланец. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2013. – Ч. 2. – 143 с.</p>
	<p>Экономика организации (предприятия) : метод. указания / Витеб. гос. технол. ун-т ; сост.: Л. И. Китаева, В. А. Пожарицкая. – Витебск : ВГТУ, 2014. – 57 с.</p>
Архивные материалы	<p>Архив суда Ленинского района г. Минска за 2008 г. – Уголовное дело № 1-485/08 (14).</p>
	<p>Беларускі дзяржаўны архіў-музей літаратуры і мастацтва (БДАМЛІМ). – Ф. 3. Воп. 1. Спр. 97. Арк. 61.</p>
	<p>Государственный архив Гродненской области (ГАГр). – Ф. 125. Оп. 2. Д. 223–228.</p>
	<p>Нацыянальны архіў Рэспублікі Беларусь (НАРБ). – Ф. 4п. Оп. 1. Д. 4329. Л. 2. Подлинник.</p>
	<p>Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ). – Ф. 325. Оп. 2. Д. 26. Л. 11–45.</p>
Отчеты о НИР	<p>Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / Рос.кн. палата ; рук. А. А. Джиго ; исполн.: В. П. Смирнова [и др.]. – М., 2000. – 250 с. – Инв. № 756600.</p>
	<p>Становление духовно-нравственной культуры младших школьников средствами музыкального образования : отчет о НИР (заключ.) / Нац. ин-т образования ; рук. М. Б. Горбунов. – Минск, 2008. – 162 с. – № ГР 20082850.</p>
Депонированные научные работы	<p>Кузнецов, Ю. С. Измерение скорости звука в холодильных расплавах / Ю. С. Кузнецов, Н. Н. Курбатов, Ю. Ф. Червинский ; Моск. хим.-технол. ун-т. – М., 1982. – 10 с. – Деп. в ИНИОН РАН 10.03.2005, № 59159.</p>
	<p>Шибко, Н. Л. Методика обучения русскому языку как иностранному [Электронный ресурс] / Н. Л. Шибко ; Беларус. гос. ун-т. – Минск, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Деп. в ГУ «БелИСА» 28.02.2011, № 3-Б2011.</p>
Обзорная информация	<p>Настоящее и будущее осушенных болот Беларуси / В. С. Аношко [и др.]. – Минск : Беларус. науч.-исслед. центр «Экология», 2005. – 45 с. – (Обзорная информация / М-во природ. ресурсов и охраны окружающей среды Респ. Беларусь, БелНИЦ «Экология»).</p>

Каталоги	Каталог древесных растений основных коллекционных фондов Беларуси / Центр ботан. сад НАН Беларуси ; сост.: И. М. Гаранович [и др.] ; науч. ред. В. В. Титок. – Минск : Право и экономика, 2013. – 133 с.
Сериальные издания	Дыяспара. Культуралогія. Гісторыя : матэрыялы IV Міжнар. кангр. беларусістаў «Беларуская культура ў кантэксце культур еўрапейскіх краін», Мінск, 6–9 чэрв. 2005 г. / Міжнар. асац. беларусістаў [і інш.] ; падрэд. А. Мальдзіса, А. Смаленчука. – Мінск : Голас Радзімы, 2006. – 359 с. – (Беларусіка = Albaruthenica ; кн. 28).
	Кульпанович, О. А. Благотворительность в медицине Беларуси XVI–XXI вв. / О. А. Кульпанович. – Минск : Департамент исполн. наказаний М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 2006. – 292 с. – (Приложение к научно-практическому и информационному бюллетеню «Вестник пенитенциарной медицины» ; № 1).
	Эрингсон, Л. Тартуский университет в 1905 году / Л. Эрингсон ; редкол.: Г. Мосберг (отв. ред.) [и др.]. – Тарту : [б. и.], 1957. – 62 с. – (Ученые записки / Тартус. гос. ун-т ; вып. 56).
	Нехорошева, Л. Н. Инновационные системы современной экономики / Л. И. Нехорошева, Н. И. Богдан. – Минск : Белорус. гос. экон. ун-т, 2003. – 209 с. – (Серия «Экономика» ; вып. 9).
	Lane, T. Rendering the sublime: a reading of Marina Tsvetaeva's fairy-tale poem «The swain» / T. Lane. – Stockholm : [s. n.], 2009. – 147 p. – (Acta Universitatis Stockholmiensis. Stockholm studies in Russian literature ; № 41).
Электронные ресурсы локального доступа	Журава, А. С. Электронны трэнажор па беларускай мове. 3 клас [Электронны рэсурс] / А. С. Журава. – 3-е выд. – Мазыр : Содействие, 2013. – 1 электрон. апт. дыск (CD-ROM).
	Идеологическая и воспитательная работа в учреждениях высшего образования: традиции и инновации [Электронный ресурс] : материалы заоч. науч.-метод. конф., 15–17 мая 2013 г., в рамках XV Респ. выст. науч.-метод. лит., пед. опыта и творчества учащейся молодежи «Я – грамадзянін Беларусі» / Респ. ин-т высш. шк. – Минск : РИВШ, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
	Сапегіана: кніжнае зборніцтва роду Сапег [Электронны рэсурс] = Сапегіяна: кнігазбор роду Сапегіаў / Нац. б-ка Беларусі, Рос. нац. б-ка ; сост.: Л. Г. Кірюхіна, К. В. Суша ; под науч. ред. Н. В. Николаева, Т. И. Рошиной. – Минск : Нац. б-ка Беларусі, 2011. – 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).
	Театр [Электронный ресурс] : энциклопедия : по материалам изд-ва «Большая российская энциклопедия» : в 3 т. – М. : Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM) : зв., цв. – Т. 1 : Балет. – 1 диск ; Т. 2 : Опера. – 1 диск ; Т. 3 : Драма. – 1 диск.
Электронные ресурсы удаленного доступа	Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pravo.by . – Дата доступа: 24.06.2016.
	Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://belstat.gov.by/ . – Дата доступа: 24.06.2016.
	Reforming the United Nations for peace and security [Electronic resource]

