

# **ВЕБИНАР КАК ЭФФЕКТИВНОЕ СРЕДСТВО ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ**

*Кривогина Т.В.*

**Белорусский государственный университет, г. Минск**

В последнее время образовательные технологии развиваются с невиданной прежде скоростью. Доступность и повсеместное распространение всемирной сети Интернет и других коммуникационных технологий, наличие всевозможных устройств как стационарных, так и мобильных, позволяющих этими технологиями воспользоваться, открывает огромный потенциал в обучении, позволяет проводить лекции, консультации и семинары дистанционно, избавляет от необходимости педагога и студентов находиться в одном помещении (здании, городе, стране) во время занятий и налаживает между ними обратную связь, делает доступными огромное количество учебных, справочных и методических материалов. Широкий спектр возможностей, который предоставляют новые образовательные технологии, способствует более рациональному использованию дидактической сферы изучаемого языка, повышает мотивацию обучаемых к изучению иностранного языка, улучшает деятельность педагогов и студентов в целом.

Одним из прекрасных дидактических средств, используемых в современных образовательных технологиях, является вебинар. Вебинар (Webinar) – это онлайн-семинар(Web+Seminar), организованный при помощи web-технологий в режиме прямой трансляции. В подобном формате могут проводиться также лекции, презентации, практикумы и разного рода консультации. Как и на обычном занятии, участники вебинара могут взаимодействовать с преподавателем, выполнять его задания, как отвечать, так и задавать вопросы. Вебинары обычно предоставляют стандартный набор возможностей: видео- и аудио-конференция участников, просмотр презентаций и видео - отрывков, общение посредством текстового чата, доска для рисования, опросы, демонстрация экрана компьютера лектора обучаемым, переход права на управление от лектора слушателям.

Хочется отметить, что данная форма проведения занятий является исключительно удобной и динамичной, но требует от организатора-педагога чёткости и тщательности на подготовительном этапе. Попробую выделить ряд необходимых шагов для проведения успешного вебинара: выбор темы и аудитории вебинара, выбор площадки для проведения, оповещение потенциальных участников о проводимом мероприятии и размещение информации о нём в сети, подготовка к проведению вебинара, а именно, формулирование темы, цели и задач, составление плана, отбор материала, подготовка презентации.

В качестве технической поддержки подобного занятия необходимо упомянуть наличие как минимум микрофона и веб камеры у преподавателя, чтобы его слышали и видели все участники онлайн занятия. Слушателям вебинара достаточно обычного компьютера со звуком (колонками или наушниками). Безусловно, компьютеры всех участников должны быть подключены к сети Интернет. У каждого участника семинара на дисплее отражается рабочее пространство вебинара, на котором отображается вся основная текущая информация вебинара: тема, организатор, участники, слайды презентации. Вопросы, замечания, возникающие в ходе занятия, участники набирают на клавиатуре, в специальном окне “чат”, наличие которого обеспечивает интерактивный характер занятия. В некоторых случаях, когда техническая платформа для проведения вебинаров позволяет, участники задают вопросы голосом.

Как правило, для участия в вебинаре необходимо зарегистрироваться. Регистрация на вебинар проводится через онлайн форму подписки, в которой участники указывают имя и оставляют e-мейл. В дальнейшем каждый участник вебинара по указанному им электронному адресу получает ссылку, нажав на которую, можно перейти на специальную страницу для участия в вебинаре. Посредством такой страницы и организуется рабочее пространство вебинара на дисплеях участников. На сегодняшний день в сети Интернет существует несколько русскоязычных платформ для проведения вебинаров.

Все они имеют свои плюсы и минусы. При наличии денежных средств можно воспользоваться услугами платных платформ для проведения вебинаров.

Варианты проведения вебинара могут быть различными. Рассмотрим некоторые из них.

1. Вебинар-лекция. Подобный способ подачи материала является чрезвычайно удобным. В подобном формате с помощью заранее подготовленных материалов по выбранной теме педагог может использовать графики, рисунки, таблицы, грамматические схемы, анимацию, небольшие схемы, инфографику, небольшие тексты, презентации. Аудитория вебинара воспринимает информацию на слух и зрительно, при этом имеет возможность задать вопросы преподавателю в режиме чата.

2. Вебинар-семинар. Тема такого семинара должна быть тщательно разработана. Виртуальный семинар тяготеет к синхронной форме учебной работы и носит интерактивный характер. Во время вебинара-семинара преподаватель может использовать различные виды работ :

- монологические выступления, сопровождающиеся вопросами к виртуальной аудитории;

- тренировочные упражнения, синхронно выполняемые аудиторией;

- направленные дискуссии;

- совместное решение поставленной задачи и т.д.

В самом начале участникам необходимо объяснить, что их активное участие, вопросы, ответы и комментарии необходимы. При этом преподавателю следует выбирать, на какие вопросы и комментарии стоит отвечать и реагировать, а на какие – нет. При этом преподаватель должен следить за всеми высказываниями участников вебинара, задавать тон и направление ходу вебинара, пресекать попытки некоторых участников удалиться от темы виртуального занятия и обратить его в хаос. Важно реагировать на то, что происходит в чате. Эту информацию видят все. Если не давать ответы и не комментировать замечания участников, можно потерять контроль над аудиторией и ходом вебинара. Для качественного проведения

вебинара не достаточно хорошо владеть темой и материалом. Необходимо уметь донести его до слушателей. Одной из главных задач преподавателя является поддержание темпа и создание атмосферы вебинара. Именно темп задаёт настрой занятия. Продолжительные паузы очень сильно снижают темп занятия, и, как следствие, ослабляют внимание аудитории. Излишне торопиться тоже не следует, но паузы должны быть короткими. В противном случае у аудитории может создаваться впечатление, что начались неполадки со связью. Приятней всего слушать человека, который не читает материал, а общается с аудиторией. Ведущему вебинара следует тщательно продумывать и репетировать текст высказываний заранее, опираться на текст тезисов, не избегая при этом уместных импровизаций.

Таким образом, для эффективного участия и проведения вебинаров преподавателю иностранного языка необходим целый арсенал навыков и умений. Такие умения могут быть сформированы посредством специального обучения и непосредственного участия в онлайн мероприятиях. Умение проводить вебинары поможет преподавателям иностранного языка не только повысить интерес к предмету и мотивацию студентов, но и продемонстрировать профессионализм, выгодно отличаться от коллег.