

## **РЕФЕРАТ**

### **Ребик Татьяны Владимировны**

**Дипломная работа:** 76 страниц, 44 источника, 5 приложений.

**Тема:** нормативное правовое регулирование приема-передачи дел архивом Военной академии Республики Беларусь.

**Ключевые слова:** документ, фонд, дело, опись, фондообразователь, источник, архив, хранение, комплектование, структурное подразделение.

**Актуальность:** вопросы осуществления правильной сдачи документов в архив актуальны, так как выдача копий документов, организация документальных выставок, публикации в печати, привлечение материалов для подготовки кинофильмов, теле- и радиопередач, исполнение запросов учреждений и граждан социально-правового характера, подготовка сборников документов – вот далеко не полный перечень форм использования архивных документов в деле удовлетворения потребностей общества в ретроспективной документной информации.

**Объектом исследования** дипломной работы является архив учреждения образования «Военная академия Республики Беларусь».

**Предметом исследования** - система работы с документами в архиве.

**Целью дипломной работы** является комплексная характеристика современного состояния и актуальных проблем архива Военной академии, организации работы по приему-передаче дел в Центральный архив Министерства обороны Республики Беларусь.

Дипломная работа состоит из введения, четырех глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

Введение раскрывает актуальность, объект, предмет, цель, задачи и методы исследования, раскрывает теоретическую и практическую значимость работы.

Первая глава посвящена основным источникам и литературе, которые были использованы при написании данной работы, дана их краткая характеристика.

Во второй – рассмотрены нормативные правовые акты по архивному делу и делопроизводству Министерства обороны Республики Беларусь, проведен их анализ.

В третьей главе представлена краткая характеристика как истории развития Военной академии, так и история развития архива Военной академии. Отображена структура, задачи и функции архива академии на современном этапе, а также описана организация работы приема-передачи дел из структурных подразделений в архив Военной академии Республики Беларусь.

В четвертой главе рассматривается организация работы приема-передачи дел в Центральный архив Министерства обороны Республики Беларусь.

## РЭФЕРАТ

Рэбiк Таццяны Уладзiмiраўны

**Дыпломная праца:** 76 старонак, 44 крынiцы, 5 дадаткаў.

**Тэма:** нарматыўнае прававое рэгуляванне прыёму-перадачы спраў архiвам Ваеннай акадэміi Рэспублікі Беларусь.

**Ключавыя словы:** дакумент, фонд, справа, вопiс, фондаўтваральнiк, крынiца, архiў, захоўванне, камплектаванне, структурнае падраздзяленне.

**Актуальнасць:** пытаннi ажыццяўлення правiльнай здачы дакументаў у архiў актуальныя, так як выдача копiй дакументаў, арганiзацыя дакументальных выстаў, публікацыi ў друку, прыцягненне матэрыялаў для падрыхтоўкi кiнафiльмаў, тэле- і радыёперадач, выкананне запытаў устаноў і грамадзян сацыяльна-прававога характару, падрыхтоўка зборнiкаў дакументаў - вось далёка не поўны пералiк формаў выкарыстання архiўных дакументаў у справе задавальнення патрэбаў грамадства ў рэтраспектыўнай дакументнай iнфармацыi.

**Аб'ектам даследавання** дыпломнай працы з'яўляецца архiў установы адукацыi «Ваенная акадэмія Рэспублікі Беларусь».

**Прадметам даследавання** з'яўляецца сiстэма працы з дакументамi ў архiве.

**Мэтай дыпломнай працы** з'яўляецца комплексная характарыстыка сучаснага стану і актуальных праблем архiва Ваеннай акадэміi, арганiзацыi работы па прыёму-перадачы дзел у архiў Міністэрства абароны Рэспублікі Беларусь».

Дыпломная праца складаецца з ўвядзення, чатырох глаў, заключэння, спісу выкарыстаных крынiц і прыкладанняў.

Ўвядзенне раскрывае актуальнасць, аб'ект, прадмет, мэту, задачы і метады даследавання, раскрывае тэарэтычную і практычную значнасць работы.