	<p>:proc. of a workshop to analyze the rep. of the High-level Panel on Threats, Challenges, a. Change / Yale Center for the Study of Globalization. – New Haven : Yale Center for the Study of Globalization, 2005. – Mode of access: http://www.ycsg.yale.edu/core/forms/Reforming_un.pdf. – Date of access: 20.02.2014.</p> <p>UNBISnet [Electronic resource] : UN Bibliogr. Inform. System. – Mode of access: http://unbisnet.un.org. – Date of access: 24.06.2016.</p>
Изобразительные издания	<p>Маризе, М. А. С праздником 1 мая! [Изоматериал] : [открытка из фондов Нац. б-ки Беларуси], 1955 г. / М. А. Маризе. – Минск : Нац. б-ка Беларуси, 2010. – 1 л.</p>
	<p>Белорусский государственный театр кукол [Изоматериал] / текст: Л. Демкина, Л. Громыко ; фото: П. Гончар [и др.]. – [Б. м. : б. и., 2013?]. – [31] с.</p>
	<p>Птицы Беларуси [Изоматериал] = ПтушкіБеларусі : [плакат]. – Минск :Пачатк. шк., 2013. – 1 л.</p>
Карты	<p>Европа [Карты] : [полит.-адм. карта] : полит.устройство на 1 мая 2013. – 1 : 10 500 000, 105 км в 1 см. – М. : АГТ Геоцентр, 2013. – 1 к.</p>
	<p>Минск [Карты] : пл. города / сост. и подгот. к печ. Респ. унитар. предприятием «Белкартография» в 2005 г. – Обновлена в 2012 г. – 1 : 80 000, 800 м в 1 см. – Минск : Белкартография, 2013. – 1 к.</p>
	<p>Россия, СНГ, Европа + Средняя Азия [Карты] : от Атлантики до Тихого океана : атлас автомобил. дорог : новейшая картооснова / разработ., компьютер.сост. и подгот. к изд. выполнены изд-вом «Меркурий Центр Карта» ; гл. ред. В. Н. Пейхвассер. – [Масштабы разные]. – М. : Меркурий Центр Карта ; Минск : Букмастер, 2013. – 247 с.</p>
Нотные издания	<p>Богатырев, А. В. Шесть романсов на стихи Сергея Есенина [Ноты] : для тенора с фортепиано / А. В. Богатырев. – Минск : Белорус.гос. акад. музыки, 2013. – 39 с.</p>
	<p>Играем с удовольствием [Ноты] : хиты клас. музыки для фортепиано / сост. Н. Сазонова. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 85 с.</p>
Аудиоиздания	<p>Глебов, Е. Маленький принц [Звукозапись] : балет в 2 д. / Е. Глебов ; [играет] Симф. оркестр Гостелерадио Белорус. ССР, дирижер Б. Райский. – Минск :МедиаЛ, 2010. – 1 зв. диск.</p>
Видеоиздания	<p>Музыкальные вечера с Президентским оркестром Республики Беларусь [Видеозапись] : концерт / [исполняет] Президент.оркестр Респ. Беларусь, художеств. рук. и гл. дирижер В. Бабарикин, солисты: К. Москович, пан-флейта (1–4, 7–14), В. Никитченко, вокал (5, 6). – [Б. м., 2006?]. – 1 DVD video.</p>
Технические регламенты	<p>О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением : ТР ТС 032/2013 : принят 02.07.2013 : вступ. в силу 01.02.2014 / Евраз. экон. комис. – Минск :Экономэнерго, 2013. – 38 с.</p>
Технические кодексы установившейся практики	<p>Здания и сооружения объектов нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности. Противопожарные нормы проектирования = Будынкi і збудаванніаб'ектаўнафтахімічнай і нафтаперапрацоўчайпрамысловасці. Супрацьпажарныя нормы праектавання : ТКП 455-2012 (09100). – Введ. 01.04.13 (с отменой на территории РБ ВУПП-88). – Минск :Белнефтехим, 2013. – 38 с.</p>
Стандарты	<p>Промышленные каталоги. Общие требования = Прамысловыякаталогі. Агульныяпатрабаванні : ГОСТ 7.22-2003. – Взамен ГОСТ 7.22-80 ;введ. РБ 01.07.04. – Минск : Белорус.гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 3 с. – (Система стандартов по информации,</p>

