

РЕФЕРАТ

Завало Алены Рафхатовны

Тема дипломной работы – Архив Лидского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»: организация работы, история формирования документального фонда, современное состояние

Объем дипломной работы составляет 73 страниц, 2 приложения, 49 наименований использованных источников и литературы.

Ключевые слова, использованные в дипломной работе: АРХИВ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, ШТАТ, УЧЕТ, ДОКУМЕНТ, ФОНД, ДЕЛО, ХРАНЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ.

Актуальность темы. Документы являются информационной основой деятельности организации, поскольку именно в них сосредоточено более 80% ее информационных ресурсов. Массовым разрушением документов, находящихся на длительном хранении обусловлена актуальность проблемы обеспечения сохранности.

Объектом исследования является архив Лидского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы».

Цель дипломного проекта – разработать рекомендации по совершенствованию работы архива Лидского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы».

При работе над дипломной работой были использованы специально исторические методы. А именно: историко-генетический, историко-сравнительный.

В результате проделанной работы были даны рекомендации по совершенствованию работы архива колледжа. Таким образом, относительно данного учреждения образования можно сказать следующее, требуется незамедлительная проверка состояния дел на 2016 год; в ходе проверки будут выявлены недостатки данного архива, дела подлежащие списанию и уничтожению или дела, подлежащие передаче в государственный архив.

Данное мероприятие поможет освободить площадь в помещении архива, упорядочить дела. Так же необходимо отметить, что на сегодняшний день необходимо использовать компьютерные технологии и упорядочить ведение дел в электронном варианте, что обеспечит быстрый доступ к архиву.

РЭФЕРАТ

Завала Алёны Рафхатаўны

Тэма дыпломнай працы – Архіў Лідскага каледжа ўстанова адукацыі «Гродзенскі дзяржаўны ўніверсітэт імя Янкі Купалы»: арганізацыя працы, гісторыя фарміравання дакументальнага фонду, сучасны стан.

Аб'ём дыпломнай працы складае 73 старонак, 2 прыкладанні, 49 найменняў выкарыстаных крыніц і літаратуры.

Ключавыя словы, выкарыстаныя ў дыпломнай працы: АРХІЎ, СПРАВАВОДСТВА, ШТАТ, ЎЛК, ДАКУМЕНТ, ФОНД, СПРАВА, ЗАХОЎВАННЕ, ВЫКАРЫСТАННЕ.

Актуальнасць тэмы. Дакументы з'яўляюцца інфармацыйным грунтам дзейнасці арганізацыі, бо менавіта ў іх засяроджана больш 80% яе інфармацыйных рэсурсаў. Масавым разбурэннем дакументаў, якія знаходзяцца на працяглым захоўванні абумоўлена актуальнасць праблемы забеспячэння захаванасці.

Аб'ектам даследавання з'яўляецца архіў Лідскага каледжа ўстанова адукацыі «Гродзенскі дзяржаўны ўніверсітэт імя Янкі Купалы».

Мэта дыпломнага праекта – распрацаваць рэкамендацыі па ўдасканаленні працы архіва Лідскага каледжа ўстанова адукацыі «Гродзенскі дзяржаўны ўніверсітэт імя Янкі Купалы».

Пры напісанні дыпломнай працы былі выкарыстаны спецыяльна гістарычныя метады. А менавіта: гісторыка-генетычны, гісторыка-параўнальны і гісторыка-сістэмны; метады колькаснага аналізу, статыстычны метады, метады лінгвістыкі і інш.

У выніку праробленай працы былі дадзены рэкамендацыі па дасканаленні працы архіва каледжа. Такім чынам, адносна дадзенай установа адукацыі можна сказаць наступнае: патрабуецца неадкладная праверка архіўнага стану рэчаў на 2016 год, падчас праверкі будуць выяўлены нястачы дадзенага архіва, справы падлеглыя спісанню і знішчэнню ці справы, падлеглыя перадачы ў дзяржаўны архіў.

Дадзенае мерапрыемства дапаможа вызваліць плошчу ў памяшканні архіва, упарадкаваць справы. Гэтак жа неабходна адзначыць, што на сённяшні дзень неабходна выкарыстоўваць кампутарныя тэхналогіі і ўпарадкаваць вядзенне спраў у электронным варыянце, што забяспечыць хуткі доступ да архіва.

Summary

Zavalo Aloyna Raphkhatovna

The diploma work theme is “Lida College archive educational establishment «Yanka Kupala Grodno State University»; organization of work, the history of the documentary fund formation, the present state”.

The content of the diploma work is 73 pages, 2 appendixes and 49 literature references.

The key words of the diploma work are ARCHIVE, PAPERWORK, STAFF, REGISTRATION, DOCUMENT, FUND, ACT, KEEPING, USAGE .

The relevance of the work. Documents are the information bases of organization activity . More than 80% of information recourses are concentrated here. Keeping documents in archives is influenced by different factors that cause changes in the materials properties and the aging of documents. The relevance of the problem of documents safety maintenance is due to documents destruction during long - termed keeping.

The object of the research is Lida College educational establishment « Yanka Kupala Grodno State University « archive.

The aim of the research is to work out the recommendations of the improvement of college archive work Lida College educational establishment «Yanka Kupala Grodno State University».

In the research such historical methods as historical – genetic, historical – comparative were used.

As a result of the research work the recommendations on the improvement of college archive work were given. So, speaking about this educational establishment it is important to mention:

- The archive status of acts is necessary to be checked up in 2016 ;
- All disadvantages of the archive, acts for writing – off and the acts for passing to the state archive will be identified during the checking.

This activity will help free up space in the premises and organize acts. It's necessary to mention that today computer technologies should be used for fast access to archive.