

НАВЫКИ ПИСЬМА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА

Кириллова А. В., г. Минск

Одним из многочисленных изменений, которые происходят благодаря развитию информационных технологий, стала интенсификация письменных коммуникаций в профессиональном взаимодействии. Все больше организаций используют электронную почту, корпоративные web-страницы, Skype, разного рода мессенджеры и приложения для передачи всех типов информации внутри организации и во внешних коммуникациях. Несмотря на все очевидные преимущества электронной коммуникации и на то, что ежедневно миллионы людей пишут письма, отчеты, проекты, презентации, предложения и др. тексты, существует проблема грамотного и быстрого написания этих самых текстов.

«Умение писать» часто приписывают либо способностям человека, либо определенным профессиям: журналистам, лингвистам, копирайтерам и т.д., т.е. тем, для кого умение писать является одной из ключевых профессиональных компетенций. В западной образовательной традиции от этого стереотипа давно и успешно отказались, приняв, что умение писать тексты является одним из навыков, которые формируются в процессе обучения и, которые являются базовыми для любого образованного человека, вне зависимости от его профессии и врожденных способностей.

Академическая грамотность (*academic literacy*), включающая в себя академическое чтение, академическую речь, академическое письмо признается необходимой для специалиста в любой области и любого уровня, поскольку в основе ее лежит умение ясно и лаконично формулировать и транслировать идеи с учетом контекста (аудитории, формата коммуникации, профессионального кодекса и др.). Каждый колледж и университет имеет в своем распоряжении обширную методическую базу, широкий спектр учебных пособий и практикумов по каждой из перечисленных дисциплин, и что немаловажно, адекватное отношение к этому предмету студентов и специалистов.

К такому положению вещей стремятся в настоящее время российские ВУЗы, вводя дисциплину «академическое письмо» в учебные планы, открывая центры академической грамотности и академического письма не только для студентов, но и для опытных специалистов во всех областях знаний, проводя тренинги для организаций по повышению академической грамотности сотрудников.

В белорусской образовательной среде академическое письмо и академическая грамотность воспринимается скорее как часть изучения английского языка (*academic writing*) или как факультативная дисциплина

для тех студентов, кто хочет заниматься наукой или остаться в системе образования. Такая ситуация обусловлена несколькими факторами: семантическим несоответствием русского понятия «академический» и английского «academic»; смещением акцента в учебных программах по академическому письму на знакомство с различными видами «академических» текстов и требованиями к их оформлению, структуре и стилю, а не на основных принципах написания текстов; недооценка роли письменного текста и умения его писать; отношение к написанию текстов не как к навыку, а как к способности.

Несмотря на многочисленные сложности и в преподавании этой дисциплины, позитивные результаты появляются достаточно быстро и они хорошо заметны как раз в электронной коммуникации преподавателей и студентов. На отделении информации и коммуникации и отделении социальных коммуникаций факультета философии и социальных наук БГУ дисциплина академическое письмо читается на 2 курсе, т.е. еще 2 – 2,5 года студенты пишут различные письменные работы, проекты, консультируются по учебным вопросам с преподавателем. Разумеется, имея возможность пользоваться информационными технологиями, студенты все реже приходят на традиционные очные консультации «по расписанию» и все чаще общаются с преподавателями по электронной почте или пытаются найти их в социальных сетях и добавить в свои контакты, чтобы в дальнейшем все учебные вопросы решать дистанционно. В начале изучения академического письма студенты делают примерно одни и те же ошибки при написании писем преподавателям (в основном эти ошибки касаются нарушения требований деловой переписки, неадекватного выбора e-mail адреса, отсутствие своего имени, темы и т.д.) и выполнении письменных работ; требуют шаблоны и алгоритмы для каждой, даже творческой, письменной работы, витиевато или невнятно выражают свои просьбы и идеи. И это не коррелирует со спецификой предмета, который читает тот или иной преподаватель. После прохождения курса (те, кто выполнил хотя бы половину объема заданий) письма студентов и их работы становятся более осмысленными, четкими, структурированными, самостоятельными, аргументированными, лаконичными. Дальше работать с такими студентами и в дальнейшем, сотрудниками, проще, поскольку внимание концентрируется на самих идеях и решениях, а не на их представлении, оформлении и «ошибках коммуникации».

Таким образом, умение писать тексты – навык, необходимый в современном технологичном мире каждому специалисту вне зависимости от сферы его интересов и для развития этого навыка в системе образования необходимо введение адаптированных к русскоязычной среде программ по академической грамотности и академическому письму.