	библиотечному и издательскому делу).
	Узел крепления крановых рельсов к стальным подкрановым балкам. Технические условия : СТБ 2135-2010. – Введ. 01.07.11 (с отменой на территории РБ ГОСТ 24741-81). – Минск : Белорус.гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2011. – 6 с.
Руководящие документы. Техно-экономические нормативы и нормы	Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов : РД РБ 03180.53–2000 : введ. 01.09.00. – Минск : Госстандарт : Белорус.гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.
	Нормативы расхода ресурсов в натуральном выражении на реставрационно-восстановительные работы по материальным историко-культурным ценностям. Сб. 115. Реставрационные работы по озеленению и благоустройству территории, садов, парков = Нормативы расхода ресурсаў у натуральным выражэнні на рэстаўрацыйна-аднаўленчыя работы па матэрыяльных гісторыка-культурных каштоўнасцях. Зб. 115. Рэстаўрацыйныя работы па азеляненню і добраўпарадкаванню тэрыторыі садоў, паркаў : НРР 8.03.5115-2012 : утв. М-вом архитектуры и стр-ва Респ. Беларусь 23.10.11 : введ. 01.01.12. – Минск : Минстройархитектуры, 2013. – 27 с.
Авторские свидетельства	Аспирационный счетчик ионов : а. с. SU 935780 / Б. Н. Блинов, А. В. Шолух. – Оpubл. 15.06.1982.
Полезные модели	Унифицированный тренажер летных экипажей летательных аппаратов : полез. модель RU 14689 / М. С. Данилов, Ю. А. Косарев, В. Ю. Луканичев, М. М. Сильвестров, В. В. Сомик. – Оpubл. 10.08.2000.
	Mammary gland healing film [Electronic resource] : utility model CN 202876089 / Geng Longlin, Geng Biao, Jiang Jian. – Publ. date 17.04.2013. – Mode of access: http://worldwide.espacenet.com/publicationDetails/originalDocument?CC=CN&NR=202876089U&KC=U&FT=D&ND=3&date=20130417&DB=EPODOC&locale=ru_ru . – Date of access: 03.02.2016.
Заявки на изобретение	Устройство для вычисления полиномиальных симметрических булевых функций : заявка BY 20120452 / В. П. Супрун. – Оpubл. 30.10.2012.
	Apparatus and methods for performing electrotherapy [Electronic resource] : application WO 2013075062 / J. Biondo, S. Kaye, D. Walsh, B. Kaye, D. Ashraf. – Publ. date 23.05.2013. – Mode of access: https://patentscope.wipo.int/search/en/detail.jsf?docId=WO2013075062&redirectedID=true . – Date of access: 03.02.2016.
Патенты на изобретение	Способ определения содержания белка в семенах льна масличного : пат. BY 13275 / В. В. Титок, Л. В. Хотылева, Л. В. Корень, С. И. Вакула, В. Н. Леонтьев, Л. М. Шостак. – Оpubл. 30.06.2010.
	Ceramic substrate and method for the production thereof [Electronic resource] : pat. US 7160406 / C. Hoffmann, K.-D. Aichholzer. – Publ. date 09.01.2007. – Mode of access: http://patft.uspto.gov/netacgi/nph-Parser?Sect1=PTO1&Sect2=HITOFF&d=PALL&p=1&u=%2Fnetacgi/nph-TO%2Fsrchnum.htm&r=1&f=G&l=50&s1=7160406.PN.&OS=PN/7160406&RS=PN/7160406 . – Date of access: 03.02.2016.

Препринты	Велесницкий, В. Ф. Конечные группы с заданными свойствами критических подгрупп / В. Ф. Велесницкий, В. Н. Семенчук. – Гомель ГГУ, 2013. – 15 с. – (Препринт / Гомел. гос. ун-т ; № 2).
	Картографирование структур белков и нуклеиновых кислот / И. В. Бедняков [и др.]. – Дубна : ОИЯИ, 2013. – 11 с. – (Препринт / Объед. ин-т ядер.исслед. ; P10-2012-138).
Промышленные каталоги, прейскуранты	Открытое акционерное общество «Экзон» = Openjoint-stockcompany «Ekzon» : кат.продукции. – [Б. м. : б. и., б. г.]. – 142 с.
	Сухие строительные смеси : [пром. кат. / ПТ ООО] Тайфун. – [Б. м. : б. и., б. г.]. – 179 с. : цв. ил.
	Оптовые цены на редукторы и муфты соединительные : утв. Госкомцен Рос. Федерации 12.08.80 ;введ. в действие 01.01.82. – М. :Прейскурантиздат, 1981. – 60 с.

