

Белорусский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ А. В. Данильченко

(подпись)

_____ 21.06.2016

(дата утверждения)

Регистрационный № УД-2933 /уч.

Бизнес-администрирование

**Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности:**

1-89 81 02 Инновационный менеджмент в сфере туризма

2016 г.

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта ОСВО 1-89 81 02-2012 и учебного плана УВО №89-188/уч. от 09.06.2014

СОСТАВИТЕЛЬ:

Боровская Елена Александровна, доцент кафедры международного туризма Белорусского государственного университета, кандидат экономических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой международного туризма
(протокол № 10 от 31.05.2016 г.);

Научно-методическим советом Белорусского государственного университета
(протокол № 6 от 31.05.2016 г.)



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Концепция учебной дисциплины «Бизнес-администрирование» построена на трактовке предпринимательской деятельности как совокупности бизнес-процессов, связанных между собой единой целью.

Целью курса является формирование у студентов второй ступени высшего образования представления об управлении бизнес-процессами, о системе принятия решений по общим вопросам организации бизнеса.

Задачами курса являются:

- ознакомление с организационными формами ведения бизнеса, ответственностью предпринимателей при использовании различных форм;
- формирование у студентов второй ступени высшего образования понимания сущности бизнес-процессов, их характеристики и их классификации;
- изучение принципов построения схемы бизнес-процесса, выявление существенных элементов процесса и определение связей между ними;
- изучение показателей и индикаторов, характеризующих эффективность осуществления бизнес-процессов;
- формирование представления о моделировании бизнес-процессов на основе изучения показателей и индикаторов, а также изменения задачи, решаемой конкретным процессом;
- формирование навыков составления бизнес-планов.

В результате изучения дисциплины студенты второй ступени высшего образования должны

знать

- ✓ организационные формы ведения бизнеса;
- ✓ сущность бизнес-процессов, их характеристику и группировку;
- ✓ принципиальную схему бизнес-процессов;
- ✓ порядок описания бизнес-процессов;
- ✓ показатели и индикаторы, характеризующие эффективность осуществления бизнес-процессов;
- ✓ моделирование бизнес-процессов на основе изучения показателей и индикаторов;
- ✓ методику составления бизнес-планов;

уметь

- ✓ составлять схемы бизнес-процессов;
- ✓ делать описание бизнес-процессов;
- ✓ рассчитывать показатели и индикаторы, характеризующие эффективность бизнес-процессов;
- ✓ делать моделирование бизнес-процессов;
- ✓ составлять бизнес-план проекта (бизнес-процесса);

владеть навыками:

- ✓ выполнения расчетов прогнозных показателей объема производства, затрат и доходов, привлеченных и собственных средств, денежного потока в рамках планируемого бизнес-процесса;

- ✓ выполнения расчетов показателей, характеризующих эффективность осуществления бизнес-процессов.

Курс «Бизнес-администрирование» относится к циклу дисциплин специальной подготовки (вузовский компонент) и связан с такими учебными дисциплинами как «Микро- и макроэкономика», «Проектный менеджмент в туризме» и другими дисциплинами.

Освоение учебной дисциплины «Бизнес-администрирование» предусмотрено для студентов второй ступени высшего образования (магистратуры) очной формы обучения и обеспечивает у обучающихся формирование следующих групп компетенций: академических (АК-1-3), профессиональных (ПК-1-13) и социально-личностных (СЛК-1-11).

Общее количество часов по учебной дисциплине – 144, в том числе количество аудиторных часов, отводимое в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности – 50, примерное распределение которых по видам занятий включает: 20 лекционных часов, 14 часов семинарские занятия и 16 часов управляемой самостоятельной работы; 94 часа – самостоятельная работа студентов. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Рекомендуемая форма текущей аттестации по учебной дисциплине – экзамен в 1 семестре.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература

1. Бизнес-администрирование малых и средних предприятий: учебное пособие / Н.В. Кириенко, Т.И. Кислая. – Минск: Современная школа, 2011.
2. Елиферов В.Г., Репин В.В. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2016.
3. Экономика малого бизнеса и предпринимательства: учебное пособие / Н.Г. Забродская, В.М. Круглик. – Минск: Амалфея, 2013.
4. Коммерческая деятельность. Практикум: учебное пособие / С.И. Башаримова, М.В. Дасько. – Минск: Беларус. энцыклапедыя імя П. Броўкі, 2012.
5. Бизнес-процессы: как их описать, отладить и внедрить. Практикум / М.Рыбаков. – М.: Серия «Порядок в бизнесе», 2016.

Дополнительная литература

1. Громов А.И., Фляшман А., Шмидт В. Управление бизнес-процессами: современные методы / Под ред. А.И. Громова. Актуальные монографии. – М.: Юрайт, 2016.
2. Ширяев В.И., Ширяев Е.В. Управление бизнес-процессами. – М.: ИНФРА-М, 2014.
3. Построение бизнес-моделей: Настольная книга стратега и инноватора / Остервальдер Александр, Ив Пинье. Пер. с англ. – 3-е изд., М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2013.
4. Рекорды и достижения в мире экономики и бизнеса / М.Г. Коляда, П.И. Бирюков. – Ростов н/Дону: Феникс, 2012.
5. Валдайцев С.В. Оценка бизнеса и инновации. – М.: Информационно-издательский дом «Филинь», 2010.
6. Крышкин О. Настольная книга по внутреннему аудиту. Риски и бизнес-процессы. – М.: Альпина Паблишер, 2008.