

# РЕФЕРАТ

Ахрем Антон Александрович

## СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ В ОБЩЕСТВЕ С ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МАДОННА»

Дипломная работа выполнена на 76 страницах, основывается на 60 позициях источников и литературы, представленных в соответствующем списке, снабжена 4 приложениями.

Ключевые слова: деятельность, кадровая служба, общая характеристика, организационная структура, документирование, управление документами, направления совершенствования, разработки.

Дипломная работа состоит из введения, четырех глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

Объект исследования – служба кадров Общества с дополнительной ответственностью «Мадонна».

Предмет исследования – делопроизводство кадровой службы Общества с дополнительной ответственностью «Мадонна».

Цель: разработать предложения по совершенствованию делопроизводства службы кадров Общества с дополнительной ответственностью «Мадонна».

Методы исследования: системный, эмпирический, описательный, логический, анализа и синтеза.

В современной социально-экономической ситуации в нашей стране проблемы эффективного использования кадрового потенциала и работы с кадровой документацией приобретают особое значение. Однако, к сожалению, многие руководители предприятий, работники, отвечающие за документационное обеспечение, не знакомы со способами ведения современного делопроизводства, а тем более – с актуальными компьютерными программами. Вместе с тем, правильная технология работы с документами – важнейшая делопроизводственная обязанность работников кадровой службы.

В связи с вышеуказанным, в представленной работе сделан ряд предложений по совершенствованию кадровой службы рассматриваемой компании. Среди них: разработка некоторых нормативных документов, внедрение информационных технологий, позволяющих создать архивы электронных баз данных, облегчение труда работников кадровой службы за счет применения систем автоматизации и т.д.

# РЭФЕРАТ

Ахрэм Антон Аляксандравіч

## УДАСКАНАЛЕННЕ СПРАВАВОДСТВА КАДРАВАЙ СЛУЖБЫ У ТАВАРЫСТВЕ З ДАДАТКОВАЙ АДКАЗНАСЦЮ «МАДОННА»

Дыпломная праца выканана на 76 старонках, засноўваецца на 60 пазіцыях крыніц і літаратуры, прадстаўленых у адпаведным спісе, забяспечана 4 дадаткамі.

Ключавыя словы: дзейнасць, кадравая служба, агульная характарыстыка, арганізацыйная структура, дакументаванне, кіраванне дакументамі, накірункі ўдасканалення, распрацоўкі.

Дыпломная праца складаецца з уводзін, чатырох глаў, заканчэння, спіса выкарыстаных крыніц і літаратуры, дадаткаў.

Аб'ект даследавання – служба кадрэў Таварыства з дадатковай адказнасцю «Мадонна».

Прадмет даследавання – справаводства кадравай службы Таварыства з дадатковай адказнасцю «Мадонна».

Мэта: распрацаваць прапановы па ўдасканаленні справаводства службы кадрэў Таварыства з дадатковай адказнасцю «Мадонна».

Метады даследавання: сістэмны, эмпірычны, апісальны, лагічны, аналізу і сінтэзу.

У сучаснай сацыяльна-эканамічнай сітуацыі ў нашай краіне праблемы эфектыўнага выкарыстання кадравага патэнцыялу і працы з кадравай дакументацыяй набываюць асаблівае значэнне. Аднак, на жаль, многія кіраўнікі прадпрыемстваў, працаўнікі, якія адказваюць за дакументацыйнае забеспячэнне, не знаёмыя са спосабамі вядзення сучаснага справаводства, а тым больш – з актуальнымі кампутарнымі праграмамі. Разам з тым, правільная тэхналогія працы з дакументамі – найважнейшы справаводны абавязак працаўнікоў кадравай службы.

У звязку з вышэйазначаным, у прадстаўленай працы зроблены шэраг прапаноў па ўдасканаленні кадравай службы разглядаемай кампаніі. Сярод іх: распрацоўка некаторых нарматыўных дакументаў, укараненне інфармацыйных тэхналогій, якія дазваляюць стварыць архівы электронных баз дадзеных, аблягчэнне працы работнікаў кадравай службы за кошт прымянення сістэм аўтаматызацыі і г.д.

# **ABSTRACT**

**Akhrem Anton Aleksandrovich**

## **IMPROVING THE OFFICE OF STAFF JOINT IN A COMPANY WITH ADDITIONAL RESPONSIBILITY «MADONNA»**

Thesis performed on 76 pages, based on 60 positions of sources and literature, presented in the corresponding list, is provided with 4 applications.

Keywords: activities, personnel department, general characteristics, organizational structure, document, document management, areas for improvement, development.

Thesis consists of an introduction, four chapters, conclusions, list of references and literature, applications.

Object of research – service personnel joint company with additional responsibility "Madonna".

Subject of research – paperwork personnel service joint company with additional responsibility "Madonna".

Objective: To develop proposals for improving the workflow service personnel company with additional responsibility "Madonna".

Methods: systematic, empirical, descriptive, logical, analysis and synthesis.

In the current socio-economic situation in our country, the problem of efficient use of human resources and work with personnel records are particularly important. Unfortunately, many business leaders, employees responsible for documentation support, are not familiar with the methods of conducting modern office, and even more so – with current computer programs. However, the right technology to work with documents – the most important duty of clerical workers HR.

In connection with the above, in the present study made a number of proposals for improving HR service the company in question. Among them: the development of certain regulations, the introduction of information technologies to create an archive of electronic databases, relief workers staffing services through the use of automation systems, etc.