2. Примеры описания составных частей документов

Составные части книг	Абросимова, М. А. Направления автоматизации / М. А. Абросимова // Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учеб.пособие / М. А. Абросимова. – 2-е изд., стер. – М., 2013. – С. 44–46.
	Бек, У. Перспектива космополитизма: социология второй эпохи модернити / У. Бек // Информационное общество: экономика, власть, культура : хрестоматия : в 2 т. / Новосиб. гос. техн. ун-т ; сост.: В. И. Игнатъев, Е. А. Салихова. – Новосибирск, 2004. – Т. 2. – С. 5–36.
Главы из книг	Борхард, Ю. Восстановление производства / Ю. Борхард // Накопление капитала : пер. с нем. / Ю. Борхард ; под ред. Г. Б. Гермаидзе. – Изд. 2-е. – М., 2013. – Гл. 9. – С. 253–271.
	Лемешевский, И. М. Экономическая безопасность Беларуси / И. М. Лемешевский // Национальная экономика Беларуси: основы стратегии развития : курс лекций / И. М. Лемешевский. – Минск, 2012. – Гл. 18. – С. 523–540.
	Сверхтвердые композиционные материалы на основе наноалмазов // Наноалмазы детонационного синтеза: получение и применение / П. А. Витязь [и др.] ; под общ.ред. П. А. Витязя. – Минск, 2013. – Гл. 2. – С. 25–103.
Отдельные произведения в собраниях сочинений, избранных произведениях	Белинский, В. Г. Рассуждение / В. Г. Белинский // Полн. собр. соч. : в 13 т. – М., 1953. – Т. 1 : Статьи и рецензии. Художественные произведения, 1829–1835. – С. 15–17.
	Гілевіч, Н. Сон у бяссоніцу / Н. Гілевіч // Зб. тв. : у 23 т. – Мінск, 2003. – Т. 1. – С. 382–383.
	Гринцер, П. А. Древнеиндийский эпос / П. А. Гринцер // Избр. произведения : в 2 т. – М., 2008. – Т. 1. – С. 110–146.
Статьи из сборников	Божанов, П. В. Направления развития транспортного комплекса Беларуси / П. В. Божанов // Современные концепции развития транспорта и логистики в Республике Беларусь : сб. ст. / Ин-т бизнеса и менеджмента технологий Белорус.гос. ун-та ; сост.: В. В. Апанасович, А. Д. Молокович. – Минск, 2014. – С. 56–64.
	Пухнарэвіч, Т. Індустрыяльнаытурызм у Беларусі / Т. Пухнарэвіч // Гуманітарызация і культура :зб. студэнц. навук. пр. / Брэсц. дзярж. ун-т

	<p>редкал.: У. П. Люкевіч (старш.) [і інш.]. – Брэст, 2013. – С. 9–11.</p> <p>Шаўроў, С. Рэформамяльнагаадміністравання ў Беларусі / С. Шаўроў // На шляху да эканамічнага росту: патэнцыялразвіццярынкавыхінстытутаў у Беларусі : зб. арт. / рэд.-склад. У. Валетка. – Мінск, 2013. – С. 213–234.</p> <p>Crane, M. T. Analogy, metaphor, and the new science / M. T. Crane // Introduction to cognitive cultural studies / ed. L. Zunshine. – Baltimore, 2010. – P. 103–114.</p>
<p>Стат'і из матэрыялаў канферэнцый, семінараў, тезісаў дакладаў</p>	<p>Лукашевіч, М. М. Текстурыны аналіз. Алгорытм вылічэння текстурыных прызнакаў / М. М. Лукашевіч // Комп'ютэрныя сістэмы і сеткі : матэрыялы 48 навуц. канф. аспірантаў, магістрантаў і студэнтаў, Мінск, 7–11 мая 2012 г. / Беларус.гос. ун-т інфарматыкі і радыоэлектронікі ; рэдкал.: В. А. Прытков (гл. рэд.) [і др.]. – Мінск, 2012. – С. 12.</p> <p>Мойсак, О. И. Концепции логистики в управлении материальными потоками / О. И. Мойсак // Наука – образованию, производству, экономике : материалы Девятой междунар. науч.-техн. конф., Минск, 27–29 янв. 2011 г. : в 4 т. / Беларус.нац. техн. ун-т ; рэдкал.: Б. М. Хрусталеў, Ф. А. Романюк, А. С. Калининченка. – Мінск, 2011. – Т. 2. – С. 278.</p> <p>Семи́н, А. А. Проблемы квалификации преступлений с административной преюдицией / А. А. Семи́н // Проблемы борьбы с преступностью и подготовки кадров для органов внутренних дел Республики Беларусь : междунар. науч.-практ. конф., посвящ. Дню белорус.науки, Минск, 25 янв. 2008 г. : тез. докл. / Акад. М-вавнутр. дел Респ. Беларусь ; рэд.: Н. И. Минич [і др.]. – Мінск, 2008. – С. 263–264.</p>
	<p>Аляхновіч, М. М. Электроннымікраскоп / М. М. Аляхновіч // Беларускаяэнцыклапедыя : у 18 т. / Беларус. Энцыкл. ;рэдкал.: Г. П. Пашкоў [і інш.]. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100.</p> <p>Багадзяж, М. К. РадзівілАльбрэхтСтаніслаў / М. К. Багадзяж // Мысліцелі і асветнікіБеларусі, X–XIX стагоддзі :энцыкл. давед. / склад. Г. А. Маслыка ;гал. рэд. Б. І. Сачанка. – Мінск, 1995. – С. 277.</p> <p>Витрувий // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1971. – Т. 5. – С. 359–360.</p> <p>Водовозов, В. Социалистические партии / В. Водовозов // Энциклопедический словарь : [в 86 т.] / изд.: Ф. А. Брокгауз, И. А. Ефрон ; под ред. К. К. Арсеньева, О. О. Петрушевского. – СПб., 1900. – Т. 31 (61). – С. 35–62.</p>
	<p>Валатоўская, Н. А. Традыцыйны і сучасныясельныабрадбеларусаў і ўкраінцаў: агульнае і рознае ў сямейнайабраднасціславянскіхнародаў / Н. А. Валатоўская // Нар.асвета. – 2013. – № 5. – С. 88–91.</p> <p>Влияние магнитного поля на скорость ионной компоненты пучка частиц, образующихся при наносекундном вакуумном перекрытии диэлектриков / А. С. Гилев [і др.] // Изв. вузов. Физика. – 2012. – Т. 55, № 6. – С. 3–6.</p> <p>Полоник, С. С. Теоретико-методологические основы обеспечения внешнеэкономической безопасности Республики Беларусь в условиях усиления международной конкуренции / С. С. Полоник, Э. В. Хоробрых, А. А. Литвинчук // Вестн. Полоц. гос. ун-та. Сер. Д, Экон. и юрид. науки. – 2013. – № 5. – С. 7–16.</p>

