

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) по учебной дисциплине «Архивная информатика» предназначен для студентов, обучающихся по специальности 1-23 01 13 Историко-архивоведение, относится к циклу специальных дисциплин (компонент учреждения высшего образования).

ЭУМК включает: программу учебной дисциплины; список рекомендуемой литературы; краткий конспект лекций; учебно-методические пособия для проведения лабораторных работ; систему контроля (вопросы и задания для самоконтроля, примеры вопросов и заданий для проведения зачета и экзамена). Тестовые задания размещены в SML Moodle.

ЭУМК состоит из трех тематических блоков, в которых излагаются теоретический, практический (основные и дополнительные задания) материал и вопросы для самоконтроля. ЭУМК является одним из основных элементов технологии обучения, основанной на принципах уровневой дифференциации и создания благоприятной среды обучения.

ЭУМК включает структурированный набор дидактических средств обучения, благодаря которому у преподавателя появляется возможность эффективно управлять самостоятельной работой студентов в процессе усвоения курса.

В результате изучения курса «Архивная информатика» студенты должны: *знать*: историю развития автоматизированных архивных технологий в Беларуси; основные направления внедрения информационных технологий в деятельность государственных архивных учреждений Республики Беларусь; нормативные правовые акты и методические документы Республики Беларусь в сфере автоматизации и информатизации архивного дела; основные программные и технические средства, используемые в отечественных архивах, их достоинства и недостатки; принципы и этапы разработки АИПС; этапы оцифровывания документов; особенности представления архивного учреждения в сети Интернет;

уметь: определять эффективность внедрения автоматизированных технологий в работу архивного учреждения; внедрять информационные технологии в архивных учреждениях различного профиля; осуществлять постановку задач на разработку АИПС, приобретение специализированного оборудования; использовать основные программные и технические средства создания АИПС и цифровых копий документов;

владеть: методикой оцифровывания архивных документов на традиционной основе; приемами оценки перспективной эффективности АИПС и ее разработки.

Все необходимые для работы документы располагаются в папке «Антонович З.В.» на сервере.