Першая частка прысвечана асноўным крынiцам і лiтаратуры, якія былі выкарыстаныя пры напісаннi дадзенай працы, дадзена іх кароткая характарыстыка.

У другой - разгледжаныя нарматыўныя прававыя акты па архiўнай справе і справаводстве Міністэрства абароны Рэспублікі Беларусь, праведзены іх аналіз.

У трэцяй частцы прадстаўлена кароткая характарыстыка як гiсторыi развiцця Ваеннай акадэміi, так і гiсторыя развiцця архiва Ваеннай акадэміi. Адлюстравана структура, задачы і функцыi архiва акадэміi на сучасным этапе, а таксама апiсана арганiзацыя працы прыёму-перадачы спраў з структурных падраздзяленняў у архiў Ваеннай акадэміi Рэспублікі Беларусь.

У чацвёртай частцы разглядаецца арганiзацыя працы прыёму-перадачы спраў у Цэнтральны архiў Міністэрства абароны Рэспублікі Беларусь.

DAS REFERAT  
Rebik Tatiana Vladimirovna

**Die Diplomarbeit:** 76 Seiten, 44 Quelle, 5 Anwendungen.

**Das Thema:** gesetzliche Regelung der Übertragung und Anerkennung Angelegenheiten Archive der Militärakademie der Republik Belarus.

**Stichwörter:** das Dokument, der Grundbestand, das Aktenstück, die Inventaraufnahme, der Bestandsgründer, die Quelle, das Archiv, die Aufbewahrung, die Ergänzung, die Struktureinheit.

**Aktualität:** Fragen der ordnungsgemäßen Zustellung von Dokumenten im Archiv sind relevant, da die Ausgabe von Kopien von Dokumenten, die Organisation von dokumentarischen Ausstellungen, Veröffentlichungen in der Presse, Materialien für die Herstellung von Filmen anzuziehen, Fernseh- und Radioprogramme, die Leistung von Abfragen Institutionen und den Bürgern von sozialrechtlichen Natur, die Erstellung von Sammlungen von Dokumenten - dies ist keine vollständige Liste von Formen der Nutzung von Archivgut in den Bedürfnissen der Gesellschaft in einer retrospektiven Dokumentinformationen zu erfüllen.

**Der Gegenstand der Forschungsarbeit** ist das Archiv der Bildungseinrichtung «Die Militärakademie der Republik Belarus».

**Das Thema der Forschung** ist das System der Dokumentenarbeit im Archiv.

**Das Ziel der Diplomarbeit** ist eine umfassende Charakteristik des modernen Zustands und aktuellen Probleme des Militärakademiearchivs, die Organisation der Arbeit von Annahme und Übergabe der Aktenstücken ins Archiv des Ministeriums für Verteidigung der Republik Belarus.

Die Diplomarbeit besteht aus einer Einleitung, vier Kapitel, einer Schlussfolgerung, der Liste der verwendeten Quellen und Literatur, Anwendungen.

Die Einführung zeigt die Relevanz des Objekts, das Thema, dem Zweck, die Ziele und Methoden der Forschung, zeigt die theoretische und praktische Bedeutung der Arbeit.

Das erste Kapitel widmet sich den primären Quellen und Literatur, die in dieser Arbeit verwendet wurden, ihre kurze Charakteristik gegeben.

In der zweiten - als normative Rechtsakte über die Archive und Records-Management des Ministeriums für Verteidigung von Belarus, wurde die Analyse durchgeführt.

Das dritte Kapitel enthält eine kurze Beschreibung, wie die Geschichte der Militärakademie und der Militärakademie der Geschichte des Archivs. Angezeigte Struktur, Aufgaben und Funktionen des Akademiearchivs in der gegenwärtigen Phase, und beschrieb die Organisation der Arbeit der Empfangs- und Sende Angelegenheiten der Struktureinheiten in den Archiven der Militärakademie der Republik Belarus.

Das vierte Kapitel beschreibt die Organisation des Empfangs und Verweisung von Fällen an den Zentralarchiv des Ministeriums für Verteidigung der Republik Belarus.