	<p>Lind, H. Raman spectroscopy of thin-film silicon on woven polyester / H. Lind, J. Wilson, R. Mather // <i>Physica Status Solidi. A.</i> – 2011. – Vol. 208, № 12. – P. 2765–2771.</p> <p>Steger, D. P. The future of the WTO: the case for institutional reform / D. P. Steger // <i>J. of the Intern. Econ. Law.</i> – 2009. – Vol. 12, iss. 4. – P. 803–833.</p>
Статьи из газет	<p>Дубаневич, Л. Партизанский десант в Германию : [о комиссаре партизан.отряда А. Андрееве] / Л. Дубаневич // <i>Белорус. лес. газ.</i> – 2014. – 13 февр. – С. 10.</p> <p>«Нацыянальную культуру нельга разумець спрощана» : [Указам Кіраўн. дзяржавы А. Лукашэнкі прысуджаны пяць прэмій «За духоўнае адраджэнне»] / паводле паведамл. прэс-службы Прэзідэнта Рэсп. Беларусь // <i>Культура.</i> – 2014. – 11 студз. – С. 1, 2.</p>
Статьи из продолжающихся изданий	<p>Давидович, А. Л. О современных подходах к определению качества дошкольного образования / А. Л. Давидович // <i>Зб. навук. пр. / Акад. паслядыплом. адукацыі.</i> – Мінск, 2013. – Вып. 11. – С. 210–219.</p> <p>Ерицов, А. М. Глобальные природные пожары / А. М. Ерицов // <i>Сб. науч. тр. / НАН Беларуси, Ин-т леса.</i> – Гомель, 2013. – Вып. 73 : Проблемы лесоведения и лесоводства. – С. 512–518.</p> <p>Сільчанка, М. У. Праблемы тэорыі крыніц беларускага права / М. У. Сільчанка // <i>Право и демократия : сб. науч. тр. / Беларус. гос. ун-т.</i> – Минск, 2013. – Вып. 24. – С. 5–14.</p>
Рецензии	<p>Грачыха, Т. А. [Рэцэнзія] / Т. А. Грачыха // <i>Весн. Віцеб. дзярж. ун-та.</i> – 2013. – № 1. – С. 127–128. – Рэц. на кн.: <i>Рэгіянальны слоўнік Віцебшчыны : у 2 ч. / Віцеб. дзярж. ун-т ; склад.: Л. І. Злобін [і інш.].</i> – Віцебск : ВДУ, 2012–2014. – Ч. 1. – 2012. – 303 с.</p> <p>Левяш, И. Интересы и ценности Беларуси / И. Левяш // <i>Беларус. думка.</i> – 2009. – № 11. – С. 65–69. – Рец. на кн.: <i>Мельник, В. А. Основы идеологии белорусского государства : пособие / В. А. Мельник.</i> – Минск : Выш. шк., 2009. – 416 с.</p>
Составные части архивных материалов	<p>Об усилении использования научно-технических методов и средств в борьбе с преступностью : приказ М-ва внутр. дел СССР, 26 окт. 1948 г., № 454 // <i>Архив Министерства внутренних дел Республики Беларусь.</i> – Ф. 51. Оп. 3. Д. 14. Л. 236.</p> <p>Описание синагоги в г. Минске (план части здания синагоги 1896 г.) // <i>Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ).</i> – Ф. 454. Оп. 3. Д. 21. Л. 18–19.</p> <p>Циркуляр Гомельского уездного комитета РКП(б) волостным партийным ячейкам уезда «О сектах» // <i>Государственный архив общественных объединений Гомельской области (ГАООГО).</i> – Ф. 2. Оп. 1. Д. 38. Л. 53–53об. Подлинник.</p>
Составные части CD, DVD-ROM	<p>Введенский, Л. И. Судьбы философии в России [Электронный ресурс] / Л. И. Введенский // <i>История философии : собр. тр. крупнейших философов по истории философии.</i> – М., 2002. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).</p> <p>Кірюхіна, Л. Г. Нацыянальная бібліятэка Беларусі як координацыйны і метадычны цэнтр [Электронны рэсурс] / Л. Г. Кірюхіна, Л. А. Демешко // <i>Публічныя бібліятэкі на пачатку XXI ст. : зб. арт. / Нац. б-ка Беларусі ; склад. В. А. Рынкевіч ; рэд.: М. Г. Алейнік, А. Я. Іванова.</i> – Мінск, 2008. – 1 электрон. апт. дыск (CD-ROM).</p>

Составные части электронных ресурсов удаленного доступа	Жданухин, Д. Ю. Коллекторские агентства: основные черты деятельности, история появления и зарубежный опыт [Электронный ресурс] / Д. Ю. Жданухин // Юридическая Россия :Федер. правовой портал. – Режим доступа: http://law.edu.ru/doc/document.asp?docID=1233648 . – Дата доступа: 22.06.2016.
	Загорец, В. Демографический переход: понятие, этапы и социально-экономическое значение [Электронный ресурс] / В. Загорец // Журн. междунар. права и междунар. отношений. – 2013. – № 1. – Режим доступа: http://www.evolutio.info/images/journal/2013_1/2013_1_zaharets.pdf . – Дата доступа: 22.06.2016.
	О демографической ситуации в январе – июне 2016 г. [Электронный ресурс] // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Режим доступа: http://www.belstat.gov.by/o-belstate_2/novosti-i-meropriyatiya/novosti/o_demograficheskoy_situatsii_v_yanvare_iyune_2016_g/ . – Дата доступа: 29.07.2016.
	World heritage list [Electronic resource] // UNESCO, World Heritage Centre. – Mode of access: http://whc.unesco.org/en/list . – Date of access: 20.06.2016.

3. Примеры описания официальных документов

Конституции	Конституция Республики Беларусь : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г. и 17 окт. 2004 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2016. – 62 с.
	Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : офиц. текст : с изм. от 30 дек. 2008 г. – М. : Айрис-пресс, 2013. – 63 с.
Кодексы	Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации [Электронный ресурс] : 7 марта 2001 г., № 24-ФЗ : принят Гос. Думой 7 февр. 2001 г. : одобр. Советом Федерации 22 февр. 2001 г. : в ред. Федер. закона от 09.03.2016 г. // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «Консультант Плюс». – М., 2016.
	Кодекс Республики Беларусь о земле [Электронный ресурс] : 23 июля 2008 г., № 425-3 : принят Палатой представителей 17 июня 2008 г. : одобр. Советом Респ. 28 июня 2008 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 31.12.2014 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
	Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях : 21 апр. 2003 г. № 194-3 : принят Палатой представителей 17 дек. 2002 г. : одобр. Советом Респ. 2 апр. 2003 г. : в Кодекс с 28 апр. 2015 г. изм. и доп. не вносились. – Минск :Амалфея, 2015. – 419 с.
Декреты, Указы	О Парке высоких технологий [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 22 сент. 2005 г., № 12 : в ред. Декрета Президента Респ. Беларусь от 03.11.2014 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
	О конфискации всего имущества Сестрорецкого металлического завода : Декрет Совета нар.комиссаров РСФСР, 12 янв. 1918 г. // Собр. узаконений и распоряжений Рабочего и Крестьян. Правительства. –1918. – № 16. – Ст. 235.

	Об утверждении Директивы о стиле и методах работы Совета Министров Республики Беларусь по решению вопросов социально-экономического развития страны : Указ Президента Респ. Беларусь, 14 янв. 2000 г., № 18 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2000. – № 8. – 1/931.
Законы	Аб ратыфікацыі Пагаднення паміж Урадам Рэспублікі Беларусь і Урадам Кітайскай Народнай Рэспублікі аб паветраных зносінах : Закон Рэсп. Беларусь, 26 лют. 1997 г., № 22-3 // Ведамасці Нац. сходу Рэсп. Беларусь. – 1997. – № 16. – Арт. 297–298.
	Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Федер. конституц. закон, 26 февр. 1997 г., № 1-ФКЗ : в ред. Федер. конституц. закона от 31.01.2016 г. // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «Консультант Плюс». – М., 2016.
	О защите прав потребителей : Закон Респ. Беларусь от 9 янв. 2002 г. № 90-3 : в ред. от 8 июля 2008 г. № 366-3 : с изм. и доп. от 2 мая 2012 г. № 353-3. – Минск : Амалфея, 2013. – 59 с.
Постановления	Дело «Михаил Гришин (Mikhail Grishin) против Российской Федерации» : постановление Европ. суда по правам человека, 24 июля 2012 г. // Бюл. Европ. суда по правам человека : рос. изд. – 2013. – № 8. – С. 9, 89–113.
	О принятии в собственность Республики Беларусь имущества [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 18 февр. 2014 г., № 137 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: http://pravo.by/main.aspx?guid=12551&p0=C21400137&p1=1&p5=0 . – Дата доступа: 22.06.2016.
	Об утверждении основных показателей развития лесного хозяйства на 2014 год [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 24 дек. 2013 г., № 1124 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
	Об утверждении Устава о дисциплине работников системы Госатомэнергонадзора СССР : постановление Совета Министров СССР, 18 нояб. 1987 г., № 1299 // Собр. постановлений Правительства СССР. Отд. первый. – 1988. – № 2. – Ст. 3.
Конвенции, договоры, соглашения, концепции	Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров [Электронный ресурс] : [заключена в г. Вене 11.04.1980 г.] // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «Консультант Плюс». – М., 2016.
	Международная конвенция об охране нематериального культурного наследия : основ. тексты / Орг. Объед. Наций по вопр. образования, науки и культуры. – Париж : ЮНЕСКО, 2011. – VII, 103 с.
	Договор о нераспространении ядерного оружия [Электронный ресурс] : одобр. резолюцией 2373 (XII) Генер. Ассамблеи, 12 июня 1968 г. // Организация Объединенных Наций. – Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/npt.shtml . – Дата доступа: 05.07.2016.
	Соглашение между Правительством Республики Беларусь и Правительством Итальянской Республики о сотрудничестве в области образования [Электронный ресурс] : [заключено в г. Триесте 10.06.2011 г.] // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

	Концепция качества образования столичного региона на 2014–2018 годы (проект) / Ком.по образованию Мингорисполкома, Мин. гор. ин-т развития образования. – Минск : [б. и.], 2013. – 26 с.
Приказы, решения, распоряжения	О ведении государственной статистики в 2016 году [Электронный ресурс] : приказ Нац. стат. ком. Респ. Беларусь, 17 дек. 2015 г., № 367 // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Режим доступа: http://www.belstat.gov.by/upload-belstat/upload-belstat-pdf/prikaz-o_vedenii_ststatistiki_22_2_2016.pdf . – Дата доступа: 22.06.2016.
	О признании утратившими силу некоторых решений Минского областного исполнительного комитета [Электронный ресурс] : решение Мин. обл. исполн. ком., 11 нояб. 2011 г., № 1571 // ЭТАЛОН. Решения органов местного управления и самоуправления / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
	О сроках исполнения документов [Электронный ресурс] : распоряжение Гос. ком. по стандартизации, метрологии и сертификации Респ. Беларусь, 19 сент. 1997 г., № 12р // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
Положения	Типовое положение о мобилизационных структурах [Электронный ресурс] : утв. постановлением Правительства Респ. Таджикистан, 30 марта 2013 г., № 145 // Законодательство стран СНГ / ООО «СоюзПравоИнформ». – Режим доступа: http://base.spinform.ru/show_doc.fwx?rgn=60039 . – Дата доступа: 21.06.2016.
	Положение о порядке разработки, принятия, внесения изменений и отмены технического регламента Таможенного союза [Электронный ресурс] : [принято в г. Санкт-Петербурге 20.06.2012 г.] // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
Послания, письма	Лукашенко, А. Г. Обновление страны – путь к успеху и процветанию : послание Президента белорус.народу и Нац. собр., 19 апр. 2013 г. / А. Г. Лукашенко // Совет. Белоруссия. – 2013. – 20 апр. – С. 1–7.
	О применении положений Указа Президента Республики Беларусь [Электронный ресурс] : письмо М-ва по налогам и сборам Респ. Беларусь, 20 нояб. 2013 г., № 2-2-12/422 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
Инструктивно-нормативные документы	Инструкция по делопроизводству в государственных органах, иных организациях : утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 19.01.09 : по состоянию на 22 апр. 2013 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2013. – 109 с.
	Инструкция по определению энтомологических показателей эпидемического сезона малярии : утв. М-вом здравоохранения Респ. Беларусь 02.05.13. – Минск : Респ. центр гигиены, эпидемиологии и обществ.здоровья, 2013. – 15 с.
Комментарии к нормативно-правовым актам	Воробей, Г. А. Комментарий к изменениям и дополнениям, внесенным в Бюджетный кодекс Республики Беларусь Законом Республики Беларусь от 15 октября 2010 г. № 175-3 / Г. А. Воробей. – Минск : Амалфея, 2012. – 96 с.
	Привалов, И. Комментарий к постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 6 мая 2013 г. № 27 / И. Привалов //

Консультант бухгалтера. – 2013. – № 9. – С. 17–23.

Чернюк, А. А. Предоставление гражданам жилого помещения в общежитии государственного учреждения образования и возмещение обучающимся расходов по найму жилья [Электронный ресурс] : [по состоянию на 15.10.2013 г.] / А. А. Чернюк // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Агентство недвижимости «Бизнес Недвижимость» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.birealt.by>. – Дата доступа: 22.03.2016.
2. Азрикан, Д. А. О природе и функциях фирменного стиля / Д. А. Азрикан, Д. Н. Щелкунов // Техническая эстетика. – 2008. – № 10. – С. 21–25.
3. Акулич, И. Л. Маркетинг: учебник / И. Л. Акулич. – 8-е изд. – Минск :Вышэйшая школа, 2014. – 543 с.
4. Англо-русский словарь: 100 000 слов и выражений / Грибовский В. Ю., Якимов М. В. СПб. : ИД «Литера», 2004. – 1024 с.
5. Антонов, Г. Д. Управление конкурентоспособностью организации. – Г. Д. Антонов. – Москва. – 2014. – 304 с.
6. Барлоу, Д. Сервис, ориентированный на бренд. Новое конкурентное преимущество / Д. Барлоу, П. Стюарт.– М. : Олимп Бизнес, 2007. – 271 с.
7. Березин, И. С. Маркетинговый анализ. Рынок. Фирма. Товар. Продвижение / И. С. Березин. – М. : Вершина, 2008. – 480 с.
8. Бизнес портал Беларуси [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://reestr.by/biznes-i-finansi/243-kanali-raspredelenija.html>. – Дата доступа: 15.03.2016.
9. Бизюк, А. В. Методика создания корпоративного стиля / А. В. Бизюк, Д. О. Виткаленко // ВЕЖПТ. – 2011. – № 10 (49). – С. 31–33.
10. Блэк, К. Конкретный и конкурентный PR / К. Блэк. – М.: ЭКСМО, 2004. – 270 с.
11. Быстрова, Т. Ю. Вещь. Форма. Стиль: Введение в философию дизайна / Т. Ю. Быстрова. – Екатеринбург: Изд-во Уральского университета, 2011. – 288 с.
12. Быстрова, Т. Ю. Философские проблемы творчества в искусстве и дизайне: учеб.пособие. / Т. Ю. Быстрова. – Екатеринбург : УГТУ-УПИ, 2007. – 159 с.
13. Васильев, Г. А. Технологии производства рекламной продукции: учеб.пособие / Г. А. Васильев, В. А. Поляков, А. А. Романов. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2010. – 272 с.
14. Веркман, К. Товарные знаки: создание, психология, восприятие / К. Веркман. – Пер. с англ. – М. : Прогресс, 1990. – 520 с.
15. Выставки Беларуси [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minskexpo.com/avtoservis-mechanika-avtokomponenty>. – Дата доступа: 23.04.2016.

ГЛАВА 1

**ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ
ФИРМЕННОГО СТИЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

Шрифт 16 пт

По центру

ДВОЙНОЙ
междустрочный
интервал

1.1 Концепция фирменного стиля организации

Отступ 1,25

По ширине

ПОЛУТОРНЫЙ интервал

Понятие «фирменный стиль» было создано теоретиками рекламы и возникло в начале XX столетия, когда число конкурирующих компаний, действующих в одной сфере, резко увеличивалось, а проблема их идентификации стала актуальна как никогда.

В научных источниках имеется множество определений термина «фирменный стиль». Например, американская исследовательница Алина Уеллер определяла фирменный стиль как некий набор констант, которые обеспечивают единство восприятия товаров, информации, услуг [73, с. 6]. Для лучшего понимания данного феномена вначале определим суть составных частей в словосочетании «фирменный стиль». Так, прилагательное «фирменный» имеет два значения: «напрямую относящийся какой-либо отрасли промышленности либо предприятию», и «весьма хороший, высокого качества» [37, с. 853] в контексте значения изделия. Что касается понятия «стиль», то Быстрова Т.Ю. в своей монографии под названием «Вещь. Стиль. Форма: введение в философию дизайна» прописывает три подхода к описанию стиля и условно именует их: описательный, феноменологический и подход, анализирующий соотношения категорий содержание и форма [12, с. 234].

междустрочный
интервал
основного текста –
ТОЧНО 18 пт

ДВОЙНОЙ интервал

1.2 Характеристика основных элементов фирменного стиля

ПОЛУТОРНЫЙ интервал

В современной науке доминирует подход, в соответствии с которым фирменный стиль включает в себя следующие элементы: товарный знак, шрифтовая фирменная надпись, или логотип, фирменный блок, фирменный лозунг, или слоган, фирменный цвет (либо цвета), фирменный набор шрифтов, иные фирменные константы [60, с. 74].

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Методические указания по подготовке, оформлению, представлению к защите и защите курсовых и дипломных работ, магистерских диссертаций : утв. директором ГИУСТ БГУ 23.11.2011. – Минск : ГИУСТ БГУ, 2011. – 36 с.

2. Образцы оформления библиографического описания в списке источников, приводимых в диссертации и автореферате, утв. приказ Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 26.06.2014 № 159 (в редакции приказа Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь 08.09.2016 № 206) / ВАК Беларуси [Электронный ресурс]– Режим доступа : <http://old.vak.org.by/index.php?go=Pages&in=view&id=291> – Дата доступа 21.10.2016 г.

3. Об утверждении Инструкции о порядке оформления квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, автореферата и публикаций по теме диссертации [Электронный ресурс] : постановление Высшей аттестационной комиссии Респ. Беларусь, 28 февр. 2014 г., № 3 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: http://www.vak.org.by/sites/default/files/2016-04/T21402786_a733fa9b25f33689e2adbe72199f0e62.pdf – Дата доступа: 22.10.2016.

4. Положение об организации подготовки и защиты курсовой работы, итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени в Белорусском государственном университете : утв. ректором БГУ 07.02.2014 № 47-ОД. – Минск : БГУ, 2014.– 24 с.